

COMUNE DI CARMIGNANO

Provincia di Prato

Documento Unico di Programmazione

2024 - 2026

INDICE

1	Sezione Strategica (SeS)
1.1	PREMESSA SEZIONE STRATEGICA
1.2	Analisi Strategica delle Condizioni Esterne
1.2.0.1	Scenario macroeconomico mondiale e europeo
1.2.0.2	Obiettivi dell'azione di governo
1.2.0.3	Gli Obiettivi Regionali
1.2.0.4	Quadro di riferimento locale
1.3	Analisi Strategica delle Condizioni Interne
1.3.1	INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI
1.3.1.1	Struttura Demografica della Popolazione
1.3.1.2	Struttura del Territorio
1.3.1.3	Economia Insediata
1.3.1.4	Le Società Partecipate
1.3.1.5	Struttura dei Servizi
1.3.1.6	Accordi Di Programma
1.3.1.7	Organizzazione del Personale
2	Sezione Operativa (SeO) - Parte I
2.1	Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte I
2.1.1	Analisi delle risorse con commenti
2.2	Riepilogo Spese per Missioni e Programmi
3	Sezione Operativa (SeO) - Parte II
3.1	Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte II
3.2	Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale
3.3	Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale
3.4	Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni
3.5	PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI

PREMESSA

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

Per adempiere al principio normativo non è più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio; scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente. In più, proiettando negli anni successivi al primo anno di mandato le azioni oltre il periodo di consiliatura in essere, costituisce il *'ponte'* che collega l'amministrazione in carica con la successiva.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, offerta attraverso il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie per una lettura completa delle attività pianificate; infatti, sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere *'qualificata'*, dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione orientandone la redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti *'interni'*

sull'organizzazione ed 'esterni' sulla collettività (cittadini, lavoratori, associazioni, imprese, ...) delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. n. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che, a loro volta, risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione conseguenti al contesto politico, sociale ed economico in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

"Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente"

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

"I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica..."

...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...

...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti."

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

"Il principio di coerenza implica una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione..."

...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell'amministrazione..."

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

"Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative..."

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione..."

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

"La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente..."

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un

impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato..."

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).”

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 prevede un di nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l’attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità.

Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per “valutare” l’operato dell’azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva nel 2003, come la programmazione rappresenti **“il «contratto» che il governo politico dell’ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L’attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell’Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi”**.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l’obiettivo a causa di:

- a) un gap culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l’eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull’ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso, l’anticipazione e l’autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L’art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell’anno precedente a valere per l’esercizio successivo.

Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio - come la RPP - ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi; la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG. Il successo della riforma è tuttavia strettamente correlato ad un parallelo processo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo efficacia ed efficienza del processo di programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere *"un sogno nel cassetto"*.

Come già ricordato sopra, la riforma del processo di programmazione non può prescindere dalla riforma della finanza locale che, ancora oggi, sembra lontana dal compiersi. La perenne precarietà e situazione "emergenziale" in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione, che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili. La problematica del fondo IMU/TASI; la riforma della riscossione, la riforma del catasto, la riforma della tassazione locale rendono precari non solo gli equilibri di bilancio ma anche il processo stesso di programmazione, la cui serietà viene fortemente compromessa. Nei giorni in cui è stato steso il presente documento, gli enti locali si trovano in attesa della emanazione del cosiddetto decreto enti locali, approvato dal Governo l'11/6/2015 e non ancora pubblicato in GU. Parte dei contenuti del decreto anticipati dalla stampa sono stati recepiti sia nel presente documento che nel bilancio.

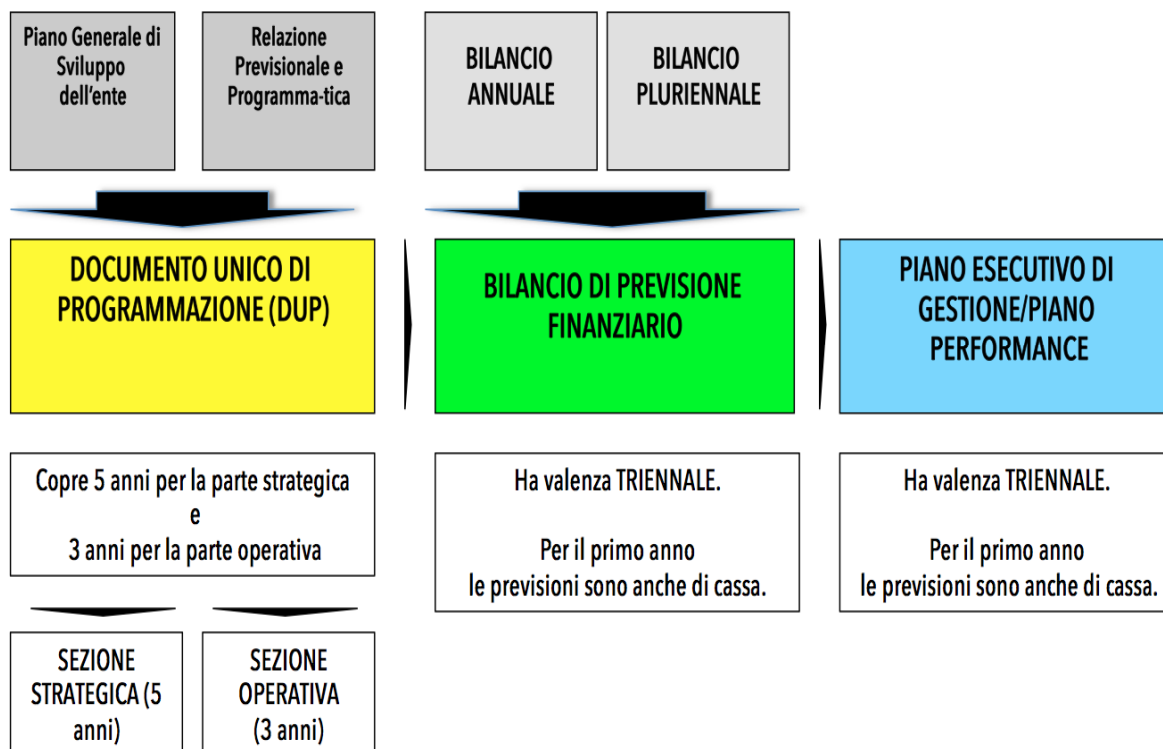
La composizione del DUP

Ricordiamo infine che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

- la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e

per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

I NUOVI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE



COMUNE DI CARMIGNANO

Provincia di Prato

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

2021 - 2026

Codice	Descrizione
0001	CULTURA
0002	TURISMO
0003	POLITICHE GIOVANILI E VOLONTARIATO
0004	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE DELLA CITTADINANZA
0005	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO
0006	AMBIENTE, TRANSIZIONE ECOLOGICA e MANUTENZIONE DEL VERDE
0007	SOCIALE E SANITA'
0008	URBANISTICA e EDILIZIA
0009	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, INFORMATICA, AGENDA DIGITALE, TRASPARENZA e ANAGRAFE / STATO CIVILE
0010	BIODISTRETTO
0011	LAVORI PUBBLICI
0012	Obiettivi di mandato e Riqualificazione Centri storici
0013	MANUTENZIONI
0014	PATRIMONIO
0015	SPORT E SALUTE
0016	PUBBLICA ISTRUZIONE
0017	POLIZIA MUNICIPALE
0018	BILANCIO E TRIBUTI
0019	PROTEZIONE CIVILE
0020	TRASPORTI E MOBILITA'

SCHEDA ANALITICA LINEA 00010000

Linea n. 00010000	CULTURA
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. (Obiettivo condiviso con turismo, politiche giovanili e sport) Cartellone culturale coordinato e suddiviso in macrotematiche: Lavorare per una programmazione coordinata, al fine di evitare la frammentazione e la sovrapposizione, degli stessi, nelle varie frazioni. Mediante la creazione di un cartellone degli eventi che si ripetono nel tempo organizzati dalle varie Associazioni e dal Comune (*esempio: Festa di San Michele a Carmignano, Festa Grossa di Bacchereto, Processioni di Comeana e di Seano, Sagre di Bacchereto e di Poggio alla Malva, Calici di Stelle, Benvenuto Fico Secco, Festa Etrusca e Antica Fiera di Carmignano e quella di Comeana, Estate Carmignanese, Ognissanti Suona il Jazz ed Eat Carmignano*), per limitare la dispersione delle energie in micro-iniziativa estemporanee, inserendole invece in macrocontenitori tematici.

2. (obiettivo condiviso con Turismo e attività commerciali) Ampliare l'apertura della Rocca: inserendolo in convenzione con Proloco di Carmignano, in modo da valorizzare le richieste e le idee della cultura locale.

3. Accordi quadro con le realtà associativi locali per favorire il "fermento culturale": Mettendo in circolo idee, contatti e sostenendo gli eventi che le Associazioni autonomamente vorranno proporre. Come? Sottoscrivendo **accordi quadro con le singole associazioni al fine di programmare calendari di eventi per tutto l'anno**, con il **rilascio del patrocinio** (nel rispetto dell'apposito regolamento comunale), **aiutandole nella predisposizione delle richieste** e delle procedure amministrative.

4. Sistema Museale Diffuso: Completare il percorso culturale che metta insieme il sistema museale del territorio, partendo dal '900. In questo senso è urgente la definizione e messa a sistema della **Fondazione Moretti e del Museo diffuso Q. Martini**, creando sinergie con altre realtà e migliorandone la promozione stessa. Fondamentale poi, la messa a sistema delle nostre emergenze, con le altre case studio (vedi Soffici) e musei (vedi Pecci). Nota a parte la nuova **rifunzionalizzazione dello Spazio Moretti** da effettuare nell'ambito della Fondazione Moretti e di quanto enunciato nel programma elettorale, andando a prevedere di farlo vivere come ambiente che sappia coniugare cultura, cibo, arte e socialità e riportare vitalità in un'area di Carmignano che necessita di una seria riqualificazione. Un esperimento di innovazione sociale, culturale e di sostenibilità integrata già presente in alcune realtà limitrofe e non solo. Nella direzione della musealità diffusa va anche il progetto di **rilancio del Museo della Vite e del Vino**. Per il raggiungimento di tale obiettivo è necessario **la collaborazione dei comuni limitrofi su cui insistono gli altri spazi museali e/o d'autore**.

5. Teatro Popolare (Obiettivo di mandato): La Cultura e l'Arte sono strumento di crescita personale e collettiva, alla portata di tutti, quindi vogliamo continuare a promuovere un **percorso di Teatro Popolare**. L'idea resta quella di un San Michele diffuso per tutto l'anno, in cui il nostro territorio sia una fucina di corsi, momenti di formazione e crescita, legati ai mestieri del teatro. Vogliamo continuare a investire anche sulla "Cultura Alta" rafforzando il percorso intrapreso in questi cinque anni. Quindi massima attenzione al prestigioso **Premio Nazionale Poesia**

di Bacchereto, con tutto quello che comporta in termini di eventi collaterali che valorizzano questo genere letterario, e supporto alle forme d'arte per eccellenza: Pittura, Scultura e Musica. Di conseguenza rafforzeremo il rapporto di collaborazione con le realtà artistiche e musicali del territorio. **In questo quadro assume importanza la necessità di stringere accordi con le realtà dei teatri parrocchiali.** In questa ottica lavoreremo per stipulare una convenzione con la Misericordia di Carmignano per utilizzare il loro spazio teatrale, per spettacoli e corsi.

6. Sviluppo del Parco Archeologico di Carmignano: In questo senso è fondamentale mettere in rete le varie emergenze locali sia in una ottica di studio che di promozione turistica. Importante lavorare alla definizione di un progetto che faccia del futuro **Centro Didattico di Artimino** il punto di riferimento didattico e scientifico di tutto il polo archeologico di area vasta.

7. Progetto ContaminArte: Progetto di diffusione e contaminazione artistica da declinarsi sul territorio per valorizzare e promuovere le varie forme di arte (figurativa, letteraria...) senza confini temporali né di genere.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00020000

Linea n. 00020000	TURISMO
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. (collaborazione con assessorato alla cultura, sport e ambiente)

Promozione “Turismo lento” - Sviluppo di una rete di sentieri e ciclovie a carattere storico, naturalistico e culturale che uniscono il territorio di Carmignano con tutta la piana:

Primo step la ripresa e la valorizzazione dei percorsi già esistenti come la Via Medicea, stringendo nuove sinergie con l'Ato turistica di Prato, mediante la posa della cartellonistica e iniziative di vario tipo dirette alla sua conoscenza e promozione. Con l'assessorato allo sport intendiamo promuovere con decisione il progetto del **Trial Area** del montalbano, mediante accordo con i proprietari terrieri per il passaggio del percorso, con i cacciatori, per le necessarie sinergie con il momento della caccia. In fine è necessario individuare un gestore al quale riconoscere una custodia e manutenzione per la fruibilità del parco. Non secondaria la collaborazione con CAI e le associazioni di trekking per la **cura e promozione della rete sentieristica e naturalistica del montalbano**. In ultima istanza da riprendere la promozione della **Via degli etruschi** e in collaborazione con l'assessorato all'ambiente la realizzazione e diffusione delle **Vie dell'Acqua**, strumento di risanamento ambientale dell'habitat fluviale e promozione dei territori. Da evidenziare come sia importante per noi una promozione ed un lavoro intersettoriale che coinvolga cultura, sport/stili di vita e ambiente, da valutare la ricerca di bandi regionali e la possibilità di coinvolgere promozione Toscana. Importante costruire sinergie tra tali percorsi e le **strutture turistiche recettive** presenti in loco e la possibilità di attrezzare tali percorsi con servizi di supporto. Promozione del turismo di prossimità: creazione di percorsi ad anello che insistano sul nostro comune che sui comuni limitrofi.

2. (obiettivo interdisciplinare con turismo e servizi demografici)

Il Turismo dei matrimoni, Sposarsi a Carmignano:

Dobbiamo proseguire a sviluppare il turismo legato ai matrimoni. Il matrimonio da esperienza familiare deve diventare rito collettivo che coinvolge l'amministrazione, la struttura ospitante e l'indotto che questo muove. Partiamo con la presentazione/lancio del nuovo **sito/piattaforma di Sposarsi a Carmignano**, proseguendo con la realizzazione **del giardino dei matrimoni**, promuoviamo anche l'ampliamento del numero di strutture turistiche in cui celebrare i matrimoni. Al contempo promuovere tutte le proposte enogastronomiche e turistiche per creare un legame fra il territorio e gli sposi con il loro indotto di potenziali visitatori. L'obiettivo, oltre alla celebrazione civile del matrimonio, deve essere quello di “ri-accogliere” sposi e ospiti anche in un momento successivo con un'esperienza di viaggio diversa e altrettanto coinvolgente.

In questo senso, vogliamo promuovere un progetto di **expo dei servizi legati allo sposarsi a Carmignano**, e favorire la partecipazione del Comune di Carmignano agli eventi e fiere di promozione del comparto matrimoni.

3. Turismo enologico, Carmignano Città del Vino: L'enoturismo è una forma di turismo tematico che pone al centro dell'attenzione il vino e la sua produzione e degustazione, Carmignano non può restarne fuori. Di comune accordo con i produttori del territorio oltre agli eventi come “**cantine Aperte**” o “**Calici di Stelle**” dobbiamo creare una rete volta a costruire un percorso che a cadenza semestrale permetta agli enoturisti di vivere un'esperienza ravvicinata con il vino di Carmignano. Da progettare, un **evento enogastronomico di rilievo presso il borgo di Artimino** sul modello degli eventi enoturistici di Bolgheri. A tutto ciò affiancare e predisporre la **valorizzazione e rilancio del Museo (diffuso) della vite e del vino**, un progetto che incentivi la connessione del vino con le tipicità gastronomiche, e in ultima istanza il rifacimento completo della **cartellonistica delle città del vino**. Sempre nell'ottica della promozione del vino di Carmignano sarà importante la sinergia con la Provincia di Prato e con l'ATO turistica pratese, per organizzare le **Notti del Carmignano**, momenti di conoscenza e promozione delle proprietà enoiche e la storia della Docg di Carmignano. Da promuovere anche, alcune delle tipicità enologiche locali, come la possibilità di **disciplinare e far conoscere il Vin Ruspo, e il Vin Santo tipico vino dolce carmignanese**,

4. Tramonti DiVini ad Artimino: In sinergia con l'ambito turistico di area pratese, la Confcommercio, la Proloco di Carmignano e la Strade dei Vini di Carmignano vogliamo lavorare per realizzare anche nel 2024 l'iniziativa nell'antico borgo di Artimino. Un format di promozione territoriale ed enogastronomica che intreccia e valorizza assieme i borghi storici del territorio (Artimino), l'enogastronomia (con il coinvolgimento del consorzio dei vini) e la sentieristica (con l'organizzazione di escursioni e degustazioni itineranti).

5. Progetto nuova cartellonistica turistica: Criteri base per nuova cartellonistica - 10 PUNTI: Togliere quelli danneggiati e/o obsoleti, Sostituirli con cartellonistica nuova facendo attenzione ai loghi e colori, (per quelli già

esistenti, ad esempio parco archeologico, e siti museali e religiosi , insomma la cartellonistica marrone già in essere), Prevedere per ogni borgo dei CARMIGNANO Point (cartello in corten con mappa CARMIGNANO, descrizione territori multilingue e siti di interesse), Cartelli brand, ad esempio quello del distretto bio, vie turistiche (medicea, acqua e altri) , archeologia, novecento. Da capire la tipologia di loghi, ubicazione e dimensione. , Lavorare su rotonde come strumento che caratterizza CARMIGNANO. Bio, enologia, archeologia, novecento) devono essere le keywords, Capire se ridurre e/o cambiare ubicazione cartelli, Capire se aggiungere cartelli brand sotto i cartelli di accesso al paese (esempio sotto cartello CARMIGNANO aggiungere altra cartellonistica specifica), Capire se dobbiamo affidare lo studio del progetto oppure possiamo farlo direttamente noi, affidandoci a terzi solo per disegnare i nuovi loghi e tutta la parte di marketing. Oppure affidare tutto ad un progettista esterno. (Io sarei per la prima opzione), Cosa da affidare all'esterno è la posa della nuova cartellonistica è la sostituzione della vecchia, i nostri operai hanno (purtroppo) dimostrato di essere ampiamente inadeguati so compito. Sia sotto il profilo dei tempi che della qualità del lavoro,

5. Piazze d'estate, Festa dell'amicizia fra i popoli:

Da Carmignano al mondo, dal mondo a Carmignano. E' in questa ottica che vogliamo organizzare nel periodo estivo una rassegna, nell'ambito del mondo del volontariato e del terzo settore, fatta di incontri, scambi culturali, e cene multietniche. Prevedere un bando per animare i centri storici nel periodo estivo mediate la possibilità di organizzare street food e attività ludiche.

6. Promozione del territorio e dei nostri prodotti attraverso la partecipazione a fiere e mostre internazionali e nazionali.

7. Adesione alla rete Borghi più belli d'Italia: Definire la nostra adesione e ottenere il riconoscimento per il borgo di Artimino di borgo più bello d'Italia,

SCHEDA ANALITICA LINEA 00030000

Linea n. 00030000	POLITICHE GIOVANILI E VOLONTARIATO
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

- 1. Spazio Giovani, la casa delle Associazioni e della Musica:** Nella nuova gestione dello spazio giovani, successivamente all'ampliamento dell'orario di apertura, ed ai nuovi servizi di centro per l'impiego, vogliamo **proseguire nell'ampliare e consolidare la funzione di luogo di orientamento, biblioteca, e tutte quelle funzioni coerente con le richieste provenienti dal mondo di giovani.** La musica è mezzo di aggregazione, crescita culturale e sociale dei giovani. Per questo dopo aver convertito una parte degli spazi del centro Giovani di Comeana in Sala Prove per la musica va regolamentato e messo a regime con disponibilità quotidiane per band e musicisti. Un luogo accessibile e in cui la creatività deve trovare la propria casa. Inoltre, vogliamo che tale spazio sia anche la **Casa delle Associazioni del territorio**, luogo di ritrovo, spazio per organizzare eventi e di approfondimento dove discutere di tematiche di attualità. Infine, lo spazio giovani deve diventare luogo di formazione, rivolto ai giovani e/o a tutti coloro intendano effettuare corsi di aggiornamento, professionalizzazione e formazione. Da prevedere una particolare attenzione al sostegno/formazione rivolto al mondo dei NEET,
- 2. Festa del Volontariato e Primo Maggio:** In questa legislatura ci impegniamo ad organizzazione una **Festa del Volontariato** che serva a presentare le attività svolte e a promuovere la collaborazione fra le varie realtà, ma che potrà essere anche un valido strumento per l'autofinanziamento. Le realtà di volontariato del nostro Comune non appartiene solo alla sfera della "Protezione Civile". Sono infatti molte quelle che hanno finalità sociale e di assistenza agli ultimi, oppure quelle con scopi culturali e di promozione del territorio. Ecco queste avranno sempre più un ruolo centrale nell'agire della nuova Amministrazione, sulla scia di quanto fatto finora. In questa direzione dobbiamo prevedere la nuova definizione e organizzazione della Festa del Primo Maggio ampliandone la partecipazione attiva all'associazionismo Carmignanese,
- 3. (obiettivo condiviso con cultura e scuola) Aumentare "gli spazi studio":** Dopo aver promosso una riorganizzazione di quelli esistenti, vogliamo proseguendo coinvolgendo tutte quelle associazioni e realtà del terzo settore dotate di spazi utili, Carmignano la comunità di chi studia,
- 4. Attuazione annuale del Consiglio comunale dei ragazzi - Carmignano, Città amica dei bambini e degli adolescenti:** Attuazione annuale del Consiglio Comunale, migliorando la connessione con l'istituto "Il Pontormo". Per poter coinvolgere i ragazzi nei processi decisionali del Comune, come avvenuto nella prima attuazione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00040000

Linea n. 00040000	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E POLITICHE DELLA CITTADINANZA
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

Istituzione di una Consulta degli immigrati: Al fine di favorire forme di integrazione e aggregazione e scongiurare fenomeni di "ghettizzazione" che purtroppo si vedono spesso nelle grandi città.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000

Linea n. 00050000	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

- 1. Promuovere incontro periodici con tutte le categorie economiche del commercio:** Al fine di ascoltare e condividere strategie comuni per il rilancio delle attività produttive e del commercio, con particolare riferimento alla rivitalizzazione dei centri storici e delle aree periferiche del territorio comunale,
- 2. Centro commerciale naturale:** Lavorare ad un progetto di rilancio delle attività produttive esistenti mediante il riconoscimento dello "Status" di centro commerciale naturale,
- 3. (obiettivo in collaborazione con agricoltura) Tutela e reimpianto del fico:** Alla luce della calamità che ha colpito gli impianti locali di fico, alla base del presidio Slow Food fico secco di Carmignano, ed elemento importante della biodiversità locale. Da proseguire il progetto, anche condiviso con l'associazione dei fichi secchi di Carmignano, per piantare fichi in terreni comunali e/o privati in modo da garantire il ripopolamento, affidando la gestione all'associazione medesima,
- 4. Regolamento Comunale su dehors e spazi aperti:** Nella prospettiva di mettere a sistema la concessione degli spazi pubblici per le attività di ristoro del nostro territorio, con lo scopo di elevare il livello di decoro e di condivisione degli spazi,
- 5. Revisione del Regolamento e Piano comunale del Commercio:** Strumento importante per, disciplinare le modalità per l'insediamento delle strutture di vendita, definire i criteri per il rilascio delle relative autorizzazioni amministrative e tracciare indicazioni programmatiche riguardo alla localizzazione delle strutture distributive. Con l'obiettivo di, **tutelare i consumatori** rispetto alla possibilità di approvvigionamento, all'assortimento e alla sicurezza dei prodotti, **garantire trasparenza e qualità del mercato**, al fine di realizzare le migliori condizione per il consumatore; **favorire il pluralismo ed l'equilibrio** tra le diverse tipologie delle strutture distributive e le diverse forme di vendita, **creare equilibrio funzionale ed insediativo** delle strutture commerciali in rapporto con l'uso del suolo e delle risorse territoriali, valorizzazione e salvaguardia del servizio commerciale nelle aree urbane e rivitalizzazione della funzione commerciale all'interno dei centri storici,
- 6. Carmignano in Ascolto:** Significa promuovere un percorso di ascolto e coinvolgimento delle realtà commerciali e delle attività produttive locali, per approfondire e apprendere le esigenze degli attori economici locali. Importante per poter migliorare le politiche rivolte al commercio e alle attività produttive e anche per favorire l'ascolto provinciale e regionale alle istanze locali,
- 7. Olivicoltura a Carmignano:** promuovere la cultura dell'olio e aiutare al rilancio del prodotto. Promuovere iniziative in collaborazione con le associazioni di categoria e le università italiane.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

Linea n. 00060000	AMBIENTE, TRANSIZIONE ECOLOGICA e MANUTENZIONE DEL VERDE
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. Realizzazione di un Piano Furba e Elzana: A seguito delle vicende del 2 novembre con l'alluvione che ha gravemente colpito Seano e parte di Comeana, si rende necessario elaborare da parte di tutti i soggetti competenti in materia di prevenzione del dissesto idrogeologico (Genio Civile e Consorzio di Bonifica) di un piano che preveda la messa in sicurezza dei principali corsi d'acqua che sono stati responsabili delle esondazioni. Gli interventi da proporre per la mitigazione del rischio idraulico del torrente furba sono: Ripristino delle briglie a monte e sistemazione di quelle esistenti, anche per ridurre il trasporto solido a valle, inserimento dei corsi d'acqua affluenti della Furba, nel reticolo di gestione, argini da regolarizzare, estrazione materiale fondo alveo, risagomatura e centratura alveo, realizzazione cinta idraulica a monte di via Lame, cassa di laminazione in destra idraulica a monte di via Lame (vedere previsione) eventualmente da realizzare a settori, normativa materiale fondo alveo, agevolazione sulla gestione e rimozione. La proposta è rivolta ad avere un programma/progetto organico di interventi (Piano Furba) da proporre anche per gli altri corsi d'acqua del nostro Comune.

2. Mobilità sostenibile - Ampliamento della rete delle piste ciclabili: Cruciale la promozione sul nostro territorio di infrastrutture della mobilità sostenibile dopo aver terminato la **pista della furba**, con i lavori per la passerella ciclopedonale che unisce Seano a Poggio, da iniziare la pista dell'Arno. Da valutare la realizzazione di una pista ciclopedonale che unisce Carmignano a La Serra in collaborazione con la provincia. Al contempo dobbiamo lavorare per la **creazione di servizi lungo le piste ciclabili**: ciclofficina sociale, bike sharing. Questo in particolare presso le aree dove sono già presenti ciclovie come il Parco Museo Quinto Martini a Seano. Su questo tema resta fondamentale la capacità di intercettare fondi regionali ed europei.

3. Proseguire lo sviluppo della rete del Pedibus per le Scuole: Da proseguire lo sviluppo, dopo l'inizio sperimentale di Seano, della rete di mobilità sostenibile a livello scolastico.

4. Conclusione del progetto Faremo Foresta a Carmignano: Si prevede la piantumazione di centinaia di piante, attentamente scelte per la loro ricaduta naturalistica sul territorio, partendo dal progetto Urban Fruit Forest a Carmignano e proseguendo con le piantumazioni nell'area industriale e scolastica di Seano e nella zona di Coreana area vialetto della Poesia. Corridoi ecologici utili per abbattere la CO2 prodotta, creare biodiversità e favorire la ricchezza biologica dei terreni.

5. Rifiuti ed economia circolare: Proseguiamo con la strategia **Rifiuti Zero**, intraprendendo nuove azioni come la realizzazione di un centro di riciclo e riuso secondo i principi dell'economia circolare, progetti di compostaggio di comunità, famiglie rifiuti zero. Per il 2024 ci prefiggiamo l'obiettivo di avviare il **nuovo metodo tariffario puntuale**, si paga per quanti rifiuti si produce. Incentivare azioni di sensibilizzazione con varie campagne per informare i cittadini sulle possibilità di riduzione dei rifiuti: spesa "sbollata", autocompostaggio, utilizzo dei pannolini.

6. Acqua Bene Comune a Carmignano: Il nostro impegno è rivolto alla tutela dell'acqua quale bene essenziale di tutte le persone, oltre ad incentivare il consumo dell'acqua del rubinetto mediante la **realizzazione di un nuovo fontanello dell'acqua a Santa Cristina a mezzana**, e lo spostamento dell'attuale fontanello di Comeana dalla piazza C. Battisti alla piazza del mercato (piazza Puccini). Prosegue anche il **lavoro in collaborazione con Publiacqua** per giungere entro la scadenza dei prossimi 5 anni alla depurazione della quasi totalità degli scarichi reflui di tutto il territorio comunale. In calendario il termine entro il 2024 dell'intervento di **depurazione di tutto l'abitato di Carmignano, La Serra e Santa Cristina a Mezzana**, così come il completamento di tutta la frazione di Seano. Sempre con Publiacqua dobbiamo proseguire nel lavoro di sollecitazione per arrivare ad alcuni **importanti interventi** come: Definizione risoluzione problema meteorico via casorati, via Catro e via Bosco, 3. Tratto via Sironi loc. Seano/utenze non collettate alla rete fognaria con recapito al depuratore, 6, Spostamento "scarico diretto" di Publiacqua in via Fontemorana loc. Bacchereto, 7. Depurazione tratto Via Statale da cofinanziare, 8. Realizzazione di tratto meteorico su via Petrarca e via Boschetti.

7. Proseguire la collaborazione con il Consorzio di Bonifica e il genio civile per la progettazione e realizzazione di interventi di messa in sicurezza e rigenerazione dei corsi d'acqua tra cui Furba e Elzana. Con Publiacqua proseguiamo la collaborazione al fine di ampliare i Sentieri d'Acqua nell'ambito del **progetto le Vie dell'Acqua**.

8. Tutela del verde urbano, extraurbano, aree protette e biodiversità: Riqualificazione "verde" dei centri storici e delle aree boscate nell'ambito della nostra adesione al **Protocollo Comune Amico degli Alberi**. Questo mediante una progettazione sostenibile gli spazi verdi pubblici attraverso strumenti di monitoraggio e di

catalogazione delle specie esistenti, programmando nel tempo gli interventi di manutenzione adeguati, attraverso regolamenti specifici, ed **evitando interventi di capitozzatura**.

9. Educazione ambientale e alla sostenibilità: incentivare progetti con le scuole o i cittadini sui temi dell'ambiente, rafforzando il legame con il territorio e le aziende agricole: esempio realizzazione di sentieri e parchi tematici (sentiero della sobrietà, parco della biodiversità a Comeana) o la distribuzione di semi per promuovere il concetto “prezioso” di biodiversità.

10. Energie rinnovabili promuovendo le “comunità energetiche” attraverso regolamenti comunali e delibere volte alla piena attuazione della normativa nazionale ed europea: Una Comunità Energetica è “un insieme di persone che condividono energia rinnovabile e pulita, in uno scambio tra pari. Le comunità energetiche rappresentano quindi un modello innovativo per la produzione, la distribuzione e il consumo di energia proveniente da fonti rinnovabili. Questo modello fonda i suoi valori sulla lotta allo spreco energetico e sulla condivisione di un bene fondamentale a un prezzo sostenibile. I consumatori di energia elettrica, quindi, possono oggi associarsi per produrre localmente, tramite fonti rinnovabili, l'energia elettrica necessaria al proprio fabbisogno, “condividendola”, anche organizzando incontri di informazione e formazione. **Vogliamo avviare nel 2024 un percorso aperto di orientamento e costituzione della prima comunità energetica su Carmignano.**

11. Avvio della realizzazione della cassa di espansione ad uso plurimo del fosso Collecchio: Sulla base del corono porogramma concordato con la Regione dobbiamo avviare l'iter realizzazione di tale opera idraulica, fondamentale per la messa in sicurezza della rete idraulica e del reticolo idraulico minore della frazione di Seano.

12. Parco della Piana: Lavorare in collaborazione con la regione, e con tutti i comuni e realtà associative della Piana, ad ampliare il territorio e le funzioni del Parco della Piana sul nostro territorio, da intendersi quale ecosistema metropolitano. In tale ottica dobbiamo prevedere di inserire “tre porte di accesso” al parco della piana (Seano, Carmignano e Comeana) e tre distinti “corridoi culturale, storici e ambientali” di collegamento, tali da conservare la ricchezza naturalistica del territorio e da promuovere/valorizzare le potenzialità turistiche, in un quadro di alta qualità della vita.

13. (obiettivo condiviso con patrimonio e lavori pubblici) Convenzione per la posa delle colonnine per la ricarica delle auto elettriche: Nella prospettiva di sostenere la transizione verso una mobilità sostenibile, diviene fondamentale favorire il trasposto con messi elettrici. Da valutare/elaborare proposte di convenzione con tutti i soggetti, interessati allo sviluppo di tale infrastruttura sostenibile.

14. Progetto ispettori ambientali in collaborazione con Alia: Avviare con Alia, al fine di migliorare la qualità e la quantità di raccolta differenziata, una collaborazione per l'attivazione del progetto di controlli ambientali ad opera degli ispettori ambientali.

15. Consegna a tutti i nuovi arrivati di un vademecum sulla RD (obiettivo in comune con anagrafe) .

16. Sperimentazione del primo impianto ad idrogeno per alimentare fabbisogno energetico comunale

17. Carmignano comune amico degli animali: Mediante la promozione e la divulgazione del regolamento comunale per la tutela degli animali, ma anche con convenzioni e conferenze diretta alla tutela degli animali.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00070000

Linea n. 00070000	SOCIALE E SANITA'
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. Progetto di Housing First a Carmignano: Un progetto che prevede un modello di intervento nell'ambito delle politiche per il contrasto alla grave marginalità sociale e abitativa, basato sull'inserimento diretto in appartamenti indipendenti di persone senza dimora con problemi o in situazione di disagio socio-abitativo cronico e/o temporaneo, allo scopo di favorirne percorsi di benessere e integrazione sociale. Progetto da sviluppare nell'immobile comunale di via Bicchi, in accordo e con il finanziamento della SdS e con il supporto gestionale del terzo settore locale. Da unire a tale modello anche uno spazio di ascolto e un emporio della solidarietà,

2. Apertura dell'emergenza abitativa Casa di Greta: Progetto d'emergenza abitativa, comprensivo degli immobili disponibili a Seano, da mettere a disposizione tramite la Società della Salute di Prato, per un progetto d'area medica rivolto alle donne vittime di violenza o sole con minori,

3. Infermieri a casa: In quest'ambito il Comune ha una funzione di stimolo e d'indirizzo politico nei confronti delle autorità preposte all'erogazione di tale servizi. Dobbiamo **potenziare il servizio di "infermieri a casa"** già in essere predisponendo e proponendo all'Asl Toscana Centro una convenzione ad hoc,

4. Diritto alla Casa - Contributo per emergenza abitativa: prevedere anche per il 2024, come già fatto per l'annualità precedente un contributo in sostegno al pagamento dell'affitto per tutti quei nuclei familiari che versano in una situazione di difficoltà economica, nell'ambito della promozione del diritto alla casa. Fondamentale ribadire il diritto alla casa come diritto essenziale di cittadinanza. In questa direzione puntiamo all'**ampliamento degli spazi dedicati all'emergenza abitativa**. Da prevedere messa a valore dell'immobili di via Petrarca, in collaborazione con EPP, per trovare risorse per migliorare e/o ampliare l'edilizia popolare esistente,

5. (obiettivo condiviso con urbanistica e lav. Pubblici) Rete sanitaria pubblica

- **casa della salute a Seano (obiettivo di mandato):** Puntiamo alla realizzazione di un **presidio sociosanitario territoriale** in collaborazione con i soggetti di volontariato e del terzo settore, in modo tale da creare una vera rete sanitaria pubblica il più vicino possibile alle esigenze dei cittadini, che copra tutte le frazioni del territorio. Fare riferimento per l'ubicazione, a quanto previsto dal nostro regolamento urbanistico,

6. Avviare percorso di co-programmazione e co-progettazione rivolto al disagio giovanile: Sul modello della legge del terzo settore, diventa fondamentale avviare con tutte le realtà associative e del terzo settore presenti a Carmignano, un vasto progetto di ascolto e partecipazione. Utile a coprogrammare e coprogettare iniziative, progetti e spazi rivolti all'ascolto e risoluzione del disagio giovanile, ma anche allo sviluppo di un nuovo protagonismo dei giovani nello sviluppo delle politiche pubbliche,

7. Consolidare e potenziare le Botteghe della Salute: Progetto da consolidare e sviluppare, quale metodo per portare in modo capillare su tutto il territorio comunale, servizi e informazioni essenziali per la cittadinanza. Uno spazio per mantenere vicini alla cittadinanza i servizi comunali e pubblici in senso lato,

8. (Obiettivo interdisciplinare sociale/ambiente/lavori pubblici /scuola) Attuazione del progetto di baratto amministrativo: Da attivare come strumento di sostegno verso le situazioni di disagio sociale, mediante la trasformazione in opere socialmente utili del mancato pagamento dei tributi comunali. Previo coordinamento fra i vari uffici. Da prevedere disponibilità di bilancio per attuare tale strumento,

9. Percorsi di inclusione sociale: Per organizzare inserimenti lavorativi mediante lo strumento delle borse lavoro, in collaborazione con il settore Agricoltura, con percorsi mirati presso le aziende agricole del territorio, realizzabili in stage di 3- 4 mesi remunerati per un massimo di 5 partecipanti,

10. (obiettivo comune con lav. Pubb.) Nuovo centro civico Poggio alla Malva: Da definire il progetto esecutivo di tale spazio, in accordo con un tavolo di realtà locali e con le opportunità regionali legate al servizio civile e ai servizi di prossimità.

11. Realizzare un osservatorio sulla povertà: Nell'ambito dei percorsi di coprogettazione previsti dalla legge del Terzo Settore, per individuare e aiutare quelle famiglie che vivono sotto la soglia minima di povertà, ma anche per studiare politiche attive e forme di sussidiarietà per rafforzare il contrasto contro ogni forma di povertà,

SCHEDA ANALITICA LINEA 00080000

Linea n. 00080000	URBANISTICA e EDILIZIA
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

- 1. Adozione del nuovo Ps e Poc:** Nell'ambito dell'adeguamento dei nostri strumenti urbanistici secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 65/2014.
- 2. Avvio della revisione del regolamento edilizio:** Se necessario con incarico esterno, uno strumento che preveda l'inserimento di norme atte ad incentivare la qualità del costruito sul nostro territorio, con strumenti attuativi come il "piano del Colore" o il piano del decoro urbano" per i centri, oltre a porre l'attenzione sulla parte inerente l'efficienza energetica,
- 3. (obiettivo comune a agenda digitale e trasparenza) Realizzazione del SIT (sistema informativo territoriale):** portale cartografico che permette la consultazione di tutti gli strumenti urbanistici e carte tematiche del territorio via web in maniera rapida e trasparente.
- 4. (obiettivo comune a agenda digitale e trasparenza) Elaborare un progetto di FAQ:** Strumento agile e trasparente per dare risposte a quesiti di tipo interpretativo delle norme tecniche di attuazione del RU.
- 5. Regolamento dei beni comuni:** Da riprendere l'iter di approvazione, del regolamento, e da portarlo in discussione e poi approvazione. Al fine di favorire la partecipazione dei cittadini e la sussidiarietà delle associazioni nella gestione di spazi e luoghi pubblici.
- 6. Migliorare e accelerare l'iter dei Piani di Miglioramento Agricolo:** Da valutare, nell'ambito della normativa vigente e dell'organizzazione dell'ufficio, le metodologie migliori per rendere più celere l'iter di approvazione dei PMAA.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00090000

Linea n. 00090000	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, INFORMATICA, AGENDA DIGITALE, TRASPARENZA e ANAGRAFE / STATO CIVILE
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. Progetto Comune Digitale: Attraverso il servizio civile vogliamo promuovere la creazione di più postazioni diffuse e vicine alle esigenze della cittadinanza, ad esempio biblioteca e nel Punto Giovani, dove mediante una postazione consentire la possibilità di effettuare per tutta la cittadinanza momenti di formazione e informazione sull'utilizzo di tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione,

2. Sviluppo del progetto di videosorveglianza del territorio: In accordo con le forze dell'ordine, intendiamo proseguire nella copertura di aree del territorio comunale mediante l'ampliamento del sistema di videosorveglianza. Previsti nuovi punti, mediante il bando ministeriale, nella zona parco museo di seano, pista rossa / giardino palloni, giardino via Redi, giardino via Leoparda a Comeana. Ma anche la posa di nuovi punti presso il fontanello di Carmignano, l'area sgambatura a Comeana e via vittorio veneto,

3. Studio per lo sviluppo di uno Sportello al Cittadino: Da studiare assieme alle varie PO del comune la realizzazione di un URP con il compito di informare sull'attività e sui servizi offerti dal Comune e di porre in contatto l'utenza con gli uffici competenti, garantendo l'esercizio del diritto d'informazione, di accesso e di partecipazione al cittadino.

