

L'anno duemilaventuno, il giorno 17 del mese di dicembre (17/12/2021) in Prato, alle ore 13.30 in videoconferenza, si è riunita l'Assemblea dei Soci convocata per tale data e ora in unica convocazione, per deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1.Verifica dei risultati anno 2021
- 2.Approvazione piano attività anno 2022
- 3.Varie ed eventuali

SVOLGIMENTO ASSEMBLEA

Ai sensi del vigente Statuto Sociale assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Alessandro Michelozzi il quale propone di nominare Segretario della presente seduta il Dott. Alessio Silvestri.

Il Presidente verifica la regolarità della costituzione della presente Assemblea rilevando e constatando la presenza del:

- a) Comune di Prato, nella persona della dott.ssa Donatella Palmieri appositamente delegata dal Sindaco Sig Matteo Biffoni , che rappresenta l'86,88% del capitale sociale;
- b) Comune di Montemurlo, nella persona dell'assessore Alberto Vignoli, appositamente delegato dal Sindaco Simone Calamai che rappresenta il 8,84% del capitale sociale;
- c) Comune di Carmignano, nella persona del vice sindaco Federico Migaldi appositamente delegato dal Sindaco Edoardo Prestanti che rappresenta lo 0,97% del capitale sociale;
- d) Comune di Quarrata, nella persona dell'assessore Patrizio Mearelli, appositamente delegato dal Sindaco Marco Mazzanti che rappresenta il 1,84%% del capitale sociale;
- e) Comune di Montale nella persona dell'assessore Marianna Menicacci, appositamente delegato dal Sindaco Ferdinando Betti che rappresenta il 1,10% del capitale sociale.

Non è presente il Comune di Cantagallo.

E' quindi presente la maggioranza del capitale sociale ed inoltre:

- i soci presenti si dichiarano informati sugli argomenti da trattare;
- i soci intervenuti hanno manifestato di non trovarsi in una di quelle situazioni che per Legge, dimostrano carenza o decadenza nell'esercizio del diritto di voto;
- sono presenti tutti i membri del Consiglio di Amministrazione nelle persone della dottoressa Donatella Cicali e della dott.ssa Stefania Maglione oltre se medesimo;

- è presente il Collegio Sindacale, nelle persone dei sigg. Dott.ssa Silvia Bocci Presidente, Dott. Andrea Liguori e Dott.sa Antonella Giovannetti Sindaci effettivi.

Tutto ciò constatato, il Presidente accertata l'identità dei presenti e la loro legittimazione ad intervenire alla presente assemblea, segnalando che il responsabile operativo Dott. Enrico Cecchin è presente in quanto invitato e quindi

DICHIARA

validamente costituita la presente assemblea ordinaria e la seduta si apre alle ore 13.30.

Il Presidente dell'Assemblea procede a dirigere la discussione dei punti all'ordine del giorno e precisamente: all'apertura della discussione il Presidente elenca le possibili modalità di espressione del voto su ogni singolo argomento trattato e stabilisce che il voto venga espresso a voce.

Il Presidente dell'Assemblea procede a dirigere la regolare discussione dei punti all'ordine del giorno e precisamente:

P.to 1 – Verifica dei risultati anno 2021

Il Presidente passa la parola al dott. Cecchin per illustrare e riferire in merito all'attuazione del piano di attività anno 2021 in applicazione dell'art 19.3 dello statuto.

Il dott Cecchin illustra la relazione sull'attuazione del piano attività 2021 che segue:

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto della società, l'assemblea dei soci effettua una verifica dell'attuazione del piano operativo approvato per l'anno in corso, in attuazione dei principi relativi al controllo analogo che deve essere esercitato dalle amministrazioni sulle proprie partecipate.

Di seguito sono sottoposti a verifica tutti i punti previsti dal piano operativo 2020 approvato dall'assemblea dei soci nella riunione del 7 gennaio 2021.

Prospetto di previsione finanziaria

La società non ha acceso mutui e non sono quindi presenti oneri finanziari nel bilancio.

