



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ASILO NIDO COMUNALE A.S. 2010-2011

Possono accedere al servizio di asilo nido i bambini di età da 3 mesi a 3 anni che siano residenti nel Comune di Prato e presentino la domanda entro i termini.

PERIODI DI RACCOLTA DELLE DOMANDE ED ETÀ PER ACCEDERE ALL'ASILO NIDO

1° periodo: dal 10 marzo al 10 aprile 2010 possono presentare, alle Circoscrizioni, domanda di ammissione all'asilo nido comunale i genitori dei bambini nati dal 1 gennaio 2008 al 10 aprile 2010.

2° periodo: dal 20 maggio al 4 giugno 2010 potranno presentare, alle Circoscrizioni, domanda di ammissione i genitori dei bambini nati dal 1 marzo 2010 al 31 maggio 2010.

3° periodo: dal 2 al 10 novembre 2010 potranno presentare domanda i genitori dei bambini nati dal 1 giugno 2010 al 10 novembre 2010 e tutti coloro che non lo hanno fatto nei periodi precedenti.

Per questi utenti saranno redatte graduatorie suppletive dalle quali sarà attinto solo dopo esaurimento delle graduatorie ordinarie. Le domande, in questo ultimo caso, dovranno essere presentate direttamente al Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia.

SCELTA DEI NIDI

La scelta dell'asilo nido comunale non è legata alla via di residenza del bambino; il genitore potrà scegliere il nido indipendentemente dalla sua zona di residenza.

Sul modulo di iscrizione il genitore dovrà scrivere in ordine di preferenza da 1 a 5 nidi scegliendo con attenzione quelli compatibili con l'età del proprio figlio e con l'orario desiderato. Per far questo deve procedere nel seguente modo:

1. considerare la data di nascita del proprio figlio.
2. Individuare il gruppo dei nidi adatto all'età del bambino (gruppo A, B, C, D).
3. Scegliere il tempo di frequenza desiderato e indicarlo nell'apposito spazio a pag. 1 del modulo di domanda.
4. Scegliere da 1 a 5 nidi fra quelli elencati esclusivamente nel gruppo individuato (max 3 per il gruppo D).
5. Fare attenzione che i nidi scelti siano compatibili con l'orario desiderato.
6. Scrivere a pag. 1 del modulo di domanda, nell'apposito spazio e in ordine di preferenza, i nidi scelti (si raccomanda di scegliere esclusivamente i nidi che interessano).

N.B.

Qualora il genitore indichi uno o più nidi che risultano incompatibili con l'età del bambino o con l'orario scelto, questi, saranno depennati d'ufficio.

LA SCELTA DEL TEMPO DI FREQUENZA

Ci sono 3 possibili scelte:

1. tempo lungo oppure tempo corto (senza preferenza per i due tipi di orario),
2. solo tempo lungo (7,30 – 16,30),
3. solo tempo corto (7,30 – 14,00).

GRADUATORIE E AMMISSIONI

Gli utenti di asilo nido sono suddivisi in 4 fasce di età: LATTANTI (3-6 mesi), PICCOLI (6-12 mesi), SEMIDIVEZZI (12-18 mesi), DIVEZZI (18-32 mesi).

Per ognuna di queste fasce sarà redatta una graduatoria cittadina nella quale i bambini saranno posizionati in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio è preferito nell'ordine:

- 1. il bambino/a in lista di attesa nel precedente anno scolastico,**
- 2. il bambino/a di età maggiore,**
- 3. nel caso di ulteriore parità si procederà ad un sorteggio tramite procedura informatica.**

Le graduatorie provvisorie delle fasce PICCOLI, SEMIDIVEZZI, DIVEZZI saranno pubblicate nel mese di maggio. Entro 15 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare ricorso al Responsabile del Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia nel caso in cui si riscontrino errori di attribuzione del punteggio. Trascorso tale periodo ed esaminati i ricorsi pervenuti saranno pubblicate le graduatorie definitive. La graduatoria provvisoria dei LATTANTI sarà pubblicata nel mese di giugno, a questa seguirà quella definitiva con le modalità descritte per le altre graduatorie. Saranno ammessi al nido tanti bambini quanti sono i posti disponibili.

Le graduatorie rimarranno valide fino al 31 marzo 2011.

ASSEGNAZIONE DEL POSTO CON IL TEMPO RICHIESTO

Seguendo l'ordine della graduatoria, agli aventi diritto, sarà assegnato, in ordine di preferenza, il primo nido disponibile al momento, con il tempo richiesto, tenendo presente al riguardo che:

1° scelta: tempo lungo oppure corto (senza preferenza fra i due tipi di orario). Al momento dell'ammissione verrà assegnato, seguendo l'ordine di preferenza, il primo nido libero con il tempo che è disponibile al momento, o lungo o corto. Nel caso in cui siano disponibili entrambi i tempi sarà assegnato d'ufficio quello lungo. Qualora il genitore rifiuti il tempo assegnato decade il diritto al posto e il bambino viene cancellato dalla graduatoria.

2° scelta: solo tempo lungo (7.30 – 16.30). Al momento dell'ammissione del bambino verrà assegnato il primo nido disponibile con il tempo lungo, seguendo l'ordine di preferenza. Nel caso in cui non sia disponibile il tempo lungo in nessun nido fra quelli indicati, il bambino non sarà convocato e rimarrà in lista di attesa per un posto a tempo lungo.

3° scelta: solo tempo corto (7.30 – 14.00). Al momento dell'ammissione del bambino verrà assegnato il primo nido disponibile con il tempo corto, seguendo l'ordine di preferenza. Nel caso in cui non sia disponibile il tempo corto in nessun nido fra quelli indicati, il bambino non sarà convocato e rimarrà in lista di attesa per un posto a tempo corto.

L'ammissione al nido comunale sarà comunicata agli interessati per posta ordinaria o, nel caso di ammissioni tardive ad anno scolastico iniziato, a mezzo fonogramma.

I genitori che intendono rinunciare al posto assegnato devono comunicarlo per scritto (per posta/fax/ personalmente) al Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia entro il termine indicato sulla lettera di ammissione. In caso di comunicazione di ammissione tramite fonogramma, l'eventuale rinuncia espressa dal genitore per telefono sarà annotata sull'apposito registro, avrà validità immediata e gli stessi effetti di una rinuncia scritta.

La rinuncia al posto comporta la cancellazione dalla graduatoria.

CHIARIMENTI IN MERITO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) La domanda di iscrizione all'asilo nido può essere presentata solamente dai genitori dei bambini residenti nel Comune di Prato o da chi ne fa le veci.
- 2) Il punteggio verrà attribuito riferendosi, di norma, alle persone presenti nello stato di famiglia del bambino. Situazioni relative a membri esterni o variazioni dello stato di famiglia che si verifichino dopo il termine di scadenza della domanda non saranno considerate. Eccezione a quanto sopra si ha quando i due genitori hanno residenza diversa, in questo caso ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.
- 3) Il genitore che intende presentare la domanda deve dichiarare la condizione lavorativa, di disoccupazione o di studio per sé stesso e per tutti i componenti maggiorenni presenti nello stato di famiglia sugli appositi moduli allegati per l'autocertificazione, tenendo presente che:
 - a. se uno dei due genitori ha residenza anagrafica diversa dal bambino questo si considera come facente parte dello stesso nucleo familiare e pertanto ai fini del punteggio deve essere fatta anche per esso/a l'autocertificazione del lavoro o di disoccupazione.
 - b. Il convivente senza vincolo di parentela con l'intestatario dello stato di famiglia assume a tutti gli effetti del punteggio la figura del genitore se non vi è esplicita dichiarazione che questo sia solo una figura estranea.
- 4) Le autocertificazioni relative al lavoro/disoccupazione/studio devono riferirsi al periodo di presentazione della domanda.

VARIAZIONE DI RESIDENZA O INDIRIZZO

1. Nel caso in cui sia in corso variazione di residenza del bambino all'interno del territorio comunale che comporti una variazione della composizione del nucleo familiare, il genitore richiedente deve autocertificare la variazione in corso e la nuova composizione del nucleo familiare (allegare anche la copia della ricevuta rilasciata dall'Uff. Anagrafe).
2. Nel caso in cui la famiglia del bambino debba trasferirsi nel Comune di Prato, provenendo da altro Comune, al momento della presentazione della domanda, il genitore richiedente dovrà autocertificare o l'avvenuta richiesta di residenza nel comune di Prato o di aver stipulato compromesso/atto d'acquisto dell'immobile.

In entrambi i casi dovrà essere compilato l'apposito spazio del modello di autocertificazione riservato alle variazioni di residenza. L'ammissione al servizio è subordinata all'avvenuto cambio di residenza.

CHIARIMENTI RELATIVI AI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Punto 1 e 2: le situazioni relative a gravi problemi di ordine psicofisico devono essere certificate dai Servizi Sociosanitari.

Punto 3: è necessario presentare attestazione di presenza del minore da parte della struttura ospitante.

Punto 4: nei casi di unico affidamento è necessario presentare copia della sentenza del Tribunale o autocertificazione indicante gli estremi di tale atto.

Punto 5: in caso di componenti della famiglia con invalidità oltre il 75%, il richiedente deve presentare copia della certificazione rilasciata dalla Commissione Regionale di Prima Istanza o autocertificazione riportante gli estremi di tale documento; nel caso di soggetti affetti da malattie rientranti nel D.M. 21.07.2000 n. 278 art. 2 comma 1 lettera d2); d3); d4) è necessario produrre certificazione medica attestante tale situazione e la necessità di assistenza continuativa e/o partecipazione attiva di un familiare nel trattamento sanitario.

Nel caso ci siano più situazioni di invalidità che danno diritto al punteggio viene attribuito soltanto il punteggio maggiore.

Punto 6: la documentazione di alloggio igienicamente non idoneo deve essere documentata dall'Ufficio d'Igiene.

Punto 7: documentazione rilasciata dai Servizi Sociali o dal Tribunale dei Minorenni.

Punto 8 e 9: la situazione lavorativa o di disoccupazione dei genitori può essere autocertificata indicando il datore di lavoro, il luogo di lavoro ed i recapiti telefonici (in caso di disoccupazione deve essere indicato il Comune presso cui si è iscritti all'anagrafe del lavoro).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

Le domande devono essere firmate da un genitore o da chi ne fa le veci e consegnate alle Circoscrizioni entro i termini indicati (vedi pag. 1). Non saranno accolte domande presentate anticipatamente o successivamente ai termini di apertura e scadenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva relativa all'occupazione di tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare del bambino. In base a quanto dichiarato verrà attribuito il punteggio. Una volta presentata la domanda, eventuali integrazioni o correzioni alla stessa saranno accolte entro e non oltre il termine di scadenza.

Stati o fatti che si verificheranno successivamente alla scadenza del bando non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

Le domande devono essere riconsegnate alle Circoscrizioni nei seguenti orari:

CIRCOSCRIZIONE PRATO NORD	Lunedì Mercoledì Venerdì	Martedì Giovedì	Sabato
Via VII Marzo, 15 - Tel. 0574 – 697711	09,00 – 13,00	09,00 – 17,00	CHIUSO
CIRCOSCRIZIONE PRATO EST	Martedì Giovedì Venerdì	Lunedì Mercoledì	Sabato
Via A. De Gasperi, n. 67 - Tel. 0574 –52701	09,00 – 13,00	09,00 – 17,00	CHIUSO
CIRCOSCRIZIONE PRATO SUD	Lunedì Mercoledì Venerdì	Martedì Giovedì	Sabato
Via delle Badie, 130 - Tel. 0574 – 55921	09,00 – 13,00	09,00 – 17,00	CHIUSO
CIRCOSCRIZIONE PRATO OVEST	Martedì Giovedì Venerdì	Lunedì Mercoledì	Sabato
Via Lorenzo da Prato, 17 - Tel. 0574- 433640	09,00 – 13,00	09,00 – 17,00	CHIUSO
CIRCOSCRIZIONE PRATO CENTRO	Martedì Mercoledì Venerdì	Lunedì Giovedì	Sabato
Via dell'Accademia, 42 - Tel. 0574 – 1835759	9.00 – 13.00	09.00 – 17.00	CHIUSO