

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità il sottoscritto

DICHIARA

(leggere attentamente indicando con una crocetta "X" le voci interessate)

- che la gestione dell'attività viene affidata al Sig./Sig.ra _____
(che ha debitamente compilato l'ALLEGATO A).
- che in caso di assenza l'attività sarà svolta dal Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il ____/____/____ e residente nel Comune di _____
Via _____ n. _____
- che il titolare/legale rappresentante dell'attività possiede i requisiti previsti dagli artt.11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- che la struttura è composta da:
 - ✓ **Posti letto n°** _____
 - ✓ **Bagni privati n°** _____
 - ✓ **Bagni comuni n°** _____
 - ✓ **Camere n°** _____ **distribuite secondo lo schema seguente:**

Camere	n°	Camere	n°
SINGOLE CON BAGNO		SINGOLE SENZA BAGNO	
DOPPIE CON BAGNO		DOPPIE SENZA BAGNO	
TRIPLE CON BAGNO		TRIPLE SENZA BAGNO	
QUADRUPLE CON BAGNO		QUADRUPLE SENZA BAGNO	
ALTRE CAMERE CON BAGNO		ALTRE CAMERE SENZA BAGNO	
SUITES CON BAGNO			
ALTRO _____			

- Che la struttura ricettiva è in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previsti dalla L.R. 42/2000 e dal DPGR 18/R/01;
- Che i locali, oggetto della presente comunicazione, hanno destinazione d'uso **turistico-ricettiva** risultante:
 - licenza edilizia PG n. _____ del _____ rilasciata il _____
 - concessione edilizia PG n. _____ del _____ rilasciata il _____
 - sanatoria edilizia PG n. _____ del _____ rilasciata il _____
 - certificato di agibilità o uso PG n. _____ del _____ rilasciata il _____
 - permesso di costruire PG n. _____ del _____ rilasciata il _____
 - DIAE PG n. _____ del _____
- Per gli edifici costruiti **anteriamente al 1942**, per i quali non sia rintracciabile la licenza edilizia, occorre allegare alla presente comunicazione la dichiarazione di un tecnico abilitato attestante che: *l'edificio è stato costruito antecedentemente all'entrata in vigore della legge n. 1150 del 17.08.1942 con la destinazione d'uso prevista per l'attività che si intende svolgere e che non ha subito modifiche per le quali fosse necessario il rilascio di autorizzazione edilizia. A tale dichiarazione va unito certificato catastale;*

- Che gli impianti tecnici presenti nei locali risultano conformi alle prescrizioni di cui alla Legge n. 46/1990 e di cui al D.P.R. 447/91 come emerge dalle certificazioni allegate rilasciate da un tecnico iscritto all'albo professionale per i singoli impianti;
- Che i locali sono a titolo di _____ (proprietà, affitto, locazione, ecc.)
- che l'attività osserva i seguenti periodi di apertura: _____

- di essere in possesso per i suddetti locali, del **certificato di abitabilità-agibilità** rilasciato dal Comune di Prato, o della **dichiarazione di abitabilità-agibilità** ex art. 86 della L.R. 1/2005 inviata al Comune di Prato **P.G. n.** _____ **in data** ____/____/____
- che è stata ottenuta presso la SO.RI. s.p.a. l'autorizzazione all'installazione dell'insegna o della targa al nome: _____
- Che la struttura ricettiva è in possesso dei requisiti di cui alla vigente normativa regionale per essere **classificata** con il seguente numero di stelle:
- 1 Stella; 2 Stelle; 3 Stelle; 4 Stelle; 5 Stelle.
- che ai fini della normativa antincendio
- per capacità ricettiva inferiore a 25 posti letto, di rispettare quanto disposto dal D.M. 09/04/1994;
- L'attività è soggetta alla disciplina del Certificato Prevenzioni Incendi, così come regolata dal nuovo D.Lgs. 115/2011:
- SI NO
- Che congiuntamente all'attività ricettiva intende svolgere:
- Fornitura agli ospiti di giornali e riviste;
- Fornitura agli ospiti di pellicole fotografiche, di registrazioni audiovisive, cartoline, francobolli;
- Attività di somministrazione alimenti e bevande ai soli alloggiati, agli ospiti delle persone alloggiate, in occasione di manifestazioni e convegni;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia);

QUADRO 3**MODIFICHE AI LOCALI**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità il sottoscritto

DICHIARA

- Di aver apportato modifiche ai locali senza aver variato la ricettività;
- Di aver apportato modifiche ai locali variandone la ricettività in questo modo:
- ✓ Posti letto n° _____
 - ✓ Bagni privati n° _____
 - ✓ Bagni comuni n° _____
 - ✓ Camere n° _____ distribuite secondo lo schema seguente:

