



Società Risorse SpA



Comune di Prato

Numero di Pratica: ..... / .....	Protocollo: n° ..... del .....
-------------------------------------	-----------------------------------

Marca  
da  
Bollo  
14,62 €

## Richiesta Autorizzazione Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche COMUNE DI PRATO

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

per conto proprio     per conto di \_\_\_\_\_

La Società/Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. - Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi degli artt. 20/23 del codice della Strada e suo Reg. di Esecuzione (D.Lgs. 285/92 -D.P.R. 495/92)

### L' AUTORIZZAZIONE AD INSTALLARE

N° \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Pedane	<input type="checkbox"/> Strutture servizio parcheggi	<input type="checkbox"/> Tavoli - sedie
<input type="checkbox"/> Pensiline	<input type="checkbox"/> Transenne parapetonali	<input type="checkbox"/> Gazebo - ombrelloni - dehor
<input type="checkbox"/> Panchine	<input type="checkbox"/> Chioschi - Edicole	<input type="checkbox"/> Tende
<input type="checkbox"/> Fioriere	<input type="checkbox"/> Cartelli planimetrici informativi	<input type="checkbox"/> Cantiere / Ponteggio
<input type="checkbox"/> Orologi	<input type="checkbox"/> Cabine telefoniche	<input type="checkbox"/> _____

Nel Comune di \_\_\_\_\_ Nelle seguenti strade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dimensioni: ml \_\_\_\_\_ ( mq ) \_\_\_\_\_

Dimensioni: ml \_\_\_\_\_ ( mq ) \_\_\_\_\_

Nel periodo: \_\_\_\_\_

- In caso di Ponteggio: si garantisce il passaggio dei pedoni in sicurezza sotto al ponteggio.
- In caso di Ponteggio: non si garantisce il passaggio dei pedoni in sicurezza sotto al ponteggio (Ordinanza).

A tale scopo si allegano, insieme all'attestazione di versamento per i diritti di istruttoria, i seguenti documenti in duplice copia:

- Planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del manufatto;
- Fotografie delle posizioni ove si intende installare il/i manufatto/i;
- Elaborato grafico di progetto quotato riportante il posizionamento, la realizzazione e le distanze da: carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale secondo i disposti del regolamento di esecuzione del codice della strada;
- Per le occupazioni in Centro Storico occorre anche una relazione tecnica che illustri l'intervento sull'edificio (manutenzione alla copertura, rifacimento facciata, ecc.);
- Autorizzazione da parte di terzi per l'occupazione, ove necessaria;
- Relazione descrittiva (materiali, colori e tipologia dei manufatti richiesti);
- Ordinanza della Polizia Municipale, necessaria quando l'occupazione richiede una modifica della circolazione veicolare o pedonale;
- Copia richiesta di presentazione DIA (ove necessaria, secondo quanto disposto dal Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. n° 191 del 16/11/06 e successive modifiche), c/o Ufficio Istanze Edilizie del Comune di Prato;
- Il pagamento dei diritti di istruttoria:
  - A per occupazioni cantieristiche, per lavori stradali o edili di **25,00 €** (per occupazioni da 1 a 14 giorni), **43,00 €** (per occupazioni da 15 a 29 giorni), **61,00 €** (per occupazioni da 30 giorni in poi);
  - B per occupazioni effettuate da Partiti politici, Organizzazioni Sindacali, Onlus, Associazioni senza scopo di lucro di **13,00 €** ogni 4 occupazioni indicate sulla medesima richiesta;
  - C per occupazioni ai fini commerciali di **61,00 €** indipendentemente dalla durata dell'occupazione;Il pagamento potrà essere effettuato direttamente presso i nostri sportelli di Prato (Via U. Panziera n° 18);
- Nel caso in cui necessiti l'Ordinanza da parte dell'U.O. Trasporti e Traffico del Comune di Prato, dovranno essere versati **10,50 €** per i relativi diritti di istruttoria;
- N° 1 marca da bollo da 14,62 euro (da applicare su questo modulo di richiesta).

*Il richiedente si impegna ad osservare le vigenti norme in materia e tutte le prescrizioni che verranno eventualmente stabilite con l'atto di autorizzazione.*



**Società Risorse SpA**



**Comune di Prato**

*N.B.: Il rilascio della stessa è subordinato al pagamento del canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche.*

Data

Firma

### **INFORMATIVA PRIVACY**

*In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, La informiamo dell'uso dei Suoi dati e dei Suoi diritti:*

- *La Società Risorse Spa utilizzerà i dati acquisiti con modalità e procedure strettamente necessarie alle finalità per le quali sono stati raccolti;*
- *Per alcuni Servizi utilizziamo Società e/o addetti autorizzati dall'Azienda (quali Titolari autonomi) che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnico-organizzativa, consulenziale nonché informativa nell'ambito delle finalità precedentemente richiamate;*
- *L'elenco di tali soggetti è disponibile, costantemente aggiornato, presso gli Uffici della nostra sede in Via Ugo Panziera, 18 (59100 Prato), dove è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione e/o comunicazione;*
- *In particolare ai sensi degli artt. 7 8 10 e 13 del D.lgs. 196/03, Lei ha diritto di conoscere quali sono i Suoi dati in nostro possesso e come vengono utilizzati. Ha inoltre il diritto di integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed eventualmente opporsi al loro trattamento.*

*Il Titolare del trattamento è: "Società Risorse Spa".*

**Il mancato consenso comporterà l'impossibilità da parte nostra di fornire i servizi richiesti**

Autorizzo e consento il trattamento dei dati personali:

FIRMA (timbro nel caso di Società)

.....

#### **Istruzioni per la riconsegna del modulo**

Da riconsegnare a:

**SO.RI. S.p.a. - Servizio Autorizzazioni** – Via Panziera, 18

Per informazioni:tel. 0574/8791 fax 0574/879247

Orario di apertura al pubblico:

	MATTINA		POMERIGGIO	
<b>Lunedì</b>	<b>9:00</b>	<b>12:30</b>		
<b>Martedì</b>	<b>9:00</b>	<b>12:30</b>	- <b>14:00</b>	<b>16:30</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>9:00</b>	<b>12:30</b>		
<b>Giovedì</b>	<b>CHIUSO</b>			
<b>Venerdì</b>	<b>9:00</b>	<b>14:00</b>		