



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Spett. Società Risorse SpA  
Piazza San Francesco, 2  
59100 Prato

PEC: [sori@legalmail.it](mailto:sori@legalmail.it)

**Oggetto: Richiesta di rateizzazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

per conto proprio

per conto di Società/Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi)

**Dichiara**

- di prendere atto ed accettare che ai sensi del combinato disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la richiesta deve essere presentata nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

Pagina 1 di 4

- se presentata tramite posta ordinaria o elettronica direttamente dall'intestatario (anche in qualità di rappresentante di persona giuridica), la richiesta deve essere corredata di copia di un documento di identità valido;
- presentata tramite persona delegata, sia direttamente allo sportello sia tramite posta ordinaria o elettronica la richiesta deve risultare sempre compilata nella sezione dedicata agli estremi della delega e deve essere corredata dalle copie di validi documenti di identità di intestatario e delegato;
- se presentata per posta elettronica nell'oggetto della missiva è **obbligatorio** riportare le seguenti indicazioni **RICHIESTA RATEIZZAZIONE + CODICE FISCALE INTESTATARIO ATTO**.

**ATTENZIONE: è necessario seguire attentamente le indicazioni sopra descritte, in caso contrario non è possibile garantire la corretta ricezione della domanda e la conseguente gestione della pratica.**

- di aver preso visione e di accettare le condizioni disposte, nei propri regolamenti, dai Comuni soci di Sori S.p.A per ottenere la rateizzazione dei debiti (per verificare tutte le condizioni collegarsi al seguente link <https://www.so-ri.it/?act=f&fid=7880> );
- di prendere atto ed accettare che la rateizzazione o le rateizzazioni saranno rilasciate con le seguenti modalità:
  - in un'unica rateizzazione se gli atti indicati nel successivo "**Elenco atti**" sono relativi a comuni con le stesse regole di rateizzazione oppure se si tratta di atti di riscossione coattiva (preavvisi o avvisi di iscrizione di fermi amministrativi; preavvisi o avvisi di iscrizione di ipoteche; preavvisi di pignoramento o atti di pignoramento);
  - in differenziate rateizzazioni se gli atti indicati nel successivo "**Elenco atti**" sono relativi, a comuni con regole di rateizzazione differenti fra loro; in questo caso ogni rateizzazione sarà rilasciata in ordine alle singole condizioni previste dai rispettivi comuni interessati.
- di prendere atto che il rilascio della rateizzazione è soggetto ai seguenti oneri:
  - **€ 3,00** di spese di procedura;
  - **€ 0,34** di spese di gestione per ogni bollettino emesso;
  - **spese postali** in caso sia richiesta la spedizione postale della documentazione.

tutto quanto premesso

## Chiede

**dichiarando obiettiva e temporanea difficoltà economica che non consente o ha consentito l'assolvimento delle obbligazioni di pagamento entro le scadenze previste**

- la rateizzazione degli atti compresi nel seguente "**Elenco atti**":

1.	Atto n° <input style="width: 90%;" type="text"/>	Importo	<input style="width: 95%;" type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *) <input style="width: 95%;" type="text"/>		
2.	Atto n° <input style="width: 90%;" type="text"/>	Importo	<input style="width: 95%;" type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *) <input style="width: 95%;" type="text"/>		
3.	Atto n° <input style="width: 90%;" type="text"/>	Importo	<input style="width: 95%;" type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *) <input style="width: 95%;" type="text"/>		
4.	Atto n° <input style="width: 90%;" type="text"/>	Importo	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Pagina 2 di 4

	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *)	<input type="text"/>
5.	Atto n° <input type="text"/>	Importo <input type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *)	<input type="text"/>
6.	Atto n° <input type="text"/>	Importo <input type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *)	<input type="text"/>
7.	Atto n° <input type="text"/>	Importo <input type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *)	<input type="text"/>
8.	Atto n° <input type="text"/>	Importo <input type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *)	<input type="text"/>
9.	Atto n° <input type="text"/>	Importo <input type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *)	<input type="text"/>
10.	Atto n° <input type="text"/>	Importo <input type="text"/>
	Comune riferimento (indicare SORI per atti di riscossione coattiva *)	<input type="text"/>

\* sono atti di riscossione coattiva i preavvisi o avvisi di iscrizione di fermi amministrativi, i preavvisi o avvisi di iscrizione di ipoteche, i preavvisi di pignoramento e gli atti di pignoramento;

In rate mensili     In rate bimestrali (barrare la casella dell'opzione scelta; l'indicazione sarà valutata in ordine alle condizioni di rateizzazione disposte da ogni Comune);

Con scadenza **preferibile** per il pagamento della prima rata, per ognuna delle rateizzazioni rilasciate, in data  consapevole che tale preferenza indicata non rappresenta un obbligo per l'ente che rilascia la rateizzazione.

Di ricevere la rateizzazione, se non ritirata direttamente dallo sportello, mediante una delle seguenti modalità (barrare):

- In formato PDF      all'indirizzo di posta elettronica indicata (se indicato sarà sempre usato l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.).
- In formato cartaceo    tramite posta presso la propria abitazione/sede legale;

**Con la presente richiesta si dichiara e si riconosce che gli atti sopraindicati risultano già correttamente notificati al sottoscritto.**

Data

Firma

---



### Privacy

Il Titolare del trattamento è **SORI - Società Risorse SpA** con sede legale in Piazza del Comune, 2, 59100 Prato (PO), Partita IVA 01907590978.

Il Titolare informa che i dati personali sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 per dare esecuzione agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

Il testo integrale dell'informativa è disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.so-ri.it/?act=i&fid=7602&id=20180530113135937>

## Delega alla presentazione della richiesta ed al ritiro della rateizzazione

Il/la sottoscritto/a   
nato a  il   
titolare di valido documento d'identità tipo  n°   
rilasciato da  il  scadenza

### Delega

Il/la sig./sig.a   
nato a  il   
titolare di valido documento d'identità tipo  n°   
rilasciato da  il  scadenza   
al deposito della presente richiesta ed al ritiro della rateizzazione.

**N.B. allo sportello dovranno essere esibiti entrambi i documenti d'identità: delegante e delegato.**

Firma del delegante

Firma del delegato

### Parte riservata al ritiro della rateizzazione

Rateizzazione n°  del  ritirata da:  
il/la sig./sig.a

Data

Firma

\_\_\_\_\_