

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIGUORI ANDREA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/1998- 03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bacca
- Tipo di azienda o settore Studio professionale e servizi contabili e fiscali
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Addetto generico

- Date (da – a) 04/2001- 03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Liguori- Mazzoni (2001-2002).
- Tipo di azienda o settore Studio professionale e servizi contabili e fiscali
- Tipo di impiego Collaboratore (Studio Liguori- Mazzoni)
- Principali mansioni e responsabilità Servizi contabili e fiscali

- Date (da – a) 04/2002 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro libera professione di dottore commercialista e revisore contabile
- Tipo di azienda o settore -
- Tipo di impiego -
- Principali mansioni e responsabilità Specializzato in diritto tributario, iva, finanziamenti alle imprese, revisione dei bilanci di società di capitali ed altri enti nonché agli aspetti civilistici e fiscali delle cooperative, delle associazioni sportive e degli enti non profit in genere.

- Revisore dei conti in aziende private e nella società a partecipazione pubblica di Prato, So-Ri spa dal gennaio 2010 (incarico rinnovato a settembre 2013).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1989 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "T. Buzzzi" di Prato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tessitura, Filatura, Chimica, Informatica.
 - Qualifica conseguita Perito capo Tecnico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a) Dal 2000 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari (sotto in dettaglio)
 - Partecipazione al "Corso di perfezionamento in management dello Sport" presso l'Istituto Isef di Firenze (anno 2000);
 - Partecipazione al "Corso di perfezionamento in diritto ed economia dello Sport" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze (anno 2000);
 - Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti di Prato al n°288 (aprile 2002);
 - Iscrizione nel registro dei revisori contabili al n°126346 G.U. n°60 dal 30/07/2002;
 - Iscrizione all'albo dei Consulenti Tecnici del Giudice Civile del Tribunale di Prato (novembre 2002);
 - Partecipazione al master di specializzazione Iva organizzato dall'Ipsos (ottobre-dicembre 2005);
 - Corso di revisione enti locali presso ODC Prato anno 2006;
 - Membro Commissione di studio sugli Enti locali presso Odc Prato (2007);
 - Docente in materia di Ragioneria, Diritto tributario, ecc. nel corso di aggiornamento professionale organizzato da istituto CSL scuola lavoro Firenze con il patrocinio degli Enti locali pratesi (effettuato con fondi Europei; periodo: fine 2007-inizio 2008).

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	(vedi sopra) -
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE livello: buono livello: buono livello: buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO livello: scolastico livello: scolastico livello: buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE ED ATTITUDINE A LAVORARE SIA IN PROPRIO CHE IN TEAM.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN VARI CAMPI (NON VEDENTI, SOCCORSO SCI).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	-
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows xp: buona dimestichezza
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Word, Excel, Access: ottima conoscenza
	Mondo Contabile: utilizzo di vari programmi di contabilità: buona conoscenza
	Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	-
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente tipo A e B – Mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	-
ALLEGATI	-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/04 e successive modifiche o integrazioni.



Prato, 23/09/2013