

SOCIETA' RISORSE S.P.A.

Codice fiscale 01907590978 – Partita iva 01907590978
Sede legale: PIAZZA DEL COMUNE 2 - 59100 PRATO PO
Numero R.E.A 482036
Registro Imprese di PRATO n. 01907590978
Capitale Sociale Euro € 553.260,00 i.v.

Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2022

Signori Soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2022 presenta un risultato in utile di euro 224.924 (2021: euro 204.245), al netto delle imposte di competenza per irap ed ires di euro 99.830 (2021: euro 80.172).

Il valore della produzione è stato di euro 3.472.488 (2021: euro 3.258.608), mentre i costi della produzione sono stati al netto di ammortamenti, svalutazioni ed accantonamenti di euro 3.126.244 (2021: euro 2.948.848).

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Prato risulta di euro 178.332 a credito e di euro 1.064.378 a debito.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Montemurlo risulta di euro 53.586 a debito e di euro 4.590 a credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Carmignano risulta di euro 94.747 a debito per tributi, multe da coattivo e le sanzioni al codice della strada mentre risulta a credito per euro 40.500 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Quarrata risulta di euro 45.265 a debito per i tributi gestiti mentre risulta a credito per euro 7.700 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Montale risulta di euro 18.315 a debito per i tributi gestiti mentre risulta a credito per euro 8.813 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Cantagallo risulta di euro 5.328 di cui euro 122 a debito per i tributi gestiti e 5.206 euro per le partite non gestite ma solo incassate e riversate per conto del comune mentre risulta a credito per euro 2.365 credito comprensivo delle fatture emesse ancora da incassare.

Il comune di Poggio a Caiano è entrato nella compagine sociale a fine dicembre 2021 e non ci sono posizioni di debito/credito aperte al 31 dicembre.

Le posizioni finanziarie debitorie con i comuni sono state saldate come da contratto di servizio nei primi giorni del 2023.

Attività svolta e controllo analogo.

L'esercizio, dopo il periodo di "blocco" pandemico di cui all'art. 68 D.L. 18/2020, si è svolto con regolarità senza limitazioni normative nell'esercizio delle attività amministrativa di accertamento e riscossione.

L'esercizio si è caratterizzato, altresì, dall'attivazione "a regime" delle attività di cui ai Contratti di servizio per i nuovi Comuni soci.

L'organizzazione del personale ha mantenuto una impostazione improntata al lavoro agile attraverso la sottoscrizione di Accordi individuali a tempo determinato modulati alla salvaguardia ed ottimizzazione dell'efficienza operativa.

La Società è soggetta a "**controllo analogo**" da parte di tutti i comuni soci

I nuovi contratti di servizio in ambito di **programmazione, controllo ed indirizzo** prevedono che:

10.1 Le attività della società Sori sono inserite nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'amministrazione.

*10.2 Gli obiettivi a cui Sori deve tendere si inseriscono nel sistema di pianificazione e programmazione del comune di Prato. A tal fine entro il **30 novembre** di ogni anno, la società trasmette il bilancio di previsione per l'esercizio successivo (budget annuale) espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale il bilancio di previsione è accompagnato dalla **Relazione Previsionale Aziendale** che contiene:*

- il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria di validità triennale, nel quale si mettono in luce gli obiettivi strategici, i costi ed i ricavi, le strategie in ordine al recupero dell'evasione e dell'elusione, le modalità di recupero dei crediti;*
- il programma degli investimenti annuale in conformità al piano triennale;*
- il prospetto di previsione finanziaria che evidenzia i flussi di liquidità e le fonti di finanziamento;*
- una relazione che individui i principali fattori di rischio che potrebbero compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità delle attività., o che potrebbero determinare costi aggiuntivi derivanti da contenziosi;*
- il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato di una analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che evidenzia i passaggi di livello, i riflessi sull'eventuale adeguamento contrattuale e la dinamica del fondo per il salario accessorio;*
- il piano annuale degli acquisti, redatto in modo tale da consentire all'amministrazione un a valutazione sulla possibile convenienza di affidare direttamente la gara;*
- il piano annuale della formazione;*
- il piano dettagliato delle attività, ossia delle azioni e degli indicatori ad esse associati, redatto in modo tale da consentire la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione,*
- il piano delle entrate che la società prevede di accertare ed incassare per conto del Comune, evidenziando gli scostamenti rispetto all'anno precedente.*

Premesso che, in merito agli importi dei residui esposti per ogni singolo comune la società non ha obblighi di riversare ai comuni soci le imposte e tasse non pagate dai cittadini, tuttavia trattandosi di cifre rilevanti sulle

quali la società svolge attività di recupero vengono esposte ai fini illustrativi dell'andamento dei recuperi attuati sui crediti di difficile riscossione emessi e ancora non pagati dai contribuenti e delle sanzioni amministrative al codice della strada.

