

COMUNE DI CARMIGNANO

REPERTORIO N.

SERVIZI INERENTI LE ATTIVITA' DI GESTIONE TRIBUTARIA, PATRIMONIALE ED ALTRE - CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI CARMIGNANO E SO.RI. S.p.A.

*** **** **

L'anno duemiladiciassette (2017) e questo giorno ventisette (27) del mese di novembre in CARMIGNANO, in una sala del Palazzo Comunale, P.zza Matteotti n°1, con la presente scrittura privata da tenere e valere ad ogni effetto di legge tra:

Comune di CARMIGNANO con sede in CARMIGNANO Piazza Matteotti n° 1 C.F. 01342090485 , di seguito denominato anche, per brevità, "Comune", rappresentato da Marco Montagni nato a Montelupo Fiorentino il 20/09/1956 in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune medesimo;

SOCIETA' RISORSE S.p.A. - in forma abbreviata "SO.RI. S.p.A", di seguito denominata anche per brevità "Società", con sede in Prato, Piazza Del Comune n°2, C.F. e P.IVA 01907590978 iscritta al REA di Prato n.482036, capitale sociale € 520.000,00 in persona del Legale Rappresentante Sig. Michelozzi Alessandro nato a Pistoia il 28/08/1961 nella sua qualità di Presidente, come

risulta dal Certificato della C.C.I.A.A. di Prato in data 01/02/2017 agli atti del Registro Imprese Archivio ufficiale, si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n° 62 del 27/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato l'affidamento in "house" a Società Risorse s.p.a. per anni 6 (sei), decorrenti dalla data 01/01/2018, il servizio di accertamento e liquidazione, di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Carmignano.

- con la predetta deliberazione è stato approvato lo schema del presente contratto di servizio.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1

Finalità del contratto

1.1 Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune e la Società relativamente alle prestazioni previste all'art.2 del presente contratto.

1.2 Il presente contratto deve altresì assicurare al Comune la fornitura dei servizi di seguito

elencati alle condizioni, economicamente più vantaggiose. D'altro canto il presente contratto deve assicurare alla società le condizioni per il mantenimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Art. 2

Oggetto del contratto di servizio

2.1 Costituiscono oggetto del presente contratto di servizio:

a) la gestione di tutte le attività in cui si sostanzia il procedimento tributario (accertamento, liquidazione, contenzioso, rimborso, gestione dell'utenza) relative alle seguenti entrate tributarie e patrimoniali:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- Tassa sull'occupazione del suolo e delle aree pubbliche (TOSAP) e Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP);

b) l'accertamento, la liquidazione, l'assistenza ai contribuenti tramite appositi sportelli al pub-

blico e, laddove non diversamente previsto dalla normativa, la riscossione nonché la gestione ed il caricamento nel programma informatico delle dichiarazioni e dei flussi di pagamento pervenuti tramite F24.

c) la gestione di tutte le attività di riscossione coattiva delle seguenti entrate:

- entrate tributarie di cui è titolare l'Amministrazione compreso il tributo sui rifiuti;
- entrate patrimoniali di competenza dell'ente,
- sanzioni amministrative e entrate diverse da quelle di cui ai punti a) e b), qualora l'Amministrazione Comunale decida di affidare tale attività alla società;

d) il supporto al Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia tributaria, ed in particolare nella formulazione delle previsioni di entrata con obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni rispetto alle previsioni motivandole adeguatamente.

e) gli eventuali servizi strettamente connessi e collegati con la gestione delle entrate tributarie di pertinenza dell'ente comprese tutte le attività riguardanti la predisposizione di rendicontazioni

e/o certificazioni previste dalla normativa o comunque richieste da altre amministrazioni, enti o organismi di controllo

f) l'esecuzione, su richiesta del Comune, di sopralluoghi ed eventuali verifiche di tipo tecnico connesse alle attività di gestione delle entrate.

2.2 Costituiscono ulteriore oggetto del presente contratto di servizio:

a.1 il rilascio di autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti;

a.2 il rilascio di autorizzazioni per attività pubblicitaria;

a.3 la gestione di tutte le procedure relative ai verbali di accertamento delle violazioni al codice della strada di competenza del Comando di Polizia Municipale del Comune di Carmignano, sulla base del disciplinare tecnico allegato al presente atto.

