

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERNARDINI CINZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 19/12/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eukedos Spa, Firenze , (FI).

• Tipo di azienda o settore

Gruppo italiani attivi nel settore del managed-care e nella gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).

• Tipo di impiego

Principali Mansioni e responsabilità

Incarico di membro dell' Organismo di Vigilanza in veste collegiale, con delibera del CdA. Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

Dal 17/12/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MPS Tenimenti Spa, Castelnuovo Berardenga , (SI).

• Tipo di azienda o settore

Azienda agricola, vitivinicola

• Tipo di impiego

Principali Mansioni e responsabilità

Incarico di membro dell' Organismo di Vigilanza in veste monocratica, con delibera del CdA. Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

Dal 10/12/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

La Villa Spa, Firenze , (FI).

• Tipo di azienda o settore

Azienda attiva nel managed-care e nella gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).

• Tipo di impiego

Principali Mansioni e responsabilità

Incarico di membro dell' Organismo di Vigilanza in veste collegiale, con delibera del CdA. Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

Dal 30/11/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAIKA CARAVANS Spa, Tavarnelle Val di Pesa , (FI).

• Tipo di azienda o settore

Azienda di produzione camper.

• Tipo di impiego

Principali Mansioni e responsabilità

Incarico di membro dell' Organismo di Vigilanza in veste collegiale, con delibera del CdA. Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Dal 19/07/2012
SO.RI Spa, Prato , (PO).

Società Risorse per la gestione complessiva dei tributi locali, delle entrate e delle riscossioni.
Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA.
Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Dal 16/07/2012
CEMES Spa, Pisa , (PI).

Costruzioni elettroferroviarie, meccaniche, edili.
Incarico di Presidente dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA.
Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Dal 27/04/2012
TECNA Spa, Monteroni d'Arbia , (SI).

Arredamento specializzato per Negozi
Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA.
Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Dal 30/03/2012
AGRIDECO Srl, Follonica, (GR).

Servizi Ambientali
Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA.
Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2011 al 31/07/2012
T-Prisma Sas, Rosignano Solvay

Consulenza direzionale alle imprese
Senior Consultant Free Lance in materia di D.Lgs. 231/01
Consulenza tecnico-legale volta allo sviluppo ed implementazione di Modelli organizzativi aziendali, con specificità al D.Lgs. 231/01.
Alcuni Progetti aziendali: Casa di Cura San Rossore (PI).

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2011 ad oggi
Process Factory Srl, Firenze, viale Lorenzo il Magnifico, 10

Consulenza Direzionale alle Aziende e ingegneria dei processi aziendali
Senior Consultant free lance in materia di D.Lgs. 231/01.
Consulenza tecnico-legale per lo sviluppo e l'implementazione di **Modelli organizzativi aziendali**, con specificità al D.Lgs. 231/01.

Attività di **docenza in materia di D.Lgs. 231/01**: docente al corso D.Lgs. 231/01 alle aziende Ater della Regione Abruzzo , docente al Corso in materia di D.Lgs. 231/01 organizzato da

FederCasa per tutti i Presidenti delle Aziende Ater, tenutosi in data 23/02/2012 c/o la Camera dei Deputati, Roma

Attività di **docenza in materia di D.Lgs. 231/01 & C.S.R.**: relatore al convegno "CSR un modo diverso di fare impresa" – Confronto tra compliance 231 e CSR e risk assessment della catena produttiva. – Firenze, Four Season Hotel, 23 marzo 2012.

Principali Progetti aziendali condivisi: Magis SpA, Ater Roma; Alliance Healthcare Italia Spa, Gruppo La Villa.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 07/06/2011

AODV 231 Associazione Organismi di Vigilanza, Milano, Via Gabrio Casati, 1

Associazione Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01

Socio; partecipazione ai **Gruppi di Studio** organizzati da AODV231.

Nel 2011-2012 partecipazione attiva ai seguenti Tavoli di Studio:

- OdV e società partecipate pubbliche;
- OdV e Reati ambientali.

