

Protocollo: N° _____ del _____

Pratica: N° _____ / _____

Marca
da
Bollo

Richiesta autorizzazione per realizzazione passo carrabile

Il/la sottoscritto/a

nato a il

codice fiscale

residente a Prov.

via/piazza n°

telefono cellulare

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

per conto proprio

per conto di Società/Associazione

con sede legale in Prov.

via/piazza n°

codice fiscale

partita IVA

telefono fax

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

nella sua qualità di

Sottoscrive la presente istanza ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione dall'articolo 76 dello stesso Decreto.

Preso atto di quanto di seguito stabilito ed indicato

Condizioni tecniche necessarie per la realizzazione del passo carrabile

1. Destinazione d'uso del passo e misure di riferimento:
 - per accesso ad immobili od aree con caratteristiche di civile abitazione o per lo svolgimento di attività artigianali, commerciali, del settore terziario:
 - misura minima dell'apertura **ml 2,50**
 - misura massima dell'apertura **ml 4,00**
 - per accesso ad immobili od aree per lo svolgimento di attività agricole e industriali:
 - misura minima dell'apertura **ml 4,00**
 - misura massima dell'apertura **ml 8,00**
2. L'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi una destinazione d'uso idonea allo stazionamento di veicoli come descritta al punto precedente. Deve, quindi, intendersi non rilasciabile alcuna autorizzazione se destinata all'accesso diretto in negozi ovvero a seguito di richieste per necessità di carico e scarico.
3. L'accesso carrabile deve avere una distanza di almeno 12 metri dalla curva o incrocio.
4. L'area di accesso e l'area di sosta privata devono essere pavimentate.
5. L'esistenza di un tratto di almeno 3 metri in piano, all'interno dell'area privata nella quale si deve accedere, prima di eventuale rampa.
6. L'esistenza e la presentazione di precedente atto autorizzativo o di condono ai sensi della L. 47/85 e successive modifiche e integrazioni, se non ci fossero le condizioni di cui al punto 3 ed 5.

Documentazione da allegare alla presente richiesta di autorizzazione

1. N° 3 PLANIMETRIE in scala 1:100 (o 1:200 per gli edifici industriali) del piano terreno del locale, resede o quanto altro interessa l'istanza, con destinazione d'uso dello stesso, con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, **inoltre l'identificazione del numero civico precedente e successivo per l'esatta identificazione del Passo Carrabile da autorizzare**, firmate dal richiedente;
2. Planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con l'esatta posizione della accesso carrabile oggetto di richiesta;
3. Fotografie dell'accesso carrabile ove si intende richiedere l'autorizzazione;
4. Copia bollettino ultimo canone pagato (solo nel caso in cui si stia già provvedendo al pagamento del canone anche se in assenza del titolo autorizzativo);
5. Attestazione del versamento dei "Diritti di istruttoria" pari ad € 65,00 da effettuarsi al momento della presentazione della presente richiesta (si informa che è possibile effettuare il pagamento presso il nostro Jolly di Prato in Piazza San Francesco n° 2, senza aggiunta di commissioni, tramite bancomat o in contanti; in questo secondo caso è necessario avere denaro contante, in quanto, lo stesso Jolly non effettua resto);
6. N° 1 marca da bollo da € 16,00 (da applicare sul modulo di richiesta).

Fasi dell'istruttoria per il rilascio dell'atto autorizzativo

1. Verifica della documentazione presentata.
2. Verifica tecnica sul posto per accertamento delle condizioni descritte nella richiesta.
3. Ottenimento di eventuali pareri necessari.
4. In caso di esito negativo scaturito dalla fase di verifica si procede a comunicazione motivata di diniego.
5. In caso di esito positivo scaturito dalla fase di verifica, si trasmette comunicazione comprensiva dei seguenti dispositivi utili per effettuare il versamento di diritti accessori e canone occupazione suolo pubblico:
 - **Richiesta di pagamento per le seguenti voci economiche:**
 - Costo per la fornitura cartello ex art. 22, comma 3, D.Lgs. 285/92 (€ 15,00);

- Imposta di Bollo Virtuale su atto autorizzativo assolta in modo virtuale ex Aut. n° 33686/08 del 09/06/2008 (€ 16,00);

Il presente versamento riepilogativo può essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento su c/c postale intestato a “Società Risorse SpA Entrate Proprie” (*utilizzando esclusivamente il bollettino allegato alla presente*);
- versamento diretto allo Sportello “Jolly”, anche presso gli uffici di SO.RI., senza aggravio di spese (*utilizzando i riferimenti presenti sul bollettino di c/c postale allegato alla presente in particolare il codice DID*);
- versamento presso le tabaccherie aderenti al circuito T-SERVE, con aggravio di spesa pari ad € 1,50 (*utilizzando i riferimenti presenti sul bollettino di c/c postale allegato alla presente in particolare il codice DID*);
- bonifico postale da effettuarsi con le seguenti coordinate: c/c postale n° 42757328 intestato a “Società Risorse SpA Entrate Proprie”, codice IBAN IT57B0760102800000042757328 (*riportando obbligatoriamente le indicazioni espresse sul bollettino allegato*);
- bonifico bancario da effettuarsi con le seguenti coordinate: c/c bancario n° 90366, Banca Popolare di Vicenza - sede Prato Consig, codice IBAN IT36K0572821543 443570090366 (*riportando obbligatoriamente le indicazioni espresse sul bollettino allegato*).

- **Richiesta di pagamento del Canone Occupazione Suolo Pubblico.**

Il presente versamento riepilogativo può essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento su c/c postale intestato a “Società Risorse SpA COSAP” (*utilizzando esclusivamente il bollettino allegato alla presente*);
- bonifico postale da effettuarsi con le seguenti coordinate: c/c postale n° 8484151 intestato a “Società Risorse SpA COSAP Montemurlo”, codice IBAN IT22L076010280000008484151 (*riportando obbligatoriamente le indicazioni espresse sul bollettino allegato*);

Si ricorda che il mancato ritorno, entro 30 giorni dal loro ricevimento da parte Vostra, delle certificazioni comprovanti gli avvenuti versamenti di cui ai punti precedenti, determina la decadenza della richiesta con conseguente archiviazione della stessa senza obbligo di comunicazione.

Le certificazioni di avvenuto versamento potranno essere trasmesse alla scrivente con le seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo frontoffice@so-ri.it
- tramite fax al n. 0574/1837450
- direttamente agli sportelli di Società Risorse SpA in orario di apertura al pubblico.

6. Ad avvenuta ricezione delle ricevute di pagamento, viene inviato al titolare dell'istruttoria plico contenente “Autorizzazione Passo Carrabile in fregio alla viabilità cittadina” e cartello ex art. 22, comma 3, D.Lgs. 285/92.

Chiede

che gli venga rilasciata l'Autorizzazione per l'apertura di un passo carrabile di metri lineari ; in corrispondenza del numero civico di via

Per accedere:

- Garage/posto auto Resede privato Magazzino Accesso agricolo (con pavimentazione)
- Altro

Identificato con i seguenti dati catastali:

foglio particella subalterno

In riferimento alla pratica edilizia, da indicare nelle seguenti caselle, con cui è stato richiesto un nuovo accesso carrabile: idoneo titolo edilizio n° del

Data

Firma

Privacy

*Il Titolare del trattamento è **SORI - Società Risorse SpA** con sede legale in Piazza del Comune, 2, 59100 Prato (PO), Partita IVA 01907590978.*

Il Titolare informa che i dati personali sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 per dare esecuzione agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

Il testo integrale dell'informativa è disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.so-ri.it/?act=i&fid=7602&id=20180530113135937>