

# **SOCIETA' RISORSE S.P.A.**

**Codice fiscale 01907590978 – Partita iva 01907590978**  
**Sede legale: PIAZZA DEL COMUNE 2 - 59100 PRATO PO**  
**Numero R.E.A 482036**  
**Registro Imprese di PRATO n. 01907590978**  
**Capitale Sociale Euro € 553.260,00 i.v.**

## **Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2021**

Signori Soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2021 presenta un risultato in utile di euro 204.245 (2020: euro 157.398), al netto delle imposte di competenza per irap ed ires di euro 80.172 (2020: euro 54.618).

Il valore della produzione è stato di euro 3.258.608 (2020: euro 3.019.899), mentre i costi della produzione sono stati al netto di ammortamenti, svalutazioni ed accantonamenti di euro 2.948.848 (2020: euro 2.789.098).

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Prato risulta di euro 320.948 a credito e di euro 726.938 a debito.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Montemurlo risulta di euro 75.311 a debito e di euro 20.543 a credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Carmignano risulta di euro 27.331 a debito per tributi, multe da coattivo e le sanzioni al codice della strada mentre risulta a credito per euro 37.690 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Quarrata risulta di euro 7.339 a debito per i tributi gestiti mentre risulta a credito per euro 1.684 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Montale risulta di euro 7.529 a debito per i tributi gestiti mentre risulta a credito per euro 10.226 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Cantagallo risulta di euro 5.846 di cui euro 885 a debito per i tributi gestiti e 4.961 euro per le partite non gestite ma solo incassate e riversate per conto del comune mentre risulta a credito per euro 1.329 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

Il comune di Poggio a Caiano è entrato nella compagine sociale a fine dicembre 2021 e non ci sono posizioni di debito/credito aperte al 31 dicembre.

Le posizioni finanziarie debitorie con i comuni sono state saldate come da contratto di servizio nei primi giorni del 2022.

**Attività svolta e controllo analogo.**

L'esercizio è stato fortemente condizionato dalle vicende dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid 19 che ha comportato:

- fino al mese di settembre la sospensione delle attività di riscossione coattiva, compresa la notifica degli atti di riscossione, che ha comportato la forte compressione delle entrate da aggio collegate alla riscossione coattiva;

- l'andamento dell'emergenza sanitaria ha comportato la necessità di mantenere per la maggior parte dell'anno buona parte del personale in smart working in applicazione della disciplina emergenziale. Per tutto il periodo l'azienda ha proceduto a modulare le presenze in sede in modo da tenere conto di tutte le prescrizioni di sicurezza già previste e che sono state emanate nel periodo.

Tutti i servizi sono stati mantenuti operativi fino alla fine dell'anno.

Nonostante la situazione di emergenza, sono stati attivati i servizi previsti dai contratti di servizio con i comuni di Montale e Cantagallo. Negli ultimi giorni dell'anno si è concluso l'iter di acquisizione delle quote da parte del comune di Poggio a Caiano.

La Società è soggetta a “**controllo analogo**” da parte di tutti i comuni soci

I nuovi contratti di servizio in ambito di **programmazione, controllo ed indirizzo** prevedono che:

*10.1 Le attività della società Sori sono inserite nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'amministrazione.*

*10.2 Gli obiettivi a cui Sori deve tendere si inseriscono nel sistema di pianificazione e programmazione del comune di Prato. A tal fine entro il **30 novembre** di ogni anno, la società trasmette il bilancio di previsione per l'esercizio successivo (budget annuale) espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale il bilancio di previsione è accompagnato dalla **Relazione Previsionale Aziendale** che contiene:*

*- il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria di validità triennale, nel quale si mettono in luce gli obiettivi strategici, i costi ed i ricavi, le strategie in ordine al recupero dell'evasione e dell'elusione, le modalità di recupero dei crediti;*

*- il programma degli investimenti annuale in conformità al piano triennale;*

*- il prospetto di previsione finanziaria che evidenzia i flussi di liquidità e le fonti di finanziamento;*

*- una relazione che individui i principali fattori di rischio che potrebbero compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità delle attività, o che potrebbero determinare costi aggiuntivi derivanti da contenziosi;*

*- il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato di una analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che evidenzia i passaggi di livello, i riflessi sull'eventuale adeguamento contrattuale e la dinamica del fondo per il salario accessorio;*

*- il piano annuale degli acquisti, redatto in modo tale da consentire all'amministrazione un a valutazione sulla possibile convenienza di affidare direttamente la gara;*

*- il piano annuale della formazione;*

- il piano dettagliato delle attività, ossia delle azioni e degli indicatori ad esse associati , redatto in modo tale da consentire la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione,
- il piano delle entrate che la società prevede di accertare ed incassare per conto del Comune, evidenziando gli scostamenti rispetto all' anno precedente.

