

**BANDO DI GARA**  
**SERVIZIO DI GESTIONE - ELABORAZIONE BUSTE PAGA, DOCUMENTI**  
**CONNESSI E CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO**

**CIG Z54231D208**

La Società Risorse Spa con sede in Piazza San Francesco 2, Prato rende noto che intende affidare il servizio di rilevazione delle presenze, di elaborazione delle buste paga, del disbrigo di tutte le pratiche inerenti e della consulenza in materia di lavoro per la gestione dei suoi dipendenti ad un consulente del lavoro iscritto all'apposito albo mediante un RDO sul MEPA rivolto agli iscritti ai "servizi professionali di consulenza del lavoro" all'interno dell'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A".

**A) OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO**

L'aggiudicatario dovrà provvedere al disbrigo degli adempimenti previsti dalle Leggi vigenti in materia di Amministrazione del Personale dipendente e lavoratori assimilati di una società a totale partecipazione pubblica in house secondo i vigenti contratti di categoria.

L'affidamento dell'incarico avrà oggetto a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti adempimenti:

**a) elaborazione buste paga**

- puntuale applicazione del CCNL di riferimento. Attualmente il CCNL dei servizi ambientali Utilitalia ;
- acquisizione dei dati di presenza e delle variazioni retributive che verranno forniti dal servizio risorse umane della Società;
- elaborazione della busta paga con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo delle ferie, permessi contrattuali, feste recuperate ed eventuali altri contatori che si dovessero rendere necessari sia per adeguamento della normativa che per nuove prassi aziendali;
- elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per centri di costo e per voci contabili con elaborazione del file per la registrazione in automatico sul programma di contabilità della Società, in base al tracciato fornito dalla stessa, comprendente la suddivisione per centri di costo;
- Consegna della busta paga, del cud e/o quanto altro necessario al dipendente attraverso portale informatico dedicato a cui lo stesso possa accedere mediante username e password, il sistema deve garantire il rispetto della privacy e della tutela dei dati;
- Stampa dei riepiloghi contabili e trasferimento su supporto informatico;
- Consegna degli elaborati e delle buste paga;
- Elaborazione e stampa competenze dovute per cessazione del rapporto di lavoro, qualora non ricomprese nell'ultima busta paga;
- calcolo di fine anno del TFR, ratei ferie e straordinari, e quant'altro necessario per la chiusura del bilancio civilistico;
- Tenuta dei registri obbligatori;
- Tenuta dei contatori relativi a quanto previsto dal CCNL di riferimento e di Legge in materia di assenze, malattie e straordinari, esempio a titolo indicativo e non esaustivo: permessi sindacali, L53/2000, assemblee del personale, visite mediche etc.

**b) adempimenti fiscali e contributivi**

debbono essere garantiti tutti gli adempimenti fiscali e contributivi diretti ed indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto delle normativa di riferimento nonché gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali e in particolare:

modelli INPDAP: invio telematico DMA;

modelli INPS: invio telematico UNIEMENS;

MOD. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali;

Denuncia INAIL;

Predisposizione e invio CU;

INPDAP adempimenti a carico del datore di lavoro per pensionamenti, cessioni, prestiti, riscatti etc;

Adempimenti connessi alla assunzione, trasformazione e cessazione dal rapporto di lavoro;

Predisposizione e invio del modello 770;

Previambiente: predisposizione carichi contabili per creazione e invio distinta di contribuzione;

Previdai e Fasi: predisposizione e invio dati per pagamento e carico contabile;

Fasda predisposizione calcolo e versamento;

Ritenute Sindacali: predisposizione dati per versamento;

Denunce invalidi, infortuni e relativi invii;

Elaborazione dati annuali per detrazioni Irap;

L'aggiudicatario dovrà espletare tutti gli eventuali adempimenti in materia previdenziale indicati in futuri aggiornamenti dell'attuale normativa.

**c) Consulenza sulla materia oggetto della presente gara:**

L'aggiudicatario dovrà fornire la consulenza sulle materie oggetto del presente capitolato ogni qualvolta venga richiesta. La consulenza potrà prevedere anche relazioni scritte, se richieste.

Per tutte le elaborazioni oggetto della presente gara dovrà essere fornita, oltre alla documentazione cartacea, il relativo elaborato su supporto informatico. Su richiesta della società dovranno essere fornite elaborazioni di dettaglio o riepilogative inerenti i dati elaborati.

**d) Assistenza informatica:**

L'aggiudicatario dovrà, direttamente o mediante tecnici di sua fiducia e dei quali si assume la responsabilità, garantire il passaggio dei dati dal programma utilizzato per l'elaborazione delle buste paga al programma della contabilità al fine di consentire:

- registrazione in automatico stipendi
- imputazione in contabilità analitica dei centri di costo della società
- predisposizione in automatico bonifici on line degli F24, degli stipendi,
- visualizzazione del cartellino da parte dei dipendenti.

**e) Fornitura e assistenza per rilevazione delle presenze**

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per la rilevazione delle presenze, a titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitura, installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione della strumentazione hardware e software necessaria alla rilevazione, gestione ed elaborazione delle presenze. Riguardo ai lettori badge, è richiesta la fornitura di quattro lettori badge (due presso la sede di Prato e uno presso la sede di Montemurlo e uno presso la sede di Carmignano).

L'aggiudicatario dovrà fornire i tesserini magnetici per i dipendenti e garantire la loro sostituzione in caso di smarrimento e/o danneggiamento, smagnetizzazione.

La durata dell'incarico è di un periodo di 14 mesi, comprensivo del periodo di cui all'art 6 del capitolato di gara, eventualmente rinnovabile annualmente per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi

**B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIFICI REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli od associati, iscritti all'albo dei consulenti del lavoro da almeno 5 anni, con esperienza specifica come consulente del lavoro di almeno di tre anni presso società partecipate e/o Enti Locali. Per l'elaborazione delle buste paga il consulente potrà avvalersi di una ditta esterna, della cui attività tuttavia si farà garante

I soggetti che intendono presentare l'offerta non devono avere alcuna delle causa di esclusione di cui all'art 80 dlgs 50/2016

### **C) DURATA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono partecipare seguendo la procedura telematica prevista sul portale <https://www.acquistinretepa.it/> relativa all'RDO inserito sul portale.

La Società Risorse S.p.a. si riserva la facoltà di chiedere di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero potrà richiedere chiarimenti sugli elementi in essa forniti.

#### **Si precisa che:**

- ciascun soggetto potrà presentare un'unica offerta. La presentazione di più offerte, determina l'esclusione dalla presente procedura;
- non sono valide offerte sottoposte a condizione o alternative;
- la partecipazione alla procedura implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto nel bando di gara, nel capitolato e nei relativi allegati;

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno il servizio e ciò in presenza anche di una sola offerta.

### **D) VALORE STIMATO A BASE D'ASTA**

La base di gara per lo svolgimento dell'incarico è stimata per il periodo di 14 (quattordici) mesi non superiore al valore di euro 15.000,00 (quindicimila/00) onnicomprensivo oltre CPA ed Iva come indicato all'art 2 del capitolato, da corrispondersi in rate mensili posticipate dietro presentazione di notula pro-forma da parte del professionista che emetterà fattura al pagamento. Si precisa come previsto all'art 6 del capitolato di gara che i primi due mesi non prevedono corresponsione di compenso.

Restano escluse dal forfait indicato:

1. le spese vive eventualmente anticipate;
2. le spese di trasferta all'esterno del territorio del Comune di Prato, allorquando le trasferte siano richieste dalla Società, si precisa che le spese di trasferta che il professionista dovesse sostenere per recarsi presso la sede di Sori sono comprese nel compenso mensile;

### **E) MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà secondo quanto previsto dall'art 95 Dlgs 50/2016 con il criterio del prezzo più basso; sarà effettuata la valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte in applicazione dell'art 97 del Dlgs 50/2016

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

In caso di parità di punteggio conseguito da più offerte si procederà al sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott Enrico Cecchin.

Il presente avviso non vincola So.Ri. all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Società.

\*\*\*\*\*

**CAPITOLATO TECNICO**  
**SERVIZIO DI GESTIONE - ELABORAZIONE BUSTE PAGA, DOCUMENTI**  
**CONNESSI E CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO**  
**CIG Z54231D208**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di rilevazione delle presenze, della elaborazione delle buste paga, del disbrigo di tutte le pratiche inerenti e della consulenza in materia di lavoro per la gestione dei dipendenti della Società Risorse Spa.

La durata dell'affidamento è di un periodo iniziale di mesi 14, comprensivo del periodo di cui all'art 6 relativo agli adempimenti iniziali, eventualmente rinnovabile per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

I servizi previsti riguarderanno circa 1.800 buste paga stimate per il suddetto periodo comprensivo dell'eventuale rinnovo.

Il contratto di lavoro applicato attualmente è il CCNL dei servizi ambientali di Utilitalia e per i Dirigenti il CCNL di Confservizi.

**Art. 2 Importo a base di gara e criterio di aggiudicazione**

La quantità delle buste paga da elaborare mensilmente non è nota a priori in quanto è legata alla dinamica delle eventuali assunzioni nel periodo e in caso di superamento o riduzione delle buste indicate, la ditta aggiudicataria dovrà procedere alla fornitura del servizio ferma restando la fatturazione alle stesse condizioni. Salvo il superamento o riduzione delle buste indicate superiore al 20%.

Il valore della gara è di 15.000 euro per l'esecuzione del servizio di rilevazione delle presenze, della elaborazione delle buste paga, del disbrigo di tutte le pratiche inerenti e della consulenza in materia di lavoro per la gestione dei dipendenti della Società Risorse Spa, riferito al periodo del contratto di 14 mesi. L'eventuale rinnovo avrà durata pari a 12 mesi per un compenso massimo di 15.000 euro.7+4

L'appalto in questione viene aggiudicato con il criterio del prezzo più basso di cui all'art 95 Dlgs 50/2016.

**Art. 3 Descrizione del servizio**

L'aggiudicatario dovrà provvedere al disbrigo degli adempimenti previsti dalle Leggi vigenti in materia di Amministrazione del Personale dipendente e lavoratori assimilati di una società a totale partecipazione pubblica in house secondo i vigenti contratti di categoria.

Tali adempimenti si riassumono come segue precisando che si tratta di un'elencazione indicativa e non tassativa.

**a) elaborazione buste paga**

- puntuale applicazione del CCNL di riferimento. Attualmente il CCNL dei servizi ambientali Utilitalia ;
- acquisizione dei dati di presenza e delle variazioni retributive che verranno forniti dal servizio risorse umane della Società;
- elaborazione della busta paga con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo delle ferie, permessi contrattuali, feste recuperate, ed eventuali altri contatori che si dovessero rendere necessari sia per adeguamento della normativa che per nuove prassi aziendali;
- elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per centri di costo e per voci contabili con elaborazione del file per la registrazione in automatico sul programma di contabilità della Società, in base al tracciato fornito dalla stessa, comprendente la suddivisione per centri di costo;

- Consegna della busta paga, del cud e/o quanto altro necessario al dipendente attraverso portale informatico dedicato a cui lo stesso possa accedere mediante username e password, il sistema deve garantire il rispetto della privacy e della tutela dei dati;
- Stampa dei riepiloghi contabili e trasferimento su supporto informatico;
- Consegna degli elaborati e delle buste paga;
- Elaborazione e stampa competenze dovute per cessazione del rapporto di lavoro, qualora non ricomprese nell'ultima busta paga;
- calcolo di fine anno del TFR, ratei ferie e straordinari, e quant'altro necessario per la chiusura del bilancio civilistico;
- Tenuta dei registri obbligatori;
- Tenuta dei contatori relativi a quanto previsto dal CCNL di riferimento e di Legge in materia di assenze, malattie e straordinari, esempio a titolo indicativo e non esaustivo: permessi sindacali, L53/2000, assemblee del personale, visite mediche etc.

#### **b) adempimenti fiscali e contributivi**

debbono essere garantiti tutti gli adempimenti fiscali e contributivi diretti ed indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto delle normativa di riferimento nonché gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali e in particolare:

modelli INPDAP: invio telematico DMA;

modelli INPS: invio telematico UNIEMENS;

MOD. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali;

Denuncia INAIL;

Predisposizione e invio CU;

INPDAP adempimenti a carico del datore di lavoro per pensionamenti, cessioni, prestiti, riscatti etc;

Adempimenti connessi alla assunzione, trasformazione e cessazione dal rapporto di lavoro;

Predisposizione e invio del modello 770;

Previambiente: predisposizione carichi contabili per creazione e invio distinta di contribuzione;

Previdai e Fasi: predisposizione e invio dati per pagamento e carico contabile;

Fasda predisposizione calcolo e versamento;

Ritenute Sindacali: predisposizione dati per versamento;

Denunce invalidi, infortuni e relativi invii;

Elaborazione dati annuali per detrazioni Irap;

L'aggiudicatario dovrà espletare tutti gli eventuali adempimenti in materia previdenziale indicati in futuri aggiornamenti dell'attuale normativa.

#### **c) Consulenza sulla materia oggetto della presente gara:**

L'aggiudicatario dovrà fornire la consulenza sulle materie oggetto del presente capitolato ogni qualvolta venga richiesta. La consulenza potrà prevedere anche relazioni scritte, se richieste.

Per tutte le elaborazioni oggetto della presente gara dovrà essere fornita, oltre alla documentazione cartacea, il relativo elaborato su supporto informatico. Su richiesta della società dovranno essere fornite elaborazioni di dettaglio o riepilogative inerenti i dati elaborati.

#### **d) Assistenza informatica:**

L'aggiudicatario dovrà, direttamente o mediante tecnici di sua fiducia e dei quali si assume la responsabilità, garantire il passaggio dei dati dal programma utilizzato per l'elaborazione delle buste paga al programma della contabilità al fine di consentire:

- registrazione in automatico stipendi
- imputazione in contabilità analitica dei centri di costo della società
- predisposizione in automatico bonifici on line degli F24, degli stipendi,
- visualizzazione del cartellino da parte dei dipendenti.

#### **e) Fornitura e assistenza per rilevazione delle presenze**

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per la rilevazione delle presenze, a titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitura, installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione della strumentazione hardware e software necessaria alla rilevazione, gestione ed elaborazione delle presenze. Riguardo ai lettori badge, è richiesta la fornitura di quattro lettori badge (due presso la sede di Prato e uno presso la sede di Montemurlo e uno presso la sede di Carmignano).

L'aggiudicatario dovrà fornire i tesserini magnetici per i dipendenti e garantire la loro sostituzione in caso di smarrimento e/o danneggiamento, smagnetizzazione.

#### **Art. 4 Modalità di svolgimento del Servizio**

L'aggiudicatario dovrà scaricare i dati di presenza derivanti dalle timbrature automatiche ed acquisire dall'Ufficio Personale della Società i dati relativi alle variazioni retributive e la documentazione relativa alle detrazioni fiscali, o ad altre voci della busta paga, nei tempi utili per il rispetto delle scadenze.

L'aggiudicatario si farà carico di organizzare il ritiro e il recapito tutta la documentazione necessaria per la elaborazione e liquidazione degli stipendi e dei contributi, nel rispetto delle scadenze.

Quanto sopra dovrà tenere conto delle seguenti tempistiche:

- pagamento stipendi al 27 del mese valuta fissa al beneficiario, se festivo, il primo giorno lavorativo precedente;
- -pagamento stipendi dicembre e tredicesima al 20 dicembre valuta fissa al beneficiario , se festivo, primo giorno lavorativo precedente;
- pagamento quattordicesima unitamente allo stipendio di giugno in data 27 con le regole di cui sopra;

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire su supporto informatico i dati per effettuare i bonifici bancari sulle coordinate bancarie dei singoli dipendenti, al fine di predisporre in automatico il pagamento degli stipendi, degli F24.

Il lavoro mensile si considera concluso quando il personale della Società Risorse Spa preposto al Servizio Risorse Umane avrà verificato che gli adempimenti e le elaborazioni sono state regolarmente e completamente eseguite.

#### **Art. 5 Durata**

L'affidamento del servizio ha una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di affidamento. La ditta aggiudicataria, alla scadenza del termine contrattuale, dovrà garantire il passaggio dei dati elaborati e dei relativi archivi tramite supporto informatico, munito di caratteristiche che consentano la migrazione dei dati al sistema in dotazione in Sori al momento della scadenza contrattuale. Il contratto potrà essere rinnovato per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

#### **Art. 6 Adempimenti iniziali**

Nei primi due mesi dalla stipula del contratto, l'affidatario deve installare e collaudare il sistema gestionale ed informatico che viene offerto per la rilevazione delle presenze e conseguente elaborazione delle buste paga. In detto periodo, dovranno essere fornite due elaborazioni verificabili delle buste paga entro la fine di ciascun mese. Successivamente a questo periodo, saranno applicati i termini di elaborazione e consegna previsti agli art 3 e 4 del presente capitolato. L'attività svolta nei primi due mesi per rendere operativo il nuovo sistema di elaborazione buste paga non prevede alcun compenso e sarà a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 7- Periodo di prova**

I primi sei mesi di vigenza dell'affidamento del servizio in oggetto si considerano periodo di prova al fine di consentire alla "Società" una verifica delle capacità della ditta aggiudicataria di adempiere a quanto previsto al punto 4 .

Durante tale periodo la "Società" potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante lettera raccomandata inviata tramite pec e l'aggiudicatario dovrà comunque garantire il passaggio di consegne.

Nell'eventualità di recesso di cui al comma precedente, alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla "Società".

### Art. 8 – Cauzione

1. Al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, deposito cauzionale definitivo infruttifero pari al 10% dell'importo contrattuale affidato mediante fideiussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio ramo cauzioni;

2. La fideiussione deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

3. Ai sensi dell' art. 93 c.7 D.Lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000;

4. Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità;

5. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico ed, in tal caso, i concorrenti dovranno allegare quietanza del versamento in contanti od in titoli del debito pubblico Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni del già richiamato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

6. In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione .

7. Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario stesso, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta della Società.

8. In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, la stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo.

### Art. 9 Cessione del contratto e del credito

1. E' fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte ad a qualsiasi titolo, il servizio oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs 50/2006 e s.m.i.;;

2. La cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (art. 69 e 70 del R.D 2440/1923), è subordinata alla notifica alla Società ed all'adozione di specifico atto recettizio.



### Art 10 Riserve

E' ammesso il subappalto nel limite massimo del trenta per cento del valore complessivo; la fatturazione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario ed è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno il servizio e ciò in presenza anche di una sola offerta.

### Art 11 Risoluzione del contratto

#### 1. *Risoluzione per inadempimento*

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, la Società ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

In caso di risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento dell'impresa, la Società si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

#### 2. *Risoluzione di diritto - Clausola risolutiva espressa*

La Società intenderà automaticamente risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'aggiudicatario che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- o motivi di pubblico interesse;
- o frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara;
- o mancato rispetto delle norme sulla sicurezza;
- o inadempimento grave e reiterato nell'esecuzione degli obblighi contrattuali dopo due contestazioni scritte;
- o cessione dell'azienda o del contratto, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- o perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- o esito negativo del periodo di prova;
- o gravi violazioni degli obblighi assicurativi previdenziali relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

Nei suddetti casi la Società sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

L'aggiudicatario rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

La Società conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

#### 3. *Recesso*

La Società si riserva, altresì, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., con preavviso di 60 giorni da inviare all'aggiudicatario con lettera raccomandata inviata tramite pec. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso da parte della Società, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

In caso in cui l'aggiudicatario receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, la Società oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti.

## Art 12 Obblighi dell'aggiudicatario

### 1. *Obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali*

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

### 2. *Tracciabilità dei flussi finanziari*

L'aggiudicatario assume, a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" esecutive modifiche ed integrazioni. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio del Governo della Provincia di Prato della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario comunica il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti e il nominativo dei soggetti/o titolari di firma sul conto dedicato e si impegna a comunicarne eventuali variazioni.

### 3. *Obblighi di riservatezza*

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la tutela dei dati personali secondo il Codice Privacy. L'impresa garantisce che il trattamento dei dati personali della Società sia effettuato per i soli fini legati alla gestione del presente contratto, che siano adottate le misure di sicurezza prescritte nel Codice Privacy per i dati personali. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione appaltante. L'impresa aggiudicataria è tenuta pertanto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei

### 4. *Obblighi di comunicazione*

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare alla Società ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

### 5. *Obblighi di sicurezza*

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. 81/2008.

### 6. *Obblighi rispetto codice etico ex L231/2001*

Si dichiara di essere a conoscenza della politica aziendale adottata da SO.RI S.P.A. la quale ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, dei principi etici, norme di condotta enunciati nel Codice Etico, pubblicato sul sito internet aziendale ([www.so-ri.it](http://www.so-ri.it)) e, in caso di disattesa e violazione delle stesse, della conseguente applicazione delle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare.

L'aggiudicatario si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con le norme di condotta in esso enunciate, e a mantenere una condotta tale da non esporre SO.RI S.P.A. al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo e dalle norme da esso richiamate anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà SO.RI S.P.A. a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

### **Art. 13 Responsabilità**

L'aggiudicatario sarà responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di avere una assicurazione professionale con un massimale di almeno 1.500.000,00 euro, che dovrà essere consegnata in copia alla società ogni anno.

L'aggiudicatario è responsabile del corretto utilizzo dei dati sensibili in suo possesso relativi al personale ai sensi della legge sulla privacy.

Pertanto esso garantisce la totale copertura di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente Alla Società Risorse Spa che derivino dalla mancata, inadeguata o ritardata applicazione degli adempimenti previsti senza diritto ad alcuna rivalsa. In caso di ritardo, per qualsiasi causa imputabile all'aggiudicatario nella consegna degli elaborati mensili, ovvero nel caso di incompletezza o non corretta esecuzione delle prestazioni verrà comminata una penale di € 500,00 in contraddittorio con l'aggiudicatario.

### **Art. 14 Pagamenti**

I pagamenti verranno disposti mensilmente dietro presentazione di regolare fattura mensile e saranno effettuato entro 60gg fine mese data fattura, previa verifica regolarità contributiva (DURC).