



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la delibera dell'Assemblea dei soci del 22 dicembre 2023 nella quale si approva il piano delle attività 2024, all'interno del quale viene individuata la necessità di procedere all'effettuazione di una selezione pubblica per l'individuazione di risorse da inquadrare al livello 4 – Area tecnica e amministrativa CCNL dei servizi ambientali e territoriali – Utilitalia.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Sori ha interesse alla costituzione di una graduatoria relativa al futuro conferimento di incarichi di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno.

Tale esigenza non è immediatamente attuale e, di conseguenza, Sori attingerà alla graduatoria esclusivamente qualora di manifestino nei successivi 5 anni esigenze di aumentare il proprio organico oppure di sostituire collaboratori attualmente in forze presso l'Ente.

In particolare, è interesse di Sori predisporre da subito la predetta graduatoria in quanto appare fortemente verosimile che nel prossimo futuro essa debba procedere ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, e quindi è opportuno predisporre immediatamente la graduatoria in modo di rendere maggiormente efficiente e tempestiva l'azione amministrativa.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente procedura non determina alcun immediato diritto o affidamento all'assunzione, in quanto Sori potrà attingere alla graduatoria esclusivamente qualora, nell'arco di tempo di vigenza della stessa, si manifestino concrete esigenze di ampliare il proprio organico o di sostituire lavoratori attualmente presenti.

La selezione pubblica, per titoli, eventuale prova scritta nei casi di seguito indicati e prova orale, sarà perciò utilizzata per l'individuazione di risorse da inquadrare al livello 4 – Area tecnica e amministrativa CCNL dei servizi ambientali e territoriali – Utilitalia.

Art. 2 – Trattamento giuridico

Al soggetto assunto a contratto si applicano, per tutta la durata complessiva del rapporto, le disposizioni legislative e del contratto collettivo che disciplina il rapporto di lavoro del personale con livello professionale 4 – Area tecnica e amministrativa appartenente al CCNL dei servizi ambientali e territoriali – Utilitalia.

Le mansioni attribuite riguardano attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

Il trattamento economico, normativo e contrattuale sarà quello previsto dal CCNL dei servizi ambientali e territoriali – Utilitalia livello professionale 4 – Area tecnica e amministrativa.



Eventuali compensi aggiuntivi per trattamenti ad personam saranno quantificati in sede contrattuale aziendale.

Il periodo di prova sarà quello previsto dal suddetto CCNL.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come disciplinato dalla normativa.

Art. 3 – Disciplina applicabile

Le modalità di svolgimento di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento a quanto disciplinato nel CCNL di riferimento e alla normativa in merito.

La società si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso così come non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "selezione del personale" presente sul sito istituzionale della società (www.so-ri.it), salvo quelle che si riferiscono a destinatari predeterminati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Requisiti generali:

1. Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea o cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) godere dei diritti civili e politici;

c) avere età non inferiore ad anni 18;

d) avere idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;

e) non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non svolgere attività sia in maniera autonoma sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto della Società Risorse spa;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



Requisiti specifici:

- Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore (tutti gli indirizzi).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti specifici devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") alla quale si può accedere tramite la pagina web di Sori Spa: <https://www.so-ri.it/?act=i&fid=6215&id=20240729141819870> oppure tramite il link:

https://web.iolavoronelpubblico.it/sori_impiegato_amministrativo_2024/login.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Cie, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, ad eccezione dei giorni dal 15 al 18 agosto in cui il servizio è sospeso; tutte le comunicazioni pervenute durante il periodo di sospensione del servizio di comunicazioni saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l'ordine di ricezione dei messaggi.

La domanda deve essere inoltrata entro e non oltre il giorno 30 settembre 2024 ore 18 a pena di inammissibilità.

Le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) l'indicazione dello specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;



- d) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- e) di aver preso visione e accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- f) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente mediante l'aggiornamento della propria anagrafica nella sezione dedicata del portale online”.
- h) di allegare il proprio curriculum vitae;
- i) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nello spazio dedicato presente nel modulo di domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegato alla domanda;
- j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ulteriori;

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Ammissione alla selezione e cause di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda in modo incompleto;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la



domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dei candidati viene disposta con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 – Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e prova orale, alla formazione di una graduatoria sulla base dell'esito della suddetta selezione.

La Società si riserva comunque di svolgere anche una prova scritta a domande chiuse, qualora il numero di domande ammissibili pervenute sia superiore a 20.

Per le operazioni di selezione viene nominata apposita Commissione con atto del Presidente del Consiglio di amministrazione.

In caso non sia prevista la prova scritta, saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio di 1 punto nella valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli
- Fino a 70 punti per la prova orale

In caso sia prevista la prova scritta, saranno ammessi a tale prova esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio di 1 punto nella valutazione dei titoli.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio di 25 punti nella prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 150 punti, così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli
- Fino a 50 punti per la prova scritta
- Fino a 70 punti per la prova orale

Per l'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli la Commissione utilizzerà i seguenti criteri:

- 15 punti per il possesso di Laurea in giurisprudenza oppure in economia e commercio con vecchio ordinamento, Laurea specialistica in giurisprudenza oppure in economia e commercio (D.M. 509/1999); Laurea magistrale in giurisprudenza oppure in economia e commercio (D.M. 270/2004)
- 10 punti per il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione diverso da quello di cui al punto precedente (sia di primo livello che magistrale/specialistica), diverso dall'eventuale laurea di primo livello preordinata all'acquisizione del titolo di cui al punto precedente



- 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni semestre di esperienza lavorativa, inerente a:
 - o attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie;
 - o procedimento amministrativo;
 - o esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni.

La Commissione di valutazione si attiene ai seguenti principi e modalità operative:

- a seguito dell'attribuzione dei punteggi per i titoli, redige una graduatoria provvisoria e la rende conoscibile a tutti i candidati;
- in caso di prova scritta fissa le modalità e data di svolgimento della prova comunicandole a tutti i candidati
- determina l'ordine dello svolgimento della prova orale, che vengono svolti in ordine alfabetico e fissa le relative date comunicandole ai candidati;
- tutti i colloqui si svolgono in forma pubblica ed è possibile assistervi.
- durante la prova orale, al candidato vengono proposte 4 domande, una per ciascuna delle seguenti materie: principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali; disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali; procedimento amministrativo; utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi;
- L'eventuale prova scritta verterà sulle medesime materie della prova orale.

Ogni comunicazione inerente il procedimento selettivo ivi inclusa l'eventuale data della prova scritta e della prova orale, sarà resa disponibile nell'apposita sezione del portale online utilizzato per l'invio della domanda di partecipazione nonché pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della società (www.so-ri.it), al punto "selezione del personale".

I candidati ammessi alla prova orale, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario delle prove orali e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web della società nella sezione sopra citata almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti delle prove orali, formula un giudizio finale formando una graduatoria sulla base dell'attribuzione di punteggi prima indicati.

Detta graduatoria è approvata con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicato nella sezione dedicata del portale online utilizzato per l'invio della domanda di partecipazione nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della società (www.so-ri.it), al punto "selezione del personale".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 9 Modalità di scorrimento in graduatoria

Una volta formatasi la graduatoria, al verificarsi della necessità di procedere ad assunzione, Sori contatterà i candidati risultati idonei secondo l'ordine di collocamento in graduatoria proponendo loro l'assunzione, di volta in volta resasi necessaria, sia essa a tempo determinato oppure a tempo



indeterminato, con orario pieno o parziale.

Nel caso in cui il primo candidato contattato rinunci all'assunzione esso mantiene comunque il proprio collocamento in graduatoria in ordine a eventuali future richieste di assunzione, mentre per l'assunzione corrente l'Ente procederà a interpellare il candidato collocatosi successivamente in graduatoria, e così di seguito.

Tuttavia, qualora si rendesse necessario una successiva assunzione, Sori procederà come di seguito:

- se la prima assunzione era stata a tempo indeterminato, Sori interpellerà innanzitutto il soggetto meglio collocatosi in graduatoria, anche se esso abbia rinunciato alla precedente assunzione e in caso di suo ulteriore rifiuto verranno interpellati i successivamente classificati, e così via di seguito;
- se la prima assunzione era stata a tempo determinato, prima di interpellare il soggetto meglio collocatosi in graduatoria, qualora la successiva assunzione sia a tempo indeterminato Sori darà la possibilità di modificare il proprio contratto da tempo determinato a tempo indeterminato al lavoratore già assunto a tempo determinato in forza del previo attingimento alla medesima graduatoria;
- in caso di accettazione di quest'ultimo, il suo contratto sarà portato a tempo indeterminato e, qualora vi sia interesse a sostituirlo con un nuovo contratto a tempo determinato sarà interpellato il soggetto meglio collocatosi in graduatoria;
- in caso di rifiuto di quest'ultimo, sarà interpellato il soggetto meglio collocatosi in graduatoria.