Premesso che, in merito agli importi dei residui esposti per ogni singolo comune la società non ha obblighi di riversare ai comuni soci le imposte e tasse non pagate dai cittadini, tuttavia trattandosi di cifre rilevanti sulle quali la società svolge attività di recupero vengono esposte ai fini illustrativi dell'andamento dei recuperi attuati sui crediti di difficile riscossione emessi e ancora non pagati dai contribuenti e delle sanzioni amministrative al codice della strada.

Nel 2021 la società ha svolto specificatamente per i singoli Comuni:

**Comune di Prato:**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Canone Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (CIMP) per le annualità precedenti al 2020;
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP) per le annualità precedenti al 2020;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Prato sono i seguenti:

tarsu anni precedenti	1.789.655,00
tari arretrati	58.419.165,00
tia arretrati	23.015.314,00
tares arretrati	10.670.197,00
ici arretrato residui	8.532.091,00
imu partite arretrate	40.063.644,00
tasi arretrati	955.879,00
icp arretrati residui	851.048
cosap arretrati	1.843.247
sanzioni amministrative cds	74.436.303,00
patrimoniali	4.753.596,00
	<b><u>222.635.844,00</u></b>

### **Comune di Montemurlo:**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2020;
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP) fino al 2020;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Montemurlo sono i seguenti:

ici	660.868
imu	4.398.362
tasi	226.738
tia	2.720.801
tari	6.587.240
tares	988.927
sanzioni Cds	1.840.040
Ordinanze	12.647
Condon edilizio	16.409
Pubblica istruzione	330.787
tarsu	325.774
Tosap	57.918
Cosap	117.337
Sanz. Amm.ve Leggi Reg./Com.li	67.384
Icp	120.647
canone Pubblicità	10.353
	18.482.232

### **Comune di Carmignano:**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2020;
- Tassa per l' occupazione suolo aree pubbliche (TOSAP) fino al 2020
- . Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Carmignano sono i seguenti:

ici	2.396
imu	1.582.591
tasi	116.607
Cds	8.286.424
Pubb.Istruzione	32.761
Tares	473.496
tari	3.075.549
Tia	175.838
Pubblicità	39.070
Tosap	102.158
<u>Totale</u>	<u>13.886.889</u>

### **Comune di Quarrata**

- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti.

I residui del comune di Quarrata sono i seguenti:

imu arretrati	343.527
ici arretrati	34.107
tasi arretrati	40.426
tari arretrati	3.125.844
sanzioni amministrative cds	1.373.217
patrimoniali arr	36.150
	<u>4.953.271</u>

### **Comune di Montale**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP) nella parte relativa all'occupazione suolo pubblico

I residui del comune di Montale sono i seguenti:

Imu	373.558
-----	---------

### **Comune di Cantagallo**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Cantagallo sono i seguenti:

Imu	55.792
-----	--------

I servizi svolti per i comuni soci riguardano fra l'altro:

- a) l'attività di accertamento dell'evasione ed elusione, la liquidazione degli importi dovuti, l'assistenza ai contribuenti e, laddove non diversamente previsto dalla normativa, la riscossione; la gestione di tutti i rapporti con l'utenza mediante sportelli aperti al pubblico, la gestione del contenzioso;
- b) la gestione di tutte le attività di riscossione coattiva delle seguenti entrate:
  - entrate tributarie affidate ;
  - entrate patrimoniali affidate, sanzioni amministrative e entrate diverse da quelle di cui ai punti a) e b), qualora l'Amministrazione Comunale decida di affidare tale attività alla società;
- c) il supporto al Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia tributaria;
- d) gli eventuali servizi strettamente connessi e collegati con la gestione delle entrate tributarie di pertinenza dell'ente comprese tutte le attività riguardanti la predisposizione di rendicontazioni e/o certificazioni previste dalla normativa o comunque richieste da altre amministrazioni, enti o organismi di controllo;
- e) il supporto al Servizio Servizi Finanziari e Tributi nella formulazione delle previsioni di entrata con obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni rispetto alle previsioni motivandole adeguatamente;
- f) l'esecuzione, su richiesta del Comune, di sopralluoghi ed eventuali verifiche di tipo tecnico connesse alle attività di gestione delle entrate.