Linee di intervento

Organizzazione del lavoro - piano delle assunzioni

Non sono state effettuate operazioni sul personale; a seguito di un evento luttuoso la pianta organica risulta ridotta di 1 unità.

Non è stata definita una posizione dirigenziale.

Il premio di produttività per l'anno 2021 è stato mantenuto nella misura stabilita per l'anno precedente.
Attivazione nuovi servizi per il Comune di Poggio a Caiano

L'acquisizione della partecipazione societaria da parte del comune è stata posticipata ed avverrà nel mese di dicembre 2021; i nuovi servizi saranno attivati durante l'anno 2022.

Attivazione nuovi servizi per il Comune di Cantagallo

Le procedure di affidamento sono state concluse nel mese di giugno; i servizi sono stati attivati a partire dal mese di settembre, lo sportello di ricezione degli utenti è attivo.

Attivazione nuovi servizi per il comune di Montale

Le procedure di affidamento sono state concluse nel mese di luglio; i servizi sono stati attivati a partire dal mese di settembre, lo sportello di ricezione degli utenti è attivo presso gli uffici comunali.

Revisione e sviluppo sistemi informatici

A causa del protrarsi dell'emergenza covid, il progetto di revisione ha subito un ritardo e sarà eseguito integralmente durante l'anno 2022; sono stati comunque effettuati alcuni sviluppi e revisioni degli strumenti di riscossione.

Piano attività accertamento e riscossione entrate

L'attività di emissione e notifica degli accertamenti si è svolta integralmente ed ha conseguito tutti i risultati previsti; in particolare sono stati raggiunti gli obiettivi per i nuovi comuni di Cantagallo e Montale.

Le attività di riscossione sono state fortemente condizionate dalla normativa emergenziale poiché l'emissione e notifica degli atti di riscossione è rimasta sospesa fino al 31 agosto; le attività sono state riprese dal mese di settembre, con l'emissione graduale degli atti rimasti sospesi da marzo 2020.

Accertamenti aggiornamento ottobre 2021

Prato

accertamenti	8.982.666,52
riscossioni	9.541.538,45

Montemurlo

accertamenti	1.036.269,50
riscossioni	1.124.215,44

Carmignano

accertamenti	457.373,25
riscossione	284.462,21

Progetto qualificazione risorse

Il progetto è stato eseguito mediante l'effettuazione di corsi on line; l'attuazione del progetto è stato fortemente condizionato dagli effetti della normativa emergenziale che ha comportato il rinvio di molti corsi. I soci si mostrano soddisfatti di come l'azienda abbia agito in questo anno così difficile e prendono atto della verifica esposta.

Prende la parola il presidente, che illustra e proietta l'andamento dell'azienda ed il suo trend storico.

Dinamica dei costi, ricavi e del risultato di esercizio netto negli ultimi cinque anni.

anno	costi della produzione	valore dei contratti	risultato di esercizio	accertamenti emessi + riscossioni
2016	4.100.080,00	4.108.117,00	28.117,00	21.057.814,31
2017	3.716.846,00	3.879.125,00	141.260,00	24.616.016,08
2018	3.374.140,00	3.540.856,00	145.610,00	28.527.254,82
2019	3.287.337,00	3.436.909,00	123.343,00	29.586.486,28
2020	2.833.169,00	3.019.899,00	157.398,00	23.395.405,27

Il presidente evidenzia altresì come nel corso degli ultimi anni la produttività dell'azienda è andata crescendo, come dimostra il rapporto in tendenziale crescita fra i compensi erogati dalle amministrazioni e gli importi emessi a titolo di accertamento dell'evasione delle entrate tributarie sommati ai risultati di cassa delle riscossioni, con la inevitabile flessione per l'anno 2020 a causa dell'emergenza Covid.

