

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



SO-RI PRATO

Prot: (A) 2012/0005474 del 18/07/12

Class: 0301



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERNARDINI CINZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 27/04/2012 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TECNA Spa, Monteroni d'Arbia, (SI).

• Tipo di azienda o settore

Arredamento specializzato per Negozi

• Tipo di impiego

Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA.

Principali Mansioni e responsabilità

Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

Dal 30/03/2012 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGRIDECO Srl, Follonica, (GR).

• Tipo di azienda o settore

Servizi Ambientali

• Tipo di impiego

Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA.

Principali Mansioni e responsabilità

Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

Dal 01/12/2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

T-Prisma Sas, Rosignano Solvay

• Tipo di azienda o settore

Consulenza direzionale alle imprese

• Tipo di impiego

Senior Consultant Free Lance in materia di D.Lgs. 231/01

Principali Mansioni e responsabilità

Implementazione di Modelli organizzativi aziendali, con specificità al D.Lgs. 231/01.

Alcuni Progetti: Casa di Cura San Rossore (PI), CEMES SpA (PI).

• Date (da - a)

Dal 01/09/2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Process Factory Srl, Firenze, viale Lorenzo il Magnifico, 10

• Tipo di azienda o settore

Consulenza Direzionale alle Aziende e ingegneria dei processi aziendali

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Senior Consultant free lance in materia di D.Lgs. 231/01.
<ul style="list-style-type: none"> Principali Mansioni e responsabilità 	Implementazione di Modelli organizzativi aziendali , con specificità al D.Lgs. 231/01.
	Attività di docenza in materia di D.Lgs. 231/01 : docente al corso D.Lgs. 231/01 alle aziende Ater della Regione Abruzzo, docente al Corso in materia di D.Lgs. 231/01 organizzato da Federcasa per tutti i Presidenti delle Aziende Ater, tenutosi in data 23/02/2012 c/o la Camera dei Deputati, Roma
	Attività di docenza in materia di D.Lgs. 231/01 & C.S.R. : relatore al convegno "CSR un modo diverso di fare impresa" – Confronto tra compliance 231 e CSR e risk assessment della catena produttiva. – Firenze, Four Season Hotel, 23 marzo 2012.
	Principali Progetti condivisi: Magis SpA, SO.RI SpA, Ater Roma; Alliance Healthcare Italia Spa; La Villa Spa.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 07/06/2011 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<u>AODV 231 Associazione Organismi di Vigilanza</u> , Milano, Via Gabrio casali, 1
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<u>Associazione Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Socio; <u>partecipazione ai Gruppi di Studio organizzati da AODV231.</u>
	Nel 2011-2012 partecipazione attiva ai seguenti Tavoli di Studio: <ul style="list-style-type: none"> - OdV e società partecipate pubbliche; - OdV e Reati ambientali.
	Gli elaborati dei Tavoli di Studio saranno raccolti in Position Paper e verranno pubblicati dall'Associazione AODV231.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	06/05/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Collegio dell'Ordine dei Commercialisti di Montepulciano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Collegio dell'Ordine dei Commercialisti
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Attività di docenza accreditata dall'Ordine nell'ambito del Master Tributario 2010-2011; intervenuta in qualità di docente e professionista specializzata nell'ambito del Modulo relativo alla Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 01/09/2010 al 31/12/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<u>AI/A Associazione Italiana Internal Auditors</u> , Milano, Via Santa Tecla
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<u>Associazione Italiana Internal Auditors</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Socio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 01/12/2010 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<u>Si(ener)gia S.p.A.</u> , Perugia, Via Fratelli Cairoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<u>Erogazione di energia nel territorio della provincia di Perugia</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico di membro dell' <u>Organismo di Vigilanza</u> in veste collegiate, con delibera del CdA.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 01/01/2010 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<u>Siena Casa S.p.A.</u> , Siena, Via B. da Montluc

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione Residenze Popolari di tutti i comuni della Provincia di Siena

Incarico di Organismo di Vigilanza in veste monocratica, con delibera del CdA.

Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

Dal 02/01/2006 al 31/12/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dimensione Cartesio S.p.A., Montepulciano (SI), via del prato, 5

- Tipo di azienda o settore

Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende

Senior Consultant Free lance.

- Tipo di impiego

Consulente senior (Project Manager) nei seguenti settori:

- Principali mansioni e responsabilità

- Corporate Governance e Compliance;
- Finanziamenti Agevolati per le PMI & Progettazione.