Nel 2021 la società ha svolto specificatamente per i singoli Comuni:

Comune di Prato:

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Canone Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (CIMP) per le annualità precedenti al 2020;
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP) per le annualità precedenti al 2020;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Prato sono i seguenti:

tarsu anni precedenti	1.935.938,76
tari arretrati	62.225.233,01
tia arretrati	24.105.272,54
tares arretrati	10.488.013,37
ici arretrato residui	5.513.115,63
imu partite arretrate	43.985.879,47
tasi arretrati	938.170,07
icp arretrati residui	3.205.317,71
canone pubblicità	1.534.612,39
cosap arretrati	5.259.258,16
C.U.P.	1.436.046,70
tosap	155.448,42
sanzioni amministrative cds	79.677.277,95
ordinanze	623.735,61
patrimoniali	4.823.375,55
	<hr/> 245.906.695,34 <hr/>

Comune di Montemurlo:

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali

- Gestione autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2020;
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP) fino al 2020;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Montemurlo sono i seguenti:

ici	629.386
imu	4.503.799
tasi	250.557
tia	2.632.988
tari	7.583.136
tares	967.723
sanzioni Cds	2.518.391
Ordinanze	17.881
Condon edilizio	16.409
Pubblica istruzione	332.885
tarsu	297.464
Tosap	57.918
Cosap	129.983
Sanz. Amm.ve Leggi Reg./Com.li	66.327
Icp	120.647
canone Pubblicità	10.353
	20.135.846

Comune di Carmignano:

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)

- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2020;
- Tassa per l'occupazione suolo aree pubbliche (TOSAP) fino al 2020
- . Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Carmignano sono i seguenti:

ici	2.414,00
imu	1.920.957,00
tasi	109.844,00
Cds	9.375.067,00
Pubb.Istruzione	34.933,00
Patrimoniali Minori	18.913,00
Tares	475.773,18
tari	3.509.185,98
Tia	168.849,41
Pubblicità	41.673,00
Tosap	102.373,00
voci di cassa	144.769,01
<u>Totale</u>	<u>15.904.752</u>

Comune di Quarrata

- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti.

I residui del comune di Quarrata sono i seguenti:

imu arretrati	3.570.947
ici arretrati	27.223
tasi arretrati	54.872
tari arretrati	2.811.943
sanzioni amministrative cds	1.622.019
patrimoniali arr	209.598
	<u>8.296.602</u>

Comune di Montale

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP) nella parte relativa all'occupazione suolo pubblico

I residui del comune di Montale sono i seguenti:

Imu	872.836
Cosap Perm Bonario	7.696
Cosap Permanente Arretrati	1.447
Cosap Temp Bonario	2.277
C.U.P	23.540
Ordinanze	2.243
Sanz.Amm.Ve leggi Reg. Comunali	4.704
sanzioni al Codice della Strada	389.404
Sviluppo Economico	18.850
Tari	586.180
Voci di cassa	39.972
	<hr/>
	1.949.149
	<hr/>

Comune di Cantagallo

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Cantagallo sono i seguenti:

Imu	81.831
Canone Pubblicità Perm	57
Cosap Permanente	2.390
C.U.P.	1.384
Tari	60.201
voci di cassa	13
	<hr/>
	145.876
	<hr/>

I servizi svolti per i comuni soci riguardano fra l'altro:

a) l'attività di accertamento dell'evasione ed elusione, la liquidazione degli importi dovuti, l'assistenza ai contribuenti e, laddove non diversamente previsto dalla normativa, la riscossione; la gestione di tutti i rapporti con l'utenza mediante sportelli aperti al pubblico, la gestione del contenzioso;

b) la gestione di tutte le attività di riscossione coattiva delle seguenti entrate:

- entrate tributarie affidate ;
- entrate patrimoniali affidate, sanzioni amministrative e entrate diverse da quelle di cui ai punti a) e b), qualora l'Amministrazione Comunale decida di affidare tale attività alla società;

- c) il supporto al Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia tributaria;
- d) gli eventuali servizi strettamente connessi e collegati con la gestione delle entrate tributarie di pertinenza dell'ente comprese tutte le attività riguardanti la predisposizione di rendicontazioni e/o certificazioni previste dalla normativa o comunque richieste da altre amministrazioni, enti o organismi di controllo;
- e) il supporto al Servizio Servizi Finanziari e Tributi nella formulazione delle previsioni di entrata con obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni rispetto alle previsioni motivandole adeguatamente;
- f) l'esecuzione, su richiesta del Comune, di sopralluoghi ed eventuali verifiche di tipo tecnico connesse alle attività di gestione delle entrate.

Andamento della gestione operativa.

SO.RI ha continuato a lavorare nel processo di riorganizzazione dei servizi gestiti dall'azienda, il consiglio di amministrazione e il responsabile operativo hanno operato al miglioramento di tutte le procedure di controllo delle attività per stimolare l'azione ispettiva, con un ruolo di priorità verso le attività di accertamento, ingiunzione e riscossione.

Le attività di controllo della gestione hanno consentito di:

- confermare la coerenza economico-gestionale tra i risultati conseguiti, i costi sostenuti e la loro incidenza gestionale in relazione ai possibili ricavi;
- misurare la qualità del servizio svolto, tramite i processi di controllo della gestione dei volumi di accertamento e riscossione coattiva misurati sul recupero dei crediti pregressi delle amministrazioni comunali socie;
- adeguare i flussi delle informazioni economico-patrimoniali della gestione SO.RI. nei confronti degli uffici ragioneria dei Soci, della reportistica e dei centri di costo, dell'assistenza agli organi di controllo societario deputati alla verifica delle modalità di esercizio del controllo analogo.

I risultati fin qui raggiunti consentono di confermare che ove l'iniziativa e quindi la fase decisionale è rimasta all'interno delle sfere di competenza societaria gli obiettivi sono stati raggiunti.

Andamento della gestione economica.

Il risultato d'esercizio positivo è da considerare un ottimo risultato sul piano gestionale. Questo risultato è stato ottenuto proseguendo la fase di razionalizzazione dei costi, con la massima attenzione alla gestione delle risorse, nonostante le grandi difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria, dalla guerra in Ucraina e conseguenti innalzamenti dei costi dell'energia.

Principali rischi ed incertezze

Per quanto riguarda i principali rischi ed incertezze a cui la società è esposta, proseguono le azioni di recupero nei confronti dell'ex amministratore unico Dott Pazzaglia i cui esiti allo stato dei giudizi sono risultati positivi

e quindi anche se con difficoltà sono state avviate le procedure per la vendita di immobili di proprietà del debitore. Il consiglio di amministrazione esaminato il dossier delle varie cause o potenziali richieste, valuta che i rischi ed incertezze siano adeguatamente coperti dai fondi rischi espressi in bilancio, senza che vi sia necessità di ulteriori accantonamenti.

Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società

La Società risorse è una società in house che opera per i comuni soci sulla base del contratto di servizio, nel 2021 sono entrati a far parte della compagine sociale i comuni di Montale, Cantagallo e Poggio a Caiano, i cui servizi si sono definitivamente attivati e consolidati nel corso 2022.

Al contempo la direzione è attiva al fine di far conoscere i servizi effettuati dalla società anche agli altri comuni limitrofi. L'attività di riscossione, al netto delle limitazioni pandemiche, non ha avuto flessioni negative negli ultimi anni ed è probabile che con il mutato quadro economico, questa invece debba aumentare nei prossimi anni.

Organizzazione

A seguito della diminuzione di organico dovuta ad un evento luttuoso avvenuto nel 2021, la società ha provveduto ad effettuare una selezione per l'assunzione di una risorsa a tempo determinato di livello Quadro direttivo da affiancare al responsabile operativo. La misura era prevista dal piano delle attività posto all'attenzione dei Comuni Soci. La selezione ha avuto luogo nei primi mesi dell'anno 2022 e la risorsa è diventata operativa da aprile 2022

Il personale e l'ambiente.

La Società dispone al 31.12.2022 di 46 unità lavorative a tempo indeterminato, di cui 45 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato. Il personale si suddivide inoltre in 7 unità a tempo parziale e 39 unità a tempo pieno, per un totale di 44,44 unità piene.

L'attività svolta non ha un impatto significativo sull'ambiente circostante.

Dati economici.