Articolo 3

Durata del Contratto

3.1 La durata del presente contratto di servizio è di sei anni e potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento con cadenza annuale.

Articolo 4

Natura del Servizio

4.1 Il presente contratto regola servizi di pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un pubblico servizio.

Articolo 5

Modalità di erogazione dei servizi

5.1 La società, assumendo la gestione dei servizi come individuati all'art. 2 ed operando in nome e per conto del Comune, subentra in tutti i diritti, privilegi ed obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

5.2 La gestione dei servizi e delle relative funzioni avviene da parte della società in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune. La società è soggetta all'attività di indirizzo e controllo analogo previsto e disciplinato dallo Statuto, dal presente contratto di servizio e dagli accordi che ne derivano.

5.3 La Società si impegna a svolgere le attività indicate all'articolo 2) con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi definiti dallo Statuto, dal

presente contratto e dagli eventuali accordi integrativi.

5.4 La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

a) uguaglianza: divieto di ogni ingiustificata discriminazione tra i contribuenti. In particolare la società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili;

b) imparzialità: la società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) continuità: la società svolge le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

d) partecipazione: la società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;

e) informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'utente può produrre memorie e documenti, pro-

spettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà tempestivo riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. La Società acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso secondo modalità concordate con il Comune, al quale riferisce in merito.

f) efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;

g) chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: in base a quanto stabilito dalla legge 27 Luglio 2000 n. 212 la società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni e in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La Società dovrà adoperarsi altresì affinché i docu-

menti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dalla società dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto che hanno determinato la decisione della stessa.

h) le modalità di erogazione del servizio e le attività della struttura della società saranno conformi alle procedure della certificazione di qualità Iso 9001 nonché al modello organizzativo e al codice etico adottati dalla società in conformità alle disposizioni previste dalla legge 231/01.

Articolo 6

Obblighi a carico della società.

6.1 La società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi fissati dal Comune di CARMIGNANO.

6.2 La società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia (D.lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni

6.3 In particolare la società è tenuta a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel regolamento per la disciplina delle entrate, nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento alla stessa. In caso di violazione delle disposizioni normative e regolamentari di riferimento la società sarà unica responsabile delle sanzioni irrogate nei suoi confronti.

L'Amministrazione è sollevata da ogni danno che possa derivare a terzi dallo svolgimento da parte della società delle attività alla stessa affidate.

6.4 La società è altresì responsabile del contenzioso e della realizzazione degli interventi di controllo sui contribuenti e di recupero dell'evasione sulla base della programmazione effettuata di concerto con il Comune con le modalità che saranno definite tramite specifici accordi tra società e gli uffici comunali a ciò preposti.

6.5 Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società. La società deve adeguarsi alle richieste del Comune a meno che queste non determinino un aggravio nei costi di gestione in misura supe-

riore al 5% degli stessi. In caso di superamento del limite suddetto dovranno essere previsti i necessari adeguamenti dei compensi al fine di coprire le maggiori spese sostenute dalla società.

6.6 La società si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento dei servizi entro 15 giorni dalla richiesta.

6.7 La società garantisce:

- la corretta applicazione delle aliquote tributarie come definite dal Comune e le eventuali detrazioni di imposta;

- nel caso di riduzioni, agevolazioni ed esenzioni deliberate dal Comune la corretta l'applicazione delle stesse secondo le norme regolamentari.

6.8 La società si impegna altresì a collaborare con il Comune ai fini dell'acquisizione di eventuali finanziamenti, finalizzati al miglioramento del servizio, da destinare a investimenti produttivi. Essa in particolare si impegna a fornire tutta la documentazione necessaria ed idonea a tali fini, nonché ad assistere il Comune in sede di presentazione delle relative domande.

Articolo 7

Responsabilità per i danni eventuali verso terzi e

1' utilizzo di impianti e veicoli. Assicurazioni

7.1 La società assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.

7.2 La società provvede alla stipula di appositi contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati. Copia dei relativi contratti di assicurazione deve essere trasmessa al Comune entro 15 giorni dalla stipula e/o proroga e, in ogni caso, su richiesta da parte del Comune.

7.3 I dipendenti della società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi a criteri di correttezza sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti con l'utenza.

7.4 La società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli

infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.