4. Certificato online modalità responsabile,

5. Proseguire sulla strategia first cloud e first mobile: Implementando la progettualità finanziata con fondi Pnrr,

6. Presentazione del sito internet dedicato ai Matrimoni: Strumento utile per la promozione dei matrimoni diffusi sul territorio, ma anche per facilitarne l'organizzazione e il coordinamento fra tutti i soggetti interessati. Sito da collegare a Toscana Promozioni, con lo scopo di portare il nostro territorio dentro un circuito internazionale dei matrimoni,

7. (obiettivo comune a Lav. Pubb) Completamento del Giardino dei matrimoni: Al fine di migliorare le potenzialità nello svolgimento dei matrimoni civili, andiamo a prevedere il completamento del nuovo giardino dedicato alla celebrazione dei matrimoni civili. Il sito individuato è lo spazio verde dietro il comune. Da prevedere acquisto gazebo.

8. Proseguire con la consegna del pacchetto "Sposarsi a Carmignano": Proseguire con la consegna all'atto del matrimonio civile, di un "dono" contenente tutte le info turistiche di carmignano e un prodotto tipico del territorio, al fine di fidelizzare gli sposi con il "sistema territorio" creando un volano turistico.

9. Lanciare l'idea di un Albo dei volontari celebranti, con regolamento apposito.

10. (obiettivo comune segreteria, stato civile e lavori pubblici) Riquilificazione Sala Consiliare: Mediante l'acquisto di un nuovo arredo e attrezzatura per la sala consiliare. Comprensivo di un nuovo impianto radiofonico.

11. (Obiettivo interdisciplinare anagrafe e comunicazione) Carta dei Servizi Comunali, un vademecum dei servizi offerti da ogni settore, resi accessibili e facilmente fruibili da tutti.

12. (obiettivo comune con pol. Mun e lav. Pubb) Progetto di revisione toponomastica, numeri civici e passi carrabili: Da prevedere delibera di giunta per attivare gruppo di lavoro intersettoriale (coordinato dall'anagrafe). Progetto con l'obiettivo di riordinare la toponomastica e numeri civici al fine di migliorare il decoro (sostituzione e posa nuova segnaletica/targhe) ma anche regolarizzazione passi carrabili e riordino della viabilità e mappatura per accedere al territorio.

13. Consegna "Carta del Cittadino": da conferire il 2 di giugno a tutti i neo diciottenni e tutte le famiglie dei nuovi nati/e, consistente in una copia della costituzione e una carta di tutti i servizi erogati dal Comune,

14. Posa di totem dei servizi postali da installare nelle frazioni del comune.

15. Progetto polveri sottili da riprendere

SCHEDA ANALITICA LINEA 00100000

Linea n. 00100000	BIODISTRETTO
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

- 1. Attuazione dei progetti e programmi previsti nel Piano integrato economico e territoriale, previsto nell'accordo del Distretto Biologico,**
- 2. Adesione all'associazione dei comuni virtuosi,**
- 3. Avvio progettazione PAES:** Successivamente all'adesione al Patto dei sindaci da prevedere la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, quale strumento utile per abbattere fino al 30% dei consumi energetici e delle emissioni di CO₂,
- 4. Realizzazione di progetti volti alla riduzione nell'utilizzo della plastica,**

SCHEDA ANALITICA LINEA 00110000

Linea n. 00110000	LAVORI PUBBLICI
Periodo Mandato	Dal 04/07/2010 al 06/10/2026

1. **Completamento Centro didattico di Artimino:** Da ultimare le ultime fasi riguardante i lavori per gli interni del Centro didattico, nelle parti edili mancanti e nella parte. Resta da definire la parte degli arredi e da preparare la gara per la gestione al termine del 2024. La sua **destinazione in parte (prevalente) dovrà riguardare la conoscenza e lo studio degli Etruschi**, perché i fondi a essa destinati dalla Regione avevano tale vincolo. L'idea è fare di tale spazio il luogo centrale e culturalmente più elevato dell'archeologia di tutta la Piana. Meta turistica, ma anche di studenti e studiosi da tutto il mondo. Nell'ambito dello spostamento dell'capolavoro del Pontormo la "Visitazione" e della definizione di un Protocollo di intesa fra le parti per la sua valorizzazione, da prevedere in accordo con la soprintendenza e la Regione Toscana, la possibilità di fare del Centro Didattico la sede promissoria dell'opera,
2. **Prevedere la realizzazione di tutti gli interventi censiti dal Comune di Carmignano nell'ambito dell'Allegato D,** sulla quale è stata effettuata la richiesta di risorse per la ricostruzione POST ALLUVIONE del 2 novembre 2023,
3. **Realizzazione Cassa di Cassa di espansione ad uso plurimo sul fosso Collecchio:** Sulla base del corono programma concordato con la Regione dobbiamo avviare l'iter realizzazione di tale opera idraulica, fondamentale per la messa in sicurezza della rete idraulica e del reticolo idraulico minore della frazione di Seano,
4. **Completamento del Progetto FaremoForesta:** Riguarda il più importante progetto di forestazione urbana e di rigenerazione ambientale previsto sul nostro territorio. L'affidamento dei lavori è già stato effettuato conclusione per lotti entro il 2024
5. **Comunità energetiche e impianti fotovoltaici sui plessi scolastici scuole:** Successivamente ai precedenti interventi di risparmio ed efficientamento energetico, è necessario passare alla fase successiva con l'obiettivo di produrre energia pulita, anche per ampliare la possibilità di realizzare delle Comunità energetiche. Diventa fondamentale individuare plesso/i scolastici su cui effettuare l'intervento/i,
6. **Riqualificazione vialetto della poesia:** Va attualizzato il progetto rendendolo esecutivo e prevista una perizia geologica per la parte strutturale da parte di chi effettua il lavoro, prevedere cambio di finitura della parte esterna, da aggiungere asfaltatura e arredo urbano. Opera importante per l'abbattimento delle barriere architettoniche e ricucire la parte bassa di Comeana con la parte centrale,
7. **Realizzare collegamento nuova viabilità Seano (via Levi - Via Q. Martini):** Da Approvazione progetto esecutivo, terminare la fase esproiativa e avviare il cantiere, entro il 2024.
8. **Intervento risanamento/asfaltatura e nuova rotonda via Arrendevole:** Riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità lungo via elzana e via Arrendevole, mediante interventi di risanamento del manto stradale, nuova asfaltatura, e con la realizzazione e posa della pubblica illuminazione, guard rail e rotonda con via ginestra da presentare una proposta di CONVENZIONE CON PRIVATO,
9. **Relamping pubblica illuminazione centri storici:** Da definire passaggi burocratici con vari enti sovraordinati, per avviare la sostituzione degli ultimi corpi illuminanti presenti nei centri storici ancora non a led,
10. **Messa in sicurezza Via Baccheretana:** Attraverso la realizzazione di 7 attraversamenti ATS e Velox da aggiungere con intervento davanti scuola Seano/Comeana e via pistoiese,
11. **Avvio Progettazione preliminare Santa Caterina,**
12. **Avvio progettazione esecutiva nuova Piazza Seano,**
13. **Definizione e prosecuzione del progetto di riqualificazione del campo sportivo de La Serra e relativi spogliatoi:** Lavori in fase di realizzazione per la parte relativa I lotto, rigenerazione sportiva, rimodulazione nuovo spazio pubblico ad area attrezzata per sport libero e parco urbano.
14. **Realizzazione della pista ciclopedonale presso Camaioni:** Quale tratto dell'anello più ampio della ciclabile della Città Metropolitana di Firenze - Signa/Montelupo,
15. **Affidamento lavori per nuova illuminazione Artimino II lotto:** A completamento del progetto di riqualificazione del borgo di Artimino, andiamo a prevedere una nuova illuminazione del borgo e della parte muraria, che ne valorizzi gli aspetti storici in un quadro di efficientamento energetico, da valutare la possibilità di richiedere i certificati TEE,
16. **Realizzazione di aree fitness:** Si prevede di realizzare una area fitness free per favorire l'attività fisica per tutti, nei nostri parchi pubblici. Intervento da ubicare nella Cava di Bacchereto,
17. **Riqualificazione ovoidale Parco Museo:** Sulla base di progettualità già in possesso del nostro ufficio lavori

pubblici, andiamo a riqualificare tutto l'ovoidale rosso del Parco Museo, per renderlo nuovamente fruibile per attività di vario tipo coerenti con lo spazio, e migliorandone il decoro,

18. **Progetto abbattimento barriere architettoniche:** Da effettuare in associazione tra la polizia municipale e l'ufficio tecnico un monitoraggio della situazione, zona per zona, delle eventuali barriere architettoniche da rimuovere,
19. **Avvio progetto "Strade Sicure":** Sulla base dei dati relativi al numero medio di incidenza, da avviare interventi mirati, mediante segnaletica orizzontale e verticale, ma anche prevedendo attraversamenti pedonali rialzati, speed per monitorare la velocità e velox, a garantire maggiore sicurezza stradale.
20. **Realizzazione di un fontanello dell'acqua a Santa Cristina:** Portiamo avanti la strategia diretta a ribadire la centralità dell'acqua pubblica e della riduzione della produzione di CO2 mediante l'abbattimento della produzione di rifiuti plastici. Per noi poi, installare un nuovo fontanello significa anche creare dei luoghi di comunità. Ogni anno dovremmo organizzare in collaborazione con l'assessorato all'ambiente la festa dell'acqua pubblica.
21. **Avvio Realizzazione parcheggio di Santa Cristina:** Obiettivo da portare avanti nell'ambito dell'accordo con la Provincia di Prato, che prevede per tale opera il finanziamento di quota parte, da definire l'esproprio del terreno ed avviare l'intervento. Obiettivo creare un numero di posti auto a servizio della locale piazza, sia per favorirne la possibilità di accogliere eventi che di garantire maggiori spazi auto per i residenti. Tale parcheggio situato all'intersezione tra via vergheretana e via poggio dei colli dovrà essere munito pure di due camminamenti in sicurezza nelle rispettive direzioni di marcia.
22. **Avvio progettazione parcheggio via Pucci e Verdini:** Al fine di prevedere un importante alleggerimento del carico auto nella zona dei "Renacci" e al contempo di creare un importante "polmone" di posti auto nel centro storico del paese, finalizzati a garantire la possibilità di organizzare eventi nel paese,
23. **Proseguire nel recupero/riqualificazione marciapiedi di Seano (Via Agnoletti e Via F.lli Cervi),**
24. **Nuovo ponte Parco della fontina:** Da proseguire la riqualificazione del parco della Fontina, mediante la sistemazione dei punti fuoco, ma soprattutto con la progettazione e realizzazione del nuovo posticino di legno. Intervento inserito nell'elenco opere per la ricostruzione post alluvione 2 novembre 2023.
25. **Asfaltatura parcheggio scuola Pam:** da realizzare pratica paesaggistica semplificata e poi passaggio in commissione paesaggistica,
26. **Riqualificazione dei giardini pubblici:** Mediante la posa di giochi inclusivi e la sistemazione delle attrezzature ludiche e dell'arredo, mediante l'utilizzo esclusivo di materiale riciclato e ecocompatibile. Riqualificazione area ex pista pattinaggio a Comeana. Prevedere una convenzione con ditta specializzata nel monitoraggio e manutenzione arredo urbano.
27. **Asfaltatura per le parti più deteriorate di via Capezzana loc. Spazzavento, via Riccio, via Poggilarca, Via Sasso.**
28. **Parcheggio pubblico zona Vannucci.**
29. **Avvio progetto ed espropri per riordino camminamento e parcheggio dietro al comune,**
30. **Valorizzazione centro cottura La Serra:** Obiettivo fare di tale spazio la sede centrale della Comunità del Cibo. Da prevedere la verifica del CPI,. Nuovi infissi anche con finalità di efficientamento energetico, e le opere edili necessarie. Valutare inoltre, la realizzazione di un orto dei semplici all'esterno,
31. **Ampliamento loculi cimitero Bacchereto, Pam, e Seano;**
32. **Fontanello Comeana Piazza del mercato.;**
33. **Installazione nuovo arredo urbano** in funzione del turismo lento, colonnine per ricarica bike, punti di sosta attrezzati;
34. **Nuova fognatura meteorica** a servizio di Via Boschetti e Via Petrarca;
35. **Energie rinnovabili e interventi di efficientamento energetico:** E' intenzione di questa A.C prevedere interventi di potenziamento degli impianti di energie pulita/rinnovabile sugli edifici comunali e parimenti incrementare, rispetto a quanto già fatto negli scorsi anni, interventi di efficientamento energetici. Anche mediante la nostra partecipazione a bandi regionali e nazionali atti a reperire le risorse necessarie per rendere economicamente sostenibili gli interventi.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00120000

Linea n. 00120000	Obiettivi di mandato e Riqualificazione Centri storici
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. **Carmignano - Santa Caterina:** su questo spazio è stata presentata una proposta di riqualificazione frutto di un percorso partecipativo, poi presentata in Regione al fine di reperire risorse. L'obiettivo a questo punto è trovare le risorse e realizzare il progetto per step, partendo dalla riqualificazione della parte esistente;

2. **Nuova Scuola materna e nido a Seano:** resta ferma l'intenzione dell'amministrazione di conferire un incarico per la progettazione di uno spazio moderno ed ecosostenibile, da inserire nell'area di espansione scolastica adiacente alla scuola elementare Q.Martini in modo da favorire la partecipazione a bandi di finanziamento pubblici.

