

Protocollo n. _____ del _____

- Al Comandante
della Polizia Municipale
del Comune di Prato

OGGETTO: Istanza di accesso agli atti.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

per conto proprio

per conto di Società/Associazione _____

con sede legale in _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

telefono _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella sua qualità di _____¹

¹ *Indicare se titolare dell'interesse legittimo specificato di seguito, ovvero se delegato dal titolare dell'interesse legittimo (munito di apposita delega autografa accompagnata da documento d'identità originale del delegante).*

Chiede

l'accesso al seguente documento (indicare gli elementi necessari per l'individuazione dell'atto (tipologia, numero dell'atto, numero di protocollo, ecc.): _____

Tramite

- Visione
- Estrazione di copia

Per le seguenti motivazioni (indicare i motivi per i quali è richiesto l'accesso agli atti):

A tal fine produce la seguente documentazione:

- Delega sottoscritta dall'avente diritto e nel cui interesse è richiesto l'accesso
- Documento d'identità dell'interessato (delegante) che si esibisce in originale
- Documento d'identità del delegato
- Altro (specificare):

Chiede che la documentazione richiesta potrà essere inoltrata a mezzo:

- Fax
- Email
- Posta ordinaria

Il/La sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n° 196.

Data

Firma