7.5 Non sono in ogni caso considerati danni cagionati dall'azienda eventuali addebiti di spese di giudizio in sede contenziosa salvo prova della negligenza dell'azienda stessa.

Articolo 8

Obblighi del Comune

8.1 Il Comune si impegna a cooperare con la società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della società.

8.2 L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:

a. nella collaborazione da parte degli uffici comunali, che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;

b. nella promozione del coordinamento fra la

Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla società stessa;

- c.** nell'individuazione di soluzioni logistiche per la collocazione di sedi, impianti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

Articolo 9

Piattaforma informatica

9.1 Al fine di uniformare la propria attività ai principi di cui all'art. 50 del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e per la razionalizzazione della spesa per i servizi informatici, la società si impegna, per i trattamenti di dati necessari alla erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, ad utilizzare ogni volta che ciò sia possibile:

- a.** le banche dati messe a disposizione dal Comune tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle della popolazione, delle aziende, degli immobili, dei tributi, e la cartografia, nonché quelle ad esse correlate;
- b.** i software applicativi i sistemi informatici e le infrastrutture telematiche già a disposizione della società;

9.2 Sempre per le finalità di cui al comma precedente, la società si impegna a coordinarsi comunque con il Comune, nella scelta di prodotti anche di terze parti, al fine di garantire, anche mediante le necessarie personalizzazioni ed integrazioni, la piena interoperabilità con le banche dati e gli applicativi del Comune.

9.3 Sia utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal Comune, che nel caso di strumenti forniti da terze parti, la Società ed il Comune, nella erogazione dei servizi di cui al presente contratto, cooperano nella tenuta e nell'aggiornamento delle banche dati interessate.

9.4 Ai fini del coordinamento di cui ai commi precedenti e nel rispetto del D.Lgs 196/2003 il Comune mette a disposizione della società le banche dati necessarie ed i flussi informativi utili al loro costante aggiornamento con le modalità definite dalle norme, dai regolamenti e deliberazioni comunali, nonché utilizzando schemi convenzionali approvati nei modi previsti dal D.lgs 196/2003;

9.5 La società si impegna ad utilizzare al meglio ogni strumento o servizio informatico, messo a disposizione dal Comune, garantendo l'integrità delle basi di dati ed il loro costante e corretto ag-

giornamento.

Art. 10

Attività di programmazione ed indirizzo

10.1 Le attività della società Sori Spa sono inserite nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'amministrazione.

10.2 Gli obiettivi a cui Sori deve tendere si inseriscono nel sistema di pianificazione e programmazione del Comune di CARMIGNANO. A tale fine entro il 30 novembre di ogni anno, la società trasmette il bilancio di previsione per l'esercizio successivo (budget annuale) espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale. Il bilancio di previsione è accompagnato dalla Relazione Previsionale Aziendale, che contiene:

- il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria di validità triennale, nel quale si mettono in luce gli obiettivi strategici, i costi e i ricavi, le strategie in ordine al recupero dell'evasione e dell'elusione, le modalità di recupero dei crediti;
- il programma degli investimenti annuale, in conformità con il programma pluriennale;
- il prospetto di previsione finanziaria che

- evidenzi i flussi di liquidità e le fonti di finanziamento;
- una relazione che individui i principali fattori di rischio che potrebbero compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, o che potrebbero determinare costi aggiuntivi derivanti da contenziosi;
 - il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato di un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale, che evidenzi i passaggi di livello, i riflessi dell'eventuale adeguamento contrattuale e la dinamica del fondo per il salario accessorio;
 - il piano annuale degli acquisti, redatto in modo tale da consentire all'amministrazione una valutazione sulla possibile convenienza di effettuare direttamente la gara;
 - il piano annuale della formazione
 - il piano dettagliato delle attività, ossia delle azioni e degli indicatori ad esse associati, redatto in modo tale da consentire la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione

- il piano delle entrate che la società prevede di accertare e incassare per conto del Comune, evidenziando gli scostamenti rispetto all'anno precedente

10.3 In caso di variazioni del quadro normativo prima della approvazione dei documenti di programmazione del Comune, oppure in caso di gestione in esercizio provvisorio ex art. 163 del Dlgs 267/00, la società potrà aggiornare la documentazione trasmessa, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione.