3. **Comune a consumi e rischio ZERO - Edifici pubblici, risparmio energetico e sicurezza:** Per tutti gli edifici pubblici di interesse rilevante è opportuno procedere ad una valutazione della vulnerabilità sismica delle strutture, con conseguenti interventi di messa in sicurezza qualora necessari. Altrettanto importante è la tematica della sostenibilità energetica, per favorire la creazione di edifici sempre meno energivori, che comportino un sostanziale abbattimento dei consumi, al fine di raggiungere la "neutralità climatica" nei 5 anni riducendo nella quasi totalità le emissioni di CO2.

4. **Suole, prosegue il lavoro di riqualificazione:** Continuiamo con ancora maggiore spinta l'opera di costante **riqualificazione energetica e sismica del patrimonio degli immobili scolastici**, mediante azioni di efficientamento energetico (nuovi infissi e cappotti termici) e autosufficienza energetica (fotovoltaico), ed interventi per la messa in sicurezza alla normativa sismica vigente;

5. **Seano - Spazio Culturale Polivalente:** Uno spazio che accolga la Biblioteca comunale, una sala espositiva che includa parte delle opere di Quinto Martini attualmente nella casa-studio, spazio per le attività didattiche, una caffetteria, oltre a servizi e agli uffici collegati a tale struttura. Inoltre il "Centro culturale" stabilirà continuità con il Parco Museo e la Piazza 4 Novembre. Con questa operazione nascerà un polo culturale che si potrà integrare con altre importanti strutture già presenti nel nostro comune e non solo: Museo Pecci o al Museo del Novecento di Firenze. Sempre nel Parco Museo di Seano si prevede la riqualificazione dell'ovoidale rosso e dei vialetti di accesso;

6. **Carmignano - Spazio Moretti/Spazio d'arte e caffè letterario:** L'obiettivo è quello di impegnarsi a farlo vivere come ambiente che sappia coniugare cultura, cibo, arte e socialità e riportare vitalità in un'area di Carmignano che necessita di una seria riqualificazione. Progetto da portare avanti in collaborazione con la Fondazione Alberto Moretti nata dal serio lavoro fatto in cinque anni dall'Amministrazione Comunale.

7. **Carmignano - Museo della Vite e del Vino e Cantine Niccolini:** Da presentare nell'ambito della fiera di Carmignano il progetto di riqualificazione artistica e strutturale del **Museo della Vite e del Vino**, per poi prevedere nell'ambito del paino triennale delle opere la realizzazione dell'intervento. L'idea è renderlo meta turistica, centro storico e didattico della Cultura enologica del territorio mediceo. Di pari passo vogliamo proseguire con il recupero funzionale delle **Cantine Niccolini**, quale polo fieristico ed espositivo dei prodotti tipici locali, nonché area polivalente per attività di vario tipo.

8. **Comeana - Riqualificazione piazza Cesare Battisti e Vialetto della Poesia:** Proseguire con la riqualificazione della frazione di Comeana, realizzando la nuova piazza C. Battisti, frutto del percorso partecipativo svolto con la cittadinanza. Importante sarà quindi il recupero dell'adiacente **Vialetto della Poesia** e la realizzazione di un percorso fitness nell'area verde adiacente, che sarà anche oggetto del progetto Faremo Foresta, che prevede la piantumazione di nuove alberature.

9. **Potenziamento della rete dei parcheggi comunali:** Al fine di riqualificare alcuni spazi del nostro territorio che hanno subito una urbanizzazione eccessiva, con una contestuale carenza di spazi, andiamo a prevedere per alcune zone del territorio la realizzazione di nuovi parcheggi pubblici. Oltre ai già citati parcheggi di Santa Cristina, va prevista la realizzazione del parcheggio lungo via baccheretana zona Vannucci, lungo via f.lli Rosselli zona Campiglioli a Seano, a Colle in via Brunella, e sempre a Seano in zona la Palazzina.

10. Nuova rotonda e riqualificazione della via Statale (ss66): Obiettivo da portare avanti, con il contributo della Regione toscana (proprietaria del tratto stradale) e della Provincia di Prato che ne ha la gestione. In tale intervento di rigenerazione urbana del luogo, andiamo a prevedere anche la copertura di fossi laterali con la realizzazione di una pista ciclopeditonale che colleghi la zona alla Pista Rossa.

11. Riqualificazione della frazione di Bacchereto: Da sviluppare nell'arco della consiliatura, il progetto partecipativo condiviso con la popolazione di bacchereto consistente in una serie di interventi diretti a migliorare la qualità della vita. Realizzazione di un camminamento tra la Cava e il centro del paese, riqualificazione del campo da gioco della cava e dell'anfiteatro. Da valutare pure la messa in sicurezza delle due curve in zona fornace e cabina.

12. Opere per impianti sportivi: Realizzazione di uno spogliatoio e dell'impianto di irrigazione nel campo sportivo di Seano, illuminazione e irrigazione campo sportivo Comeana, tettoia, porte spogliatoi e illuminazione Pam, campo sintetico a La Serra.

13. Edilizia Cimiteriale: Al fine di garantire adeguati e dignitosi servizi cimiteriali nel quinquennio 2021-2026, sarà necessario prevedere una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti i poli cimiteriali di Carmignano. A Seano dobbiamo prevedere l'ampliamento dei loculi per le tumulazioni, come per Comeana, Bacchereto e Poggio alla Malva/Artimino, Su Comeana necessario un intervento di manutenzione del tetto, in fine dobbiamo decidere la riapertura del cimitero di Colle.

14. Recupero via del Riccio: Nell'arco della consiliatura da realizzare il recupero delle strade interne a Poggio alla Malva, sia sul tratto in asfalto, che sul tratto in pietra.

15. Recupero di via degli Asinai come strada bianca: Con finalità di mobilità sostenibile e turistica. Valutare di utilizzare il tratto "bianco" come pista ciclopeditonale, per collegare la frazione di Santa Cristina a La Serra, passando da Carmignano.

16. Revisione e recupero delle strade vicinali: Da prevedere incontri con i proprietari e valutare progetti e contributi per la messa in sicurezza di alcuni tratti di strade vicinali strategici per la viabilità fra le frazioni e per la densità abitativa. Ad esempio via Valle e via San Biagio.

17. Messa in sicurezza di Via Pistoiese (zona renacci): Nell'ambito di una messa in sicurezza del tratto di strada di via pistoiese (area residenziale di Renacci) da valutare la realizzazione del senso unico con la realizzazione di una strada alternativa asfaltando via di Malinoci e rendendola anch'essa a senso unico.

18. Valorizzazione della frazione La Serra: Area urbana cresciuta notevolmente negli ultimi 25 anni, con caratteristiche simili a quelle di una "città dormitorio" e non di un "quartiere vivo". In questo senso diventa importante recuperare e/o creare spazi di aggregazione e socializzazione, ma anche creare una connessione fra la zona della Serra storica e la parte nuovocrescita attorno al campo sportivo. Realizzazione di una piazza o giardino pubblico nella zona dove termina via Bartali, possibilmente con campino di calcetto e basket che hanno dimostrato di favorire l'aggregazione e la socializzazione dove sono stati realizzati, ma anche costruzione di aree a parcheggio e vialetto pedonale nella zona della serra storica lungo via carmignanese.

19. Viabilità Comeana: Analizzare nuove forme di viabilità extraurbana di Comeana, al fine di mettere in sicurezza via Vittorio Veneto ma anche garantire una migliore percorrenza verso la zona delle signe. In questo quadro da valutare la realizzazione del secondo tratto di via Poggiorsoli a Comeana, per liberare via Vittorio Veneto (ma anche il centro di Comeana) dalla mole di traffico anche pesante (bus turistici e tir) attuale.

Elenco incarichi per la progettazione:

1. Progettazione preliminare parte Santa Caterina
2. Progettazione piazza Seano,
3. Progettazione centro civico Poggio alla Malva,
4. Progettazione parcheggio Pucci e verdini,
5. Riqualificazione Cantine Niccolini,
6. Riqualificazione vialetto della poesia

SCHEDA ANALITICA LINEA 00130000

Linea n. 00130000	MANUTENZIONI
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	
Delega	
Responsabile di Settore	

1. **Piano delle Asfaltature a Caldo -Progetto comune Zero Buche:** Da prevedere ad inizio anno un monitoraggio di quelle strade danneggiate, ma che non andremo ad asfaltare in modo completo, per prevedere una mappatura di interventi con “toppe di asfalto a caldo” al fine di mantenere un patrimonio di strade sicure.
2. **Istituzione di un gruppo Controllo costante del calendario interventi dei nostri operai (obiettivo di mandato):** Al fine di migliorare l’efficienza e l’efficacia degli interventi dei nostri operai,
3. **Costituzione di una squadra di operai dedita alla manutenzione costante del decoro comunale,**

SCHEDA ANALITICA LINEA 00140000

Linea n. 00140000	PATRIMONIO
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

Piano delle Alienazioni: al fine di sostenere un adeguato standard di investimenti pubblici è necessario cedere qui beni comunali non più funzionali alle strategie di sviluppo dell'ente. In questo senso da prevedere di attivare quanto prima l'alienazione dei seguenti immobili; ex scuola di Verghereto, ex scuola di Colle, ex Macelli o capitale (investimenti), al fine di sostenere un adeguato standard di investimenti pubblici e di cedere qui beni comunali non più funzionali alle strategie di sviluppo dell'ente. Per questo abbiamo già pubblicato un primo bando per l'alienazione dell'ex scuola di Verghereto, e dovranno essere attivati anche i bandi per la ex scuola di Colle ed ex Macelli

SCHEDA ANALITICA LINEA 00150000

Linea n. 00150000	SPORT E SALUTE
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. Parco Bike del Montalbano, natura e sport per promuovere turismo lento e buoni stili di vita: Prosegue il lavoro per la realizzazione di un “parco bike” con la concessione di alcuni sentieri del Montalbano da parte di privati i quali una volta ottenuti saranno mantenuti da un soggetto/ associazione sportiva individuato dal Comune. Il parco bike potrà essere dotato di una serie di servizi collaterali: stazioni per riparare le bike, noleggio, guide esperte che conducono l'avventore in giro per i sentieri o le cantine del luogo e molto altro. Obiettivo: far entrare il Comune di Carmignano tra quelli bike (sull'esempio dell'Abetone) e quindi entrare in un giro nazionale ed internazionale di appassionati. Il Parco bike rappresenterà uno strumento importante per promuovere il turismo legato alla bicicletta e alla sentieristica: Di pari passo con la promozione di sport e stili di vita sani.

2. (obiettivo comune con lav. Pubb.) Realizzazione di un Palazzotto dello Sport: Occorre iniziare a progettare, munirsi di un progetto definitivo, un Palazzotto dello Sport da realizzare a Seano attingendo a fondi regionali o europei. Tale struttura potrebbe renderci maggiormente competitivi nel realizzare ed ospitare eventi anche di caratura nazionale.

3. (obiettivo comune con lav. Pubb.) Realizzazione ampliamento degli spogliatoi campo sportivo Seano: Occorre iniziare a progettare, munirsi di un progetto definitivo, ulteriori due spogliatoi da realizzare al campo sportivo di Seano, ricercando fondi regionali o europei. Tale struttura si è resa indispensabile vista la mole di squadre che gravitano in seno al suddetto campo sportivo.

4. Lo sport per tutti, quale momento di educazione, socializzazione e salute: Proseguire con il bando lo sport per tutti, per favorire l'accesso a tutte e tutti alle attività sportive in quanto momento di educazione, socializzazione e salute.

5. La cultura dello Sport e del Fair Play: passa da un'operazione coordinata con le scuole del territorio e con la creazione, all'interno dei plessi scolastici, di momenti di confronto e primo approccio tra famiglie e società sportive. Inoltre occorre attivare percorsi per l'avviamento all'attività motoria “mamma-bambino” dall'età prescolare, sull'esempio della piscina di Comeana, e costruire una rete di trasporti pubblici e privati adeguati (con pacchetti ad hoc) che colleghino le varie frazioni alle strutture sportive. Un “Pronto Bus Sport” potrebbe essere una soluzione. Nonché pensare a un sistema che permetta alla bambina o bambino, una volta uscito da scuola, di poter raggiungere con il pulmino il luogo dove svolge l'attività sportiva.

6. (obiettivo comune con le politiche giovanili) Lo sport come aggregazione giovanile: Creazione di una coprogrammazione con le associazioni per istituire dei tornei sportivi tra i ragazzi del territorio, quale modalità di aggregazione e socialità giovanile.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00160000

Linea n. 00160000	PUBBLICA ISTRUZIONE
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. La scuola di TUTTI e per TUTTI: Al fine di garantire a tutti il diritto all'istruzione e per lottare contro la piaga dell'abbandono scolastico è necessario lavorare **(per CONFERMARE, ma se necessario anche RAFFORZARE)** lungo tutto il percorso scolastico per prevedere tutte le risorse necessarie, con particolare attenzione per gli alunni provenienti da famiglie in situazione economica difficile.

