



POLIZIA MUNICIPALE  
Comune di Carmignano

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Al Comando della Polizia Municipale  
del Comune di Carmignano  
c/o Società Risorse SpA  
Piazza San Francesco, 2  
59100 Prato

PEC: [riscossionecoattivo@legalmail.it](mailto:riscossionecoattivo@legalmail.it)

**Oggetto: Richiesta rilascio copia atti.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

per conto proprio

per conto di Società/Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**Chiede il rilascio di copia fotostatica della documentazione relativa a:**

Verbale n° \_\_\_\_\_

Notifica atto n° \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_



POLIZIA MUNICIPALE  
Comune di Carmignano

A tal fine esibisce o produce la seguente documentazione:

Il proprio documento d'identità

Se il richiedente è persona diversa dall'intestatario dell'atto, il rilascio della copia sarà effettuato solo se dimostra il proprio interesse che ne possa giustificare il rilascio e, comunque, allegando la seguente documentazione:

Delega sottoscritta dall'avente diritto e nel cui interesse è richiesto l'accesso

Documento d'identità dell'interessato (delegante)

Documento d'identità del delegato

Altro (specificare):

Dichiara che i documenti richiesti potranno essere inoltrati a mezzo:

Email all'indirizzo:

Fax al numero:

Posta ordinaria all'indirizzo:

**N.B. - Si ricorda che:**

1. Le informazioni relative a: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, recapiti (telefono, email, ecc.) ed i dati societari (nel caso di soggetto giuridico) sono obbligatorie e, se non presenti, tale richiesta sarà archiviata automaticamente;
2. Alla presente richiesta è obbligatorio allegare una copia del proprio documento d'identità e, in sua assenza, la richiesta di copia atti sarà archiviata senza essere evasa;
3. Nel caso in cui si presenti la richiesta per conto di un altro soggetto è obbligatorio allegare la delega sottoscritta dall'avente diritto ed una copia del documento d'identità sia del delegante che del delegato e, in loro assenza, la richiesta di copia atti sarà archiviata senza essere evasa;
4. L'invio delle informazioni richieste avverrà tramite email. Solo nel caso in cui non fosse indicato l'indirizzo di posta elettronica si provvederà all'inoltro per fax o per posta ordinaria.

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, al trattamento dei dati personali esclusivamente limitato alla pratica di richiesta copia atti attivata con la presente richiesta.

Presentato a SO.RI. SpA in data

Firma (timbro nel caso di Società)

---