ANNI	COMPENSI TOTALE	ACCERTAMENTI + RISCOSSIONE	RAPPORTO TOTALE/COMPENSI
2014	3.739.989,00	15.658.544,89	4,19
2015	3.973.830,00	16.836.394,85	4,24
2016	4.108.117,00	21.057.814,31	5,13
2017	3.879.125,00	24.616.016,08	6,35
2018	3.540.856,00	28.527.254,82	8,06
2019	3.436.909,00	29.586.486,28	8,61
2020	3.019.899,00	23.395.405,27	7,75

Come si vede dal rapporto, nel 2014 ogni euro di compenso "produceva" 4 euro circa, nel 2019 oltre 8.

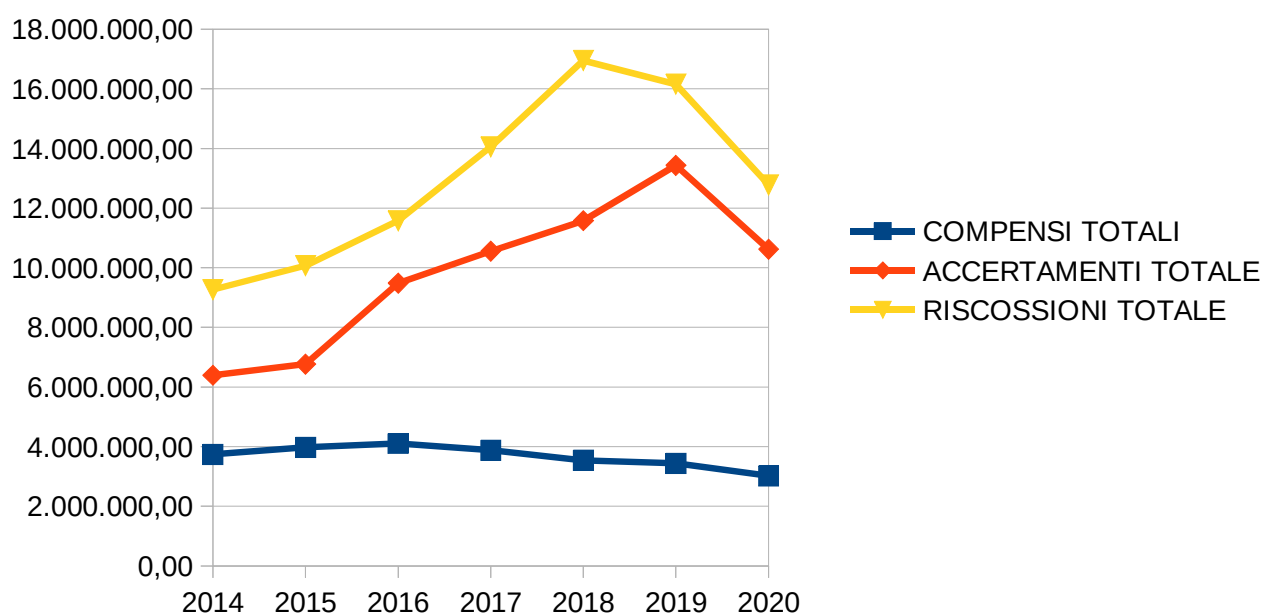
Nel dettaglio, il rapporto in tendenziale crescita fra i compensi erogati dalle amministrazioni e gli importi emessi a titolo di accertamento dell'evasione delle entrate tributarie.

	COMPENSI TOTALI	ACCERTAMENTI TOTALE	RAPPORTO ACC/COMP
2014	3.739.989,00	6.392.077,92	1,71
2015	3.973.830,00	6.765.214,32	1,70
2016	4.108.117,00	9.480.682,95	2,31
2017	3.879.125,00	10.559.104,45	2,72
2018	3.540.856,00	11.579.434,67	3,27
2019	3.436.909,00	13.433.776,71	3,91
2020	3.019.899,00	10.618.717,57	3,52

Anche nell'attività di riscossione l'aumento della produttività appare in maniera evidente dal rapporto con i compensi; la flessione per l'anno 2020 a causa dell'emergenza Covid è dovuta alla totale sospensione delle attività fino al 31 agosto scorso.