Il valore della produzione è stato pari ad euro 3.472.488 (2021: euro 3.258.608) costituito:

- dai ricavi delle vendite e prestazioni euro 3.216.100 (2021: euro 3.093.043) per corrispettivi ed aggio della gestione delle riscossioni del Comune di Montemurlo, di Prato, Quarrata, Carmignano, Montale, e Cantagallo, dei diritti di istruttoria riscossi per la gestione dei passi carrabili e per le pratiche per la pubblicità e dai ricavi della gestione delle sanzioni al codice della strada, gestite per conto del Comune di Prato e di Carmignano che nel corso del 2022 hanno contribuito per euro 260.016 (2021: 202.662)

- dagli altri ricavi per euro 256.388 (2021: euro 164.718).Negli altri ricavi sono confluiti principalmente i rimborsi spese bollettini per euro 211.217 e le sopravvenienze attive per euro 45.171 di cui le principali sono

euro 16.974 per l'utilizzo fondo rischi per le spese avvocati cause pregresse, euro 12.085 per la chiusura di alcune partite aperte da oltre 10 anni, euro 4.298 errati addebiti da parte di Poste anni pregressi e 1.787 euro per l'adeguamento al limite del 5% dei crediti del fondo rischi tassato e altre dettagliate nella nota integrativa a cui si rimanda.

I costi più significativi a carico dell'esercizio riguardano i costi per prestazioni di servizi per euro 718.837 (2021: euro 605.263), in cui sono compresi tra le altre voci di costo i compensi al consiglio di amministrazione comprensivo dei contributi per euro 28.491 (2021: euro 32.793), i compensi collegio dei sindaci euro 17.514 (2021: euro 17.500), della revisori euro 9.000 (2021: euro 9.000) le prestazioni professionali per euro 37.360 (2021: euro 38.913), servizi bancari e postali per euro 33.633 (2021: euro 42.621), le spese di bollettazione e notifica per euro 305.693 (2021: euro 246.579), l'elaborazione buste paga e servizi connessi per euro 13.416 (2021 : euro 13.416), il costo dell'elettricità euro 21.605 (2021: 10.603) ed altre voci minori.

Le spese per godimento di beni di terzi per euro 108.193 (2021: euro 104.050) sono in massima parte ascrivibili alla locazione dei locali e in parte minore alla locazione di veicoli e fotocopiatrici, si sono incrementate principalmente per l'innalzamento dei costi causa l'inflazione e il conseguente adeguamenti istat; I costi per il personale nel 2022 sono stati pari a euro 2.276.585 (anno 2021: euro 2.209.864) di cui 1.563.901 euro per salari e stipendi, 566.387 euro per oneri sociali, 146.297 euro per l'accantonamento per il trattamento di fine rapporto, quest'ultimo si è incrementato a causa della quota di rivalutazione Istat del Trattamento di fine rapporto esistente dovuto alla forte inflazione. I costi per buoni pasto sono imputati ai servizi in quanto sostitutivi del servizio mensa, euro 31.086 (2021: euro 23.054).

Gli ammortamenti e svalutazioni crediti sono stati pari a euro 36.543 (2021: euro 40.938).

Gli altri oneri di gestione sono stati pari ad euro 22.628 (2021: euro 29.671) .

Il totale oneri e proventi finanziari di euro 15.053 (2021: euro 15.595) è riferito al saldo tra gli interessi attivi e passivi sui conti correnti bancari e postali. Le imposte sono relative ad Irap per euro 19.386 e per ires euro 79.283 mentre le imposte differite calcolate solo sulle spese temporaneamente indeducibili, danno un saldo a costo di 1.161 dovuto al saldo tra l'accantonamento e l'utilizzo dell'anno.

Evoluzione prevedibile della gestione.

E' stato approvato il piano triennale 2023-2025 dai comuni soci.

Riguardo all'emergenza sanitaria saranno attuate comunque le attività di monitoraggio sulle attività di riscossione per valutare gli effetti della crisi economica generata nel tessuto economico sociale della città, per gli effetti della pandemia e per il sopraggiunto rincaro delle fonti energetiche, crisi che potrebbe portare ad una minore percentuale degli incassi sull'emesso da accertamento, che al momento rimane lievemente inferiore al periodo pre-pandemia.

Piano attività accertamento e riscossione entrate

Le attività di accertamento e riscossione verranno effettuate con la finalità di ottenere gli obiettivi di recupero evasione programmati con le amministrazioni comunali e, nell'ambito della riscossione, per iniziare il recupero delle attività sospese a causa della situazione emergenziale.

Investimenti programmati ed in corso

Visti gli ingressi dei nuovi soci, l'azienda prevede di investire sulle risorse informatiche al fine di completare la dotazione strumentale necessaria a svolgere e potenziare le attività di riscossione ed accertamento con particolare attenzione alle attività esecutive ed all'ottimizzazione dei processi.