Camere	n°	Camere	n°
SINGOLE CON BAGNO		SINGOLE SENZA BAGNO	
DOPPIE CON BAGNO		DOPPIE SENZA BAGNO	
TRIPLE CON BAGNO		TRIPLE SENZA BAGNO	
QUADRUPLE CON BAGNO		QUADRUPLE SENZA BAGNO	
ALTRE CAMERE CON BAGNO		ALTRE CAMERE SENZA BAGNO	
SUITES CON BAGNO			
ALTRO _____			

QUADRO 4**SUBENTRO E/O VARIAZIONE DEL GESTORE**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità il sottoscritto

DICHIARA

- Di subentrare alla precedente autorizzazione/DIA/SCIA n. _____ del _____ intestata a _____
- Di non aver apportato modifiche ai locali;
- Di nominare come gestore dell'attività il/la Sig./Sig.ra _____ (che ha debitamente compilato l'ALLEGATO A).

QUADRO 5**CESSAZIONE**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità il sottoscritto

DICHIARA

Di cessare l'attività di albergo di cui autorizzazione/DIA/SCIA n. _____ del _____

ALLEGA

Per avvio di nuova attività, trasferimento e modifica della ricettività (QUADRO 2, QUADRO 3):

- n° 3 copie, planimetria aggiornata dei locali, in scala 1:100 con riferimento per ciascun locale e numero dei posti letto richiesti, destinazione d'uso, altezza, superficie di calpestio, superficie fenestrata apribile e rapporto illuminante timbrata e redatta da un tecnico abilitato;
- n° 3 copie, relazione di un tecnico abilitato contenente dichiarazione di conformità dei locali alle vigenti norme in materia urbanistica ed edilizia e specifica descrizione dei locali, compresa l'individuazione del numero delle camere con relativi posti letto e delle attrezzature;
- n° 3 copie, certificazione di conformità degli impianti elettrici e termici (Legge 46/90);
- n° 2 copie della documentazione di previsione di impatto acustico prevista dall'art. 8 c. 4 della L. 447/95 e dall'art. 12 c. 4 e 5 della L.R. 89/98;
- allegato C di cui al D.P.G.R. 23.4.2001 n. 18/R (Regolamento di attuazione del T.U. delle leggi regionali in materia di turismo – L.R. 23.03.2000 n. 42) contenente i requisiti obbligatori per la classificazione degli alberghi;
- altro: _____
- nel caso di cittadini non appartenenti all'Unione Europea occorre copia del permesso di soggiorno.

Per subentro senza modifiche ai locali (QUADRO 4):

- originale dell'Autorizzazione/Denuncia di Inizio Attività
- copia del contratto notarile o certificazione notarile dell'atto di cessione d'azienda (*per compravendita, affitto, donazione, eredità, ecc.*);
- in caso di subentro per decesso del titolare, copia della dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la qualità di erede;
- nel caso di cittadini non appartenenti all'Unione Europea occorre copia del permesso di soggiorno.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

Firma da apporre davanti all'impiegato
allegare fotocopia di documento di
identità in corso di validità

Comune di Prato - Servizio Edilizia e Attività Economiche

Via Giotto, 4 – 59100 PRATO - tel. 0574/1836855 - fax 0574/1837355

PEC: comune.prato@postacert.toscana.it

Web: www.comune.prato.it/suap e-mail: attivitaeconomiche@comune.prato.it

orario di apertura al pubblico: Lunedì 9.00-13.00/15.00-17.00 - Mercoledì e Giovedì 9.00-13.00

