SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI LIVELLO PROFESSIONALE Q – AREA TECNICA AMMINISTRATIVA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 29 novembre 2021 nella quale al punto 5 si individua la necessità di procedere all'assunzione di una risorsa da inquadrare al livello **Q - Area tecnica e amministrativa CCNL dei servizi ambientali e territoriali – Utilitalia.**

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso
La Società Risorse S.p.A. (So.Ri), società a totale partecipazione pubblica locale, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 impiegato livello professionale Q – Area tecnica e amministrativa appartenente al CCNL dei servizi ambientali e territoriali – (Utilitalia) con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno.

Art. 2 – Trattamento giuridico
L'assunzione è con contratto a tempo determinato e pieno fino alla data del 31/12/2023.
Al soggetto assunto a contratto si applicano, per tutta la durata complessiva del rapporto, le disposizioni legislative e del contratto collettivo che disciplina il rapporto di lavoro del personale con livello professionale Q – Area tecnica e amministrativa appartenente al CCNL dei servizi ambientali e territoriali – Utilitalia.
Le mansioni attribuite riguardano funzioni di guida, coordinamento e controllo di servizi o unità organizzative aziendali ovvero funzioni di progettazione e/o gestione di programmi di rilevante importanza.
Il trattamento economico, normativo e contrattuale sarà quello previsto dal CCNL dei servizi ambientali e territoriali – Utilitalia livello professionale Q – Area tecnica e amministrativa
Eventuali compensi aggiuntivi per trattamenti ad personam saranno quantificati in sede contrattuale aziendale.
Il periodo di prova sarà quello previsto dal suddetto CCNL.
La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come disciplinato dalla normativa.

Art. 3 – Disciplina applicabile
Le modalità di svolgimento di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento a quanto disciplinato nel CCNL di riferimento e alla normativa in merito.
La società si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso così come non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "selezione del

personale" presente sul sito istituzionale della società (www.so-ri.it), salvo quelle che si riferiscono a destinatari predeterminati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Requisiti generali:

1. Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea o cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) godere dei diritti civili e politici;

c) avere età non inferiore ad anni 18;

d) avere idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;

e) non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non svolgere attività sia in maniera autonoma sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto della Società Risorse spa;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso di un diploma di Laurea in giurisprudenza, economia e commercio o ingegneria gestionale con vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti specifici devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (Allegato 1), deve essere inoltrata alla società scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite consegna diretta presso la sede operativa della società, Piazza San Francesco, 2 Prato.

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata a Sori spa, Piazza San Francesco, 2 Prato; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione N. 1 impiegato di livello professionale Q – Area tecnica - amministrativa";
c) per via telematica inviate mediante il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (a tal fine occorre che la l'indirizzo di posta elettronica certificata sia direttamente collegata al partecipante della selezione e di cui quindi esso sia in titolarità) ed indirizzata alla all'indirizzo di postale digitale certificata (PEC) della società: sori@legalmail.it
A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione. La domanda deve pervenire all'ente entro e non oltre il giorno 21 gennaio 2022 ore 12:00 a pena di inammissibilità.
A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo.
Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.
La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione alla selezione
Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) le proprie generalità;
b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
c) l'indicazione dello specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;
d) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
f) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato oppure al seguente indirizzo posta elettronica: personalesori@so-ri.it
g) di allegare l'autodichirazione, allegato 2 del presente avviso;
h) di allegare il proprio curriculum vitae;
i) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'allegato 2 e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;
j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 2 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.
Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ulteriori;
- l'autodichiarazione, allegato 2, del presente avviso; qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione sottoscrizione.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nell'allegato prospetto n. 2 e nel curriculum vitae.
Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Ammissione alla selezione e cause di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del curriculum vitae.
Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:
- mancato possesso dei requisiti;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate;
- domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda in modo incompleto;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi ai modelli Allegati (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.
In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione.
L'esclusione dei candidati viene disposta con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 – Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 1 impiegato di livello professionale Q – Area tecnica e amministrativa avente funzioni di direzione dei processi gestionali aziendali.

La Società si riserva comunque di svolgere anche un test preselettivo, qualora il numero di domande ammissibili pervenute sia superiore a 10. In tal caso, saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli e all'eventuale colloquio esclusivamente i primi 5 candidati classificatisi all'esito del test preselettivo.

Per le operazioni di selezione viene nominata apposita Commissione con atto del Presidente del Consiglio di amministrazione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

• Fino a 40 punti per i titoli

• Fino a 60 punti per il colloquio

Per accedere alla fase di colloquio è necessario aver ottenuto almeno un punteggio pari a 5 punti nella valutazione dei titoli.

Per l'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli la Commissione utilizzerà i seguenti criteri:

- 5 punti, fino a un massimo di 10 punti, per il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione (master universitario o dottorato) in giurisprudenza, economia e commercio o ingegneria gestionale
- 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti, per ogni semestre di esperienza lavorativa, inerente a: attività di accertamento dell'evasione fiscale; riscossione delle entrate tributarie; contenzioso tributario ed amministrativo; disciplina delle società partecipate degli enti locali; procedimento amministrativo.
- fino a 5 punti per la valutazione generale del Curriculum Vitae relativi ad aspetti ulteriori rispetto a quelli dei due precedenti parametri. In particolare, verranno valutate: altre esperienze lavorative, altre titoli di studio ulteriori, pubblicazione di articoli scientifici.

La Commissione di valutazione si attiene ai seguenti principi e modalità operative:

- a seguito dell'attribuzione dei punteggi per i titoli, redige una graduatoria provvisoria e la rende conoscibile a tutti i candidati;
- determina l'ordine dello svolgimento dei colloqui, che vengono svolti in ordine alfabetico e fissa le relative date comunicandole ai candidati;
- tutti i colloqui si svolgono in forma pubblica ed è possibile assistervi.
- durante il colloquio, al candidato vengono proposte sei domande, una per ciascuna delle seguenti materie: principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali; disciplina delle attività di accertamento delle entrate tributarie degli enti locali; disciplina della riscossione delle entrate degli enti locali; disciplina delle società partecipate dagli enti locali; principi in materia di diritto societario; modalità organizzative della struttura e dei processi lavorativi aziendali.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle medesime materie del colloquio.

Ogni comunicazione inerente il procedimento selettivo ivi inclusa l'eventuale data del test preselettivo e del colloquio, sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della società (www.so-ri.it), al punto "selezione del personale", almeno 10 gg. prima degli stessi.

I candidati ammessi al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati

mediante pubblicazione sul sito istituzionale web della società nella sezione sopra citata almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni.
La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula un giudizio finale di maggiore idoneità sulla base dell'attribuzione di punteggi prima indicati.
Detto giudizio di maggiore idoneità è approvato con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicato sul sito internet della società e ne può essere presa visione presso la sede operativa della Società, Piazza San Francesco, 2 Prato
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
La procedura in questione, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del contraente da incaricare non dà luogo a graduatoria, fatta salva la possibilità per la società, nel caso di cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi motivo nei primi 12 dodici mesi di servizio del candidato maggiormente idoneo, di procedere all'assunzione del candidato successivo.

Art. 9 – Assunzione
L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di impiegato livello professionale Q – Area tecnica e amministrativa appartenente al CCNL dei servizi ambientali e territoriali – (Utilitalia).
L'interessato dovrà produrre, entro un termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.
Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova società. Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, la società comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La società si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte della società.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali
La scrivente Società Risorse S.p.A., ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), nella sua qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa che i dati personali da Lei forniti per partecipare alla procedura negoziata in oggetto, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.
Tipologie di dati trattati
Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali
a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
b) informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando;
c) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti disciplinari;
d) eventuali dati particolari (quali ad esempio condizioni di invalidità dei partecipanti).
Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.
Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:
• il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg.679/2016);
• il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
• il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016)
La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:
• il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).
Conferimento e tempi di conservazione
Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.
I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata della procedura di selezione e comunque non oltre i termini di legge.
Destinatari dei dati personali
I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di, comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento dati e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@so-ri.it
Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito Web di Sori. S.p.A. dedicati alla procedura suddetta per fini di pubblicità legale e di trasparenza.
I suoi dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
Diritti dell'interessato

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati e di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: direzione@so-ri.it
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Art. 11 – Contatti
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio di Direzione al seguente indirizzo: direzione@so-ri.it

Prato, 31 dicembre 2021

Il Presidente del Cda
Alessandro Michelozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.