

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Gianluca Coppini
Indirizzo	Via Ferdinando Carlesi, 5 - 59100 Prato
Telefono	3332767837
E-mail	gianlu.coppini@gmail.com

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	18/03/1970
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (2008 – presente)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interporto della Toscana Centrale Spa Via di Gonfienti 4/4 Prato
• Tipo di azienda o settore	Immobiliare - logistica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile commerciale immobiliare e delle relazioni con il territorio- Mobility manager -Assistenza alla direzione su acquisti e contratti di fornitura, -Gestione presenze dei dipendenti, -Nomina addetto primo soccorso e antincendio

• Date (1994 – 2007)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fartex Srl Via la Cartaia Vaiano PO
• Tipo di azienda o settore	tessile
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione acquisti Fatturazione, banche Gestione dipendenti Rapporti con associazioni di categoria Organizzazione fiere ed eventi

• Date (1994-1995)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Macrosport srl Via dei fossi Prato
• Tipo di azienda o settore	abbigliamento
• Tipo di impiego	magazziniere
• Principali mansioni e responsabilità	Produzione

Istruzione e formazione

2021	[
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Prato
• Qualifica conseguita	Attestato di mobility manager – corso formazione

2008	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione nazionale amministratori condominio italiani- Prato
• Qualifica conseguita	Attestato Anaci- corso per amministratori di condominio

1991	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. J.M. Keynes Prato
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	42/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano
-------------	-----------------

Altre lingua

	inglese
• Capacità di lettura	intermedio
• Capacità di scrittura	intermedio
• Capacità di espressione orale	intermedio

Capacità e competenze relazionali e organizzative	-Event planning & PR- organizzazione di eventi e Pr anche a scopo benefico a favore di associazioni che operano nel sociale -Federazione italiana nuoto- Assistente bagnanti con brevetto FIN
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità e competenze tecniche	Pacchetto office, software gepper presenze
--------------------------------	--------------------------------------------

Patente o patenti	A- B
-------------------	------