ALLEGATO C

REQUISITI OBBLIGATORI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI

1 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		LIVELLI DI CLASSIFICA				
		1	2	3	4	5
		stella	stelle	stelle	stelle	stelle
1.1	Numero di ore giornaliere in cui sono assicurati i servizi di ricevimento e di portineria - informazioni, a cura di personale addetto [1]	12	12	16	24	24
1.2	Servizio di notte					
	1.2.1 - Portiere di notte				¶	¶
	1.2.2 - Addetto disponibile a chiamata	¶	¶	¶		
1.3	Servizio centralizzato di custodia valori , assicurato a cura del gestore mediante cassaforte dell'esercizio		¶	¶	¶	¶
1.4	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il trasporto interno dei bagagli a cura del personale addetto.			12	16	24
1.5	Servizio di prima colazione					
	1.5.1 - In sala apposita o destinata anche alla ristorazione			¶	¶	¶
	1.5.2 - In sale comuni destinato anche ad altri usi		¶			
	1.5.3 - Servizio reso nelle camere a richiesta del cliente				¶	¶
1.6	1.6.1 Servizio di bar nel locale ove è ubicato l'impianto assicurato con personale addetto per numero di ore				12	16
	1.6.2 Servizio di bar nel locale ove è ubicato l'impianto per numero di ore		12	12		
1.7	1.7.1 Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio di bar nei locali comuni da parte del personale addetto				12	16
	1.7.2 Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio di bar nei locali comuni		12	12		
1.8	1.8.1 Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio di bar nelle camere o unità abitative			12	16	16
1.9	1.9.1 Divise per il personale				¶	¶
	1.9.2 Divise del personale addetto al ricevimento e al ristorante			¶		
1.10	Numero di lingue estere correntemente parlate dal personale addetto ai servizi di portineria e di ricevimento [2]	1	1	2	3	3
1.11	Cambio biancheria da bagno [3]					
	1.11.1 Cambio quotidiano			¶	¶	¶
	1.11.2 Cambio a giorni alterni	¶	¶			
1.12	Cambio biancheria da letto [4]					
	1.12.1 - Cambio quotidiano				¶	¶
	1.12.2 - Cambio a giorni alterni			¶		
	1.12.3 - Cambio ogni 3 giorni		¶			
	1.12.4 - Cambio ogni 5 giorni	¶				
1.13	Servizio di lavanderia e stireria della biancheria per i clienti:					
	1.13.1 - Con riconsegna nell'arco della giornata se consegnata entro le ore 9 antimeridiane					¶
	1.13.2 - Con riconsegna entro le 24 ore				¶	
1.14	Pulizia nelle camere o unità abitative					
	1.14.1 - Una volta al giorno	¶	¶	¶		
	1.14.2 - Una volta al giorno, con riassetto pomeridiano				¶	¶
1.15	Servizio di parkeggio e autorimessa per veicoli della clientela, assicurato 24/24 ore a cura del personale addetto in garage dell'esercizio o in garage esterno					¶

2 - DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLA STRUTTURA						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		LIVELLI DI CLASSIFICA				
		1	2	3	4	5
		stella	stelle	stelle	stelle	stelle
2.1	Locale bagno comune completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, chiamata d'allarme) [5].					
	2.1.1 - Uno ogni 4 posti letto non serviti da locale bagno privato			¶		
	2.1.2 - Uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato		¶			
	2.1.3 - Uno ogni 10 posti letto non serviti da locale bagno privato	¶				
2.2	Riscaldamento in tutto l'esercizio [6]	¶	¶	¶	¶	¶
2.3	Impianto di aria condizionata in tutte le aree comuni e nelle camere / unità abitative [7]				¶	¶
2.4	Ascensori ad uso della clientela (nota 8)		¶	¶	¶	¶
2.5	Ascensori di servizio o montacarichi [8]				¶	¶
2.6	Televisore ad uso comune	¶	¶	¶	¶	¶
2.7	Linee telefoniche					
	2.7.1 - Almeno una linea telefonica e relativa cabina per uso comune				¶	¶
	2.7.2 - Almeno una linea telefonica con apparecchio per uso comune	¶	¶	¶		
2.8	Telex e/o telefax ad usa comune				¶	¶
2.9	Locali comuni di ricevimento e soggiorno a servizio della clientela [9]					
	2.9.1 - Almeno un locale, che può coincidere con la sala ristorante o il bar	¶				
	2.9.2 - Uno o più locali (esclusa l'eventuale sala ristorante e il bar se accessibili anche ai non alloggiati) di superficie complessiva non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere o unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere o unità abitative fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima		¶			
	2.9.3 - Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al codice 2.9.2			10%	20%	30%
2.10	Bar					
	2.10.1 - Banco bar posto in locale appositamente attrezzato				¶	¶
	2.10.2 - Banco bar posto in locale comune			¶		
	2.10.3 - Mobile bar posto in locale comune		¶			
2.11	Sala ristorante					
	2.11.1 - Posta in locale appositamente attrezzato, separato e distinto dagli altri corpi comuni					¶
2.12	Sale separate					
	2.12.1 - Sala separata per soggiorno e svago				¶	¶
	2.12.2 - Sala separata per riunioni					¶
2.13	Ingresso separato per i bagagli					¶
2.14	Locali di servizio ("offices") ai piani					¶

3 - DOTAZIONI E ATTREZZATURE DELLE CAMERE E DELLE UNITÀ ABITATIVE						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		LIVELLI DI CLASSIFICA				
		1	2	3	4	5
		stella	stelle	stelle	stelle	stelle
3.1	Percentuale minima delle camere o unità abitative dotate di locale - bagno privato completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, campanello di chiamata)		60%	80%	100%	100%
3.2	Percentuale delle camere in cui il riscaldamento dell'ambiente è regolabile dal cliente				100%	100%
3.3	Percentuale delle camere o unità abitative in cui l' aria condizionata è regolabile dal cliente				100%	100%
3.4	Arredi e forniture delle camere [10]					
	3.4.1 Arredamento di base costituito da letto con relativo comodino, una sedia per ciascun posto letto (sostituibile con una poltrona), illuminazione normale (a parete o a soffitto), tavolino, un armadio, uno specchio, cestino per rifiuti, lampade o appliques da comodino. Il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni funzionalmente equivalenti	¶	¶	¶	¶	¶
	3.4.2 - Sgabello per bagagli		¶	¶	¶	¶
	3.4.3 - Uno scrittoio con punto luce per leggere e scrivere, che può essere sostituito da soluzioni funzionalmente equivalenti [11]				¶(¶
	3.4.4 - Lavabo con specchio e presa di corrente nelle camere non servite da locale bagno privato	¶	¶	¶		
	3.4.5 - Documentazione sull'albergo				¶	¶
	3.4.6 - Occorrente per scrivere				¶	¶
	3.4.7 - Angolo soggiorno arredato con almeno una poltrona o seduta in divario per ciascun posto letto					¶
	3.4.8 - Percentuale delle camere o unità abitative dotate di televisore a colori			50%	100%	100 % [12]
	3.4.9 - Percentuale di camere o unità abitative dotate di frigo-bar				100%	100%
	3.4.10 - Percentuale di camere o unità abitative dotate di cassetta di sicurezza a muro				50% [13]	100%
	3.4.11 - Telefono		¶ [14]	¶	¶	¶
3.5	Dotazione dei locali bagno privati [15]					
	3.5.1 - Set di asciugamani per persona (composto da telo da bagno, asciugamani, salvietta), tappetino, saponetta, riserva di carta igienica, sacchetti igienici, cestino rifiuti.	¶	¶	¶	¶	¶
	3.5.2 - Shampoo, bagno schiuma o sali da bagno, cuffia per doccia			¶	¶	¶
	3.5.3 - Asciugacapelli a muro				¶	¶
	3.5.4 - Telefono					¶
3.6	Camere o unità abitative insonorizzate					¶
3.7	Chiamata del personale					
	3.7.1 Chiamata diretta a mezzo telefono			¶	¶	¶
	3.7.2 Chiamata con campanello o citofono	¶	¶			

[1] Negli esercizi classificati con 4 e 5 stelle per "personale addetto" deve intendersi persona (titolare, dipendente, coadiutore) assegnata allo specifico servizio in via esclusiva. In tali esercizi una singola persona impegnata in un determinato servizio non può dunque essere impegnata contemporaneamente in altri servizi.

[2] È richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio. Negli alberghi a 4 e 5 stelle si richiede la conoscenza di tre lingue estere distribuite fra tutto il personale addetto, con un minimo di due lingue estere conosciute da ciascuno.

[3] Per "biancheria da bagno" si intendono gli asciugamani, tappetini e salviette. Il cambio della biancheria deve comunque essere effettuato, senza eccezione, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.

[4] Per "biancheria da letto" si intendono lenzuola e federe. Il cambio della biancheria deve comunque essere effettuato, senza eccezioni ad ogni cambio di cliente a prescindere dal periodo di permanenza.

[5] In ogni struttura va comunque assicurato almeno un locale bagno comune (anche se non completo di vasca o doccia, semprechè ciascuna camera ne sia servita).

[6] L'obbligo di riscaldamento non sussiste per gli esercizi alberghieri a 1, 2 o 3 stelle il cui periodo di apertura sia compreso solo tra il 1° maggio e il 30 settembre (fatta eccezione per gli alberghi a 4 o 5 stelle per i quali l'obbligo sussiste sempre).

[7] L'obbligo dell'aria condizionata non sussiste per gli alberghi ubicati nei comuni montani.

[8] Per gli immobili esistenti, l'obbligo degli ascensori e del montacarichi sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile. Per gli alberghi a 2 o 3 stelle situati in immobili esistenti l'obbligo sussiste solo per quelli con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno).

[9] Gli obblighi di cui al presente codice e relativi sottocodici non si applicano agli esercizi alberghieri ubicati in immobili sottoposti ai vincoli previsti dal *D.Lgs. 29 ottobre 1999, n. 490*.

[10] Le prescrizioni di cui al presente codice valgono anche per la camere ubicate nelle unità abitative.

[11] Non lo stesso tavolino di cui al codice 3.4.1

[12] Negli alberghi classificati con 5 stelle il televisore in dotazione alle singole camere o unità abitative deve essere abilitato a ricevere programmi televisivi diffusi via satellite.

[13] Possono essere cassette singole ubicate non all'interno delle camere ma in un unico locale dell'albergo.

[14] Negli alberghi classificati con 2 stelle i telefoni in dotazione alle singole camere possono non essere abilitati alla chiamata esterna diretta.

[15] Nelle camere non servite da locale bagno privato deve essere assicurata la dotazione prevista dal codice 3.5.1