In tal senso dobbiamo:

- a) valutare potenziamento pre e post scuola;
- b) rafforzare gli interventi di sostegno dei servizi educativi per la prima infanzia consentono alle famiglie la conciliazione dei tempi casa/lavoro e offrono servizi educativi di qualità;
- c) Valutare anno per anno la possibilità di integrare le risorse disponibili per il **Pacchetto Scuola**;
- d) Ripetere il bonus libri per le scuole superiori;
- e) Valutare la possibilità di prevedere strumenti di sostegno al percorso universitario, ad esempio con la predisposizione di borse di studio in cui si tenga in considerazione il reddito e il merito.

2. Confermare l'erogazione di contributi per la realizzazione degli obiettivi della programmazione educativa e didattica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado (POF).

3. (obiettivo comune con lav. Pubb.) Monitoraggio Edilizia Scolastica:

In accordo con la direzione scolastica e con l'ufficio lavori pubblici, al fine di garantire luoghi di studio sicuri ed appropriati all'apprendimento, è necessario valutare ogni anno (entro il mese di gennaio) lo stato dei luoghi. Al fine di valutare possibili incrementi degli spazi di studio, mediante l'ampliamento e/o la realizzazione di nuovi poli scolastici (da ricercare nei fondi regionali ed europei sull'edilizia scolastica), diviene fondamentale analizzare la crescita della popolazione scolastica.

4. Proseguire/incrementare i progetti culturali e di educazione civica con la scuola:

Portare avanti il progetto già in essere sull'orto biologico da ampliare con un nuovo progetto di frutteto, sviluppare anche il progetto integrazione avviato con la realizzazione del murales presso la scuola elementare di Seano e proseguire con il progetto legalità.

Fondamentale riprendere e sviluppare il progetto di educazione stradale avviato con la nostra polizia municipale. Inoltre, prevedere momenti di sensibilizzazione delle ragazze e dei ragazzi, con il supporto di esperti verso alcuni temi specifici: **il bullismo, il rispetto delle istituzioni e delle regole.**

5. (obiettivo comune con le politiche giovanili) Progetto 100 e lode e tesi al centro:

Continueremo a sostenere un rinnovamento del Progetto "100 e lode", ovvero il sistema di ripetizioni fatto dai ragazzi per i ragazzi. Da valutare anche la ripartenza del progetto "Tesi al Centro" quale momento di valorizzazione delle tesi di laurea e di condivisione del sapere.

6. Progetti di educazione alimentare e stili di vita sani: Da sviluppare in accordo con Qualità e Servizi e nell'ambito del Distretto Biologico del Montalbano,

SCHEDA ANALITICA LINEA 00170000

Linea n. 00170000	POLIZIA MUNICIPALE
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. **Implementare numericamente l'organico della Polizia Municipale:** con la recente assunzione avvenuta in data 28/12/2023 di una nuova unità inquadrata nel profilo "Funzionari/EQ alla quale è stata attribuita la funzione di Vice Comandante, è stato compiuto un ulteriore passo in avanti al fine di potenziare la qualità del controllo del territorio e favorire una maggiore attenzione sul fronte dei controlli ambientali ed di contrasto all'abusivismo edilizio;
2. **(obiettivo comune con lav. Pubb.) Studio di nuovi progetto di viabilità:** Da prevedere in tempi rapidi la nuova **viabilità di tutti i centri urbani istituendo delle zone 30**. Su Carmignano da valutare la realizzazione di un senso unico per via Loggette;
3. **Incrementare i controlli in strada, su ambiente, edilizia e sicurezza;**
4. **(obiettivo comune con Lav. Pubb.) Progetto di sicurezza stradale:** Sulla base dei dati relativi al numero medio di incidenza, da avviare interventi mirati mediante segnaletica orizzontale e verticale, ma anche prevedendo attraversamenti pedonali rialzati, speed per monitorare la velocità e velox, al fine di garantire maggiore sicurezza. Importante poi, prevedere interventi mirati per limitare la velocità dei veicoli in transito in corrispondenza dei poli scolastici, ma anche prevedere l'istituzione di nuove aree 30 nei centri urbani;
5. **Incontri di frazione sul tema della sicurezza:** Da svolgere assieme ai rappresentanti delle forze dell'ordine, su tematiche come truffe e rapine di caseggiato, allo scopo di fornire informazioni utili per prevenire tali crimini,
6. **Sviluppo del progetto di videosorveglianza del territorio:** In accordo con le forze dell'ordine, intendiamo proseguire nella copertura di aree del territorio comunale mediante l'ampliamento del sistema di videosorveglianza. Previsti nuovi punti, mediante il bando ministeriale, nella zona parco museo di seano, pista rossa / giardino palloni, giardino via Redi, giardino via Leopardo a Comeana. Ma anche la posa di nuovi punti presso l'area del Ficarello a Seano, l'area sgambatura a Comeana e via vittorio veneto, Bacchereto;
7. **Posa e gestione delle fototrappole:** Al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti in ambiente e laddove serve, in collaborazione con le forze dell'ordine, per il contrasto dei furti;
8. **Acquisto di velox mobile:** Al fine di rendere effettivo il deterrente dei nuovi velox che andremo ad installare nelle zone più critiche del territorio;
9. **Progetto abbattimento barriere architettoniche:** Da effettuare in associazione tra la polizia municipale e l'ufficio tecnico un monitoraggio della situazione, zona per zona, delle eventuali barriere architettoniche da rimuovere;
10. **Acquisto dispositivo per controllo assicurazioni e revisioni auto.**

SCHEDA ANALITICA LINEA 00180000

Linea n. 00180000	BILANCIO E TRIBUTI
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. (obiettivo interdisciplinare) Ampliare la possibilità di effettuare investimenti nel quadro del Piano Triennale delle Opere (obiettivo di mandato):

Se vogliamo continuare ad avere un potenziale annuo di investimenti che si avvicina al milione di euro (soglia minima per contemplare manutenzione del territorio e investimenti in opere strategiche) dobbiamo prevedere la nostra **partecipazione attiva ai bandi regionali ed europei** (a tal fine è necessario disporre di un carnet di progetti in fase definitiva pronti), prevedere **l'alienazione di parte del patrimonio comunale** non essenziale (ex scuola di verghereto, ex macelli località Bagno), migliorare la capacità di riscossione di tasse e tributi comunali e allo stesso tempo valutare taglio della spesa corrente non essenziale (scuola, sociale e cultura) al fine di migliorare la capacità di indebitamento.

2. Rendere progressiva tassazione comunale: La nostra amministrazione ha introdotto la tassazione comunale su base progressiva, partendo dall'addizionale Irpef e dalla tariffa della mensa comunale. Al fine di non gravare su chi ha meno, e garantire migliori servizi mediante un incremento della tassazione su chi ha di più, proprio come prevede la Costituzione italiana. L'obiettivo resta quello di evitare un aumento indifferenziato dei tributi, oppure un taglio indiscriminato dei servizi.

3. (obiettivo da condividere con Agenda Digitale e Trasparenza)

Sperimentazione di forme di bilancio partecipativo e di bilancio civico:

Vogliamo proseguire con la nostra strategia di trasparenza e partecipazione dei cittadini, anche mediante strumenti digitali e accessibili come il **Bilancio Civico** (vedi bilanciocivico.it).

4. Bilancio Aperto: Proseguire e innovare tutti gli strumenti utili per favorire momenti, di ASCOLTO e CONDIVISIONE, sia per la costruzione del Bilancio di Previsione che per le strategie di bilancio pluriennali, mediante incontri (A Veglia col sindaco) di caseggiato, ma anche con l'ausilio delle tecnologie digitali e informatiche;

5. Contrasto all'evasione fiscale: Mediante lo studio e la realizzazione di misure e regolamenti atti a contenere il fenomeno illegale dell'evasione fiscale, con particolare riferimento alla Tari.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00190000

Linea n. 00190000	PROTEZIONE CIVILE
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	
Delega	
Responsabile di Settore	

1. Introduzione della nuova App per fornire info in tempo reale sulle emergenze, da lanciare con capillare campagna informativa,
2. Esercitazione del personale comunale e di tutte le forze di protezione civile del territorio,
3. Riprendere il progetto di diffusione della Cultura di Protezione, per la diffusione della cultura di cittadinanza attiva, con particolare riferimento alle scuole (obiettivo di mandato),

SCHEDA ANALITICA LINEA 00200000

Linea n. 00200000	TRASPORTI E MOBILITA'
Periodo Mandato	Dal 07/10/2021 al 06/10/2026

1. Rivedere il contratto di servizio con Autolinee Toscane e trasporto del futuro: In accordo con tutti i comuni della provincia e frutto di una campagna di ascolto del territorio, dobbiamo sottoporre al nuovo gestore una serie di proposte al nuovo gestore. Nell'ambito provinciale da valutare la possibilità di lavorare con tutte le realtà territoriali ad un progetto di trasporto elettrico da sottoporre a bando;

2. Attuare lo spostamento della fermata del bus dal centro di Carmignano in via Pucci e Verдини: necessità di nuova segnaletica orizzontale;

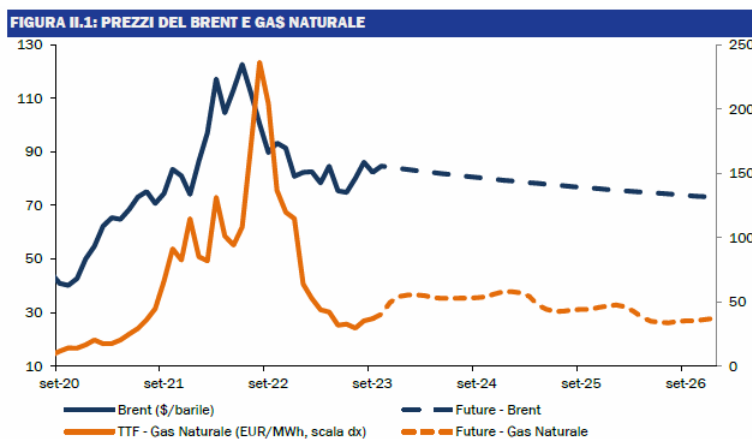
3. (obiettivo comune con lav. Pubb.) Nuovo capolinea a Santa Cristina:
attuare nuovo capolinea nella frazione di Santa Cristina all'interno del progetto per il nuovo parcheggio, di modo da mettere in sicurezza la manovra dei bus.

LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE

Nel corso del 2023, l'andamento dei prezzi ha iniziato progressivamente a rallentare. Nell'area dell'OCSE, a luglio, l'inflazione si è ridotta al 5,9 per cento, principalmente grazie al rientro dei prezzi energetici (-7,5 per cento a/a); la componente dell'inflazione legata ai beni alimentari, invece, decelera con maggiore lentezza, essendo ancora appena al di sotto del 10 per cento (9,2 per cento). Anche l'inflazione di fondo risulta persistente; sempre in luglio era ancora pari al 6,7 per cento, con una modesta discesa rispetto al picco del 7,8 per cento a/a registrato a ottobre 2022. I maggiori previsori si attendono una progressiva diminuzione nel corso del 2024 e secondo le più recenti stime dell'OCSE, l'inflazione nelle economie del G20 dovrebbe portarsi al 4,8 per cento dal 6,0 per cento del 2023; nelle economie avanzate del G20 risulterebbe più accentuata la decelerazione della componente di fondo, che si attesterebbe al 2,8 per cento dal 4,3 per cento di quest'anno.

Riguardo ai principali beni energetici, il calo delle quotazioni del gas è stato marcato e si è consolidato nel corso della prima parte del 2023; la media del prezzo spot null'hub olandese TTF in agosto, pari a 35,2 euro al MWh, è inferiore dell'85 per cento di quella registrata nell'agosto 2022. Negli ultimi mesi il comportamento dei prezzi dei *futures* segnala un'interruzione della discesa delle quotazioni del gas; tuttavia, allo stesso tempo, ci sono ragioni per ritenere che i rischi di nuovi bruschi rialzi siano limitati; infatti, nel confronto con il 2022, i fattori che governano la domanda e offerta di gas in Europa appaiono ora più equilibrati.

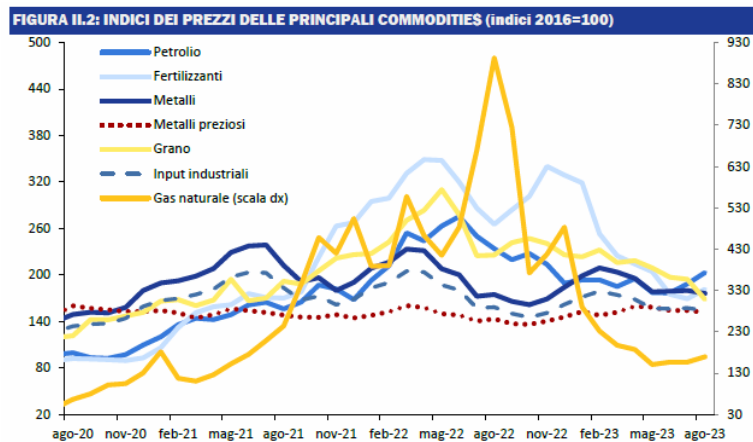
Nonostante il deciso rientro del livello dei prezzi verificatosi nel corso del 2023, nei primi sette mesi dell'anno il consumo di gas nell'Unione europea è stato inferiore del 13 per cento rispetto ai corrispondenti mesi dell'anno precedente. È dunque possibile ritenere che, grazie all'efficientamento energetico nelle attività industriali e degli edifici, all'uso di combustibili alternativi e comportamenti più attenti e consapevoli a livello di consumo domestico, una buona parte della riduzione della domanda europea sia permanente. Dal lato dell'offerta, nonostante il calo della quota delle importazioni dalla Russia, la diversificazione delle forniture di gas e la costruzione di nuovi terminali per lo stoccaggio e la rigassificazione di GNL hanno permesso di sostenere il fabbisogno e mantenere un livello ancora più elevato degli stoccaggi nell'Unione europea che risultano pieni oltre il 90 per cento.



Fonte: EIA, elaborazioni MEF e Refinitiv.

Diversamente da quella del gas, la dinamica del prezzo del petrolio è risultata altalenante. Nel secondo trimestre le quotazioni erano rimaste deboli in relazione ai timori di un rallentamento della domanda mondiale; a fine giugno alcuni segnali di resilienza delle principali economie del pianeta hanno determinato una inversione di tendenza. Mentre la domanda mondiale si portava verso il massimo storico, l'offerta non saliva in modo sufficiente a riequilibrare il mercato. Al contempo, i paesi dell'OPEC+ hanno messo in atto e sembrano intenzionati a protrarre nel tempo una politica di tagli alla produzione che, in prospettiva, dovrebbe mantenere il prezzo del greggio su livelli elevati.

Quanto ai prezzi delle materie prime non energetiche, nel corso del 2023, l'indice di riferimento del FMI si contrae rispetto al 2022, pur mantenendosi su livelli medi decisamente più alti nel confronto con il periodo precedente alla pandemia COVID. Nello specifico, durante l'anno in corso e nel confronto con il 2022, i prezzi delle materie prime alimentari e dei metalli calano in media rispettivamente del 2 per cento e del 4,8 per cento, ma permangono entrambi su un livello circa il 40 per cento più alto rispetto alla media 2018-2019.



Anche il commercio mondiale, già appesantito dalle tensioni geopolitiche, è stato ulteriormente condizionato dalla dinamica dei prezzi. Dopo il forte rallentamento alla fine del 2022, nei primi sette mesi del 2023 il volume degli scambi di merci è risultato inferiore dell'1,6 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Nel luglio di quest'anno, la contrazione tendenziale del commercio mondiale di merci si è accentuata (-3,2 per cento), sebbene il volume degli scambi sia risultato ancora superiore del 4,8 a quello pre-crisi (luglio 2019). Anche la produzione globale in apertura del terzo trimestre dell'anno si è ridotta su base annua dello 0,2 per cento, per effetto della debole domanda, appesantita anche dalla ripresa meno vivace delle attese della Cina.

Con riferimento alle principali economie mondiali si evidenzia quanto segue.

Negli **Stati Uniti**, i principali indicatori qualitativi segnalano la possibilità di una lieve recessione; tuttavia, i dati quantitativi pervenuti relativi al terzo trimestre confermano una sostanziale tenuta dell'economia. Per quanto riguarda l'inflazione, mentre quella complessiva ha registrato importanti progressi, quella di fondo si è dimostrata più vischiosa, specialmente nei servizi. Il PIL reale nel secondo trimestre del 2023 è cresciuto a un tasso annualizzato del 2,1 per cento t/t, simile a quello del primo trimestre. Dopo il picco toccato a giugno del 2022 (9,1 per cento a/a), l'inflazione al consumo ha rallentato continuamente, attestandosi nel 2022 in media all'8,0 per cento e proseguendo la sua discesa; nel giugno 2023 si registrava un tasso del 3,0 per cento a/a ma, dopo il dato stabile di luglio, in agosto ha fatto seguito un modesto rialzo che ha portato l'inflazione al 3,7 per cento a/a. Rimane più tenace l'inflazione di fondo che, da una crescita media del 6,2 per cento nel 2022, ha raggiunto ad agosto 2023 il 4,3 per cento a/a¹³. Tali dinamiche hanno favorito la decisione della FED di mantenere invariati i tassi d'interesse nella riunione di settembre.

In **Cina**, a seguito dell'abolizione delle restrizioni anti-Covid e grazie al turismo e all'aumento della spesa per i servizi, l'economia aveva iniziato il 2023 con grande slancio, ma nei mesi seguenti la crescita ha gradualmente perso vigore. Come anticipato dai principali dati macroeconomici i dati trimestrali di contabilità per il secondo trimestre hanno confermato il raffreddamento della ripresa. La crescita del PIL, un modesto (per gli standard cinesi) 0,8 per cento t/t, risulta caratterizzata da una variazione molto contenuta dei consumi; gli investimenti in capitale fisso sono cresciuti grazie all'ampio intervento dello Stato. Il terzo trimestre è iniziato sulla stessa linea, con il persistere delle difficoltà dell'industria manifatturiera, a causa dell'indebolimento della domanda globale, e un basso livello di fiducia associato alla situazione precaria del settore immobiliare, che si rispecchia nel rallentamento degli investimenti fissi

delle imprese. La seconda economia mondiale deve inoltre fare i conti con la deflazione dei prezzi alla produzione e al consumo; in agosto si è osservata una crescita annuale dello 0,1 per cento dei prezzi al consumo e un calo più moderato – rispetto ai mesi precedenti - dei prezzi alla produzione, diminuiti del 3,0 per cento a/a.

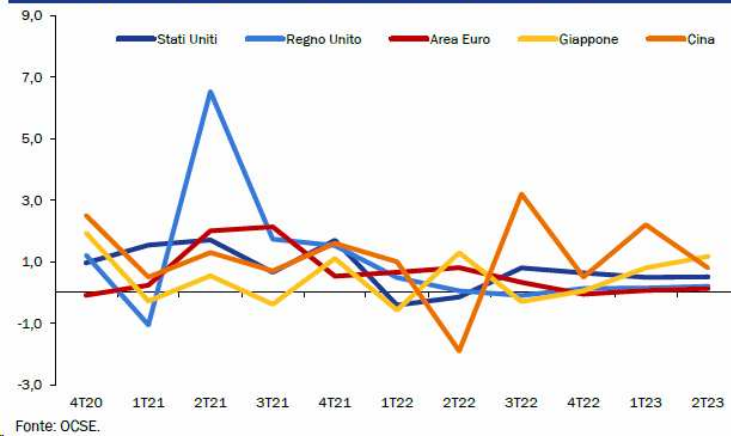
L'economia del **Giappone**, nel corso del 2023, ha sperimentato un'accelerazione, con un aumento del PIL dello 0,8 per cento t/t nel primo trimestre e dell'1,2 per cento t/t nel secondo. In quest'ultimo, pur in presenza di una lieve contrazione della domanda interna, la crescita è stata assicurata da un incremento delle esportazioni nette. A partire da febbraio 2023, con il normalizzarsi dei prezzi internazionali dell'energia, il tasso d'inflazione si è stabilizzato su livelli poco superiori al 3 per cento. L'inflazione core continua a essere più elevata, 4,3 per cento a/a sempre ad agosto, sospinta in alto dalla crescita dei prezzi dei beni alimentari e dei beni di consumo non durevoli.

Nel **Regno Unito** continua la fase di debolezza dell'economia iniziata nel corso del 2022. Nel secondo trimestre del 2023 il PIL è aumentato dello 0,2 per cento t/t, dallo 0,1 per cento del trimestre precedente. La lieve crescita è stata sostenuta dai consumi delle famiglie e da quelli pubblici, parzialmente controbilanciati dalla diminuzione degli scambi con l'estero. L'inflazione, dopo il picco del quarto trimestre del 2022, ha iniziato a decelerare, raggiungendo ad agosto il 6,7 per cento a/a. L'inflazione di fondo, in discesa soltanto da giugno, si è ridotta significativamente al 7,1 per cento ad agosto. Anche sulla base di tali evidenze, la Bank of England, nella riunione del 21 settembre, ha lasciato il tasso di interesse di riferimento invariato al 5,25 per cento.

L'economia in **Europa**, similmente ad altre economie avanzate, ha rallentato nella prima metà del 2023. Nel secondo trimestre la crescita del PIL è stata pari allo 0,1 per cento, lo stesso risultato del trimestre precedente. Il contributo dei consumi privati è stato nullo, a dimostrazione della difficoltà delle famiglie a fronteggiare la riduzione del potere d'acquisto dovuta all'inflazione. Resta positiva la crescita degli investimenti fissi lordi che, nonostante i maggiori costi di finanziamento, registrano una variazione dello 0,3 per cento t/t. Infine, in un contesto di debolezza della domanda mondiale, il calo dell'export ha reso negativo il contributo del settore estero alla crescita del PIL. Il rallentamento dell'economia per ora non ha indebolito il mercato del lavoro. Al contrario, il tasso di disoccupazione dell'Eurozona a giugno e luglio 2023 (6,4 per cento) è sui livelli più bassi mai registrati nell'area. La discesa del tasso di disoccupazione ha favorito una accelerazione della dinamica salariale in diversi paesi europei, dovuta anche al recupero di parte del potere d'acquisto perso a causa dell'elevata inflazione. Allo stesso tempo, la caduta dei prezzi energetici (in particolare di quello del gas) ha innescato un rallentamento dell'inflazione, attualmente appena al di sopra del 5 per cento (5,2 per cento in agosto). L'inflazione dovrebbe continuare a decelerare nei mesi a venire anche se il rientro dell'inflazione di fondo (al netto dei beni energetici e alimentari freschi) procede lentamente, essendosi avviato solo a partire dalla primavera di quest'anno; in agosto era stimata pari al 6,2 per cento a/a24.



FIGURA II.5: PIL REALE DELLE MAGGIORI ECONOMIE (variazioni percentuali t/t)



LO SCENARIO ECONOMICO ITALIANO

Nel primo trimestre il PIL è cresciuto dello 0,6 per cento t/t – un valore superiore alla media dell'Area Euro. Il diverso comportamento della domanda interna è alla base dell'inversione di tendenza del secondo trimestre, per il quale si è determinata una contrazione dello 0,4 per cento t/t.

Nel dettaglio delle componenti, dopo l'incremento – superiore alle attese – nel primo trimestre (+0,8 per cento t/t), i consumi privati sono risultati stazionari nel secondo, condizionati da un'inflazione ancora elevata. Complessivamente, nel primo semestre dell'anno la spesa delle famiglie si è orientata prevalentemente sugli acquisti di beni durevoli e di servizi, mentre la componente dei beni non durevoli e semidurevoli è risultata più debole. Parallelamente, con la ripresa del turismo internazionale a partire dai mesi primaverili, si è registrata una notevole accelerazione della spesa dei non residenti sul territorio economico.

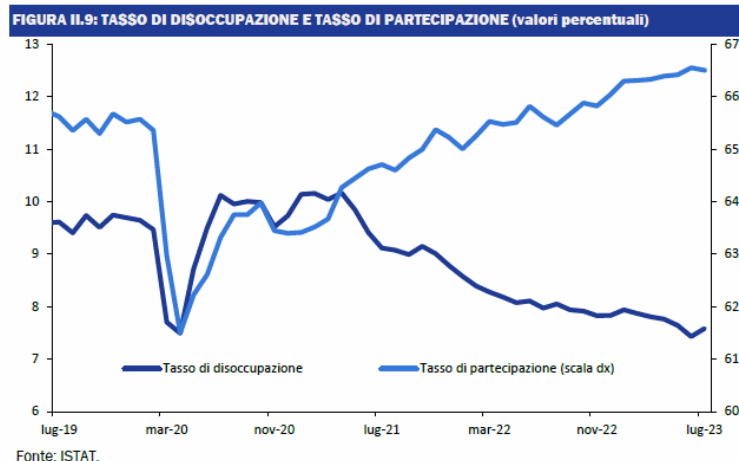
Nel primo trimestre dell'anno, in linea con la ripresa dell'attività economica, è stata registrata una marcata crescita sia del reddito disponibile lordo nominale delle famiglie consumatrici (3,2 per cento t/t, dallo 0,9 per cento precedente) sia del potere d'acquisto delle famiglie (3,1 per cento t/t, dal -3,7 per cento t/t). In ragione della crescita, pur sostanziale ma più contenuta, della spesa per consumi, la propensione al risparmio è tornata ad aumentare, attestandosi al 7,6 per cento (dal 5,3 per cento del quarto trimestre del 2022). Nel complesso, la situazione patrimoniale delle famiglie si conferma solida: nel primo trimestre, il loro debito si è attestato al 61,1 per cento del reddito disponibile (in flessione rispetto al quarto trimestre del 2022), un livello nettamente inferiore alla media dell'area dell'euro (92,1 per cento).

Gli investimenti, risultati particolarmente vivaci nel biennio precedente, hanno perso di tono nel primo trimestre dell'anno (0,4 per cento t/t, dall'1,2 per cento dell'ultimo trimestre del 2022), per poi contrarsi nel secondo (-1,8 per cento t/t). In ogni modo, la spesa per investimenti complessiva in rapporto al PIL permane su valori particolarmente elevati, attestandosi al 21,3 per cento del PIL.

Nella prima parte del 2023 il mercato del lavoro è si è mostrato particolarmente resiliente, facendo registrare un notevole incremento dell'occupazione e una riduzione del tasso di disoccupazione.

In base alla rilevazione sulle forze di lavoro, nei primi sei mesi dell'anno il numero di occupati è cresciuto in modo significativo e, nonostante l'indebolimento dell'attività nel secondo trimestre dell'anno, l'occupazione ha continuato ad espandersi (0,6 per cento t/t; 1,7 per cento a/a). Gli occupati hanno raggiunto così il massimo storico, superando la soglia dei 23,5 milioni e portando il tasso di rafforzata la crescita dell'occupazione dipendente, come risultato dell'aumento degli addetti a tempo indeterminato e della flessione di quelli a termine. In deciso incremento la componente dei lavoratori autonomi, che si colloca - tuttavia – ancora sotto i valori pre-pandemici.

