

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CUPAILO SONIA

PIAZZA SAN FRANCESCO, 2 – 59100 PRATO

s.cupaiolo@so-ri.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2003 ad oggi
Sori Spa
Società in house Gestione Tributi

Impiegata
2003 – 2008
Coordinamento gruppo Cds

2009 – 2019

Coordinatore Front-Office Comune di Prato, Montemurlo, Carmignano – Sportelli, protocollo, Contact Center, Conservazione sostitutiva a norma, Affissioni, gestione prenotazione sala Provincia per eventi su richiesta Associazioni

2020 - 2024

Staff della Direzione
Addetta procedure gare e acquisti

2007 – 2010

Società utilites

Consigliere Amministrazione

• 2000-2003
Comune di Prato
1999 – 2004
Comune di Prato
2001

Impiegata a tempo determinato ufficio Protocollo
Impiegata a tempo determinato ufficio Ragioneria
Circoscrizione Prato Sud
Presidente Commissione
Collaboratrice Parlamentare

• 1993-1999
Poste Italiane Spa

Portalettere a tempo determinato
Addetta smistamento a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 Attestato
2022 Attestato Ifel

Digitalizzazione e informatizzazione nella PA - livello base
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

• 1995-1996
• Istituto Tecnico e Professionale
P.Dagomari Prato
• 1988
• Nuovo Politecnico 2000 Firenze

Diploma maturità Tecnico controllo gestionale

Attestato di qualifica professionale Operatore specializzato Computer

- Qualifica conseguita

• 1987

Istituto Professionale F. Datini Prato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Diploma Professionale Segretaria D'Azienda

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA