

Protocollo: N° _____ del _____

Pratica: N° _____ / _____

Marca
da
Bollo

Richiesta annullamento autorizzazione passo carrabile “Marciapiede pubblico da ripristinare”

Il/la sottoscritto/a

nato a il

codice fiscale

residente a Prov.

via/piazza n°

telefono cellulare

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

per conto proprio

per conto di Società/Associazione

con sede legale in Prov.

via/piazza n°

codice fiscale

partita IVA

telefono fax

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

nella sua qualità di

Sottoscrive la presente istanza ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione dall'articolo 76 dello stesso Decreto.

Opzioni per l'effettuazione dei lavori (barrare l'opzione scelta fra "A" e "B").

Opzione "A". Intervento da eseguire tramite Cantiere Comunale.

Ipotesi realizzative e costi dell'intervento.

Intervento di ripristino su marciapiede pubblico.

- Prezzo per realizzazione intervento al metro quadrato: € 200,00 (escluso IVA)
- Determinazione della superficie interessata dall'intervento:
 - in caso di ripristino del passo con **cordablanda**, si determina la superficie dell'intervento considerando la larghezza del passo, per la profondità del marciapiede;
 - in caso di ripristino del passo con **voltatesta e lastre in granito** per marciapiedi con profondità fino a ml 1,50 si determina la superficie dell'intervento considerando la larghezza del passo, per la profondità del marciapiede;
 - in caso di ripristino del passo carrabile **voltatesta e lastre in granito** per marciapiedi con profondità maggiore di ml 1,50 con si determina la superficie dell'intervento considerando la larghezza del passo, per la profondità del primo metro del marciapiede.

Condizioni accessorie.

Il costo di realizzazione di ogni singolo passo carrabile può essere condizionato da difficoltà logistiche e tecniche per le quali il prezzo finale dell'opera può aumentare dal 5% al 15%.

Esempio per determinazione costo di intervento.

Ipotesi:

1. Annullamento passo carrabile con cordablanda di larghezza ml 3,00 e di profondità ml 1,50
Individuazione costo intervento:
 - larghezza passo ml 3,00 con aggiunta di ml 2,00 (1,00 metro per parte per pendenza corda blanda) = ml 5,00 (larghezza dell'intervento).
 - profondità passo di ml 1,50.
 - calcolo: ml 5,00 x ml 1,50 = mq 7,50 x 200,00 €/mq (tariffa) = € 1.500,00.
 - costo totale del passo carrabile: € 1.500,00 + IVA.
2. Annullamento passo carrabile con voltatesta e lastre in granito di larghezza ml 3 e di profondità ml 1,50
Individuazione costo intervento:
 - larghezza passo ml 3,00 con aggiunta di ml 1,00 (0,50 metri per parte per eliminare anche i voltatesta) = ml 5,00 (larghezza dell'intervento).
 - profondità passo di ml 1,50 (viene considerato solo il primo metro).
 - calcolo: ml 4,00 x ml 1,00 = mq 4,00 x 200,00 €/mq (tariffa) = € 800,00.
 - costo totale del passo carrabile: € 800,00 + IVA.

Documentazione da allegare alla presente richiesta di annullamento.

1. N° 3 planimetrie in scala 1:100 (o 1:200 per gli edifici industriali) del piano terreno del locale, resede o quanto altro interessa l'istanza, con destinazione d'uso dello stesso, con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, **inoltre l'identificazione del numero civico precedente e successivo per l'esatta identificazione del Passo Carrabile da annullare**, firmate dal richiedente;
2. N° 1 planimetria in scala 1:100/1:200 quotata riportante l'area di ingombro del cantiere per realizzare i lavori di ripristino del marciapiede pubblico che sarà allegata alla richiesta di ordinanza;
3. Planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con l'esatta posizione dell'accesso carrabile oggetto di richiesta;
4. Originale della Autorizzazione di Passo Carrabile (in caso di smarrimento occorre una dichiarazione in carta semplice);
5. Fotografie dell'accesso carrabile ove si intende richiedere l'annullamento dell'autorizzazione;

6. Attestazione del versamento dei "Diritti di istruttoria" pari ad € 62,00 da effettuarsi al momento della presentazione della presente richiesta (si informa che è possibile effettuare il pagamento presso il nostro Jolly di Piazza San Francesco n° 2, senza aggiunta di commissioni, tramite bancomat o in contanti; in questo secondo caso è necessario avere denaro contante in quanto, lo stesso Jolly, non effettua resto);
7. N° 1 marca da bollo da € 16,00 (da applicare sul modulo di richiesta).

Fasi dell'istruttoria per il rilascio dell'atto autorizzativo.

1. Verifica della documentazione presentata;
 2. Verifica tecnica sul posto per accertamento delle condizioni descritte nella richiesta;
 3. In caso di esito negativo scaturito dalla fase di verifica si procede a comunicazione motivata di diniego;
 4. In caso di esito positivo scaturito dalla fase di verifica, si trasmette comunicazione comprensiva dei seguenti dispositivi utili per effettuare il versamento di diritti accessori:
 - Richiesta di pagamento per le seguenti voci economiche:
 - A. **Costo lavori per ripristino passo carrabile** (determinati su prezzario allegato).
Si ricorda che il mancato ritorno, entro 30 giorni dal loro ricevimento da parte Vostra, delle certificazioni comprovanti gli avvenuti versamenti di cui ai punti precedenti, determina la decadenza della richiesta con conseguente archiviazione della stessa senza obbligo di comunicazione.
- Le certificazioni di avvenuto versamento potranno essere trasmesse alla scrivente con le seguenti modalità:
- posta elettronica all'indirizzo autorizzazioni@legalmail.it
 - tramite fax al n° 0574/1837450;
 - direttamente agli sportelli di Società Risorse spa in orario di apertura al pubblico.
5. Ad avvenuta certificazione, da parte del Cantiere Stradale, di esecuzione lavori viene inviato al titolare una comunicazione di annullamento del titolo autorizzativo.

○ Opzione "B". Intervento da eseguire tramite Ditta specializzata sui lavori stradali.

(D.G.C. n° 95 del 22/03/2011).

Documentazione da allegare alla presente richiesta di annullamento.

1. N° 3 planimetrie in scala 1:100 (o 1:200 per gli edifici industriali) del piano terreno del locale, resede o quanto altro interessa l'istanza, con destinazione d'uso dello stesso, con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, **inoltre l'identificazione del numero civico precedente e successivo per l'esatta identificazione del Passo Carrabile da autorizzare**, firmate dal richiedente;
2. N° 1 planimetria (in scala 1:100 o in scala 1:200) quotata riportante l'area di ingombro del cantiere per realizzare i lavori di sbassamento del marciapiede pubblico che sarà allegata alla richiesta di ordinanza;
3. Sezioni in scala con indicazione dei materiali impiegati, e di tutte le quote necessarie a definire univocamente l'intervento (spessori, materiali, quote altimetriche, lunghezza scavi, larghezza ripristini);
4. Planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con l'esatta posizione della accesso carrabile oggetto di richiesta;
5. Originale dell'Autorizzazione del Passo Carrabile;
6. Fotografie dell'accesso carrabile ove si intende richiedere l'autorizzazione;
7. Attestazione del versamento dei "diritti di istruttoria" pari ad € 62,00 da effettuarsi al momento della presentazione della presente richiesta (si informa che è possibile effettuare il pagamento presso il nostro Jolly di Piazza San Francesco n° 2, senza aggiunta di commissioni, tramite bancomat o in contanti; in questo secondo caso è necessario avere denaro contante in quanto, lo stesso Jolly, non effettua resto);
8. N° 1 marca da bollo da € 16,00 (da applicare sul modulo di richiesta).

Fasi dell'istruttoria per il rilascio dell'atto autorizzativo.

1. Verifica della documentazione presentata;
2. Verifica tecnica sul posto per accertamento delle condizioni descritte nella richiesta;
3. In caso di esito negativo scaturito dalla fase di verifica si procede a comunicazione motivata di diniego;

4. In caso di esito positivo scaturito dalla fase di verifica, si trasmette comunicazione circa le formalità da assolvere e i documenti da presentare che sono i seguenti:
- Costituzione garanzia di € 2.000,00 a favore del Comune di Prato (formulata nei modi e termini previsti dallo schema allegato alla comunicazione);
 - Richiesta di ordinanza di viabilità (formulata sullo schema allegato alla comunicazione) nella quale si deve indicare il giorno di inizio lavori, la durata dei quali non può essere superiore a 10 giorni; nell'indicazione del giorno di inizio lavori si deve considerare che per ottenere l'ordinanza richiesta servono circa 15 giorni;
 - Certificazione (formulata sullo schema allegato alla comunicazione) attestante il possesso, da parte dell'azienda incaricata dei lavori, dei requisiti necessari allo svolgimento di attività edile in sede stradale;
 - Versamento delle seguenti voci economiche:
 - A. **Diritti di Istruttoria per rilascio ordinanze di viabilità** (costo € 10,50);
 - B. **Diritti di Istruttoria per controllo esito lavori** (costo € 36,00).
- Si ricorda che il mancato ritorno, entro 30 giorni dal loro ricevimento da parte Vostra, delle certificazioni comprovanti gli avvenuti versamenti e della documentazione richiesta, di cui ai punti precedenti, determina la decadenza della richiesta con conseguente archiviazione della stessa senza obbligo di comunicazione.
- Le certificazioni di avvenuto versamento e della documentazione richiesta, potranno essere trasmesse alla scrivente con le seguenti modalità:
- posta elettronica all'indirizzo autorizzazioni@legalmail.it
 - tramite fax al n° 0574/1837450;
 - direttamente agli sportelli di Società Risorse SpA in orario di apertura al pubblico.
5. Trasmissione anticipata tramite, posta elettronica o fax, ovvero con ritiro direttamente allo sportello, previo avviso telefonico, delle copie conformi agli originali dei seguenti documenti:
- Autorizzazione all'esecuzione dei lavori;
 - Ordinanza di viabilità per cantiere.
- La spedizione dei su menzionati atti determina la possibilità di svolgere l'intervento.
6. L'attività di intervento su suolo pubblico per l'effettuazione del passo carrabile, resa possibile con la ricezione dei documenti di cui al punto n° 5, deve avvenire nei seguenti modi e termini:
- Comunicazione di inizio dei lavori da effettuarsi almeno 24 ore prima alla società "Consiag Servizi Comuni Srl", tramite indirizzo mail AFani@consiag.it ed a SO.RI. SpA al fax n° 0574/1837450 o tramite posta elettronica all'indirizzo autorizzazioni@legalmail.it
 - Effettuazione dell'intervento all'interno del periodo espresso nell'ordinanza di viabilità per cantiere;
 - Comunicazione di fine dei lavori alla società "Consiag Servizi Comuni Srl", tramite indirizzo mail AFani@consiag.it ed a SO.RI. SpA al fax al n° 0574/1837450 o tramite posta elettronica all'indirizzo autorizzazioni@legalmail.it
7. Al termine dell'intervento certificato con la comunicazione di fine dei lavori SO.RI. SpA provvede, previa attestazione della corretta esecuzione degli stessi da parte della società "Consiag Servizi Comuni Srl", a notificare al titolare dell'istruttoria il plico contenente:
- Originale della Concessione per l'annullamento autorizzazione del Passo Carrabile;
 - Svincolo della cauzione.

Modalità di pagamento.

1. Diritti di Istruttoria per la presentazione pari a € 62,00;
 - versamento diretto allo Sportello "Jolly", presso gli uffici di Sori, senza aggravio di spese.
2. Imposta di bollo assolta in modo virtuale - ex Aut. n° 33686/08 del 09/06/2008 (costo € 16,00);
3. Diritti di Istruttoria per rilascio ordinanze di viabilità (costo € 10,50);
4. Diritti di Istruttoria per controllo esito lavori (costo € 36,00):
 - versamento su c/c postale intestato a "Società Risorse SpA - Entrate Proprie" (utilizzando esclusivamente il bollettino allegato alla presente);

- versamento diretto allo Sportello “Jolly”, anche presso gli uffici di SO.RI., senza aggravio di spese (utilizzando i riferimenti presenti sul bollettino di c/c postale allegato alla presente in particolare il codice DID);
 - versamento presso le tabaccherie aderenti al circuito T-SERVE, con aggravio di spesa pari ad € 1,50 (utilizzando i riferimenti presenti sul bollettino di c/c postale allegato alla presente in particolare il codice DID);
 - bonifico postale da effettuarsi con le seguenti coordinate:
 - c/c postale n° 42757328;
 - intestato a: “Società Risorse SpA - Comune di Prato - Entrate proprie”;
 - codice iban IT32B076010280000042757328 riportando obbligatoriamente le indicazioni espresse sul bollettino allegato.
5. Canone occupazione suolo pubblico (COSAP):
- versamento su c/c postale intestato a “Società Risorse SpA Cosap” (utilizzando esclusivamente il bollettino allegato alla presente);
 - bonifico postale da effettuarsi con le seguenti coordinate:
 - c/c postale n° 39310560;
 - intestato a: “Società Risorse SpA - Comune di Prato - Entrate proprie”;
 - codice iban IT18G076010280000039310560 riportando obbligatoriamente le indicazioni espresse sul bollettino allegato.

Chiede

In qualità di titolare, l'annullamento dell'Autorizzazione n° del rilasciata per l'accesso carraio in corrispondenza del numero civico di via ; identificato con i seguenti dati catastali: foglio particella sub per il seguente motivo:

- Cambio di destinazione d'uso dell'immobile. Idoneo titolo edilizio n° del
- Eliminazione divieto di sosta, identificato da apposito cartello ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Nuovo Codice della Strada D.Lgs 285 del 30/04/1992.
- Varie ed eventuali

Data

Firma

Privacy

*Il Titolare del trattamento è **SORI - Società Risorse SpA** con sede legale in Piazza del Comune, 2, 59100 Prato (PO), Partita IVA 01907590978.*

Il Titolare informa che i dati personali sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 per dare esecuzione agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

Il testo integrale dell'informativa è disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.so-ri.it/?act=i&fid=7602&id=20180530113135937>

Pagina 5 di 5