

**COMUNE DI PRATO**

SERVIZI INERENTI LE ATTIVITA' DI GESTIONE TRIBUTARIA, PATRIMONIALE ED ALTRE - CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI PRATO E SO.RI. S.p.A.

*** ***** ***

L'anno duemilasedici (2016) e questo giorno 23 (ventitre) del mese di dicembre in Prato, in una sala del Palazzo Comunale, P.zza del Comune n. 2, con la presente scrittura privata da tenere e valere ad ogni effetto di legge tra:

Comune di Prato con sede in Prato Piazza del Comune n.2 C.F. 84006890481, di seguito denominato anche, per brevità, "Comune", rappresentato da Davide Zenti nato a Firenze il 5/05/1973 in qualità di Dirigente dei Servizi Finanziari e Tributi del Comune medesimo;

SOCIETA' RISORSE S.p.A. - in forma abbreviata "SO.RI. S.p.A", di seguito denominata anche per brevità "Società", con sede in Prato, Via Panziera 18/b C.F. e P.IVA 01907590978 iscritta al REA di Prato n.482036, capitale sociale € 520.000, in persona del Legale Rappresentante Sig. Alessandro Michelozzi, nato a Pistoia il 28/08/1961 nella sua qualità di Presidente del Consiglio di amministra-



zione- legale rappresentante dell'impresa come risulta dal Certificato della C.C.I.A.A. di Prato in data 22/12/2016 agli atti dell'Ufficio Contratti si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 04/07/2012 è stato modificato lo statuto della Società Risorse S.p.A., nel quale, riguardo all'oggetto sociale, si stabilisce che la società è un soggetto strumentale, organizzato dai soci, per lo svolgimento comune in maniera unitaria e coordinata dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto della attività di gestione tributaria e patrimoniale;

Premesso che occorre ridefinire i rapporti fra le parti in relazione alle attività svolte a partire dal 1/1/2016 e che tali modifiche non interessano il "disciplinare per la gestione di alcuni segmenti del procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative pecuniarie elevate dal Comune di Prato e della riscossione coattiva di quelle non pagate o non pagate nei



termini per la somma dovuta" già parte integrante e speciale del contratto di servizio anche in deroga alle disposizioni generali dello stesso;

Premesso che con determinazione n. 3816 del 22/12/2016 si è proceduto ad approvare il seguente contratto;

Tutto ciò premesso, nella concorde intesa che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto, e dichiarandosi da parte della Società di ben conoscere le circostanze generali e particolari che hanno portato alla stipula del presente contratto e di accettarle espressamente con rinuncia ad ogni contestazione al riguardo, si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1

Finalità del contratto

1.1 Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune e la Società per azioni "Società risorse S.p.A." - in forma abbreviata SO.RI. S.p.A. ." relativamente alle prestazioni previste all'art.2 del presente contratto.



1.2 Il presente contratto deve altresì assicurare al Comune la fornitura dei servizi di seguito elencati alle migliori condizioni, economiche e procedurali, possibili. D'altro canto il presente contratto deve assicurare alla società le condizioni per il mantenimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Art. 2

Oggetto del contratto di servizio

2.1 Costituiscono oggetto del presente contratto di servizio:

a) la gestione di tutte le attività relative alle seguenti imposte:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- Tassa sull'occupazione del suolo e delle aree pubbliche (TOSAP) e Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP);

ed in particolare l'accertamento, la liquidazione, l'assistenza ai contribuenti tramite appositi



sportelli al pubblico e, laddove non diversamente previsto dalla normativa, la riscossione nonché la gestione ed il caricamento nel programma informatico delle dichiarazioni e dei flussi di pagamento pervenuti tramite F24;

- quanto previsto al riguardo delle attività inerenti i verbali di violazione amministrative, come risultante dalla "PARTE A - FASE APPLICATIVA" del Disciplinare, allegato 1 al presente contratto che il Comune e la Società concordemente riconoscono quale parte integrante e speciale dello stesso anche in deroga alle disposizioni generali ivi contenute;

b) la gestione di tutte le attività di riscossione coattiva delle seguenti entrate:

- entrate tributarie di cui è titolare l'Amministrazione compreso il tributo sui rifiuti;

