

Protocollo n. _____ del _____

- Spett. Società Risorse SpA
Piazza San Francesco, 2
59100 Prato

Fax 0574/1837450

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

per conto proprio

per conto di Società/Associazione _____

con sede legale in _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

telefono _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella sua qualità di _____¹

¹ Indicare se titolare dell'interesse legittimo specificato di seguito, ovvero se delegato dal titolare dell'interesse legittimo (munito di apposita delega autografa accompagnata da documento d'identità originale del delegante).

Chiede

l'accesso al seguente documento (indicare gli elementi necessari per l'individuazione dell'atto: tipologia, numero

dell'atto, numero di protocollo, ecc.):

Per le seguenti motivazioni (indicare i motivi per i quali è richiesto l'accesso agli atti):

A tal fine esibisce o produce la seguente documentazione:

Il proprio documento d'identità

Nel caso si presenti la richiesta per conto di un altro soggetto:

Delega sottoscritta dall'avente diritto e nel cui interesse è richiesto l'accesso

Documento d'identità dell'interessato (delegante) che si esibisce in originale

Documento d'identità del delegato

Altro (specificare):

Si ricorda che:

1. Le informazioni relative a: nome, cognome, data di nascita, indirizzo ed i dati societari (nel caso di soggetto giuridico) sono obbligatorie e, se non presenti, tale richiesta sarà archiviata automaticamente;
2. Alla presente richiesta è obbligatorio allegare una copia del proprio documento d'identità e, in sua assenza, la richiesta di accesso agli atti sarà archiviata senza essere evasa;
3. Nel caso in cui si presenti la richiesta per conto di un altro soggetto è obbligatorio allegare la delega sottoscritta dall'avente diritto ed una copia del documento d'identità sia del delegante che del delegato e, in loro assenza, la richiesta di accesso agli atti sarà archiviata senza essere evasa;
4. L'invio delle informazioni richieste avverrà tramite email. Solo nel caso in cui non fosse indicato l'indirizzo di posta elettronica si provvederà all'inoltro per fax o per posta ordinaria.

Data

Firma (timbro nel caso di Società)

Privacy

*Il Titolare del trattamento è **SORI - Società Risorse SpA** con sede legale in Piazza del Comune, 2, 59100 Prato (PO), Partita IVA 01907590978.*

Il Titolare informa che i dati personali sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 per dare esecuzione agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

Il testo integrale dell'informativa è disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.so-ri.it/?act=i&fid=7602&id=20180530113135937>