

SOCIETA' RISORSE S.P.A.

Codice fiscale 01907590978 – Partita iva 01907590978
Sede legale: PIAZZA DEL COMUNE 2 - 59100 PRATO PO
Numero R.E.A 482036
Registro Imprese di PRATO n. 01907590978
Capitale Sociale Euro € 535.260,00 i.v.

Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2020

Signori Soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2020 presenta un risultato in utile di euro 157.398 (2019: euro 123.343), al netto delle imposte di competenza per irap ed ires di euro 54.618 (2019: euro 49.290).

Il valore della produzione è stato di euro 3.019.899 (2019: euro 3.436.909), mentre i costi della produzione sono stati al netto di ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti di euro 2.789.098 (2018: euro 3.245.268).

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Prato risulta di euro 441.398 a credito e di euro 1.126.092 a debito.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Montemurlo risulta di euro 109.881 a debito e di euro 9.345 a credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Carmignano risulta di euro 40.165 a debito per tributi, multe da coattivo e le sanzioni al codice della strada mentre risulta a credito per euro 34.170 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Quarrata risulta di euro 1.224 a debito per i tributi gestiti mentre risulta a credito per euro 774 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

Le posizioni finanziarie debitorie con i comuni sono state saldate come da contratto di servizio nei primi giorni del 2021 ad esclusione degli acconti per rimborsi imposte ai cittadini del comune di Prato per euro 384.004

Attività svolta e controllo analogo.

L'esercizio è stato completamente condizionato dalle vicende dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid 19 che ha comportato dal mese di marzo e fino alla conclusione dell'anno una serie di limitazioni alle attività fra cui:

- la sospensione delle attività di riscossione coattiva, compresa la notifica degli atti di riscossione, che ha comportato la forte compressione delle entrate da aggio collegate alla riscossione coattiva;
- la sospensione fino al mese di giugno delle attività di accertamento che sono comunque riprese successivamente riuscendo a raggiungere interamente gli obiettivi di emissione previsti in sede di programmazione annuale;

- dal 16 marzo 2020 il 60% dei lavoratori è stato posto in regime di lavoro agile; dal 23 marzo la misura è stata portata al 100%. A partire dal 9 giugno Sori ha ripreso a ricevere gli utenti presso gli sportelli. A tal fine è stato predisposto un piano di rientro graduale in servizio da parte del personale in smart working.

Nelle settimane successive l'azienda ha proceduto al graduale aumento delle presenze in sede in modo da giungere, durante il mese di luglio, a riportare in servizio presso la sede il 70% del personale, tenendo conto ovviamente di tutte le prescrizioni di sicurezza già previste e che sono state emanate nel periodo.

A seguito dell'inasprirsi della situazione di emergenza sanitaria, dal mese di ottobre è stato gradualmente ampliato il numero dei dipendenti in smart working fino a raggiungere la misura del 70% del personale.

Tutti i servizi sono stati mantenuti operativi fino alla fine dell'anno.

Nonostante la situazione di emergenza, sono stati attivati i servizi previsti dal contratto di servizio con il comune di Quarrata, ivi compresa l'apertura di uno sportello presso la sede del comune stesso.

La Società è soggetta a “**controllo analogo**” da parte di tutti i comuni soci

I nuovi contratti di servizio in ambito di **programmazione, controllo ed indirizzo** prevedono che:

10.1 Le attività della società Sori sono inserite nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'amministrazione.

*10.2 Gli obiettivi a cui Sori deve tendere si inseriscono nel sistema di pianificazione e programmazione del comune di Prato. A tal fine entro il **30 novembre** di ogni anno, la società trasmette il bilancio di previsione per l'esercizio successivo (budget annuale) espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale il bilancio di previsione è accompagnato dalla **Relazione Previsionale Aziendale** che contiene:*

- il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria di validità triennale, nel quale si mettono in luce gli obiettivi strategici, i costi ed i ricavi, le strategie in ordine al recupero dell'evasione e dell'elusione, le modalità di recupero dei crediti;*
- il programma degli investimenti annuale in conformità al piano triennale;*
- il prospetto di previsione finanziaria che evidenzia i flussi di liquidità e le fonti di finanziamento;*
- una relazione che individui i principali fattori di rischio che potrebbero compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità delle attività., o che potrebbero determinare costi aggiuntivi derivanti da contenziosi;*
- il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato di una analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che evidenzia i passaggi di livello, i riflessi sull'eventuale adeguamento contrattuale e la dinamica del fondo per il salario accessorio;*
- il piano annuale degli acquisti, redatto in modo tale da consentire all'amministrazione un'analisi e valutazione sulla possibile convenienza di affidare direttamente la gara;*
- il piano annuale della formazione;*
- il piano dettagliato delle attività, ossia delle azioni e degli indicatori ad esse associati, redatto in modo tale da consentire la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione,*

- il piano delle entrate che la società prevede di accertare ed incassare per conto del Comune, evidenziando gli scostamenti rispetto all'anno precedente.