	COMPENSI TOTALI	RISCOSSIONI TOTALE	RAPPORTO RISC/COMP
2014	3.739.989,00	9.266.466,97	2,48
2015	3.973.830,00	10.071.180,53	2,53
2016	4.108.117,00	11.577.131,36	2,82
2017	3.879.125,00	14.056.911,63	3,62
2018	3.540.856,00	16.947.820,15	4,79
2019	3.436.909,00	16.152.709,57	4,70
2020	3.019.899,00	12.776.687,70	4,23

rapporto compensi accertamenti riscossioni



Negli ultimi anni, i costi per servizi si sono costantemente ridotti, mentre il costo per il personale ha subito esclusivamente gli aumenti dovuti alle dinamiche contrattuali.

	COMPENSI TOTALI	COSTO PERSONALE	INCIDENZA	COSTO PER SERVIZI	INCIDENZA
2014	3.739.989,00	1.902.573,00	50,87%	1.489.583,00	39,83%
2015	3.973.830,00	1.971.080,00	49,60%	1.593.616,00	40,10%
2016	4.108.117,00	2.017.902,00	49,12%	1.822.561,00	44,36%
2017	3.879.125,00	2.121.620,00	54,69%	1.350.348,00	34,81%
2018	3.540.856,00	2.138.055,00	60,38%	989.054,00	27,93%
2019	3.436.909,00	2.143.621,00	62,37%	903.887,00	26,30%
2020	3.019.899,00	2.080.131,00	68,88%	526.110,00	17,42%

Nel 2021, nonostante il perdurare dell'emergenza, le attività svolte hanno raggiunto i risultati attesi; in particolare, sono stati raggiunti gli obiettivi stabiliti con le nuove amministrazioni di Montale e Cantagallo, nonostante la piena operatività sia stata raggiunta solo a partire da settembre.

	CANTAGALLO	Obbiet to	MONTALE	Obbiet to	CARMIGNANO	Obbiet to
ACCERTAMENTI	59.691,75	30.000,00	452.129,75	450.000,00	457.373,25	400.000,00

	MONTEMURLO	Obbiet to	PRATO	Obbiet to
ACCERTAMENTI	1.036.269,50	800.000,00	8.982.666,52	8.000.000,00

BONARIO	CANTAGALLO	MONTALE	CARMIGNANO	MONTEMURLO	PRATO
CANONE occ perm	5.982,80	62.620,00	53.296,00	257.898,80	2.545.318,00
CANONE occ temp			4.679,00	46.261,60	1.049.339,00
CANONE pub perm			15.496,40	257.445,40	2.290.075,40
CANONE pub temp			77,80	864,60	105.460,60
TOTALI	5.982,80	62.620,00	73.549,20	562.470,40	5.990.193,00

La riscossione, anche nel 2021, ha visto la piena sospensione delle attività fino al 31 agosto; pur avendo provveduto a riprendere le emissioni dal mese di settembre, i risultati complessivi restano completamente condizionati dalla situazione di emergenza Covid.

Prato

DESCRIZIONE ENTRATA	31/10/20	31/10/21
ICI ARRETRATO	57.586,02	52.232,88
COSAP COM	2.070.278,48	2.399.498,95
COSAP ARRET	1.460.466,80	448.478,69
PUBBLICITA' ARRETRATO	66.123,39	97.461,84
CANONE PUBBLICITA PERM COMPETENZA	1.360.079,35	1.454.047,90
CANONE PUBBLICITA TEMP COMPETENZA	63.091,93	77.140,45
IMU COMPETENZA	2.041,74	5.919,00
IMU ARRETRATO	2.382.926,41	3.142.282,37
TASI COMPETENZA	0,00	1.082,00
TASI ARRETRATO	110.183,48	53.848,64
PATRIMONIALI MINORI	53.210,42	31.993,19
PUBBLICA ISTRUZIONE TOT	68.289,03	36.528,94
SANZIONI CDS E ORDINANZE	970.500,95	722.814,56
TARSU ARRETRATO	4.337,94	6.912,90
TIA ARRETRATO	164.070,63	103.174,08
TARI ARRETRATI	929.999,43	654.818,47
TARES ARRETRATI	84.334,63	56.269,33
SANZ. LEGGI E REG. COM. IN MAT DI PUBBLICITA'	1.648,00	10.762,00
AFFISSIONI COMP CORRENTE	31.903,00	29.231,27
AFFISSIONI COMP RESIDUI	476,00	18,00
TOSAP ARRETRATI	75,21	1.337,18
AGGIO SU CDS PAG DA CITTADINI	1.444,12	1.675,09
DEBITI VS COMUNE PO PER SPESE COMP	3.888,44	2.859,37
DEB VS C. PO PER SPESE SU ARRETRATI	77.491,46	53.100,38
DEBITI SPESE ING. ENTRATE PATRIMONIALI	67.047,87	55.500,33
COSAP TEMP VOUCHER	47.136,00	20.562,00
DEBITI ONERI DI RISCOSSIONE	3.805,46	21.988,64
TOTALE INCASSI OTTOBRE	10.082.436,19	9.541.538,45