Gli elaborati dei Tavoli di Studio saranno raccolti in Position Paper e verranno pubblicati dall'Associazione AODV231.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

06/05/2011

Collegio dell'Ordine dei Commercialisti di Montepulciano

Collegio dell'Ordine dei Commercialisti

Attività di **docenza accreditata** dall'Ordine nell'ambito del Master Tributario 2010-2011:

intervenuta in qualità di docente e professionista specializzata nell'ambito del Modulo relativo alla **Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01**.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/09/2010 al 31/12/2011

AllA Associazione Italiana Internal Auditors, Milano, Via Santa Tecla

Associazione Italiana Internal Auditors

Socio

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/12/2010 al 09/09/2013

Si(e)nergia S.p.A., Perugia, Via Fratelli Cairoli

Erogazione di energia nel territorio della provincia di Perugia

Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA.

• Principali mansioni e responsabilità

Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/01/2010

Siena Casa S.p.A., Siena, Via B. da Montluc

Gestione Residenze Popolari di tutti i comuni della Provincia di Siena

Incarico di **Organismo di Vigilanza** in veste monocratica, con delibera del CdA.

• Principali mansioni e responsabilità

Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

• Date (da - a)

• Tipo di impiego

Dal 2008

ATTIVITA' FORMATIVA: corsi di formazione in materia di D.Lgs. 231/01 "La responsabilità amministrativa delle società e degli enti".

- Principali mansioni e responsabilità
Alcune esperienze maturate

Docente.

Docenza c/o le Aziende (ad es. Laika Spa, Siena Casa Spa, Crimo Srl, Sienergia Spa, etc.);
Docenza nell'ambito del Master Tributario 2011 dei Dottori Commercialisti di Montepulciano;
Docenza alle Aziende ATER della Regione Abruzzo;
Docenza ai Presidenti delle Aziende ATER in ambito nazionale, c/o la Camera dei Deputati.

- Date (da - a)

Dal 02/01/2006 al 31/12/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dimensione Cartesio S.p.A., Montepulciano (SI), via del prato, 5

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende

Senior Consultant Free lance.

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente senior (Project Manager) nei seguenti settori:

- Corporate Governance e Compliance;
- Finanziamenti Agevolati per le PMI & Progettazione.

Alcuni Progetti in ambito di **Corporate Governance**:

- **Scuola Edile di Perugia**, Ente di formazione professionale;
- **CPT** (Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, l'Igiene e l'Ambiente di Lavoro della provincia di Perugia);
- **Enza Zaden Italia SRL**, multinazionale nella commercializzazione dei sementi
- **Enza Zaden Research Srl**, multinazionale nella ricerca dei sementi;
- **SASE SpA**, società che gestisce l'aeroporto S.Egidio di Perugia;
- **Crimo Italia Srl**, riparazione di dispositivi medici e assistenza tecnica globale ospedaliera.

Per le Aziende Clienti sopra riportate è stata svolta attività di consulenza tecnico, legale-organizzativa, di analisi del Sistema di Controllo Interno aziendale, finalizzate alla successiva implementazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 "Responsabilità amministrativa e penale degli Enti".

Principali Progetti nell'ambito di Finanziamenti pubblici e sovvenzioni.

- **H.C.M. Health Center Marc Messegué**, centro fitoterapico;
- **GOMI Snc**, produzione e commercializzazione di mattoni a CastelViscardo (TR).
- **Nuove Acque SpA**, gestione del servizio idrico nella provincia di Arezzo.

- Date (da - a)

Dal 09/06/2008 al 31/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

EFFEBI SaS, Abbadia San Salvatore (SI), via Suor Gemma, 2

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agenzia Formativa –

Incarico per la gestione formativa e finanziaria.

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione formativa e finanziaria nell'ambito della sede formativa.

- Date (da - a)

Dal 01/01/2009 al 01/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende

Responsabile di Business Unit, Rappresentante per la Direzione SA 8000

- Principali mansioni e responsabilità

Resp. B.U. dei seguenti settori:

- finanziamenti agevolati alle PMI
- D.Lgs. 231/2001 "La responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti".

