



Società Risorse SpA



Comune di Prato

Marca  
da  
Bollo  
14,62 €

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE "SBASSAMENTO MARCIAPIEDE PUBBLICO ESISTENTE"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. tel. fisso \_\_\_\_\_ n. tel. mobile \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** \_\_\_\_\_

per conto proprio

per conto di

Società/Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

n. tel. fisso \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO DI QUANTO DI SEGUITO STABILITO ED INDICATO**

**1. CONDIZIONI TECNICHE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PASSO CARRABILE**

- a) Destinazione d'uso del passo e misure di riferimento ( "Regolamento per la costruzione di Passi carrabili" D.C.C. 29/07/1993 n 202 – art. 4 - e successive modifiche ed integrazioni) :
- i. per accesso ad immobili od aree con caratteristiche di civile abitazione o per lo svolgimento di attività artigianali, commerciali, del settore terziario:
    - misura minima dell'apertura **ml. 2,50**
    - misura massima dell'apertura **ml. 4,00**
  - ii. per accesso ad immobili od aree per lo svolgimento di attività agricole e industriali:
    - misura minima dell'apertura **ml. 4,00**
    - misura massima dell'apertura **ml. 8,00**
- b) L'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi una destinazione d'uso idonea allo stazionamento di veicoli come descritta al punto precedente. Deve, quindi, intendersi non rilasciabile alcuna autorizzazione se destinata all'accesso diretto in negozi ovvero a seguito di richieste per necessità di carico e scarico.
- c) L'accesso carrabile deve avere una distanza di almeno 12 metri dalla curva o incrocio.
- d) L'area di accesso e l'area di sosta privata devono essere pavimentate.
- e) L'esistenza di un tratto di almeno 3 metri in piano, all'interno dell'area privata nella quale si deve accedere, prima di eventuale rampa.
- f) L'esistenza e la presentazione di precedente atto autorizzativo o di condono ai sensi della L. 47/85 e successive modifiche e integrazioni, se non ci fossero le condizioni di cui al punto 3 ed 5.

**2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE**

1. N° 3 PLANIMETRIE in scala 1:100 (o 1:200 per gli edifici industriali) del piano terreno del locale, resede o quanto altro interessa l'istanza, con destinazione d'uso dello stesso, con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, **inoltre l'identificazione del numero civico precedente e successivo per l'esatta identificazione del Passo Carrabile da autorizzare**, firmate dal richiedente;
2. Planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con l'esatta posizione della accesso carrabile oggetto di richiesta;
3. Fotografie dell'accesso carrabile ove si intende richiedere l'autorizzazione;
4. Copia bollettino ultimo canone pagato (solo nel caso in cui si stia già provvedendo al pagamento del canone anche se in assenza del titolo autorizzativo).
5. Attestazione del versamento dei "Diritti di istruttoria" pari ad € 61,00 da effettuarsi al momento della presentazione della presente richiesta (Si informa che è possibile effettuare il pagamento presso il nostro Jolly di Via Panziera n. 18, senza aggiunta di commissioni, tramite bancomat o in contanti; in questo secondo caso è necessario avere denaro contato, in quanto, lo stesso Jolly non effettua resto)
6. N.1 marca da bollo da € 14,62 (da applicare sul modulo di richiesta).

**3. FASI DELL' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELL' ATTO AUTORIZZATIVO**

1. Verifica della documentazione presentata.
2. Verifica tecnica sul posto per accertamento delle condizioni descritte nella richiesta.
3. Ottenimento di eventuali pareri necessari.
4. In caso di esito negativo scaturito dalla fase di verifica si procede a comunicazione motivata di diniego.
5. In caso di esito positivo scaturito dalla fase di verifica, si trasmette comunicazione comprensiva dei seguenti dispositivi utili per effettuare il versamento di diritti accessori e canone occupazione suolo pubblico:

➤ **Richiesta di pagamento per le seguenti voci economiche:**

- i. Costo per la fornitura cartello ex art. 22, c. 3, D.Lgs. 285/92 (€ 15);
- ii. Imposta di Bollo Virtuale su atto autorizzativo assoluta in modo virtuale ex Aut. N. 33686/08 del 09/06/2008 (€ 14,62);

➤ **Richiesta di pagamento del Canone Occupazione Suolo Pubblico.**

Si ricorda che il mancato ritorno, entro 30 giorni dal loro ricevimento da parte Vostra, delle certificazioni comprovanti gli avvenuti versamenti di cui ai punti precedenti, determina la decadenza della richiesta con conseguente archiviazione della stessa senza obbligo di comunicazione.