### ***Andamento della gestione operativa.***

SO.RI ha continuato a lavorare nel processo di riorganizzazione dei servizi gestiti dall'azienda, il consiglio di amministrazione e il responsabile operativo hanno operato al miglioramento di tutte le procedure di controllo delle attività per stimolare l'azione ispettiva, con un ruolo di priorità verso le attività di accertamento, ingiunzione e riscossione.

Le attività di controllo della gestione hanno consentito di:

- confermare la coerenza economico-gestionale tra i risultati conseguiti, i costi sostenuti e la loro incidenza gestionale in relazione ai possibili ricavi;
- misurare la qualità del servizio svolto, tramite i processi di controllo della gestione dei volumi di accertamento e riscossione coattiva misurati sul recupero dei crediti pregressi delle amministrazioni comunali socie;
- adeguare i flussi delle informazioni economico-patrimoniali della gestione SO.RI. nei confronti degli uffici ragioneria dei Soci, della reportistica e dei centri di costo, dell'assistenza agli organi di controllo societario deputati alla verifica delle modalità di esercizio del controllo analogo.

I risultati fin qui raggiunti consentono di confermare che ove l'iniziativa e quindi la fase decisionale è rimasta all'interno delle sfere di competenza societaria gli obiettivi sono stati raggiunti.

### ***Andamento della gestione economica.***

Il risultato d'esercizio positivo è da considerare un ottimo risultato sul piano gestionale. Questo risultato è stato ottenuto proseguendo la fase di razionalizzazione dei costi, con la massima attenzione alla gestione delle risorse, nonostante le grandi difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria.

### ***Principali rischi ed incertezze***

Per quanto riguarda i principali rischi ed incertezze a cui la società è esposta, le gestioni delle vertenze scaturite dalla gestione 2004 - 2005 non hanno registrato sforamenti rispetto alle previsioni. Proseguono le azioni di recupero nei confronti dell'ex amministratore unico Dott Pazzaglia i cui esiti allo stato dei giudizi sono risultati positivi e quindi anche se con difficoltà sono state avviate le procedure per la vendita di immobili di proprietà del debitore. Il consiglio di amministrazione esaminato il dossier delle varie cause o potenziali richieste, valuta che i rischi ed incertezze siano adeguatamente coperti dai fondi rischi espressi in bilancio, senza che vi sia necessità di ulteriori accantonamenti.

### **Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società**

La Società risorse è una società in house che opera per i comuni soci sulla base del contratto di servizio, nel 2021 sono entrati a far parte della compagine sociale i comuni di Montale, Cantagallo e Poggio a Caiano e la direzione è attiva al fine di far conoscere i servizi effettuati dalla società anche agli altri comuni limitrofi. L'attività di riscossione non ha avuto flessioni negative negli ultimi anni ed è probabile che con il mutato quadro economico, questa invece debba aumentare nei prossimi anni.

### **Organizzazione**

A seguito della diminuzione di organico dovuta ad un evento luttuoso, la società ha provveduto ad effettuare una selezione per l'assunzione di una risorsa a tempo determinato di livello Quadro direttivo da affiancare al

responsabile operativo. La misura era prevista dal piano delle attività posto all'attenzione dei Comuni Soci. La selezione ha avuto luogo nei primi mesi dell'anno 2022.

### **Il personale e l'ambiente.**

La Società dispone al 31.12.2021 di 45 unità lavorative a tempo indeterminato, di cui 7 a tempo parziale e 38 a tempo pieno, per un totale di 43,44 unità piene.

L'attività svolta non ha un impatto significativo sull'ambiente circostante.

### **Dati economici.**

Il valore della produzione è stato pari ad euro 3.258.608 (2020: euro 3.019.899 ) costituito:

- dai ricavi delle vendite e prestazioni euro 3.093.043 (2020: euro 2.727.911) per corrispettivi ed aggio della gestione delle riscossioni del Comune di Montemurlo, di Prato, Quarrata, Carmignano, Montale, e Cantagallo, dei diritti di istruttoria riscossi per la gestione dei passi carrabili e per le pratiche per la pubblicità e dai ricavi della gestione delle sanzioni al codice della strada, gestite per conto del Comune di Prato e di Carmignano che nel corso del 2021 hanno contribuito per euro 202.662 ( 2020: 190.287)