- entrate patrimoniali di competenza dell'ente, sanzioni amministrative e entrate diverse da quelle di cui ai punti a) e b), qualora

l'Amministrazione Comunale decida di affidare tale attività alla società e in particolare:

- quanto previsto al riguardo delle sanzioni amministrative pecuniarie come risultante dalla "PARTE B - FASE ESECUTIVA" del Disciplinare, allegato 1



al presente contratto che il Comune e la Società concordemente riconoscono quale parte integrante e speciale dello stesso anche in deroga alle disposizioni generali ivi contenute.

c) il supporto al Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia tributaria;

d) gli eventuali servizi strettamente connessi e collegati con la gestione delle entrate tributarie di pertinenza dell'ente comprese tutte le attività riguardanti la predisposizione di rendicontazioni e/o certificazioni previste dalla normativa o comunque richieste da altre amministrazioni, enti o organismi di controllo;

e) il supporto al Servizio Servizi Finanziari e Tributi nella formulazione delle previsioni di entrata con obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni rispetto alle previsioni motivandole adeguatamente;

f) l'esecuzione, su richiesta del Comune, di sopralluoghi ed eventuali verifiche di tipo tecnico connesse alle attività di gestione delle entrate.

2.2 fino al completamento dell'analisi organizzativa finalizzata alla reinternalizzazione delle attività connesse ai procedimenti autorizzatori la



società è inoltre tenuta allo svolgimento delle seguenti attività:

- rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti
- rilascio autorizzazioni per attività pubblicitaria
- apposizione numerazione interna ai fini della toponomastica e controllo sul territorio
- gestione casa comunale decentrata

Articolo 3

Durata del Contratto

3.1 La durata del presente contratto di servizio è prevista fino al 2050 e potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento con cadenza annuale.

Articolo 4

Natura del Servizio

4.1 Le funzioni e le attività oggetto del presente contratto costituiscono un servizio di pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un pubblico servizio.

Articolo 5

Modalità di erogazione dei servizi

5.1 La società assumendo la gestione dei servizi



come individuati all'art. 2 e, operando in nome e per conto del Comune, subentra in tutti i diritti, privilegi ed obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

5.2 La gestione delle funzioni e dei servizi medesimi avviene da parte della società in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune. La società è soggetta all'attività di indirizzo e controllo analogo per come previsto dalla Statuto, dal presente contratto di servizio e dagli accordi che ne derivano.

5.3 La Società si impegna a svolgere le attività indicate all'articolo 2) con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi definiti dal presente contratto e dagli eventuali accordi integrativi.

5.4 La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

a) uguaglianza: l'attività della società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi



come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili;

b) imparzialità: la società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) continuità: la società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

d) partecipazione: la società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;

e) informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. La Società acquisi-



sce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso secondo modalità concordate con il Comune.

f) efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;

g) chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: in base a quanto stabilito dalla legge 27 Luglio 2000 n. 212 la società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni e in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La Società dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dalla società dovranno essere motivati con indicazio-



ne dei presupposti di fatto che hanno determinato la decisione della stessa;

h) le modalità di erogazione del servizio e le attività della struttura della società saranno conformi alle procedure della certificazione di qualità Iso 9001 nonché al modello organizzativo e al codice etico adottati dalla società in conformità alle disposizioni previste dalla legge 231/01.

Articolo 6

Obblighi a carico della società.

6.1 La società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi fissati dal Comune di Prato.

6.2 La società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia (L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni

6.3 In particolare la società è tenuta a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel regolamento per la disciplina delle entrate, nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento alla stessa.



In caso di violazione delle disposizioni normative e regolamentari di riferimento la società sarà unica responsabile delle sanzioni irrogate nei suoi confronti.

L'Amministrazione è sollevata da ogni danno che possa derivare a terzi dallo svolgimento da parte della società delle attività alla stessa affidate.

6.4 La società è altresì responsabile del contenzioso e della realizzazione degli interventi di controllo sui contribuenti e di recupero dell'evasione sulla base della programmazione effettuata di concerto con il Comune con le modalità che saranno definite tramite specifici accordi tra società e Servizio Finanze e Tributi.

6.5 Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società. La società deve adeguarsi alle richieste del Comune a meno che queste non determinino un aggravio nei costi di gestione in misura superiore al 5% degli stessi. In caso di superamento del limite suddetto dovranno essere previsti i necessari adeguamenti dei compensi al fine di coprire le maggiori spese sostenute dalla società.

6.6 La società si impegna altresì a fornire al Co-



mune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento dei servizi entro 15 giorni dalla richiesta.

6.7 La società garantisce:

- la corretta applicazione delle aliquote tributarie come definite dal Comune e le eventuali detrazioni di imposta;

- nel caso di riduzioni, agevolazioni ed esenzioni deliberate dal Comune la corretta l'applicazione delle stesse secondo le norme regolamentari.

6.8 La società si impegna ad utilizzare gli strumenti e lo spazio messo a disposizione dalla rete civica del Comune di Prato sia per veicolare le informazioni che per fornire servizi interattivi.

6.9 La società si impegna altresì a collaborare con il Comune ai fini dell'acquisizione di eventuali finanziamenti, finalizzati al miglioramento del servizio, da destinare a investimenti produttivi. Essa in particolare si impegna a fornire tutta la documentazione necessaria ed idonea a tali fini, nonché ad assistere il Comune in sede di presentazione delle relative domande.

Articolo 7

Assicurazione danni verso terzi e responsabilità

7.1 La società assume la responsabilità degli e-



ventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.

7.2 La società provvede alla stipula di appositi contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati. Copia dei relativi contratti di assicurazione deve essere trasmessa al Comune entro 15 giorni dalla stipula e/o proroga e, in ogni caso, su richiesta da parte del Comune.

7.3 I dipendenti della società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi a criteri di correttezza sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti con l'utenza.

7.4 La società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.



7.5 Non sono in ogni caso considerati danni cagionati dall'azienda eventuali addebiti di spese di giudizio in sede contenziosa salvo prova della negligenza dell'azienda stessa.

Articolo 8

Obblighi del Comune

8.1 Il Comune si impegna a cooperare con la società e , in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della società.

8.2 L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:

a. nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo incidere sull'erogazione dei servizi;

b. nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono



incidere sui servizi svolti dalla società stessa;

c. nell'individuazione di soluzioni logistiche per la collocazione di sedi, impianti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

Articolo 9

Piattaforma informatica

9.1 Al fine di uniformare la propria attività ai principi di cui all'art. 50 del D.Lgs 7/3/2005 n. 82, e per la razionalizzazione della spesa per i servizi informatici, la società si impegna, per i trattamenti di dati necessari alla erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, ad utilizzare ogni volta che ciò sia possibile:

a. le banche dati messe a disposizione dal Comune tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle della popolazione, delle aziende, degli immobili, dei tributi, e la cartografia, nonché quelle ad esse correlate;

b. i software applicativi i sistemi informatici e le infrastrutture telematiche del Comune di Prato;

9.2 Sempre per le finalità di cui al comma precedente, e nel caso in cui i software necessari alla



società, per la fornitura dei servizi di cui al presente contratto, non siano già disponibili o rilasciabili nell'ambito del sistema informatico del Comune, la società si impegna a coordinarsi comunque con il Comune, nella scelta di prodotti anche di terze parti, al fine di garantire, anche mediante le necessarie personalizzazioni ed integrazioni, la piena interoperabilità con le banche dati e gli applicativi del Comune.

9.3 Sia utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal Comune, che nel caso di strumenti forniti da terze parti, la Società ed il Comune, nella erogazione dei servizi di cui al presente contratto, cooperano nella tenuta e nell'aggiornamento delle banche dati interessate.

9.4 Ai fini del coordinamento di cui ai commi precedenti, e nel rispetto del D.Lgs 196/2003 il Comune:

- a. mette a disposizione della società le banche dati necessarie ed i flussi informativi utili al loro costante aggiornamento con le modalità definite dalle norme, dai regolamenti e deliberazioni comunali, nonché utilizzando schemi convenzionali approvati nei modi previsti dal D.lgs 196/2003;

b. individua, di concerto con la società, i componenti infrastrutturali, i pacchetti software necessari a quest'ultima offrendoli in riuso con le modalità di cui alla DGC 493/2012 - "Ri-uso di software prodotto internamente o esternamente al Comune di Prato. Linee di indirizzo. Approvazione";

c. mantiene efficienti, disponibili ed aggiornati gli elementi di cui ai punti precedenti affinché gli stessi possano essere utili alla società nel raggiungimento delle finalità di cui al presente contratto;

d. mette a disposizione anche ogni servizio di supporto accessorio e necessario a garantire la piena funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione.

9.5 Da parte sua la società si impegna ad utilizzare al meglio ogni strumento o servizio informatico, messo a disposizione dal Comune, garantendo l'integrità delle basi di dati ed il loro costante e corretto aggiornamento.

9.6 L'utilizzo dei servizi e strumenti informatici messi a disposizione dal Comune avverrà a titolo oneroso, esclusivamente con riferimento agli oneri sostenuti per l'utilizzo dei servizi e strumenti



per le attività svolte nei confronti di enti diversi dal Comune di Prato, mediante il rimborso almeno dei costi aggiuntivi sostenuti dal Comune per tale operazione. La completa e dettagliata definizione del set di servizi e strumenti informatici che il Comune metterà a disposizione, anche in modalità differita nel tempo durante la durata del presente contratto, nonché l'individuazione, di comune accordo tra società e Comune, dei relativi costi sarà oggetto della sottoscrizione, tra i contraenti, di ulteriori specifiche convenzioni secondo modelli contrattuali già usati dal Comune nell'offrire in riuso i propri servizi e prodotti informatici ad altri soggetti e indicati al precedente comma 4 punto b).

9.7 la Società si impegna ad utilizzare gli strumenti innovativi messi a disposizione dal Comune con particolare riguardo al servizio T-serve, ai terminali Jolly e alle procedure di eGovernment già sviluppate, o che lo saranno nel futuro, al duplice fine di dare un servizio migliore alla cittadinanza e semplificare le procedure con reciproco vantaggio.

Art. 10

Attività di programmazione ed indirizzo



10.1 Le attività della società Sori Spa sono inserite nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'amministrazione.

10.2 Gli obiettivi a cui Sori deve tendere si inseriscono nel sistema di pianificazione e programmazione del Comune di Prato. A tale fine entro il 30 novembre di ogni anno, la società trasmette il bilancio di previsione per l'esercizio successivo (budget annuale) espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale. Il bilancio di previsione è accompagnato dalla Relazione Previsionale Aziendale, che contiene:

- il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria di validità triennale, nel quale si mettono in luce gli obiettivi strategici, i costi e i ricavi, le strategie in ordine al recupero dell'evasione e dell'elusione, le modalità di recupero dei crediti;
- il programma degli investimenti annuale, in conformità con il programma pluriennale;
- il prospetto di previsione finanziaria che evidenzia i flussi di liquidità e le fonti di finanziamento;
- una relazione che individui i principali fat-



tori di rischio che potrebbero compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, o che potrebbero determinare costi aggiuntivi derivanti da contenziosi;

- il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato di un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale, che evidenzi i passaggi di livello, i riflessi dell'eventuale adeguamento contrattuale e la dinamica del fondo per il salario accessorio;
- il piano annuale degli acquisti, redatto in modo tale da consentire all'amministrazione una valutazione sulla possibile convenienza di effettuare direttamente la gara;
- il piano dettagliato delle attività, ossia delle azioni e degli indicatori ad esse associati, redatto in modo tale da consentire la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione
- il piano delle entrate che la società prevede di accertare e incassare per conto del Comune, evidenziando gli scostamenti rispetto all'anno precedente.



10.3 In caso di variazioni del quadro normativo prima della approvazione dei documenti di programmazione del Comune, oppure in caso di gestione in esercizio provvisorio ex art. 163 del Dlgs 267/00, la società potrà aggiornare la documentazione trasmessa, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione.

10.4 Lo stato di avanzamento degli indirizzi e degli obiettivi del bilancio di previsione e della Relazione Previsionale Aziendale sono verificati coerentemente con lo stato d'avanzamento del documento unico di programmazione in tempo utile per la verifica degli equilibri di bilancio del Comune.

10.5 Il controllo consuntivo sul grado finale di raggiungimento degli indirizzi e degli obiettivi indicati nel bilancio di previsione e nella Relazione Previsionale Aziendale sono verificati coerentemente con la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali programmato dal Comune.

10.6 Nell'ambito del sistema di rilevazione della qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale dovranno figurare anche gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati



dalla società. A tale proposito, la società definisce un Piano della Qualità che elenca i servizi (sia gestiti direttamente dalla società, sia gestiti da soggetti a loro volta affidatari) che dovranno essere oggetto di rilevazioni di qualità, per i quali dovrà essere prevista la realizzazione della Carta dei Servizi. Il piano, a valenza triennale, dovrà indicare per ogni anno di riferimento gli ambiti oggetto di indagine, le fasi e i tempi di realizzazione, le metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti. In alternativa, la società può implementare un sistema di gestione qualità certificato secondo le norme di legge attraverso il quale poter definire i livelli di raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Il controllo della qualità avviene attraverso la verifica dei risultati prodotti sia relativamente alle attività svolte ed ai progetti realizzati, sia in termini di raggiungimento dei requisiti previsti dalla normativa applicata dal Sistema di Gestione della Qualità. I risultati del controllo della qualità, unitamente ai progetti ed alle attività, vengono presentati all'amministrazione sede di approvazione del bilancio di esercizio della società.



I risultati del controllo della qualità vengono presentati all'amministrazione entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Articolo 11

Attività di controllo

11.1 Le attività della società vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato della società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.

11.2 A tal fine l'ente pubblico può eseguire, attraverso propri incaricati, ispezioni presso i locali ove viene svolta l'attività della società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

11.3 Il Comune, tramite l'Ufficio incaricato del controllo vigila sulla gestione del contratto, sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei report e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi.

11.4 La società assume la qualifica di agente contabile del Comune per la gestione dei tributi comunali e delle altre entrate dell'ente ed svolge



la propria attività secondo i seguenti principi:

- esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune secondo le disposizioni del presente contratto di servizio, del regolamento di contabilità e delle entrate dell'ente;
- responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla società secondo le leggi vigenti in materia;
- assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione;
- apertura di un conto corrente bancario sul quale far affluire tutte le somme a qualsiasi titolo di spettanza del Comune di Prato per la gestione dei tributi comunali.

Articolo 12

Report periodici

12.1 La società predispone ogni mese un report (rendiconto degli incassi), che dovrà essere consegnato al Comune contestualmente al versamento delle somme dovute corredato delle necessarie informazioni ai fini della corretta imputazione al Bilancio del Comune con modalità e struttura da



concordare direttamente con il Servizio Servizi Finanziari e Tributi del comune. Tale report dovrà contenere anche l'indicazione dell'attività di recupero partite pregresse svolta nell'anno di riferimento suddivisa per mese con riferimento ad imposte, tributi e sanzioni al codice della strada.

12.2 Un secondo report annuale, da presentare entro il mese di febbraio dell'anno successivo, contenente i dati delle entrate che sono nella fase dell'accertamento e quelle che sono nella fase dell'ingiunzione. Tale report dovrà fornire, per ogni annualità nella quale è stata effettuata attività di recupero di partite pregresse le seguenti informazioni:

- il carico iniziale (distinto tra importo iniziale e maggiorazioni e interessi)
- le eventuali variazioni in aumento o diminuzione
- le quote inesigibili con le relative motivazioni ai fini dell'eventuale discarico da parte dell'ente
- il riscosso complessivo
- il residuo da riscuotere
- il numero delle posizioni gestite
- l'elenco delle posizioni per le quali c'è un

contenzioso

I dati sul coattivo relativo alle entrate patrimoniali dovranno essere trasmessi anche al servizio che ha richiesto di attivare la procedura di riscossione coattiva al fine di procedere alle necessarie verifiche ed al discarico che si rendesse eventualmente necessario.

12.3 Con riferimento alle attività svolte in base all'Allegato 1 (disciplinare per la gestione di alcuni segmenti del procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative pecuniarie elevate dal Comune di Prato e della riscossione coattiva di quelle non pagate o non pagate nei termini per la somma dovuta) la società dovrà trasmettere al Comando di Polizia Municipale i seguenti report:

- un report trimestrale sullo svolgimento del servizio che deve contenere le seguenti informazioni:

a) numero di atti inseriti nel s.i. (ad esclusione degli atti c.d. non verbalizzati)

b) numero degli atti notificati per tipologia di notifica ed esito

c) numero degli atti riscossi e relativo importo



d) criticità emerse durante il periodo

- entro il 30 giugno di ogni anno una relazione sull'andamento complessivo del servizio svolto nell'anno precedente contenente, in forma aggregata, gli elementi sopra descritti in riferimento a tutti gli atti gestiti

12.4 Entro il 30 settembre un bilancio infrannuale con una ipotesi di bilancio al 31/12 dell'anno in corso che evidenzii il risultato economico atteso e le principali motivazioni sottostanti a tali previsioni, cioè le principali cause che abbiano influito sui ricavi e sui costi di esercizio. Poiché gli organismi partecipati devono contribuire al processo di contenimento della spesa corrente, in base a tali previsioni, Comune e società potranno rivedere i rapporti economico-finanziari con l'obiettivo prioritario di ridurre i compensi fissi cui all'art. 13.1 lettera a).

Articolo 13

Rapporti economico-finanziari

13.1 Con decorrenza dal 1/1/2015 il comune riconosce alla società un corrispettivo per la gestione delle attività di cui al punto 2 così pattuito:

- a) un compenso fisso per le attività di gestione



svolte dalla società così articolato:

a1 - gestione attività inerenti ICI IMU e TASI
euro 700.000,00 IVA ESCLUSA

a2 - gestione attività inerenti Imposta comunale
sulla Pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP
euro 330.000,00 IVA ESCLUSA

a3 - gestione procedimenti amministrativi e tutte
le altre attività inerenti il COSAP euro
500.000,00 IVA ESCLUSA

a4 - gestione altre attività amministrative euro
100.000,00 IVA ESCLUSA

a5 - gestione dei verbali al CdS secondo le previ-
sioni di cui alla parte A del disciplinare tecnico
parte integrante del presente contratto: euro
610.000,00 IVA ESCLUSA incrementabili nel caso di
superamento del numero di 90.000 verbali notifica-
ti nella misura di euro 5,40 IVA ESCLUSA per ogni
verbale gestito ulteriore rispetto a detto limite

b) un compenso, a titolo di aggio sulla riscossio-
ne a seguito di avvisi di accertamento, pari al
13% del volume riscosso

c) un compenso, a titolo di aggio sulla riscossio-
ne coattiva, da applicarsi a tutte le riscossioni
che avvengono a partire dall'emissione
dell'ingiunzione fiscale e fino alla conclusione



di tutte le attività coattive, pari all'8% del volume riscosso. Lo stesso aggio nella misura dell'8% sarà da applicarsi a tutte le ulteriori somme che non fossero già comprese nell'avviso di accertamento (eventuali interessi di rateizzazione e interessi di mora successivi).

d) un compenso pari ad un massimo di euro 330.000,00 IVA ESCLUSA nel caso in cui la società raggiunga al 100% gli obiettivi assegnati dall'amministrazione in termini di attività di accertamento precisando che il compenso verrà proporzionalmente ridotto in base all'effettiva percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Il compenso verrà erogato in due tranches, una prima tranche in base al volume di accertamenti rilevati con il rendiconto del mese di giugno, la seconda in base al volume di accertamenti rilevati con il rendiconto di dicembre.

Oltre a tali compensi il comune provvederà al rimborso delle spese accessorie anticipate dalla società nella misura recuperata in quanto spese poste a carico del contribuente;

La società è autorizzata a trattenere dal volume lordo degli incassi una somma mensile pari ad un dodicesimo degli importi pattuiti al punto a) alla



quale si sommano gli importi a titolo di aggio di cui ai punti b), e c), l'importo del compenso di cui al punto d) (nei mesi di giugno e dicembre) nonché gli importi delle somme a rimborso.

13.2 Con decorrenza dal **1/1/2016** il compenso di cui al punto a5 - gestione dei verbali al CdS secondo le previsioni di cui alla parte A del disciplinare tecnico parte integrante del presente contratto - viene rideterminato in euro 610.000,00 IVA ESCLUSA incrementabili, nel caso di superamento del numero di 90.000 verbali inviati al soggetto incaricato della notifica, nella misura di euro 13,50 IVA ESCLUSA per ogni ulteriore verbale inviato alla notifica rispetto a detto limite;

13.3 Con decorrenza dal **1/1/2017** il comune riconosce alla società il corrispettivo per la gestione delle attività di cui al punto 13.1 così pattuito:

a) un compenso fisso per le attività di gestione svolte dalla società così articolato:

a1 - gestione attività inerenti ICI IMU e TASI
euro 600.000,00 IVA ESCLUSA

a2 - gestione attività inerenti Imposta comunale sulla Pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP
euro 330.000,00 IVA ESCLUSA

a3 - gestione procedimenti amministrativi e tutte



le altre attività inerenti il COSAP euro
500.000,00 IVA ESCLUSA

a4 - gestione altre attività amministrative euro
100.000,00 IVA ESCLUSA

a5 - gestione dei verbali al CdS secondo le previsioni di cui alla parte A del disciplinare tecnico parte integrante del presente contratto: euro 3,00 IVA ESCLUSA per ogni verbale inviato al soggetto incaricato della notifica precisando che il comune provvederà direttamente al pagamento delle spese relative alla notifica degli atti relativi alle sanzioni al Codice della Strada;

b) un compenso, a titolo di aggio sulla riscossione a seguito di avvisi di accertamento, pari al 13% del volume riscosso

c) un compenso, a titolo di aggio sulla riscossione coattiva, da applicarsi a tutte le riscossioni che avvengono a partire dall'emissione dell'ingiunzione fiscale e fino alla conclusione di tutte le attività coattive, pari all'8% del volume riscosso. Lo stesso aggio nella misura dell'8% sarà da applicarsi a tutte le ulteriori somme che non fossero già comprese nell'avviso di accertamento (eventuali interessi di rateizzazione e interessi di mora successivi).



d) un compenso pari ad un massimo di euro 330.000,00 IVA ESCLUSA nel caso in cui la società raggiunga al 100% gli obiettivi assegnati dall'amministrazione in termini di attività di accertamento precisando che il compenso verrà proporzionalmente ridotto in base all'effettiva percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Il compenso verrà erogato in due tranche, una prima tranche in base al volume di accertamenti rilevati con il rendiconto del mese di giugno, la seconda in base al volume di accertamenti rilevati con il rendiconto di dicembre al netto di eventuali variazioni in diminuzione rilevate durante l'esercizio.

13.4 Tale corrispettivo viene riconosciuto alla società per lo svolgimento di tutti i servizi principali e ausiliari relativi all'attività svolta per conto del Comune riguardanti gli adempimenti di cui all'art. 2 del presente contratto di servizio riguardanti la riscossione delle entrate tributarie ivi comprese le attività riguardanti le ingiunzioni, il recupero coattivo e le varie fasi accertative.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di ogni altro onere e/o spesa a carico della So-



cietà.

13.5 La società assume, senza eccezioni e riserve di sorta, l'obbligo di versare mensilmente al Comune gli incassi derivanti dalla riscossione dei tributi entro il venti del mese successivo con inoltre versamento entro il 31 dicembre di tutte le somme di spettanza del Comune giacenti presso gli istituti di credito e l'amministrazione postale. L'obbligo di versamento mensile decorre secondo i tempi definiti dall'art. 16 "Disposizioni transitorie e finali".

13.6 Il Comune può tuttavia richiedere acconti sul volume delle riscossioni realizzate nel corso dei mesi, con versamenti da effettuarsi a vista. La società concorderà con l'Amministrazione Comunale eventuali richieste senza pretendere alcun compenso aggiuntivo o interesse.

13.7 Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla società si applicherà un interesse moratorio nella misura e alle condizioni previste nella convenzione di Tesoreria per le anticipazioni concesse al Comune sugli importi non versati, senza necessità di alcuna costituzione in mora da parte dell'Amministrazione.

13.8 Al fine di incentivare lo svolgimento delle



attività di recupero da parte della società ed una ulteriore ottimizzazione dei costi di esercizio, tenuto anche conto della gara regionale che dovrebbe portare dei risparmi sui servizi di postalizzazione e notifica, le somme erogate a titolo di compenso fisso per le attività di cui ai punti a1, a2, a3 e a4 subiranno, a partire dall'anno 2016, una riduzione fino ad un massimo del 7% ciascuna. L'applicazione della riduzione sarà comunque subordinata all'effettivo risparmio sui costi legati alle notifiche nonché ad eventuali ottimizzazioni nelle procedure di gestione del Tributo sui rifiuti e di altre entrate.