10.4 Lo stato di avanzamento degli indirizzi e degli obiettivi del bilancio di previsione e della Relazione Previsionale Aziendale di Sori sono verificati coerentemente con lo stato d'avanzamento del documento unico di programmazione in tempo utile per la verifica degli equilibri di bilancio del Comune del 31 Luglio.

10.5 Il controllo consuntivo sul grado finale di raggiungimento degli indirizzi e degli obiettivi indicati nel bilancio di previsione e nella Relazione Previsionale Aziendale sono verificati entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

10.6 Nell'ambito del sistema di rilevazione della

qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale dovranno figurare anche gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati da Sori Spa. A tale proposito, la società definisce un Piano della Qualità che elenca i servizi (sia gestiti direttamente dalla società, sia gestiti da soggetti a loro volta affidatari) che dovranno essere oggetto di rilevazioni di qualità, per i quali dovrà essere prevista la realizzazione della Carta dei Servizi. Il piano, a valenza triennale, dovrà indicare per ogni anno di riferimento gli ambiti oggetto di indagine, le fasi e i tempi di realizzazione, le metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti. Il controllo della qualità avviene attraverso la verifica dei risultati prodotti, sia in termini di attività svolte rispetto a quello preventivate, sia in termini di raggiungimento dei requisiti previsti dalla normativa applicata dal sistema di Gestione della Qualità. I risultati del controllo della qualità vengono presentati all'amministrazione entro il 30 aprile dell'anno successivo.

La definizioni degli standard di servizio previsti nelle carte dei servizi nonché gli ambiti di rilevazione e le modalità di espletamento delle inda-

gini di customer devono essere preventivamente concordati e validati dal Comune di CARMIGNANO. I costi connessi con le rilevazioni sulla qualità devono essere posti a carico della società.

Articolo 11

Attività di controllo

11.1 Le attività della società vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato della società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.

11.2 A tal fine l'ente pubblico può eseguire, attraverso propri incaricati, ispezioni presso i locali ove viene svolta l'attività della società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

11.3 Il Comune, tramite l'Ufficio incaricato del controllo vigila sulla gestione del contratto, sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei report e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi.

11.4 La società assume la qualifica di agente contabile del Comune per la gestione dei tributi co-

munali e delle altre entrate dell'ente ed svolge la propria attività secondo i seguenti principi:

- esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune secondo le disposizioni del presente contratto di servizio, del regolamento di contabilità e delle entrate dell'ente;
- responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla società secondo le leggi vigenti in materia;
- assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione;
- apertura di un conto corrente bancario sul quale far affluire tutte le somme a qualsiasi titolo di spettanza del Comune di CARMIGNANO per la gestione dei tributi comunali.

Articolo 12

Report periodici

12.1 La società predispone ogni tre mesi un report (rendiconto degli incassi), che dovrà essere consegnato al Comune contestualmente al versamento delle somme dovute corredato delle necessarie informazioni ai fini della corretta imputazione al

Bilancio del Comune con modalità e struttura da concordare direttamente con il Servizio Servizi Finanziari e Tributi del comune. Tale report dovrà contenere anche l'indicazione dell'attività di recupero partite pregresse svolta nell'anno di riferimento suddivisa per mese con riferimento ad imposte, tributi e sanzioni al codice della strada.

12.2 La società predispone un report annuale, da presentare entro il mese di febbraio dell'anno successivo, contenente i dati a consuntivo delle entrate relative ai tributi di competenza dell'ente riscossi tramite versamento volontario. Tale report dovrà includere le seguenti informazioni:

- con riferimento all'Imposta Municipale Propria la stima dell'importo potenzialmente dovuto, suddiviso per codice tributo, con l'indicazione delle detrazioni, delle esenzioni e delle agevolazioni/riduzioni applicate e l'indicazione dell'eventuale scostamento rispetto all'incassato effettivo;
- con riferimento alle altre imposte e tributi il dato dell'incasso atteso e l'indicazione dell'eventuale scostamento rispetto all'incassato effettivo;

12.3 La società predispone un secondo report annuale, da presentare entro il mese di febbraio dell'anno successivo, contenente i dati delle entrate che sono nella fase dell'accertamento e quelle che sono nella fase dell'ingiunzione. Tale report dovrà fornire, per ogni annualità nella quale è stata effettuata attività di recupero di partite pregresse le seguenti informazioni:

- il carico iniziale (distinto tra importo iniziale e maggiorazioni e interessi)
- le eventuali variazioni in aumento o diminuzione
- le quote inesigibili con le relative motivazioni ai fini dell'eventuale discarico da parte dell'ente
- il riscosso complessivo
- il residuo da riscuotere
- il numero delle posizioni gestite
- l'elenco delle posizioni per le quali c'è un contenzioso

I dati sul coattivo relativo alle entrate patrimoniali dovranno essere trasmessi anche al servizio che ha richiesto di attivare la procedura di riscossione coattiva al fine di procedere alle necessarie verifiche ed al discarico che si rendesse

eventualmente necessario.

Articolo 13

Rapporti economico-finanziari

13.1 Con decorrenza dal 1/1/2018 il comune riconosce alla società un corrispettivo per la gestione delle attività di cui al punto 2 così pattuito:

a) un compenso fisso per le attività di gestione svolte dalla società così articolato:

a1 - gestione attività inerenti ICI IMU e TASI
euro 25.000,00 IVA ESCLUSA

a2 - gestione attività inerenti Imposta comunale sulla Pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP
euro 5.000 IVA ESCLUSA

a3 - gestione procedimenti amministrativi e tutte le altre attività amministrative euro 10.000 IVA ESCLUSA

b) un compenso, a titolo di aggio sulla riscossione a seguito di avvisi di accertamento, pari al 13% del volume riscosso;

c) un compenso, a titolo di aggio sulla riscossione coattiva, da applicarsi a tutte le riscossioni che avvengono a partire dall'emissione dell'ingiunzione fiscale e fino alla conclusione di tutte le attività coattive, pari al 8% del volume riscosso. Lo stesso aggio nella misura dell'

8% sarà da applicarsi a tutte le ulteriori somme che sono fossero già comprese nell'avviso di accertamento (eventuali interessi di rateizzazione e interessi di mora successivi);

d) un compenso pari ad euro 3,00 IVA ESCLUSA per ogni verbale inviato al soggetto incaricato della notifica precisando che il comune provvederà direttamente al pagamento delle spese relative alla notifica degli atti relativi alle sanzioni al Codice della Strada.

Oltre a tali compensi il comune provvederà al rimborso delle spese accessorie anticipate dalla società nella misura recuperata in quanto spese poste a carico del contribuente;

Il comune provvederà al rimborso delle spese sostenute dalla società per l'utilizzo di strumenti e di servizi messi a disposizione dal comune di Prato ed utilizzati per l'attività oggetto del presente contratto quando è posta in essere esclusivamente per il Comune di CARMIGNANO.

La società è autorizzata a trattenere dal volume lordo degli incassi una somma mensile pari ad un dodicesimo degli importi pattuiti al punto a) alla quale si sommano gli importi a titolo di aggio di cui ai punti b), e c), l'importo del compenso di

cui al punto d) (nei mesi di giugno e dicembre) nonché gli importi delle somme a rimborso.

13.2 Tale corrispettivo viene riconosciuto alla società per lo svolgimento di tutti i servizi principali e ausiliari relativi all'attività svolta per conto del Comune riguardanti gli adempimenti di cui all'art. 2 del presente contratto di servizio riguardanti la riscossione delle entrate tributarie ivi comprese le attività riguardanti le ingiunzioni, il recupero coattivo e le varie fasi accertative.

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di ogni altro onere e/o spesa a carico della Società.

13.3 La società assume, senza eccezioni e riserve di sorta, l'obbligo di versare mensilmente al Comune gli incassi derivanti dalla riscossione dei tributi entro il venti del mese successivo con inoltre versamento entro il 31 dicembre di tutte le somme di spettanza del Comune giacenti presso gli istituti di credito e l'amministrazione postale.

13.4 Il Comune può tuttavia richiedere acconti sul volume delle riscossioni realizzate nel corso dei mesi, con versamenti da effettuarsi a vista. La

società concorderà con l'Amministrazione Comunale eventuali richieste senza pretendere alcun compenso aggiuntivo o interesse.

13.5 Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla società si applicherà un interesse moratorio nella misura e alle condizioni previste nella convenzione di Tesoreria per le anticipazioni concesse al Comune sugli importi non versati, senza necessità di alcuna costituzione in mora da parte dell'Amministrazione.

13.6 Per la regolamentazione dei servizi e delle attività connesse, correlate, complementari, ausiliarie si rinvia agli accordi in allegato o che verranno presi in separata sede tra i soggetti del presente contratto relativamente ad altre attività che il Comune intenda affidare alla società.

Articolo 14

Risoluzione per inadempimento e facoltà di recesso

14.1 La presente convenzione può essere risolta per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, in senso soggettivo, avuto riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.

Costituisce comunque grave inadempimento la mancata attivazione delle procedure di legge riguardanti la non corretta applicazione delle norme regolamentari in materia di esenzioni, agevolazioni e riduzioni o la mancata attività di liquidazione o di accertamento delle entrate tributarie che comporti per l'ente l'impossibilità al recupero delle stesse.

14.2 La parte che rileva la presenza di un grave inadempimento deve dare comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine pari, almeno, a trenta giorni per adempiere agli obblighi contrattuali. Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 15.

Divieto di subappalto e cessione

15.1. E' vietato cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti salvo espressa autorizzazione da parte del Comune di CARMIGNANO.

ART. 16

Trattamento dati personali

16.1 La società si impegna ad operare ogni trattamento dati necessario alla fornitura dei servizi di cui al presente contratto, nel pieno rispetto

del D.Lgs 196/2003.

16.2 La società ed il Comune rivestono il ruolo di "titolare del trattamento ", ai sensi del D.Lgs 196/2003, per ogni trattamento, e nella porzione di propria competenza, effettuato ai fini della fornitura dei servizi di cui al presente contratto.

16.3 Nei casi in cui il trattamento avvenga utilizzando banche dati, e strumenti informatici messi a disposizione o gestiti tecnicamente dal Comune, quest'ultimo assume il ruolo di amministratore di sistema ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del provvedimento del Garante del 27 Novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

16.4 Nei casi in cui il trattamento avvenga utilizzando banche dati, e strumenti informatici messi a disposizione o gestiti tecnicamente da terze parti, la società si impegna ad effettuare e gestire le necessarie nomine ad amministratore di sistema, in base alle normative vigenti.

16.5 Nel caso in cui uno dei contraenti utilizzi, strumenti informatici e banche dati gestite ed an-

che utilizzate dall'altra parte, esso è nominato, di volta in volta ed a seconda dei casi, quale incaricato del trattamento o responsabile esterno dello stesso.

16.6 L'individuazione delle altre figure di responsabilità specifica, oltre a quella di amministratore di sistema citata ai commi precedenti e da applicarsi ai singoli trattamenti, avverrà nell'ambito delle convenzioni di riuso e di accesso ai dati che saranno stipulate per i singoli trattamenti nelle modalità stabilite dal presente contratto. Tali convenzioni stabiliranno anche le misure minime, le prescrizioni e le verifiche che ciascuna parte dovrà/potrà adottare nei confronti ed a tutela dell'altra, ai fini del pieno rispetto del D.Lgs 196/2003.

ART. 17

Registrazione del contratto

17.1 Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata.

17.2 Il corrispettivo di cui al presente contratto di servizio deve intendersi soggetto ad IVA. Ai fini della registrazione, comunque, essendo l'intera convenzione da ritenersi assoggettata ad IVA (in forza dell'art.5, 2° comma del D.P.R.

n.131/1986 e successive modifiche) la presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso. In caso di registrazione le relative spese faranno carico alla parte richiedente la registrazione medesima. Le spese contrattuali sono interamente a carico della SO.RI. S.p.A. che espressamente se le assume.

ART. 18

Disposizioni transitorie e finali

18.1 In attesa del completamento delle operazioni necessarie a consentire il pagamento diretto da parte del comune delle spese di notifica dei verbali ad Codice della Strada per come stabilito all'art. 13.3 lett. A5) la Società anticiperà le spese ed il Comune provvederà al successivo rimborso.

p. COMUNE DI CARMIGNANO

p. SORI SPA

MARCO MONTAGNI

MICHELOZZI ALESSANDRO

Il presente provvedimento è firmato mediante apposizione della firma digitale in applicazione degli articoli 21, 24, e 34 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.