Premesso che, in merito agli importi dei residui esposti per ogni singolo comune la società non ha obblighi di riversare ai comuni soci le imposte e tasse non pagate dai cittadini, tuttavia trattandosi di cifre rilevanti sulle quali la società svolge attività di recupero vengono esposte ai fini illustrativi dell'andamento dei recuperi attuati sui crediti di difficile riscossione emessi e ancora non pagati dai contribuenti e delle sanzioni amministrative al codice della strada

Nel 2020 la società, ha svolto specificatamente per i singoli Comuni:

Comune di Prato:

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate tributarie è riferita alle seguenti imposte:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Canone Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (CIMP);
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP);

I residui del comune di Prato sono i seguenti:

tarsu anni precedenti	2.613.494,07
tari arretrati	50.992.456,24
tia arretrati	5.132.976,15
tia competenza emesso	18.217.147,79
tares arretrati	10.796.806,58
ici arretrato residui	6.397.530,48
imu partite arretrate	35.443.256,27
tasi arretrati	990.575,89
icp arretrati residui	463.397,04
tosap arretrati residui	203.448,11
cosap arretrati	125.358,48
sanzioni amministrative cds	69.797.899,98
patrimoniali	3.657.976,12
	<u>204.832.323,20</u>

Comune di Montemurlo:

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie
- Gestione autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico

- Riscossione coattiva delle entrate tributarie
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate tributarie è riferita alle seguenti imposte:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP);

I residui del comune di Montemurlo sono i seguenti:

tarsu arretrati	334.555,46
tia arretrati	2.795.332,40
tari arretrati	6.739.070,19
tares arretrati	1.019.193,09
ici arretrati	727.824,96
imu arretrati	4.484.626,48
tasi arretrati	188.763,04
icp arretrati residui	120.646,71
canone pubblicita'	10.352,90
tosap arretrati	57.918,40
cosap arretrati	117.336,85
patrimoniali arr	361.573,29
sanzioni cds	1.111.539,11
	<u>18.068.732,88</u>

Comune di Carmignano:

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate tributarie è riferita alle seguenti imposte:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- Tassa per l'occupazione suolo aree pubbliche (TOSAP).

I residui del comune di Carmignano sono i seguenti:

imu arretrati	1.259.174,31
ici arretrati	2395,5
tasi arretrati	121.981,20
tares arretrati	454.450,10

tari arretrati	2.853.164,31
tia arretrati	175.838,25
sanzioni amministrative cds	8.442.044,15
	<u>13.309.047,82</u>

Comune di Quarrata

- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti.

I servizi svolti per i comuni soci riguardano fra l'altro:

a) l'attività di accertamento dell'evasione ed elusione, la liquidazione degli importi dovuti, l'assistenza ai contribuenti e, laddove non diversamente previsto dalla normativa, la riscossione; la gestione di tutti i rapporti con l'utenza mediante sportelli aperti al pubblico, la gestione del contenzioso;

b) la gestione di tutte le attività di riscossione coattiva delle seguenti entrate:

- entrate tributarie affidate;

- entrate patrimoniali affidate, sanzioni amministrative e entrate diverse da quelle di cui ai punti a) e b), qualora l'Amministrazione Comunale decida di affidare tale attività alla società;

c) il supporto al Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia tributaria;

d) gli eventuali servizi strettamente connessi e collegati con la gestione delle entrate tributarie di pertinenza dell'ente comprese tutte le attività riguardanti la predisposizione di rendicontazioni e/o certificazioni previste dalla normativa o comunque richieste da altre amministrazioni, enti o organismi di controllo;

e) il supporto al Servizio Servizi Finanziari e Tributi nella formulazione delle previsioni di entrata con obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni rispetto alle previsioni motivandole adeguatamente;

f) l'esecuzione, su richiesta del Comune, di sopralluoghi ed eventuali verifiche di tipo tecnico connesse alle attività di gestione delle entrate.

I residui del comune di Quarrata sono i seguenti:

imu arretrati	382.217
ici arretrati	45.928
tasi arretrati	46.641
tari arretrati	1.135.028
sanzioni amministrative cds	869.099
patrimoniali arr	6.668
	<u>2.485.582</u>

Andamento della gestione operativa.

SO.RI ha continuato a lavorare nel processo di riorganizzazione dei servizi gestiti dall'azienda, il consiglio di amministrazione e il responsabile operativo hanno operato al miglioramento di tutte le procedure di controllo

delle attività per stimolare l'azione ispettiva, con un ruolo di priorità verso le attività di accertamento, ingiunzione e riscossione.

Le attività di controllo della gestione hanno consentito di:

- confermare la coerenza economico-gestionale tra i risultati conseguiti, i costi sostenuti e la loro incidenza gestionale in relazione ai possibili ricavi;
- misurare la qualità del servizio svolto, tramite i processi di controllo della gestione dei volumi di accertamento e riscossione coattiva misurati sul recupero dei crediti pregressi delle amministrazioni comunali socie;
- adeguare i flussi delle informazioni economico-patrimoniali della gestione SO.RI. nei confronti degli uffici ragioneria dei Soci, della reportistica e dei centri di costo, dell'assistenza agli organi di controllo societario deputati alla verifica delle modalità di esercizio del controllo analogo.

I risultati fin qui raggiunti consentono di confermare che ove l'iniziativa e quindi la fase decisionale è rimasta all'interno delle sfere di competenza societaria gli obiettivi sono stati raggiunti.

Andamento della gestione economica.

Il risultato d'esercizio positivo è da considerare un ottimo risultato sul piano gestionale. Questo risultato è stato ottenuto proseguendo la fase di razionalizzazione dei costi, con la massima attenzione alla gestione delle risorse, nonostante le grandi difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria.

Principali rischi ed incertezze

Per quanto riguarda i principali rischi ed incertezze a cui la società è esposta, le gestioni delle vertenze scaturite dalla gestione 2004 - 2005 non hanno registrato sforamenti rispetto alle previsioni. Proseguono le azioni di recupero nei confronti dell'ex amministratore unico Dott Pazzaglia i cui esiti allo stato dei giudizi sono risultati positivi e quindi anche se con difficoltà sono state avviate le procedure per la vendita di immobili di proprietà del debitore. Il consiglio di amministrazione esaminato il dossier delle varie cause o potenziali richieste, valuta che i rischi ed incertezze siano adeguatamente coperti dai fondi rischi espressi in bilancio, senza che vi sia necessità di ulteriori accantonamenti.

Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società

La Società risorse è una società in house che opera per i comuni soci sulla base del contratto di servizio, nel 2019 è entrato a far parte della compagine sociale il comune di Quarrata e la direzione è attiva al fine di far conoscere i servizi effettuati dalla società anche agli altri comuni limitrofi. L'attività di riscossione non ha avuto flessioni negative negli ultimi anni ed è probabile che con il mutato quadro economico, questa invece debba aumentare nei prossimi anni.

Organizzazione

La società non ha fatto ricorso a nuove assunzioni ma ha proceduto ad effettuare una selezione interna per dei passaggi di livello necessari per coprire alcune posizioni vacanti nell'organigramma aziendale. La misura era prevista dal piano delle attività posto all'attenzione dei Comuni Soci.

Il personale e l'ambiente.

La Società dispone al 31.12.2020 di 46 unità lavorative a tempo indeterminato, di cui 7 a tempo parziale e 39 a tempo pieno, per un totale di 44,44 unità piene.

L'attività svolta non ha un impatto significativo sull'ambiente circostante.

Dati economici.

Il valore della produzione è stato pari ad euro 3.019.899 (2019: euro 3.436.909) costituito:

- dai ricavi delle vendite e prestazioni euro 2.727.911 (2019: euro 3.104.745) per corrispettivi ed aggio della gestione delle riscossioni del Comune di Montemurlo e di Prato, dei diritti di istruttoria riscossi per la gestione dei passi carrabili e per le pratiche per la pubblicità e dai ricavi della gestione delle sanzioni al codice della strada, gestite per conto del Comune di Prato e di Carmignano che nel corso del 2020 hanno contribuito per euro 190.287 (2019: 168.689)

- dagli altri ricavi per euro 285.214 (2019: euro 332.164).

Negli altri ricavi sono confluiti principalmente i rimborsi spese bollettini per euro 164.794 e le sopravvenienze attive per euro 120.051 di cui euro 16.033 per l'utilizzo fondo rischi per le spese avvocati cause pregresse, euro 4.895 per utilizzo fondo svalutazione su crediti per superamento del limite fiscale del 5% dei crediti iscritti a bilancio, 90.418 per un rimborso su una causa con un ex consulente del lavoro sent 398/2020, euro 4.947 per rimborsi affrancature dovuti dai Comuni di Prato e Carmignano anni per gli anni 2018-2019 ed euro 3.600 rimborsi su dei tirocinii effettuati negli anni 2018-2019

- dai contributi in conto esercizio euro 6.774 sono relativi al credito d'imposta concesso sugli acquisti di dispositivi per l'emergenza Covid 19 e il mancato versamento della prima rata irap

I costi più significativi a carico dell'esercizio riguardano i costi per prestazioni di servizi per euro 526.110 (2019: euro 903.887), in cui sono compresi tra le altre voci di costo i compensi al consiglio di amministrazione comprensivo dei contributi per euro 32.790 (2019: euro 27.998), i compensi collegio dei sindaci e revisori legali euro 17.500 (2019: euro 17.500) le prestazioni professionali per euro 34.713 (2019: euro 34.155), servizi bancari e postali per euro 53.895 (2019: euro 53.895), le spese di bollettazione e notifica per euro 163.951 (2019: euro 492.460), l'elaborazione buste paga e servizi connessi per euro 10.904 (2019 : euro 10.530) ed altre voci minori.

Le spese per godimento di beni di terzi per euro 138.819 (2019: euro 158.827) sono in massima parte ascrivibili alla locazione dei locali e in parte minore alla locazione di veicoli e fotocopiatrici, si sono ridotti nel

2020 a seguito della restituzione alla Provincia del Palazzo Massai e conseguente rideterminazione del canone di locazione.

I costi per il personale nel 2020 sono stati pari a euro 2.080.131 (anno 2019: euro 2.143.621) di cui 1.487.878 euro per salari e stipendi, 528.876 euro per oneri sociali, 63.377 euro per l'accantonamento per il trattamento di fine rapporto. I costi per buoni pasto sono imputati ai servizi in quanto sostitutivi del servizio mensa, euro 19.595 (2019: euro 40.443).

Gli ammortamenti e svalutazioni crediti sono stati pari a euro 44.071 (2019: euro 42.069), nell'esercizio 2020 non è stato effettuato un accantonamento a fondi svalutazione crediti e non sono stati effettuati accantonamenti su rischi ed altri. Gli altri oneri di gestione sono stati pari ad euro 44.038 (2019: euro 38.933) .

Il totale oneri e proventi finanziari di euro 25.288 (2018: euro 23.061) è quantificato al saldo tra gli interessi attivi e passivi sui conti correnti bancari e postali. Le imposte sono relative ad Irap per euro 9.326 e per ires euro 45.436, mentre le imposte differite calcolate solo sulle spese temporaneamente indeducibili, danno un saldo a ricavo di 144 dovuto all'accantonamento dell'anno.

Evoluzione prevedibile della gestione.

La società ha presentato un piano delle attività 2021 approvato dall'assemblea dei soci e il processo di riorganizzazione aziendale si è concluso a fine anno con il concorso interno per coprire le posizioni vacanti nell'organigramma aziendale. E' stato approvato il piano triennale 2021-2023 dai comuni soci con la consapevolezza che trovandoci ancora in piena pandemia da Covid 19 dovrà essere monitorato e adeguato tenendo conto dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e del suo impatto sulla cittadinanza

Piano attività accertamento e riscossione entrate

Fino alla conclusione della fase di emergenza sanitaria continuano ad essere sospese le attività di notifica degli atti di riscossione e le conseguenti attività di riscossione coattiva. La società è pronta a riprendere immediatamente tali attività non appena saranno eliminate tali limitazioni.

L'attività di accertamento di tutte le entrate tributarie e patrimoniali resta possibile e sarà effettuata con la prospettiva di garantire agli enti affidatari gli obiettivi di recupero programmati. Nel corso dell'anno sarà gestito il passaggio al nuovo canone unico patrimoniale che sostituisce i tributi ed i canoni relativi all'occupazione del suolo pubblico e alla diffusione di messaggi pubblicitari.

Investimenti programmati ed in corso

Gli investimenti programmati dall'azienda sono finalizzati a mantenere l'efficienza dei pc e della connettività della stessa e pertanto sono prevalentemente personal computer e tablet per mantenere efficienti le dotazioni in uso ai lavoratori. Particolare attenzione è anche posta sul mantenimento dei gestionali e sulle eventuali di ammodernamento e implementazione degli stessi.