Le certificazioni di avvenuto versamento potranno essere trasmesse alla scrivente con le seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo [passicarabili@so-ri.it](mailto:passicarabili@so-ri.it)
- tramite fax al n. 0574/879247
- direttamente agli sportelli di Società Risorse spa in orario di apertura al pubblico (Sportello 7)

6. Ad avvenuta ricezione delle ricevute di pagamento, viene inviato al titolare dell'istruttoria plico contenente "Autorizzazione Passo Carrabile in fregio alla viabilità cittadina" e cartello ex art. 22, c. 3, D.Lgs. 285/92

### **Modalità di pagamento**

❖ **Dritti di Istruttoria per la presentazione pari a € 61,00**

- versamento diretto allo Sportello "Jolly", presso gli uffici di Sori, senza aggravio di spese
  - ❖ **Imposta di bollo assoluta in modo virtuale – ex Aut. N. 33686/08 del 09/06/2008 (costo € 14,62)**
  - ❖ **Costo per la fornitura cartello ex art. 22, c. 3, D.Lgs. 285/92 (€ 15);**
- versamento su c/c postale intestato a "Società Risorse s.p.a. Entrate Proprie" (utilizzando esclusivamente il bollettino allegato alla presente)
- versamento diretto allo Sportello "Jolly", anche presso gli uffici di Sori, senza aggravio di spese (utilizzando i riferimenti presenti sul bollettino di c/c postale allegato alla presente in particolare il codice DID)
- versamento presso le tabaccherie aderenti al circuito T-SERVE, con aggravio di spesa pari ad € 1,50 (utilizzando i riferimenti presenti sul bollettino di c/c postale allegato alla presente in particolare il codice DID)
- bonifico postale da effettuarsi con le seguenti coordinate:
  - c/c postale n. 42757328
  - intestato a SOCIETA' RISORSE SPA COMUNE DI PRATO ENTRATE PROPRIE
  - codice iban IT32B076010280000042757328

**riportando obbligatoriamente le indicazioni espresse sul bollettino allegato**
- ❖ **Canone occupazione suolo pubblico (COSAP)**
- versamento su c/c postale intestato a "Società Risorse s.p.a. Cosap" (utilizzando esclusivamente il bollettino allegato alla presente)
- bonifico postale da effettuarsi con le seguenti coordinate:
  - c/c postale n. 39310560
  - intestato a SOCIETA' RISORSE SPA COMUNE DI PRATO ENTRATE PROPRIE
  - codice iban IT18G076010280000039310560

**riportando obbligatoriamente le indicazioni espresse sul bollettino allegato**



Società Risorse SpA



Comune di Prato

### CHIEDE

che gli venga rilasciata l'Autorizzazione per l'apertura di un passo carrabile di \_\_\_\_\_ metri lineari, in corrispondenza del numero civico \_\_\_\_\_ di Via \_\_\_\_\_

Per accedere :

- Garage/posto auto
- Resede privato
- Magazzino
- Accesso agricolo (con pavimentazione)
- Altro \_\_\_\_\_

identificato con i dati catastali da indicare nel rigo sottostante:

Fg. \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_, in riferimento alla pratica edilizia, da indicare nel rigo sottostante, con la quale è stato richiesto un nuovo accesso carrabile.

D.I.A.E. / PERMESSO DI COSTRUIRE n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data

Firma

### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, La informiamo dell'uso dei Suoi dati e dei Suoi diritti:

- La Società Risorse Spa utilizzerà i dati acquisiti con modalità e procedure strettamente necessarie alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- Per alcuni Servizi utilizziamo Società e/o addetti autorizzati dall'Azienda (quali Titolari autonomi) che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnico-organizzativa, consulenziale nonché informativa nell'ambito delle finalità precedentemente richiamate;
- L'elenco di tali soggetti è disponibile, costantemente aggiornato, presso gli Uffici della nostra sede in Via Ugo Panziera, 18 (59100 Prato), dove è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione e/o comunicazione;
- In particolare ai sensi degli artt. 7 8 10 e 13 del D.lgs. 196/03, Lei ha diritto di conoscere quali sono i Suoi dati in nostro possesso e come vengono utilizzati. Ha inoltre il diritto di integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed eventualmente opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento è: "Società Risorse Spa".

**Il mancato consenso comporterà l'impossibilità da parte nostra di fornire i servizi richiesti**

Autorizzo e consento il trattamento dei dati personali:

FIRMA (timbro nel caso di Società)

.....

| Orari di apertura al pubblico per la consegna del presente modulo               |         |       |            |       |
|---|---------|-------|------------|-------|
| SO.RI. S.p.a. - Servizio Autorizzazioni "Sportello n. 7" – Via Ugo Panziera, 18 |         |       |            |       |
|   | MATTINA |       | POMERIGGIO |       |
| Lunedì  | 9:00    | 12:30 |            |       |
| Martedì   | 9:00    | 12:30 | - 14:00    | 16:30 |
| Mercoledì   | 9:00    | 12:30 |            |       |
| Giovedì   | CHIUSO  |       |            |       |
| Venerdì   | 9:00    | 14:00 |            |       |