- dagli altri ricavi per euro 164.718 ( 2020: euro 285.214 ).Negli altri ricavi sono confluiti principalmente i rimborsi spese bollettini per euro 154.113 e le sopravvenienze attive per euro 10.605 di cui euro 4.237 per l'utilizzo fondo rischi per le spese avvocati cause pregresse, euro 4.891 per un rimborso su un infortunio di un dipendente

- dai contributi in conto esercizio euro 847 sono relativi al credito d'imposta concesso sugli acquisti di dispositivi per l'emergenza Covid 19,

I costi più significativi a carico dell'esercizio riguardano i costi per prestazioni di servizi per euro 605.263 (2020: euro 526.110), in cui sono compresi tra le altre voci di costo i compensi al consiglio di amministrazione comprensivo dei contributi per euro 32.793 (2020: euro 32.790), i compensi collegio dei sindaci e revisori legali euro 17.500 ( 2020: euro 17.500) le prestazioni professionali per euro 38.913 (2020: euro 34.713), servizi bancari e postali per euro 42.621 (2020: euro 41.473), le spese di bollettazione e notifica per euro 246.579 (2020: euro 163.951), l'elaborazione buste paga e servizi connessi per euro 13.415 ( 2020 : euro 10.904) ed altre voci minori.

Le spese per godimento di beni di terzi per euro 104.050 (2020: euro 138.819) sono in massima parte ascrivibili alla locazione dei locali e in parte minore alla locazione di veicoli e fotocopiatrici, si sono ridotti nel 2021 a seguito della restituzione alla Provincia del Palazzo Massai e conseguente rideterminazione del canone di locazione avvenuta a fine 2020 e che pertanto sull'esercizio 2021 ha avuto il suo impatto positivo sull' anno intero, mitigato tuttavia dalle spese condominiali gestite dalla provincia per euro 8.777;

I costi per il personale nel 2021 sono stati pari a euro 2.209.864 (anno 2020: euro 2.080.131) di cui 1.575.707 euro per salari e stipendi, 545.803 euro per oneri sociali, 88.354 euro per l'accantonamento per il trattamento

di fine rapporto. I costi per buoni pasto sono imputati ai servizi in quanto sostitutivi del servizio mensa, euro 23.054 (2020: euro 19.595).

Gli ammortamenti e svalutazioni crediti sono stati pari a euro 40.937 (2019: euro 44.071), nell'esercizio 2021 è stato effettuato un accantonamento a fondi svalutazione crediti di euro 1.503. Gli altri oneri di gestione sono stati pari ad euro 29.671 ( 2020: euro 44.038) .

Il totale oneri e proventi finanziari di euro 15.595 ( 2020: euro 25.288) è riferito al saldo tra gli interessi attivi e passivi sui conti correnti bancari e postali. Le imposte sono relative ad Irap per euro 14.408 e per ires euro 66.961 mentre le imposte differite calcolate solo sulle spese temporaneamente indeducibili, danno un saldo a ricavo di 1.197 dovuto al saldo tra l'accantonamento e l'utilizzo dell'anno.

### **Evoluzione prevedibile della gestione.**

E' stato approvato il piano triennale 2022-2024 dai comuni soci prevedendo a completamento della riorganizzazione interna una selezione a termine per una posizione apicale di quadro per potenziare la Direzione aziendale e affiancare le risorse esistenti.

Riguardo all'emergenza sanitaria, che si spera superata con la fine dello stato di emergenza previsto per il 31 marzo 2022, saranno attuate comunque le attività di monitoraggio sulle attività di riscossione per valutare gli effetti della crisi economica generata nel tessuto economico sociale della città, per gli effetti della pandemia e per il sopraggiunto rincaro delle fonti energetiche, crisi che potrebbe portare ad una minore percentuale degli incassi sull'emesso da accertamento

### **Piano attività accertamento e riscossione entrate**

Le attività di accertamento e riscossione verranno effettuate con la finalità di ottenere gli obiettivi di recupero evasione programmati con le amministrazioni comunali e, nell'ambito della riscossione, per iniziare il recupero delle attività sospese a causa della situazione emergenziale.

### **Investimenti programmati ed in corso**

Visti gli ingressi dei nuovi soci, l'azienda prevede di investire sulle risorse informatiche al fine di completare la dotazione strumentale necessaria a svolgere e potenziare le attività di riscossione ed accertamento con particolare attenzione alle attività esecutive.

