

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Domicilio Fiscale
Residenza

Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo/Data di nascita

LIGUORI ANDREA

Stato civile
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/1998- 03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio B.- Prato
- Tipo di azienda o settore Studio professionale e servizi contabili e fiscali
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Addetto generico

- Date (da – a) 04/2001- 03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio L-M-R (2001-2002).
- Tipo di azienda o settore Studio professionale e servizi contabili e fiscali
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Servizi contabili e fiscali

- Date (da – a) 04/2002 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro libera professione di dottore commercialista e revisore contabile; studio proprio; www.nextus.it, sede in Montemurlo, 59013, via R. Scarpettini 392
- Tipo di azienda o settore -
- Tipo di impiego -
- Principali mansioni e responsabilità Specializzato negli aspetti civilistici e fiscali delle associazioni sportive, onlus e degli enti non profit in generale; revisione Enti locali e società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale “T. Buzzi” di Prato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tessitura, Filatura, Chimica, Informatica.
- Qualifica conseguita Perito capo Tecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale
- Date (da – a) Dal 2000 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari (sotto in dettaglio)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Partecipazione al “Corso di perfezionamento in management dello Sport” presso l’Istituto Isef di Firenze (anno 2000);
 - Partecipazione al “Corso di perfezionamento in diritto ed economia dello Sport” presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Firenze (anno 2000);
 - Iscrizione all’ordine dei Dottori Commercialisti di Prato al n°288 (aprile 2002); n°iscrizione 444/a con il nuovo ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Prato;
 - Iscrizione nel registro dei revisori contabili al n°126346 G.U. n°60 dal 30/07/2002;
 - Iscrizione all’albo dei Consulenti Tecnici del Giudice Civile del Tribunale di Prato (novembre 2002);
 - Partecipazione al master di specializzazione Iva organizzato dall’Ipsa (ottobre-dicembre 2005);
 - Corso di revisione enti locali presso Odcec Prato anno 2006;
 - Membro Commissione di studio sugli Enti no profit presso Odcec Prato (2007);

- Docente in materia di Ragioneria, Diritto tributario, ecc. nel corso di aggiornamento professionale organizzato da istituto CSL scuola lavoro Firenze con il patrocinio degli Enti locali pratesi (effettuato con fondi Europei; periodo: fine 2007-inizio 2008);
- Docente in n°3 corsi (tra il 2007-2009) organizzati o promossi da Anaci Prato su aspetti fiscali e contabili dell'amministratore condominiale;
- Corso di specializzazione sullo sport dilettantistico presso Odcec Firenze in collaborazione con Coni Toscana, gennaio-maggio 2017;
- Incarico di sindaco e revisore dei conti presso SO.RI spa Prato, società in house del Comune di Prato (dal 2010-2017);
- Incarico di membro del collegio sindacale presso So.Ri spa Prato,(2017- in carica ad oggi);
- Frequenza alla S.A.F. (Scuola di Alta Formazione) presso Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Firenze del corso su "principi contabili e di valutazione" (2016-2018);
- Membro Commissione di studio sugli Enti no profit presso Odcec Prato (2017-oggi);

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(vedi sopra)

-

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ED ATTITUDINE A LAVORARE SIA IN PROPRIO SIA IN TEAM.

*persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO; ASSOCIAZIONI CULTURALI.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Windows xp: ottima dimestichezza;
Word, Excel, Access: ottima conoscenza;
Mondo Contabile: buona conoscenza di alcuni programmi di contabilità
(es. TeamSystem);
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

-

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 679/2016 e successive
modifiche o integrazioni.

Prato, 01/05/2019

Firma