Altre informazioni ai sensi art 2428 C.C.

Al 31/12/22 la società non ha attività di ricerca e sviluppo ai sensi art. 2428 1) C.C. Relativamente ai rapporti con imprese controllate e collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime ai sensi art.2428 2) C. C, sono sintetizzati nel bilancio e nella nota integrativa nell'apposito paragrafo.

Gli indici di natura finanziaria e patrimoniale sono:

Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni 2022- (2021)

Margine di struttura

(Patrimonio netto +Passività consolidate – Immobilizzazioni)

3.650.255 (2021: 3.282.597)

Quoziente di struttura

(Capitale proprio + Passività consolidate)/ Immobilizzazioni

103.440 (2021: 51,662)

Indicatori della redditività

ROI = attivo netto / risultato operativo 14,54% (2021: 14,11%)

ROE= reddito netto / mezzi propri 10,561% (2021: 10,72%)

Ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del codice civile il comune di Prato e il soggetto che effettua "coordinamento e controllo" sull'attività delle stesse e quindi anche della società.

La Sori posseduta precisamente per l'85,31% dal Comune di Prato, per il 8,68% dal Comune di Montemurlo, per 0,95% dal Comune di Carmignano, per l'1,81 % dal comune di Quarrata, per 1,81% dal comune del Poggio a Caiano, per 1,08% dal comune di Montale ed infine per lo 0,36% dal comune di Cantagallo, con i quali vengono intrattenuti i rapporti in house previsti dalle convenzioni.

Nella parte finale della nota integrativa viene esposto un prospetto riepilogativo riconducibile al bilancio del Comune di Prato, con l'avvertimento che i dati esposti sono da considerarsi tra loro disomogenei e quindi incomparabili essendo i relativi bilanci, ovviamente, stati redatti con principi tra loro assai diversi.

Al 31.12.2022 la società non possiede, ai sensi dell'art.2428 n 3 e.4) C. C., azioni proprie.

Ai sensi dell'articolo 2428 n°6 bis la società non fa uso di strumenti finanziari rilevanti per la valutazione della situazione patrimoniale e del risultato economico.

Si precisa ai sensi del quarto comma dell'art. 2428 che la sede sociale della società è posta in Prato Piazza del Comune 2, la sede operativa è posta in Piazza San Francesco 2, la sede distaccata è posta in via Toscanini 21 – Montemurlo, la sede operativa di Carmignano è posta Piazza G. Matteotti 1 e in via E. Gadda 27, la sede operativa del Comune di Quarrata è in Piazza della Vittoria 1 ed infine la sede operativa di Montale è posta in Via Gramsci 19.

Gli Indici di allerta della crisi d'impresa.

L'art. 13. co. 2 del codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa ha assegnato il compito di elaborare gli indici necessari al completamento del sistema dell'allerta, introdotto nell'ordinamento con la legge delega n. 155/2017. In tal senso si precisa che il D.L.n 118 del 24 agosto 2021 ha rinviato l'entrata in vigore del Codice della crisi al 16 maggio 2022. Si allegano alcuni indici ad integrazione di quanto indicato al paragrafo precedente:

Indicatore	Area Gestionale	Valore effettivo	Segnale (Spento/Accesso) (S/A)
ONERI FINANZIARI/RICAVI %	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	0,00%	S
PATRIMONIO NETTO/DEBITI TOTALI %	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	109,40%	S
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE (ATTIVITA' A BREVE/PASSIVITA' A BREVE) %	EQUILIBRIO FINANZIARIO	25,10%	S
CASH FLOW / ATTIVO %	REDDITIVITA'	90,69%	S
(INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE + TRIBUTARIO) / ATTIVO %	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	3,78%	S

Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti .

La società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti.

La società non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, azioni proprie né azioni o quote di società controllanti.

Normativa sulla privacy.

La Società ha iniziato il percorso di adeguamento alla nuova normativa Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in quanto titolare del trattamento dati per le attività affidate, nominando il proprio DPO, individuando le figure e le responsabilità previste ed effettuando le previste attività informative per i soggetti interessati.

Termine di convocazione dell'Assemblea

Si precisa che la convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio 2022 è avvenuta entro gli ordinari 120 giorni successivi alla data di chiusura dell'esercizio sociale, ai sensi dell'art 2364 c.c.

* * * * *

Conclusioni

Signori Soci, sottoponiamo alla Vostra approvazione il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2022, che chiude con un risultato di euro 224.924 e si propone di accantonare l'importo di euro 224.924 alla riserva straordinaria.

Prato, 27 marzo 2023