Principali Progetti in ambito di Corporate Governance:

- **Siena Casa S.p.A.**, Gestione delle residenze popolari di tutti i Comuni della Provincia di Siena;
- **Scuola Edile di Perugia**, Ente di formazione professionale;
- **CPT (Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, l'Igiene e l'Ambiente di Lavoro della provincia di Perugia)**;
- **Enza Zaden Italia SRL**, multinazionale nella commercializzazione dei sementi
- **Enza Zaden Research Srl**, multinazionale nella ricerca dei sementi;
- **SASE SpA**, società che gestisce l'aeroporto S.Egidio di Perugia;
- **SiEnergia S.p.A.**, azienda del settore delle reti dell'energia a servizio delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti energivori presenti sul territorio di Perugia;
- **MPS Tenimenti SpA**, azienda vitivinicola, agrituristica facente parte del Gruppo Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.;
- **Laika Caravans SpA**, produzione camper;
- **Crimo Italia Srl**, riparazione di dispositivi medici e assistenza tecnica globale ospedaliera.

Per le Aziende Clienti sopra riportate è stata svolta attività di consulenza tecnico, legale-organizzativa di analisi del Sistema di Controllo Interno aziendale e successiva implementazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 "Responsabilità amministrativa e penale degli Enti".

Principali Progetti nell'ambito di Finanziamenti pubblici e sovvenzioni.

- **H.C.M.M. Health Center Marc Messegué**, centro fitoterapico;
- **GOMI Snc**, produzione e commercializzazione di mattoni a CastelViscardo (TR).
- **Nuove Acque SpA**, gestione del servizio idrico nella provincia di Arezzo.

• Date (da - a)

Dal 09/06/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

EFFEBI SaS, Abbadia San Salvatore (SI), via Suor Gemma, 2

- Tipo di azienda o settore

Agenzia Formativa –

- Tipo di impiego

Incarico per la gestione formativa e finanziaria.

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione formativa e finanziaria nell'ambito della sede formativa.

• Date (da - a)

Dal 01/01/2009 al 01/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5

- Tipo di azienda o settore

Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende

- Tipo di impiego

Responsabile di Business Unit, Rappresentante per la Direzione SA 8000

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a) Dal 03/05/2007 al 31/12/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5
 - Tipo di azienda o settore Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende
 - Tipo di impiego Responsabile Divisione Servizi Finanziari alle PMI
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere del CdA, responsabile divisione Servizi Finanziari (Resp. B.U. finanziamenti agevolati alle PMI, consulenza e assistenza tecnica nelle forme di accesso al credito ordinario; Resp. B.U. D.Lgs. 231/2001 "La responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti"), Rappresentante per la Direzione SA 8000.

- Date (da - a) Dal 02/01/2006 al 02/05/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5
- Tipo di azienda o settore Consulenza alle Aziende
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Finanziamenti alle PMI: consulenza e assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. Gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.

- Date (da - a) Dal 01/12/2003 al 07/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Promofirenze, Az. Spec. CCIAA Firenze
- Tipo di azienda o settore Consulenza alle Aziende
- Tipo di impiego Co.co.Pro
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. Gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.
- Principali Progetti nell'ambito di Finanziamenti pubblici e sovvenzioni per conto di Promofirenze:
 - Elettromar SpA, settore industria automazione e impiantistica industriale;
 - Ulivieri Ricambi Srl, settore industria di produzione carrelli elevatori;
 - Sistemi Srl, settore calzature e pelletteria;
 - CAF Snc di Salvini & C., settore tessile.
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto "**Crossing Europe – GEIE**", primo GEIE italiano tra Camere di Commercio e Sistema Bancario.
- Collaborazione diretta con **MPS Banca Impresa S.p.A.**, con conseguente periodo di distacco c/o loro sede, per lo svolgimento degli accertamenti istruttori, tecnici e amministrativi inerenti le domande di finanziamento agevolato (L. 488/92) e le rendicontazioni finali dei progetti agevolati (L.215, POR Puglia).

- Date (da - a) Dal 16/06/2003 al 30/11/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Promofirenze, Az. Spec. CCIAA Firenze
- Tipo di azienda o settore Consulenza alle Aziende
- Tipo di impiego Stage

- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento nelle attività di front office e back office dell'Area Finanziamenti, relativamente ad assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. Affiancamento nella gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.
- Date (da - a) Dal 02/12/2002 al 31/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Monte dei Paschi di Siena, Servizio Knowledge Management & Formazione**
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo del progetto di definizione di un quadro organico dei finanziamenti agevolati previsti dall'Unione Europea, dalle Regioni e dalle Amministrazioni locali per le attività formative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012, da Aprile a Settembre, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione per *Responsabili della Vigilanza ex D.Lgs. 231/01***, organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), e AODV231.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione professionale per gli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Modulo II° Area Giuridica. Rilasciato attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 2011, dal 4 al 19 febbraio, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Mediatore (stragiudiziale) Professionista in riferimento al D.M. 180 del 18 ottobre 2010, organizzato da Consilium Iustitiae, Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La mediazione stragiudiziale in riferimento al D.M. 180 del 18 ottobre 2010, conseguimento di attestato di Mediatore Professionista rilasciato da Consilium Iustitiae.

- Date (da – a) 2010, 29 e 30 novembre, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), avente ad oggetto: "Compliance normativa integrata - Framework di controllo aggiornato su D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 81/08"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento in materia di D.Lgs. 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da AIIA.

- Date (da – a) 2010, 12 ottobre, Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), avente ad oggetto "Evoluzione del D.Lgs. 231/2001"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento in materia di D.Lgs. 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da AIIA.

- Date (da – a) 2009, 11 dicembre – Perugia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso organizzato da Certiquality avente ad oggetto il Sistema di Gestione della Sicurezza e Modelli Organizzativi secondo il D.Lgs. 231/2001
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di SGS e MOG 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da Certiquality.

- Date (da – a) 2009, da aprile a luglio a Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di Alta Specializzazione in "Giurista di Impresa"**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Master di alta specializzazione, accreditato Sincert e dal Consiglio Nazionale Forense, sulle materie legali attinenti la professione di <i>Giurista di Impresa</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e valorizzazione delle risorse umane - la figura professionale ed il ruolo del <i>Giurista di Impresa</i> - Diritto del lavoro e relazioni sindacali - Il nuovo diritto societario e analisi della struttura aziendale - La contrattualistica societaria ed internazionale - La protezione del consumatore e la tutela della Privacy - Responsabilità amministrativa delle società e reati societari - Diritto industriale e diritto della concorrenza - La contabilità, il bilancio ed il controllo di Gestione - Il nuovo processo societario e la gestione alternativa delle controversie - Appalti di lavori e rapporti con la Pubblica Amministrazione.
<p>Specializzazione</p>	<p>Tesi del Master: La costruzione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 – Analisi di un Caso Concreto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>GIURISTA DI IMPRESA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2009, 18 marzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Responsabilità amministrativa e penale delle persone giuridiche. Decreto legislativo 231/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da UNI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008, 10 dicembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aggiornamento tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anticiclaggio: metodi e accertamento Corso di formazione, accreditato ASFOR, con attestato di partecipazione rilasciato da IPSOA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008, 15 e 22 ottobre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Programmazione e controllo: strumenti per aumentare la redditività dell'azienda</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da Business School</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008, 23 e 30 settembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Amministrazione e controllo: elementi di analisi economico-finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da Business School</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008, 15 settembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Integrare il sistema di gestione per la qualità con il modello del D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da UNI - ANGO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005, 27 e 28 ottobre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>B24B Basilea 2 For Business</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione con conseguimento di accreditamento del Marchio di Qualità Basilea2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Accreditamento</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Siena.

La Responsabilità civile da violazione degli obblighi matrimoniali.
Il Fedecomesso nello Stato Pontificio.

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTEA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI CONSULENZA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON LA CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E IN PARTICOLAR MODO ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DIVERSIFICATA IN MOLTE AZIENDE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS

WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS

OUTLOOK

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ABILITÀ NEL DISEGNO E NELLA PITTURA A OLIO, TEMPERA, ACQUERELLO E GESSETTI. NESSUNA CAPACITÀ ACQUISITA. AUTODIDATTA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

- ✓ Pensiero analitico
- ✓ Ascolto attivo
- ✓ Consapevolezza Organizzativa
- ✓ Flessibilità
- ✓ Cooperazione
- ✓ Team Leadership
- ✓ Relazione a tutti i livelli
- ✓ sensibilità interpersonale.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Al termine dello stage c/o Banca Monte dei Paschi di Siena è stata redatta una tesi finale avente ad oggetto la "Definizione di un quadro organico dei finanziamenti agevolati previsti dall'Unione Europea, dalle Regioni e dalle Amministrazioni locali per le attività formative". Tale elaborato è stato pubblicato dalla Banca stessa in un'area riservata ai dipendenti e management.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 196/2003.

Foiano della Chiana, li 16 luglio 2012

Cinzia Bernardini