Analogamente a quanto disposto in caso di assunzioni a tempo determinato e indeterminato, anche nel caso in cui la prima assunzione sia stata disposta per un tempo parziale e la seconda, o una delle successive richieste di assunzione, riguardi un contratto a tempo pieno, prima di attingere alla graduatoria sarà data possibilità al candidato già assunto a tempo parziale (sia esso a tempo determinato o tempo indeterminato) di modificare il proprio contratto aumentando l'orario, e solo in caso di sua rinuncia l'Ente attingerà nuovamente alla graduatoria, sempre interpellando per primi i soggetti collocati in posizione migliore. Gli stessi principi e meccanismi si applicheranno anche nel caso in cui sia stata disposta una prima assunzione a tempo parziale o a tempo determinato e poi, una successiva assunzione riguardi un contratto a tempo determinato e/o a tempo parziale ma più ampio del precedente.

I criteri di scorrimento sopra indicati varranno anche per le assunzioni successive.

In ogni caso in cui Sori attinga alla graduatoria, essa invierà al candidato meglio collocatosi in graduatoria una comunicazione via email all'indirizzo comunicato in sede di partecipazione alla selezione assegnando a esso un termine di 5 giorni per accettare o meno la proposta di assunzione.

In caso di mancata risposta entro il termine, la proposta di assunzione si intende irrimediabilmente rinunciata.

In caso di rinuncia, espressa o tacita, Sori invierà una proposta di assunzione al candidato collocatosi in seconda posizione, assegnando a esso il medesimo termine, e così via di seguito.

Una volta effettuata la prima assunzione, per gli attingimenti successivi, Sori – fermo restando quanto previsto in tema di previa richiesta di interesse a soggetti assunti a tempo determinato e/o a tempo parziale di modificare il loro rapporto - interpellerà innanzitutto i soggetti che hanno già rinunciato alla prima assunzione, procedendo all'invio di un'unica comunicazione simultanea a tutti loro, ricordando a essi l'ordine cui sono collocati in graduatoria e dunque l'ordine di priorità nell'accettazione della proposta, assegnando un unico termine di 5 giorni per comunicare la propria accettazione o la propria rinuncia espressa. Tutti i soggetti che non avranno risposto nel termine di 5



si intendono rinunciatari, pur continuando a mantenere la propria collocazione in graduatoria per eventuali future richieste di assunzione.

Si precisa inoltre che a seguito dell'accettazione della proposta di assunzione verrà svolto un periodo di prova secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e che, in ogni caso, l'eventuale mancato superamento del periodo di prova comporta anche la decadenza dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto di lavoro viene meno la permanenza in graduatoria e in caso di cessazione del rapporto di lavoro derivante da qualsiasi causa il soggetto non sarà ricollocato nella medesima graduatoria.

Art. 10 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di impiegato livello professionale 4 – Area tecnica e amministrativa appartenente al CCNL dei servizi ambientali e territoriali – (Utilitalia).

L'interessato dovrà produrre, entro un termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova società. Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, la società comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La società si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte della società.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La scrivente Società Risorse S.p.A., ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (in seguito “Regolamento”), nella sua qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa che i dati personali da Lei forniti per partecipare alla procedura negoziata in oggetto, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando;
- c) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti disciplinari;
- d) eventuali dati particolari (quali ad esempio condizioni di invalidità dei partecipanti).

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle



autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016).

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata della procedura di selezione e comunque non oltre i termini di legge.

Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di, comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento dati e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@so-ri.it

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito Web di Sori. S.p.A. dedicati alla procedura suddetta per fini di pubblicità legale e di trasparenza.

I suoi dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i



diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati e di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: direzione@so-ri.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Art. 12 – Contatti

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

Prato, 05.08.2024

Il Presidente del Cda
Alessandro Michelozzi

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: **Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata, Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano**
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI