SORI Società Risorse S.p.A.

Comune di MONTEMURLO

Protocollo: N° _____ del _____

Pratica: N° _____ / _____

Marca da Bollo

Richiesta autorizzazione per realizzazione passo carrabile

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

○ per conto proprio

○ per conto di Società/Associazione _____

con sede legale in _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

telefono _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella sua qualità di _____

Sottoscrive la presente istanza ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione dall'articolo 76 dello stesso Decreto.

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale **€ 553.260,00** I.V. - R.E.A. **PO-482036** - C.F./P.I. **01907590978**
Telefono **0574/1838100** - PEC **sori@legalmail.it** - Web **www.so-ri.it**
SOCIETA' OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI

Comuni soci: **Prato**, **Montemurlo**, **Carmignano**, **Quarrata**, **Cantagallo**, **Montale**, **Poggio a Caiano**
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune, 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco, 2

Preso atto di quanto di seguito stabilito ed indicato

Condizioni tecniche necessarie per la realizzazione del passo carrabile

1. Destinazione d'uso del passo e misure di riferimento:
   - per accesso ad immobili od aree con caratteristiche di civile abitazione o per lo svolgimento di attività artigianali, commerciali, del settore terziario:
     - misura minima dell'apertura **ml 2,50**
     - misura massima dell'apertura **ml 4,00**
   - per accesso ad immobili od aree per lo svolgimento di attività agricole e industriali:
     - misura minima dell'apertura **ml 4,00**
     - misura massima dell'apertura **ml 8,00**
2. L'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi una destinazione d'uso idonea allo stazionamento di veicoli come descritta al punto precedente. Deve, quindi, intendersi non rilasciabile alcuna autorizzazione se destinata all'accesso diretto in negozi ovvero a seguito di richieste per necessità di carico e scarico.
3. L'accesso carrabile deve avere una distanza di almeno 12 metri dalla curva o incrocio.
4. L'area di accesso e l'area di sosta privata devono essere pavimentate.
5. L'esistenza di un tratto di almeno 3 metri in piano, all'interno dell'area privata nella quale si deve accedere, prima di eventuale rampa.
6. L'esistenza e la presentazione di precedente atto autorizzativo o di condono ai sensi della L. 47/85 e successive modifiche e integrazioni, se non ci fossero le condizioni di cui al punto 3 ed 5.

Documentazione da allegare alla presente richiesta di autorizzazione

1. N° 3 PLANIMETRIE in scala 1:100 (o 1:200 per gli edifici industriali) del piano terreno del locale, resede o quanto altro interessa l'istanza, con destinazione d'uso dello stesso, con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, **inoltre l'identificazione del numero civico precedente e successivo per l'esatta identificazione del Passo Carrabile da autorizzare**, firmate dal richiedente;
2. Planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con l'esatta posizione della accesso carrabile oggetto di richiesta;
3. Fotografie dell'accesso carrabile ove si intende richiedere l'autorizzazione;
4. Copia bollettino ultimo canone pagato (solo nel caso in cui si stia già provvedendo al pagamento del canone anche se in assenza del titolo autorizzativo);
5. Attestazione del versamento dei "Diritti di istruttoria" pari ad € 65,00 da effettuarsi al momento della presentazione della presente richiesta (si informa che è possibile effettuare il pagamento presso il nostro Jolly di Prato in Piazza San Francesco n° 2, senza aggiunta di commissioni, tramite bancomat o in contanti; in questo secondo caso è necessario avere denaro contato, in quanto, lo stesso Jolly non effettua resto);
6. N° 1 marca da bollo da € 16,00 (da applicare sul modulo di richiesta).

Fasi dell'istruttoria per il rilascio dell'atto autorizzativo

1. Verifica della documentazione presentata.
2. Verifica tecnica sul posto per accertamento delle condizioni descritte nella richiesta.
3. Ottenimento di eventuali pareri necessari.
4. In caso di esito negativo scaturito dalla fase di verifica si procede a comunicazione motivata di diniego.
5. In caso di esito positivo scaturito dalla fase di verifica, si trasmette comunicazione comprensiva dei seguenti dispositivi utili per effettuare il versamento di diritti accessori e canone occupazione suolo pubblico:
   - **Richiesta di pagamento per le seguenti voci economiche:**
     - Costo per la fornitura cartello ex art. 22, comma 3, D.Lgs. 285/92 (€ 15,00);
     - Imposta di Bollo Virtuale su atto autorizzativo assolta in modo virtuale ex Aut. n° 33686/08 del 09/06/2008 (€ 16,00);

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale **€ 553.260,00** I.V. - R.E.A. **PO-482036** - C.F./P.I. **01907590978**
Telefono **0574/1838100** - PEC **sori@legalmail.it** - Web **www.so-ri.it**
SOCIETA' OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI

Comuni soci: **Prato**, **Montemurlo**, **Carmignano**, **Quarrata**, **Cantagallo**, **Montale**, **Poggio a Caiano**
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune, 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco, 2

- **Richiesta di pagamento del Canone Occupazione Suolo Pubblico.**

  Si ricorda che il mancato ritorno, entro 30 giorni dal loro ricevimento da parte Vostra, delle certificazioni comprovanti gli avvenuti versamenti di cui ai punti precedenti, determina la decadenza della richiesta con conseguente archiviazione della stessa senza obbligo di comunicazione.
  Le certificazioni di avvenuto versamento potranno essere trasmesse alla scrivente con le seguenti modalità:
  - posta elettronica all'indirizzo autorizzazioni@legalmail.it
  - direttamente agli sportelli di Società Risorse SpA in orario di apertura al pubblico.

6. Ad avvenuta ricezione delle ricevute di pagamento, viene inviato al titolare dell'istruttoria "Invito al ritiro Autorizzazione Passo Carrabile in fregio alla viabilità cittadina" e cartello ex art. 22, comma 3, D.Lgs. 285/92.

Chiede

che gli venga rilasciata l'Autorizzazione per l'apertura di un passo carrabile di metri lineari _____ ; in corrispondenza del numero civico _____ di via _____

_____

Per accedere:

○ Garage/posto auto ○ Resede privato ○ Magazzino ○ Accesso agricolo (con pavimentazione)

○ Altro _____

Identificato con i seguenti dati catastali:

foglio _____ particella _____ subalterno _____

In riferimento alla pratica edilizia, da indicare nelle seguenti caselle, con cui è stato richiesto un nuovo accesso carrabile: idoneo titolo edilizio n° _____ del _____

Data Firma

_____ _____

Privacy

*Il Titolare del trattamento è **SORI - Società Risorse SpA** con sede legale in Piazza del Comune, 2, 59100 Prato (PO), Partita IVA 01907590978.*
Il Titolare informa che i dati personali sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 per dare esecuzione agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.
Il testo integrale dell'informativa è disponibile al seguente indirizzo internet http://www.so-ri.it/?act=i&fid=7602&id=20180530113135937

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale **€ 553.260,00** I.V. - R.E.A. **PO-482036** - C.F./P.I. **01907590978**
Telefono **0574/1838100** - PEC **sori@legalmail.it** - Web **www.so-ri.it**
SOCIETA' OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI

Comuni soci: **Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata, Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano**
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune, 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco, 2