Articolo 14

Risoluzione per inadempimento e facoltà di recesso

14.1 La presente convenzione può essere risolta per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, in senso soggettivo, avuto riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.

Costituisce comunque grave inadempimento la mancata attivazione delle procedure di legge riguardanti la non corretta applicazione delle norme rego-



lamentari in materia di esenzioni, agevolazioni e riduzioni o la mancata attività di liquidazione o di accertamento delle entrate tributarie che comporti per l'ente l'impossibilità al recupero delle stesse.

14.2 La parte che rileva la presenza di un grave inadempimento deve dare comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine pari, almeno, a trenta giorni per adempiere agli obblighi contrattuali. Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 15.

Divieto di subappalto e cessione

15.1. E' vietato cedere a terzi o subappaltare, in tutto o in parte, il presente contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti salvo espressa autorizzazione da parte del Comune di Prato.

ART. 16

Trattamento dati personali

16.1 La società si impegna ad operare ogni trattamento dati necessario alla fornitura dei servizi di cui al presente contratto, nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003.

16.2 La società ed il Comune rivestono il ruolo di

"titolare del trattamento ", ai sensi del D.Lgs 196/2003, per ogni trattamento, e nella porzione di propria competenza, effettuato ai fini della fornitura dei servizi di cui al presente contratto.

16.3 Nei casi in cui il trattamento avvenga utilizzando banche dati, e strumenti informatici messi a disposizione o gestiti tecnicamente dal Comune, quest'ultimo assume il ruolo di amministratore di sistema ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del provvedimento del Garante del 27 Novembre 2008 recante " Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

16.4 Nei casi in cui il trattamento avvenga utilizzando banche dati, e strumenti informatici messi a disposizione o gestiti tecnicamente da terze parti, la società si impegna ad effettuare e gestire le necessarie nomine ad amministratore di sistema, in base alle normative vigenti.

16.5 Nel caso in cui uno dei contraenti utilizzi, strumenti informatici e banche dati gestite ed anche utilizzate dall'altra parte, esso è nominato, di volta in volta ed a seconda dei casi, quale in-



caricato del trattamento o responsabile esterno dello stesso.

16.6 L'individuazione delle altre figure di responsabilità specifica, oltre a quella di amministratore di sistema citata ai commi precedenti, e da applicarsi ai singoli trattamenti, avverrà nell'ambito delle convenzioni di riuso e di accesso ai dati che saranno stipulate per i singoli trattamenti nelle modalità stabilite dal presente contratto. Tali convenzioni stabiliranno anche le misure minime, le prescrizioni e le verifiche che ciascuna parte dovrà/potrà adottare nei confronti ed a tutela dell'altra, ai fini del pieno rispetto del D.Lgs 196/2003.

ART. 17

Registrazione del contratto

17.1 Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

17.2 Il corrispettivo di cui al presente contratto di servizio deve intendersi soggetto ad IVA. Ai fini della registrazione, comunque, essendo l'intera convenzione da ritenersi assoggettata ad IVA (in forza dell'art.5, 2° comma del D.P.R. n.131/1986 e successive modifiche) la presente scrittura privata è soggetta a registrazione in



caso d'uso. In caso di registrazione le relative spese faranno carico alla parte richiedente la registrazione medesima. Le spese contrattuali sono interamente a carico della SO.RI. S.p.A. che espressamente se le assume.

L'imposta di bollo è riscossa in modo virtuale (Aut. Intendenza di Finanza di Firenze N. 38583/89/20 del 13.09.1989).

ART. 18

Disposizioni transitorie e finali

18.1 In attesa del completamento delle operazioni necessarie a consentire il pagamento diretto da parte del comune delle spese di notifica dei verbali ad Codice della Strada per come stabilito all'art. 13.3 lett. A5) la Società anticiperà le spese ed il Comune provvederà al successivo rimborso.

f.to Dott. Davide Zenti

f.to Sig. Alessandro Michelozzi