

Protocollo: N° _____ del _____

Pratica: N° _____ / _____

Marca
da
Bollo

Richiesta di concessione occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche mediante strutture esterne per ristoro all'aperto - Dehor

Il provvedimento, una volta rilasciato, sarà pubblicato sul sito www.so-ri.it

Il/la sottoscritto/a

nato a il

codice fiscale

residente a Prov.

via/piazza n°

telefono cellulare

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

per conto proprio

per conto di Società/Associazione

con sede legale in Prov.

via/piazza n°

codice fiscale

partita IVA

telefono fax

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

nella sua qualità di

Sottoscrive la presente istanza ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione dall'articolo 76 dello stesso Decreto.

Classificata come esercizio: (barrare la casella di riferimento fra le due opzioni seguenti):

- di somministrazione di alimenti e bevande** individuato ai sensi del titolo II, capo VI della Legge Regionale Toscana 7/02/2005 n° 28 e successive modificazioni ed integrazioni.
- attività artigianale alimentare** (rientrando in questa tipologia di attività si potrà richiedere solo occupazione di suolo per dehors di tipo "A" con struttura composta solo da sedie, tavolini e possibili coperture con ombrelloni o tende).

Caratteristiche

Localizzazione dell'occupazione

1. via/piazza n°
- Sede stradale Marciapiede pubblico Verde pubblico (*barrare l'opzione di riferimento*)
2. via/piazza n°
- Sede stradale Marciapiede pubblico Verde pubblico (*barrare l'opzione di riferimento*)

Superficie dell'occupazione

1. Lunghezza occupazione ml. Profondità occupazione ml. Superficie mq.
2. Lunghezza occupazione ml. Profondità occupazione ml. Superficie mq.

Durata richiesta per l'occupazione

(Periodo non superiore a sei mesi rinnovabile nei modi e nei limiti previsti dall'art. 8 del vigente Regolamento Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico temporaneo con strutture esterne per ristoro all'aperto (dehors).

Occupazione di suolo pubblico dalla data alla data

Occupazione giornaliera dalle ore alle ore

Documentazione e modalità di presentazione

Il richiedente, preso atto di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico temporaneo con strutture esterne per ristoro all'aperto (dehors), deliberato con atto di Consiglio Comunale n° 56 dell'11.07.2012, deposita la presente richiesta nel rispetto delle seguenti condizioni.

1. Previsione di dehor da posizionare fuori dal Centro Storico oppure di tipologia "A" anche in Centro Storico.

I documenti da allegare alla richiesta devono essere redatti da tecnico abilitato e sono i seguenti (*barrare ogni casella di riferimento per attestare la presenza*):

- a) Estratto planimetrico in scala 1/2000 indicante l'esatta ubicazione del dehors;
- b) Planimetria in scala 1:100
Planimetria in scala 1:100, nella quali siano evidenziati tutti i riferimenti in relazione all'attività e allo stato di fatto dell'area interessata su cui il dehors viene a collocarsi, incluso segnaletica stradale orizzontale e verticale, fermate di mezzi pubblici, passaggi pedonali, chiusini per sottoservizi, ecc.;
- c) Planimetria in scala 1:50
Planimetria in scala 1:50 nella quale devono essere indicate le caratteristiche tipologico costruttive del dehors incluso piante, prospetti e sezioni quotate; l'elaborato grafico dovrà altresì riportare la collocazione del dehors nel contesto urbano circostante per un'adeguata comprensione dell'inserimento architettonico e ambientale (per le tipologie B, C, D);
- d) Relazione tecnica
Relazione tecnica contenente la descrizione dell'intervento proposto, con indicate la tipologia e le caratteristiche degli elementi costitutivi, in osservanza ai disposti previsti dal precedente art. 4, e l'idonea relazione previsionale di impatto acustico (per le tipologie B, C, D);
- e) Foto a colori degli arredi (tavolini, sedie e ombrelloni);
- f) Dichiarazione
Dichiarazione circa la necessità di non dover acquisire nullaosta prevenzione incendi (per le tipologie B,C,D);
- g) Dichiarazione tecnica
Dichiarazione tecnica attestante che le strutture statiche e gli impianti eventualmente installati saranno realizzati in conformità a tutte le normative vigenti in materia. Le certificazioni di legge relative alla staticità e agli impianti dovranno essere acquisite dal titolare dell'attività e conservate presso l'esercizio e rese disponibili ad ogni controllo, pena la decadenza della concessione (per le tipologie B, C);
- h) Fotografie
Fotografie a colori, frontali e laterali, del luogo dove il dehors dovrà essere inserito; potrà essere richiesta foto di simulazione dell'inserimento del dehors per significativi o particolari contesti architettonici (per le tipologie C, D);
- i) Dichiarazione
Dichiarazione del richiedente attestante che l'installazione del dehors non pregiudica eventuali diritti di terzi (es. diritto condominiale, vicinato, ecc.) anche per l'eventualità in cui l'occupazione si estenda in aree limitrofe rispetto alla proiezione dell'esercizio di somministrazione richiedente;
- l) Dichiarazione
Dichiarazione con la quale il titolare del dehors si impegna a non installare le strutture prima dell'ottenimento del nulla osta della competente S.B.A.A. così come previsto dal comma 4 dell'art. 5, ovvero attestazione che non necessita di detto nulla osta;
- m) Ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria (€ 62,00).

Modalità di presentazione della richiesta e dei documenti allegati

Nel presente caso la richiesta e la documentazione allegata devono essere presentati **in unica copia** e trasmessi esclusivamente mediante posta elettronica certificata al presente indirizzo: autorizzazioni@legalmail.it

Attenzione: Inviando la richiesta tramite posta elettronica è necessario annullare la marca da bollo mediante firma del legale rappresentante della Società che richiede la concessione e data. Firma e data per l'annullamento devono essere apposti in parte sulla marca e in parte sul foglio in modo conseguente.

2. Previsione di dehor da posizionare in Centro Storico di tipologia "B" o "C".

Si allega la seguente documentazione (*barrare ogni casella di riferimento per attestare la presenza*):

Tutti i documenti previsti al precedente punto 1.

Documentazione necessaria per presentare la richiesta di nulla osta alla competente **Sovrintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici** ai sensi dell'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento Comunale (*barrare ogni casella di riferimento per attestare la presenza*):

n) Individuazione area intervento scala 1:1000.

o) Elaborati grafici, pianta, prospetto dello stato attuale - Progetto - Sovrapposto.

p) Relazione tecnica che descriva la natura dell'intervento (aspetti progettuali, materiali utilizzati).

q) Documentazione fotografica (su carta fotografica) dello stato attuale con vari punti di ripresa.

r) Foto inserimento o prospetto esaustivo dello stato dei luoghi.

s) Dichiarazione

Dichiarazione da parte del tecnico che lo stato dei luoghi è corrispondente alla documentazione fotografica allegata alla pratica, dichiarazione che l'intervento oggetto della richiesta non è stato ancora realizzato.

Modalità di presentazione della richiesta e dei documenti allegati.

Nel presente caso i documenti allegati, che devono essere redatti da tecnico abilitato, qualificato nei riguardi della Sovrintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici, devono essere presentati nei seguenti modi:

- La richiesta e la documentazione previsti alla lettera a) in unica copia cartacea e su CD.
- La documentazione di cui dalla lettera b) alla lettera g) in triplice copia cartacea, ognuna delle quali originale e in formato PDF, su CD in due copie ambedue inserite in apposite buste di plastica porta CD.

La consegna della richiesta e della documentazione allegata può avvenire nei seguenti modi:

A) Presso lo Sportello del Front-Office;

B) Tramite posta raccomandata indirizzata a: Società Risorse SpA - Piazza San Francesco n° 2 - 59100 Prato.

Data

Firma

Il provvedimento, una volta rilasciato, sarà pubblicato sul sito www.so-ri.it

Scelta opzionale per la delega al tecnico abilitato

Il/la sottoscritto/a
titolare della presente richiesta

Chiedo

che ogni informazione inerente: istruttoria, provvedimenti derivati e richieste di eventuali pagamenti da eseguire siano inoltrati a
in qualità di tecnico abilitato incaricato per la formazione della documentazione ai sensi del vigente Regolamento Comunale, iscritto all'Albo
della Provincia di al n°
con studio professionale in
via/piazza n°
telefono cellulare
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Firma del titolare della richiesta

Firma del tecnico abilitato incaricato

Privacy

Il Titolare del trattamento è **SORI - Società Risorse SpA** con sede legale in Piazza del Comune, 2, 59100 Prato (PO), Partita IVA 01907590978.

Il Titolare informa che i dati personali sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 per dare esecuzione agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

Il testo integrale dell'informativa è disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.so-ri.it/?act=i&fid=7602&id=20180530113135937>