Altre informazioni ai sensi art 2428 C.C.

Al 31/12/20 la società non ha attività di ricerca e sviluppo ai sensi art. 2428 1) C.C. Relativamente ai rapporti con imprese controllate e collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime ai sensi art.2428 2) C. C, sono sintetizzati nel bilancio e nella nota integrativa nell'apposito paragrafo.

Gli indici di natura finanziaria e patrimoniale sono:

Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni 2019- (2018)

Margine di struttura

(Patrimonio netto + Passività consolidate – Immobilizzazioni)

2.988.945 (2019: 2.814.429)

Quoziente di struttura

(Capitale proprio + Passività consolidate) / Immobilizzazioni

40.994 (2019: 30,078)

Indicatori della redditività

ROI = attivo netto / risultato operativo 11.10% (2019: 9.81%)

ROE = reddito netto / mezzi propri 0.09354 (2019: 0,08087)

Ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del codice civile il comune di Prato e il soggetto che effettua "coordinamento e controllo" sull'attività delle stesse e quindi anche della società.

La Sori è posseduta al 88,18 % dal Comune di Prato, al 8,97% dal Comune di Montemurlo, dal Comune di Carmignano al 0,98% e al 1,87% dal comune di Quarrata con i quali vengono intrattenuti i rapporti in house previsti dalle convenzioni.

Nella parte finale della nota integrativa viene esposto un prospetto riepilogativo riconducibile al bilancio del Comune di Prato, con l'avvertimento che i dati esposti sono da considerarsi tra loro disomogenei e quindi incomparabili essendo i relativi bilanci, ovviamente, stati redatti con principi tra loro assai diversi.

Al 31.12.2020 la società non possiede, ai sensi dell'art.2428 n 3 e.4) C. C., azioni proprie.

Ai sensi dell'articolo 2428 n°6 bis la società non fa uso di strumenti finanziari rilevanti per la valutazione della situazione patrimoniale e del risultato economico.

Si precisa ai sensi del quarto comma dell'art. 2428 che la sede sociale della società è posta in Prato Piazza del Comune 2, la sede operativa è posta in Piazza San Francesco 2, la sede distaccata è posta in via Toscanini 21 – Montemurlo, la sede di Carmignano è posta Piazza G.Matteotti 32 Carmignano è stata chiusa in data 31 dicembre e spostata nei locali del comune di Carmignano.

Gli Indici di allerta della crisi d'impresa.

L'art. 13. co. 2 del codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa ha assegnato il compito di elaborare gli indici necessari al completamento del sistema dell'allerta, introdotto nell'ordinamento con la legge delega n.

155/2017. In tal senso si precisa che, ai sensi dell'art. 5 del DL 23/2020 (c.d. decreto "liquidità"), in vigore dal 9 aprile, modificando l'art. 389 comma 1 del DLgs. 14/2019, ha rinviato l'entrata in vigore del Codice della crisi, originariamente prevista a partire dal 15 agosto 2020, e che invece entrerà in vigore il 1° settembre 2021. Si allegano alcuni indici ad integrazione di quanto indicato al paragrafo precedente:

Indicatore	Area Gestionale	Valore effettivo	Segnale (Spento/Accesso) (S/A)
ONERI FINANZIARI/RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	0,00%	S
PATRIMONIO NETTO/DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	93,29%	S
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE/PASSIVITA' A BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	42,85%	S
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	82,58%	S
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	2,81%	S

Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti .

La società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti.

La società non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, azioni proprie né azioni o quote di società controllanti.

Normativa sulla privacy.

La Società ha iniziato il percorso di adeguamento alla nuova normativa Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in quanto titolare del trattamento dati per le attività affidate, nominando il proprio DPO, individuando le figure e le responsabilità previste ed effettuando le previste attività informative per i soggetti interessati.

Termine di convocazione dell'Assemblea

Ai sensi dell'art. 2364, comma 2, c.c. si precisa che la convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio 2020 è avvenuta entro i 180 giorni (anziché gli ordinari 120) successivi alla data di chiusura dell'esercizio sociale per la nuova previsione normativa a seguito dell'emergenza sanitaria che prevede, appunto, la possibilità di approvare il bilancio nei 180 giorni.

* * * * *

Conclusioni

Signori Soci, sottoponiamo alla Vostra approvazione il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2020, che chiude con un risultato di euro 157.398 e si propone di accantonare l'importo di euro 157.398 alla riserva straordinaria.

Prato,