Montemurlo

DESCRIZIONE ENTRATA	31/10/20	31/10/21
ICI ARRETRATI RESIDUI MONTEMURLO	13.673,75	3.284,09
TARSU ARRETRATI RESIDUI MONTEMURLO	268,99	122,23
ECA ARRETRATI RESIDUI MONTEMURLO	17,77	10,30
DEB VS COM MONT PER SPESE SU ARRETR	9.249,43	8.936,86
IMPOSTA PUBBLICITA' COMP MONTEMURLO	481,00	0,00
IMPOSTA PUBBLICITA' COMP RESIDUI MONTEMURLO	194,50	0,00
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI COMP. MONTEMURLO	1.273,00	940,00
DEBITI PER SPESE SU INCASSI COMPETENZA	344,16	165,74
COSAP PERMANENTE MONTEMURLO	149.386,86	157.102,85
COSAP TEMPORANEA MONTEMURLO	42.867,24	42.352,67
SPESE SU ENTRATE PATRIMONIALI	6.789,97	7.528,35
COSAP PERMANENTE MONTEMURLO RESIDUI	6.007,00	9.658,09
COSAP TEMPORANEA MONTEMURLO RESIDUI	1.445,00	1.188,20
COSAP PERMANENTE ARRETRATI	56,00	0,00
COSAP TEMP ARRETRATO RESIDUO	283,64	0,00
DEBITI RECUPERIO TIA RESIDUI MONTEMURLO	27.323,88	17.588,15
DEB REF SCOLASTICA MONTEMURLO	6.684,80	4.208,44
IMU ARRETRATI CORRENTE	69.540,99	116.605,96
IMU COMPETENZA RESIDUI	0,00	1.105,00
IMU ARRETRATI RESIDUI	259.578,25	390.783,67
CANONE PUBBLICITA'	70.953,65	110.703,08
TASI COMPETENZA RESIDUI	9.838,58	11.174,72
DEBITO TRIBUTO PROVINCIALE SU TARSU/TIA/TARES	5.806,85	7.450,33
RECUPERO TARES MONTEMURLO	19.570,62	7.510,75
TASI ARRETRATI RESIDUI	887,88	25.326,16
TASI ARRETRATI CORRENTI	3.238,25	150.406,50
TARI ARRETRATI RESIDUI	89.132,53	41.185,81
INGIUNZIONE SANZIONI AL CDS	22.734,09	4.894,88
SANZIONI LEGGI E REGOLAMENTI	2.153,89	826,20
DEBITI ONERI RISCOSSIONE SU DEBITORE	283,54	1.752,51
DEBITI ORDINANZE	884,70	1.403,90
TOTALE INCASSI OTTOBRE	820.950,81	1.124.215,44

Carmignano

DESCRIZIONE ENTRATA	31/10/20	31/10/21
IMPOSTA PUBBLICITA' COMP CARMIGNANO	7849,2	4348
IMPOSTA PUBBLICITA' COMP RES CARMIGNANO	82,08	128,4
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI CARMIGNANO	133,25	250
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI CARM res	120	14
SPESE ACC INCASSI COMPETENZA	1771,94	561,66
MULTE COATTIVO	115586,05	64894,2
SPESE ACCESSORIE MULTE	20603,95	5614,79
ORDINANZE CARMIGNANO	772,24	0
SERV AMBIENTE	259,87	0
SPESE ACCESSORIE ARRETRATI	2782,17	4817,88
SPESE ACCESSORIE SU ENTRATE PATRIM	1122,36	10,67
TOSAP CORRENTE	14736,66	1465
TOSAP PERM CORRENTE	17659,2	1790,6
TOSAP PERM COMPETENZA RES	373	13017
TOSAP PERM ARRETR CORRENTI	217,85	595,36
TOSAP PERM ARRETR RES	656,11	129,7
TOSAP TEMP ARRETRATI RES	268,77	0
TARI ARRETRATI RESIDUI	24115,79	49521,58
TARES ARRETRATI RESIDUI	5570,24	2834,26
DEBITO TRIB PTOV SU TARSU/TIA/TARES/CARM	1012,06	1948,12
IMU ARRETRATI CORRENTE	39060,68	54965,75
IMU ARRETRATI RESIDUO	75444,23	66538,46
TASI ARRETRATI RES	8337,62	6979,88
TASI ARRETRATO CORRENTE	253,47	386,73
ICI ARRETRATI	658,45	2895,18
IMU COMPETENZA RES	1363,91	292,03
ONERI RISCOSSIONE SU DEBITORE	1275,95	367,96
DEBITI SCOLASTICI	1317,09	95
TOTALE INCASSI OTTOBRE	343.404,19	284.462,21

P.to 2 – Approvazione piano attività anno 2022.

Il Presidente informa che il cda nella seduta del 17 dicembre 2021 ha approvato il piano delle attività 2022 e chiede al Dott. Cecchin di illustrare il Piano delle attività 2022, che viene allegato al presente verbale e ne forma parte integrante.

Al termine della esposizione il dott. Cecchin rileva l'importanza di effettuare degli aggiornamenti periodici con i soci per monitorare l'andamento del prossimo anno che sarà sicuramente fortemente condizionato dall'andamento della pandemia.

Terminata l'esposizione, alle ore 14.35, prende la parola la Dott.ssa Donatella Palmieri in rappresentanza dell'Azionista comune di Prato dando parere favorevole ai punti dell'ordine del giorno illustrati dal direttore e dal Presidente evidenziando la buona attività svolta dalla società ed i risultati ottenuti, anche al di sopra delle aspettative.

Successivamente, prende la parola l'Assessore Alberto Vignoli in rappresentanza dell'Azionista comune di Montemurlo, che condividendo quanto detto dalla dott.ssa Palmieri esprime voto e parere favorevole ai punti di cui all'Ordine del giorno. Prende infine la parola l'Assessore Patrizio Mearelli che, ritenendosi soddisfatto dei risultati ottenuti, esprime voto e parere favorevole ai punti di cui all'Ordine del Giorno.

L'Assessore Marianna Menicacci, in rappresentanza del comune di Montale, lasciando la seduta alle ore 14.22 non si è espressa sui punti trattati.

L'assemblea dei soci all'unanimità dei presenti accoglie la proposta del Presidente, relativamente al piano attività 2022 esprimendo altresì apprezzamento per i risultati 2021.

Il Presidente infine, espone ai soci che nella giornata di ieri è pervenuta da parte del consigliere di amministrazione Dott.ssa Stefania Maglione la rinuncia al compenso per l'attività di consigliere di amministrazione. L'assemblea dei soci e gli organi presenti prendono atto della rinuncia al compenso da parte della dott.ssa Stefania Maglione.

Nessun altro chiedendo la parola e non essendoci altro da trattare come varie ed eventuali, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea ordinaria alle ore 14.45

Il segretario

Dott. Alessio Silvestri

Il Presidente

Alessandro Michelozzi