- Date (da - a)

Dal 03/05/2007 al 31/12/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende

Responsabile Divisione Servizi Finanziari alle PMI

- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere del CdA, responsabile divisione Servizi Finanziari (Resp. B.U. finanziamenti)

agevolati alle PMI, consulenza e assistenza tecnica nelle forme di accesso al credito ordinario; Resp. B.U. D.Lgs. 231/2001 "La responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti"), Rappresentante per la Direzione SA 8000.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2006 al 02/05/2007
Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5

Consulenza alle Aziende
Consulente

Responsabile del servizio Finanziamenti alle PMI: consulenza e assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. Gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2003 al 07/12/2005
Promofirenze, Az. Spec. CCIAA Firenze

Consulenza alle Aziende
Co.co.Pro

Consulenza e assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. **Gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.**

Principali Progetti nell'ambito di **Finanziamenti pubblici e sovvenzioni** per conto di Promofirenze:

- Elettromar SpA, settore industria automazione e impiantistica industriale;
- Ulivieri Ricambi Srl, settore industria di produzione carrelli elevatori;
- Sistemi Srl, settore calzature e pelletteria;
- CAF Snc di Salvini & C., settore tessile.

Gestione amministrativa e finanziaria del progetto "**Crossing Europe – GEIE**", primo GEIE Italiano tra Camere di Commercio e Sistema Bancario.

Collaborazione diretta con **MPS Banca Impresa S.p.A.**, con conseguente periodo di distacco c/o loro sede, per lo svolgimento degli accertamenti istruttori, tecnici e amministrativi inerenti le domande di finanziamento agevolato (L. 488/92) e le rendicontazioni finali dei progetti agevolati (L.215, POR Puglia).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2003 al 30/11/2003
Promofirenze, Az. Spec. CCIAA Firenze

Consulenza alle Aziende
Stage

Affiancamento nelle attività di front office e back office dell'Area Finanziamenti, relativamente ad assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. Affiancamento nella gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/12/2002 al 31/05/2003
Banca Monte dei Paschi di Siena, Servizio Knowledge Management & Formazione

Banca
Stage

Sviluppo del progetto di definizione di un quadro organico dei finanziamenti agevolati previsti dall'Unione Europea, dalle Regioni e dalle Amministrazioni locali per le attività formative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 luglio 2013, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Guida al Piano Anticorruzione ed al Modello 231/01 nelle Strutture Sanitarie**, organizzato da Forma Futura .
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale inerente la tematica Piano Anticorruzione e del Modello ex D.Lgs. 231/01 nelle Strutture Sanitarie.

- Date (da – a) 2012, da Aprile a fine Novembre, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione per Responsabili della Vigilanza ex D.Lgs. 231/01**, organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), e AODV231.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione professionale per gli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Modulo II° Area Giuridica.;
Modulo III° Area economico-aziendale - Rilasciato attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2011, dal 4 al 19 febbraio, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Mediatore (stragiudiziale) Professionista in riferimento al D.M. 180 del 18 ottobre 2010, organizzato da Consilium Iustitiae, Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La mediazione stragiudiziale in riferimento al D.M. 180 del 18 ottobre 2010, conseguimento di attestato di Mediatore Professionista rilasciato da Consilium Iustitiae.

- Date (da – a) 2010, 29 e 30 novembre, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), avente ad oggetto: "Compliance normativa integrata : Framework di controllo aggiornato su D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 81/08"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento in materia di D.Lgs. 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da AIIA.

- Date (da – a) 2010, 12 ottobre, Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), avente ad oggetto l'"Evoluzione del D.Lgs. 231/2001"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento in materia di D.Lgs. 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da AIIA.

- Date (da – a) 2009, 11 dicembre – Perugia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso organizzato da Certiquality avente ad oggetto il Sistema di Gestione della Sicurezza e Modelli Organizzativi secondo il D.Lgs. 231/2001
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di SGS e MOG 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da Certiquality.

