

RISERVATO ALL'UFFICIO

Commissione N° del

Data _____

**COMUNE DI PRATO SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI
 COMMISSIONE PER AFFISSIONE MANIFESTI**

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____

il _____ Cod.Fisc. _____ residente in _____ Prov. _____

Via _____ n° _____ n° tel. _____ n° fax _____

- Per conto proprio
 Per conto di _____

_____ con sede in _____

Prov. _____ Via _____ n° _____ n° tel. _____ n° fax _____

Cod.Fisc. _____ P.Iva _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

P.E.C. - Posta Elettronica Certificata: _____

**RICHIESTE AI SENSI DELL'Art. 22 DEL D.LGS. 15/11/1993 N° 507 E DELL'Art. 26, c. 4, DEL REGOLAMENTO
 PER LA PUBBLICITA' E LE AFFISSIONI**

L'affissione dei seguenti manifesti con titolo: _____

Formato	Quantità	Di cui in categoria normale	Di cui in categoria speciale	Di cui su impianti bifacciali	Decorrenza dal giorno	Per giorni
70x100						
100x140						
200x140						
140x200						
600x300						

Con spazi predeterminati ai sensi art. 19, comma 5, del D.LGS. 507/93 come di seguito elencati:

Via/Piazza	Via/Piazza	Via/Piazza	Via/Piazza	Via/Piazza

- Si richiede, ai fini della determinazione dei diritti d'affissione, la riduzione del 50% come disposto dall'art. 20 del D.LGS. 507/93 (**individuare causale nel riepilogo seguente**):
 - manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art.21
 - manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro
 - manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali
 - manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza

annunci mortuari

N.B. La presenza, all'interno delle sopraindicate tipologie di manifesti, di sponsor commerciali, mantiene comunque la riduzione prevista a condizione che la superficie globalmente utilizzata a tale scopo sia inferiore a 300 centimetri quadrati (art 26 comma 3 Regolamento per la Pubblicità e le Affissioni – DCC 13.01.2011 n.1)

2. Si richiede, ai fini della determinazione dei diritti d'affissione, l'esenzione completa come disposto dall'art. 21 del D.LGS. 507/93 (**individuare causale nel riepilogo seguente**):

- manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio (anche in presenza di sponsorizzazioni commerciali se, comunque, la superficie globalmente utilizzata a tale scopo rimane inferiore a 300 centimetri quadrati art. 26 comma 3 Regolamento per la Pubblicità e le Affissioni – DCC 13.01.2011 n.1)
- manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi
- manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi
- manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza
- manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il palamento europeo, regionali, amministrative
- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge
- manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati

Per l'applicazione di quanto invocato ai precedenti punti 1. o 2. si allega, come previsto dall'art.26, comma 4, del Regolamento per la Pubblicità e le Affissioni – DCC 13.01.2011 n.1) il seguente documento (ovvero si certifica di averlo già depositato con effetto positivo) :

3. Si dichiara, firmando la presente richiesta di conoscere ed accettare le seguenti condizioni previste per usufruire del servizio richiesto e le modalità di svolgimento:

- Per ottenere il servizio gli interessati devono presentare a So.Ri. spa apposita richiesta scritta con l' indicazione del numero di manifesti da esporre, il periodo di affissione, il formato e la percentuale da attribuire alla categoria speciale e contestualmente effettuare o comprovare di avere effettuato il pagamento dei relativi diritti.
- Qualora la richiesta non venga effettuata di persona l'accettazione è soggetta alla riserva di accertamento della disponibilità degli spazi e, comunque, l'affissione potrà essere eseguita soltanto dopo l'avvenuto pagamento dei relativi diritti.
- Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento delle richieste accompagnate dal versamento dei relativi diritti.
- I manifesti devono essere consegnati all'ufficio competente almeno tre giorni lavorativi prima della data di inizio dell'affissione; la consegna ritardata rispetto al termine indicato può pregiudicare l'uscita dei manifesti nella data richiesta senza addebito di responsabilità per il servizio stesso.
- Le eventuali variazioni od aggiunte degli originari quantitativi di manifesti, sono considerate nuove e distinte affissioni.
- Il servizio di urgenza potrà essere reso, compatibilmente con la disponibilità di spazi e di personale, per i manifesti non aventi contenuto commerciale, qualora la richiesta ed il materiale pervengano all'ufficio comunale entro le ore 9.
- Eventuali reclami possono essere presentati al competente servizio non oltre la scadenza del termine di validità dell'affissione. La mancata presentazione del reclamo al servizio comporta l'accettazione delle modalità di esecuzione del servizio, nonché la decadenza di ogni e qualsiasi pretesa.
- La durata prevista per le pubbliche affissioni, sia di natura istituzionale che aventi carattere commerciale, non può essere superiore a 30 giorni continuativi.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti deve essere obbligatoriamente allegata alla presente richiesta e può essere effettuato mediante:

1. Versamento su **C/C Postale n° 42756890** intestato a Società Risorse – Servizio Pubbliche Affissioni, Via U. Panziera, 18 – 59100 Prato (PO).
2. Versamento tramite **bonifico postale: Codice IBAN IT68MO76010280000042756890.**
3. Versamento tramite **bonifico bancario: Codice IBAN IT 36K0572821543443570090366.**
4. Versamento in contanti presso il punto Jolly presente in Via U. Panziera, 18.
5. Versamento in contanti presso tutti gli esercizi commerciali abilitati al Servizio T-Serve.

INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, La informiamo dell'uso dei Suoi dati e dei Suoi diritti:

- La Società Risorse S.p.A. utilizzerà i dati acquisiti con modalità e procedure strettamente necessarie alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- Per alcuni servizi utilizziamo società e/o addetti autorizzati dall'Azienda (quali titolari autonomi) che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnico-organizzativa, consulenziale nonché informativa nell'ambito delle finalità precedentemente richiamate;
- L'elenco di tali soggetti è disponibile, costantemente aggiornato, presso gli uffici della nostra sede in Via Ugo Panziera, 18 (59100 Prato) dove è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione e/o comunicazione;
- In particolare ai sensi degli artt. 7, 8, 10 e 13 del D.Lgs. 196/03, Lei ha il diritto di conoscere quali sono i Suoi dati in nostro possesso e come vengano utilizzati. Ha inoltre il diritto di integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed eventualmente opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del Trattamento è "**Società Risorse S.p.A.**".

Il mancato consenso comporterà l'impossibilità da parte nostra di fornirle i servizi richiesti.

Autorizzo e consento il Trattamento dei Dati Personali

FIRMA (timbro nel caso di società)