### **Altre informazioni ai sensi art 2428 C.C.**

Al 31/12/21 la società non ha attività di ricerca e sviluppo ai sensi art. 2428 1) C.C. Relativamente ai rapporti con imprese controllate e collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime ai sensi art.2428 2) C. C, sono sintetizzati nel bilancio e nella nota integrativa nell'apposito paragrafo.

Gli indici di natura finanziaria e patrimoniale sono:

## Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni 2021- (2020)

### Margine di struttura

( Patrimonio netto +Passività consolidate – Immobilizzazioni)

3.282.597 (2020: 2.988.945)

### Quoziente di struttura

( Capitale proprio + Passività consolidate)/ Immobilizzazioni

51,662 (2020: 40,994)

## Indicatori della redditività

ROI = attivo netto / risultato operativo 14,11% (2020: 11.10%

ROE= reddito netto / mezzi propri 10.72% (2020: 9,354%)

Ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del codice civile il comune di Prato e il soggetto che effettua "coordinamento e controllo" sull'attività delle stesse e quindi anche della società.

La Sori posseduta precisamente per l'85,31% dal Comune di Prato, per il 8,68% dal Comune di Montemurlo, per 0,95% dal Comune di Carmignano, per l'1,81 % dal comune di Quarrata, per 1,81% dal comune del Poggio a Caiano, per 1,08% dal comune di Montale ed infine per lo 0,36% dal comune di Cantagallo, con i quali vengono intrattenuti i rapporti in house previsti dalle convenzioni.

Nella parte finale della nota integrativa viene esposto un prospetto riepilogativo riconducibile al bilancio del Comune di Prato, con l'avvertimento che i dati esposti sono da considerarsi tra loro disomogenei e quindi incomparabili essendo i relativi bilanci, ovviamente, stati redatti con principi tra loro assai diversi.

Al 31.12.2021 la società non possiede, ai sensi dell'art.2428 n 3 e.4) C. C., azioni proprie.

Ai sensi dell'articolo 2428 n°6 bis la società non fa uso di strumenti finanziari rilevanti per la valutazione della situazione patrimoniale e del risultato economico.

Si precisa ai sensi del quarto comma dell'art. 2428 che la sede sociale della società è posta in Prato Piazza del Comune 2, la sede operativa è posta in Piazza San Francesco 2, la sede distaccata è posta in via Toscanini 21 – Montemurlo, la sede operativa di Carmignano è posta Piazza G. Matteotti 1 e in via E. Gadda 27, la sede operativa del Comune di Quarrata è in Piazza della Vittoria 1 ed infine la sede operativa di Montale è posta in Via Gramsci 19.

## Gli Indici di allerta della crisi d'impresa.

L'art. 13. co. 2 del codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa ha assegnato il compito di elaborare gli indici necessari al completamento del sistema dell'allerta, introdotto nell'ordinamento con la legge delega n. 155/2017. In tal senso si precisa che il D.L.n 118 del 24 agosto 2021 ha rinviato l'entrata in vigore del Codice della crisi al 16 maggio 2022. Si allegano alcuni indici ad integrazione di quanto indicato al paragrafo precedente:

Indicatore	Area Gestionale	Valore	Segnale
------------	-----------------	--------	---------

		effettivo	(Spento/Accesso) (S/A)
ONERI FINANZIARI/RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	0,00%	S
PATRIMONIO NETTO/DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	123,43%	S
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE/PASSIVITA' A BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	36,51%	S
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	87,13%	S
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	3,80%	S

### **Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti .**

La società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti.

La società non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, azioni proprie né azioni o quote di società controllanti.

### **Normativa sulla privacy.**

La Società ha iniziato il percorso di adeguamento alla nuova normativa Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in quanto titolare del trattamento dati per le attività affidate, nominando il proprio DPO, individuando le figure e le responsabilità previste ed effettuando le previste attività informative per i soggetti interessati.

### **Termine di convocazione dell'Assemblea**

Si precisa che la convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio 2021 è avvenuta entro gli ordinari 120 giorni successivi alla data di chiusura dell'esercizio sociale, ai sensi dell'art 2364 c.c.

\* \* \* \* \*

### **Conclusioni**

Signori Soci, sottoponiamo alla Vostra approvazione il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2021, che chiude con un risultato di euro 204.245 e si propone di accantonare l'importo di euro 3.600 alla riserva legale e euro 200.645 alla riserva straordinaria.

Prato, 28 marzo 2022