- Date (da – a) 2009, da aprile a luglio a Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di Alta Specializzazione in "Giurista di Impresa"**.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di alta specializzazione, accreditato Sincert e dal Consiglio Nazionale Forense, sulle materie legali attinenti la professione di Giurista di Impresa:
 - gestione e valorizzazione delle risorse umane
 - la figura professionale ed il ruolo del Giurista di Impresa
 - Diritto del lavoro e relazioni sindacali
 - Il nuovo diritto societario e analisi della struttura aziendale
 - La contrattualistica societaria ed internazionale
 - La protezione del consumatore e la tutela della Privacy
 - Responsabilità amministrativa delle società e reati societari

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diritto industriale e diritto della concorrenza - La contabilità, il bilancio ed il controllo di Gestione - Il nuovo processo societario e la gestione alternativa delle controversie - Appalti di lavori e rapporti con la Pubblica Amministrazione. |
| Specializzazione | Tesi del Master: La costruzione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 – Analisi di un Caso Concreto. |
| • Qualifica conseguita | GIURISTA DI IMPRESA |
| • Date (da – a) | 2009, 18 marzo |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Responsabilità amministrativa e penale delle persone giuridiche. Decreto legislativo 231/2001 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da UNI. |
| • Date (da – a) | 2008, 10 dicembre |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Aggiornamento tributario. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Antiriciclaggio: metodi e accertamento Corso di formazione, accreditato ASFOR, con attestato di partecipazione rilasciato da IPSOA |
| • Date (da – a) | 2008, 15 e 22 ottobre |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Programmazione e controllo: strumenti per aumentare la redditività dell'azienda |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da Business School |
| • Date (da – a) | 2008, 23 e 30 settembre |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Amministrazione e controllo: elementi di analisi economico-finanziaria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da Business School |
| • Date (da – a) | 2008, 15 settembre |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Integrare il sistema di gestione per la qualità con il modello del D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da UNI - ANGO |
| • Date (da – a) | 2005, 27 e 28 ottobre |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | B24B Basilea 2 For Business |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione con conseguimento di accreditamento del Marchio di Qualità Basilea2 |
| • Qualifica conseguita | Accreditamento |
| • Date (da – a) | 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea In Giurisprudenza presso Università degli Studi di Siena. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La Responsabilità civile da violazione degli obblighi matrimoniali. Il Fedecommesso nello Stato Pontificio. |
| • Qualifica conseguita | DOTTORE IN GIURISPRUDENZA |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI CONSULENZA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCALE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON LA CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E IN PARTICOLAR MODO ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DIVERSIFICATA IN MOLTE AZIENDE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS
WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS
OUTLOOK

ABILITÀ NEL DISEGNO E NELLA PITTURA A OLIO, TEMPERA, ACQUERELLO E GESSETTI. NESSUNA CAPACITÀ ACQUISITA. AUTODIDATTA.

- ✓ Pensiero analitico
- ✓ Ascolto attivo
- ✓ Consapevolezza Organizzativa
- ✓ Flessibilità
- ✓ Cooperazione
- ✓ Team Leadership
- ✓ Relazione a tutti i livelli
- ✓ sensibilità interpersonale.

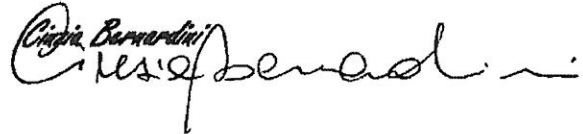
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Al termine dello stage c/o Banca Monte dei Paschi di Siena è stata redatta una tesi finale avente ad oggetto la "Definizione di un quadro organico dei finanziamenti agevolati previsti dall'Unione Europea, dalle Regioni e dalle Amministrazioni locali per le attività formative". Tale elaborato è stato pubblicato dalla Banca stessa in un'area riservata ai dipendenti e management.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 196/2003.

Foiano della Chiana, li 05 settembre 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cinzia Bernardini". The signature is written in a cursive style with a horizontal line at the end.