Parallelamente, la riduzione delle persone in cerca di occupazione ha portato il tasso di disoccupazione del secondo trimestre al 7,6 per cento (-0,3 punti percentuali rispetto ai tre mesi precedenti), il valore più basso nell'ultimo decennio. Il tasso di partecipazione (15-64), infine, si è portato su livelli massimi in chiusura del secondo trimestre, al 66,5 per cento (dal 66,3 per cento nel primo trimestre).



Nella prima metà del 2023, l'inflazione ha intrapreso un percorso di graduale rientro dopo le forti tensioni registrate nel 2022. Per effetto della riduzione del prezzo dei beni energetici, in particolare del gas naturale, e del superamento degli ostacoli all'approvvigionamento di materie prime sui mercati internazionali, nel primo trimestre dell'anno l'inflazione al consumo è passata al 9,5 per cento a/a (dal 12,5 per cento del quarto trimestre del 2022). Nel secondo trimestre l'inflazione ha poi ulteriormente rallentato (al 7,8 per cento), accompagnandosi alla decisa contrazione dei prezzi all'import e a quella, più contenuta, dei prezzi alla produzione nell'industria. Nel corso del 2023, al più tempestivo e pronunciato rallentamento dell'inflazione per i beni, si è contrapposta l'accelerazione dell'inflazione per i servizi, che ha iniziato a ridursi solo da giugno.

Nella prima parte dell'anno anche le pressioni all'origine si sono progressivamente attenuate. A partire da marzo 2023, l'inflazione di fondo ha segnato una graduale decelerazione, raggiungendo il 5,0 per cento in agosto.



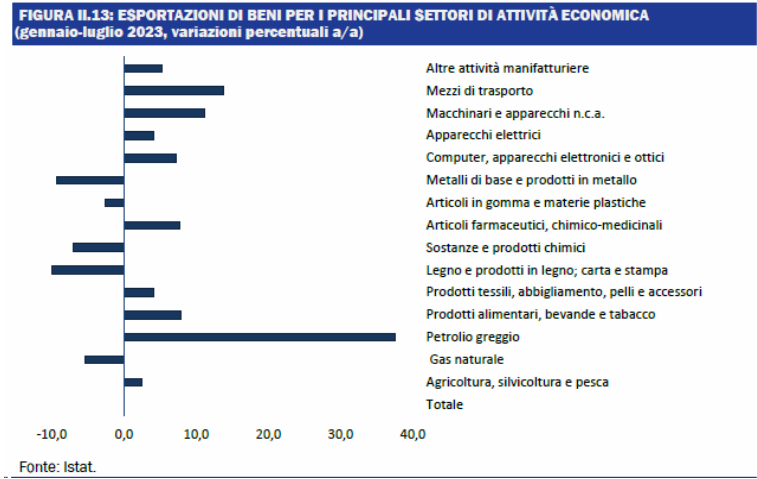
Le esportazioni di beni e servizi hanno mantenuto soddisfacenti tassi di crescita fino alla fine del 2022, quando risultavano superiori del 10,4 per cento ai livelli pre-pandemia. Nel corso del 2023 si sono invece indebolite risentendo, in particolare, del rallentamento globale.

Riguardo al commercio dei beni, nei primi sette mesi del 2023, le esportazioni in valore sono cresciute del 2,3 per cento a/a, rallentando progressivamente fino a registrare una contrazione del 7,7 per cento a/a in luglio, che ha interessato con intensità maggiore i mercati europei. Contemporaneamente, il volume delle esportazioni si è contratto del 4,2 per cento a/a.

Considerando il peso sulle esportazioni complessive, nei primi sette mesi del 2023, le vendite di beni all'estero sono diminuite verso la Germania e risultano in rallentamento verso gli altri tradizionali partner commerciali, in particolare, la Francia e gli Stati Uniti. Continuano su un sentiero positivo le vendite verso la Svizzera, mentre si riducono verso il Regno Unito; quelle verso la Cina si rivelano ancora sostenute, grazie all'eccezionale incremento delle esportazioni del comparto farmaceutico, nonostante il rallentamento del Paese.

Le vendite di servizi hanno conservato un ritmo di crescita superiore al periodo pre-pandemico; la domanda di servizi, come negli altri paesi europei più interessati dai flussi turistici internazionali, è stata probabilmente favorita da un mutamento delle abitudini e da una riconfigurazione delle mete di destinazione. Nella media dei primi due trimestri dell'anno le esportazioni di servizi sono aumentate del 14 per cento.

Il continuo ridursi dei prezzi delle materie energetiche, a partire da marzo, si rispecchia nella flessione del valore delle importazioni (-6,1 per cento a/a nel periodo gennaio-luglio). Pertanto, il saldo commerciale ritorna ad essere positivo per circa 16,2 miliardi (rispetto al disavanzo di poco più di 15 miliardi dello stesso periodo del 2022).



Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Con la Deliberazione 21 dicembre 2023, n. 91, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato la **Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) 2024**.

Per il triennio 2024-2026, la manovra di bilancio si inserisce in un quadro di generale incertezza che è determinato dal contesto macroeconomico nazionale e internazionale e si caratterizza per la decisione di attivare la leva fiscale come misura straordinaria di finanziamento del Servizio Sanitario Regionale.

La NADEFR e il bilancio di previsione 2024-2026 sono stati approvati prima che lo Stato approvasse la propria legge di bilancio per evitare l'esercizio provvisorio e dare continuità all'azione amministrativa in un periodo delicato come quello attuale, caratterizzato dalla gestione del nuovo ciclo di programmazione UE 21-27, dal pieno avvio degli interventi connessi alla gestione del PNRR e dalla prossima acquisizione dei fondi relativi all'FSC 21-27 (aggiuntivi ai 110,8 mln concessi in anticipazione con Delibera Cipess 79/2021).

Fatte queste premesse, la predisposizione della manovra di bilancio 2024-2026 si connota per:

- la necessità di finanziare la spesa sanitaria e, parzialmente, la proposta di legge recante "Misure urgenti a sostegno delle comunità e dei territori della Regione Toscana colpiti dai recenti eventi emergenziali", attivando la leva fiscale;
- la previsione a bilancio della quota di cofinanziamento regionale relativa alla programmazione UE ciclo 21-27 dei PR FESR, FSE e FEASR, comprensivi della quota di flessibilità stanziata nell'ambito dell'annualità 2026 del bilancio previsione 2024-2026;
- un incremento della spesa di funzionamento, con particolare riguardo agli oneri finanziari sul debito, il cui incremento (a carico del bilancio ordinario) è dovuto, in parte ad una crescita dei tassi di interesse ed in parte al fatto che una parte significativa dei suddetti oneri è stata traslata dal fondo sanitario al bilancio ordinario corrente extra sanitario;
- l'integrale finanziamento del contratto di servizio del trasporto ferroviario su gomma e su ferro, oltre al finanziamento dei servizi di continuità territoriale con l'arcipelago toscano;
- l'incremento degli oneri finanziari a servizio del debito;
- la previsione di stanziamenti dedicati all'emergenza alluvione nell'ambito dell'annualità 2024 del bilancio previsione 2024-2026, con l'obiettivo di erogare contributi straordinari a favore delle famiglie e delle imprese colpite dagli eventi alluvionali del mese di novembre scorso;
- il rilancio della spesa di investimento - finanziata attraverso il ricorso all'indebitamento - quale leva essenziale per il rilancio della crescita e dell'occupazione in un periodo in cui i tassi di interesse ed un'inflazione elevata tendono a rallentare la ripresa economica.

Al fine di garantire l'equilibrio di bilancio, si è provveduto a:

- ad aumentare l'aliquota dell'addizionale regionale all'IRPEF, limitatamente ai due scaglioni di reddito superiori a 28.000 euro e, precisamente, di 2,09 punti percentuali per redditi oltre euro 28.000 e fino a euro 50.000; di 2,10 punti percentuali per i redditi oltre euro 50.000. Le maggiori entrate, stimate in euro 200 milioni, sono destinate al finanziamento del Servizio Sanitario Regionale per la somma di 190 milioni, ed al finanziamento della Pdl "Misure urgenti a sostegno delle comunità e dei territori della Regione Toscana colpiti dai recenti eventi emergenziali" per la somma di 10 milioni;

- “spondamento” di alcune politiche di spesa da recuperarsi nell’ambito del nuovo ciclo di programmazione dei fondi comunitari;
- sostituzione della modalità di finanziamento da corrente ad indebitamento di alcuni interventi in conto capitale;
- il recupero di risorse regionali libere giacenti presso Sviluppo Toscana, relative a misure aventi esaurito la loro operatività;
- razionalizzazione di alcuni interventi, con particolare riguardo alla spesa di funzionamento.

In relazione alla manovra fiscale, l'utilizzo dell'addizionale regionale all'IRPEF piuttosto che di altri tributi a titolarità regionale è motivato dalla possibilità di graduare l'onere tributario gravante sui cittadini in relazione alla capacità fiscale ed in attuazione del principio costituzionale di progressività dell'imposizione. La manovra, infatti, non tocca le aliquote riferite ai primi due scaglioni di reddito, fino all'importo di 28.000 euro. Tutti i redditi inferiori a tale limite non subiranno dunque aumenti impositivi.

\$(QUADRO-DI-RIFERIMENTO-LOCALE)

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'Ente.

L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria, così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni perché qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'Ente.

Il Rendiconto di gestione 2023, approvato con atto consiliare esecutivo n° 46 del 19/5/2023, evidenzia le seguenti risultanze finali:

- Risultato della gestione finanziaria € 5.870.091,59;
- Risultato della gestione economico-patrimoniale € - 1.545.595,69;

Il Risultato d'amministrazione nel triennio 2024-2026 ha avuto la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione € (+)	6.546.705,79	6.946.374,13	5.870.091,59
di cui:			
Parte accantonata	5.015.765,81	3.738.619,02	3.140.618,03
Parte vincolata	886.026,65	2.109.662,35	2.259.181,43
Parte destinata	252.315,49	289.771,31	27.134,44
Parte disponibile (+)	392.597,84	808.321,45	443.157,69

Il Fondo di cassa risultante al 31/12 di ciascuno degli esercizi 2019, 2020 e 2021 è il seguente:

2020	2021	2022
3.280.056,25	3.100.835,51	3.811.865,47

Inoltre, il Comune:

- ha rispettato il limite di indebitamento prescritto dall' art. 204 del TUEL ed i limiti prescritti per gli altri aggregati di spesa;

- ha rispettato i limiti di spesa in materia di personale stabiliti:

a) dall'art. 33 del D.L. 30.4.2019, n. 34, convertito dalla Legge 28.6.2019, n. 58, dal relativo Decreto attuativo (DPCM 17.3.2020) e dalla successiva Circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione pubblica - del 13.5.2020;

b) dall'art. 1, comma 557-*quater*, della Legge 27.12.2006, n. 296;

c) dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito dalla Legge 30.7.2010, n. 122 (limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato);

- non si trova in una delle situazioni previste dagli artt. 195 (utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate per il finanziamento delle spese correnti) e 222 (utilizzo anticipazioni di tesoreria) del TUEL;

- non ha chiesto anticipazioni di liquidità per pagare debiti commerciali.

Il presente documento è costruito “a legislazione vigente”, pertanto rispettando gli equilibri di finanza pubblica ex Legge 145/2018.

Salvo modifiche determinate da nuovi interventi legislativi in materia di finanza locale, si prefigurano i seguenti impatti sul bilancio del Comune 2024-2026:

Entrate correnti

Si prefigura il mantenimento del volume di risorse complessivamente previsto nel bilancio assestato 2023, prospetticamente da assumersi anche per il triennio 2024-2026.

Si provvederà all'aggiornamento dei costi della TARI con conseguente adeguamento della relativa tariffa in base al piano finanziario approvato dall'ATO Toscana Centro.

Spese correnti

Proseguiranno, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati. La spesa per il personale dipendente sarà adeguata al piano triennale delle assunzioni e al rinnovo del contratto di lavoro.

Entrate in conto capitale

Lo scenario è fortemente condizionato dalla possibilità di effettiva ripresa dello sviluppo e dell'attività edilizia, con riferimento alle alienazioni immobiliari previste in bilancio, agli oneri di concessione edilizia e alla possibilità di accedere ai bandi per ricevere contributi Regionali e Statali.

Spese in conto capitale

La programmazione nel campo degli investimenti nel periodo considerato (2024-2026) avverrà nell'ottica di realizzare gli interventi ricorrendo alla assunzione di nuovi mutui solo dopo aver verificato l'opportunità di accedere a finanziamenti esterni e ciò per ovvie ragioni connesse sia col contenimento della spesa corrente sia per la necessità di non accrescere il grado di rigidità del bilancio.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E ALLE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Tributi

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli Enti locali nella definizione delle proprie politiche tributarie.

Il calcolo della TARI sarà impostato come lo scorso anno con l'obiettivo di contenere al massimo i costi del gestore.

Servizi pubblici

In campo tariffario verrà mantenuto il tasso di partecipazione dell'utenza alle spese dei servizi, tenuto conto del "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" approvato col D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i..

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	14753	n°	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	14568
di cui: maschi		n°	7220
femmine		n°	7348
nuclei famigliari		n°	5897
comunità/convivenze		n°	10
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2022 (penultimo anno precedente)		n°	14695
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	75	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	154	
saldo naturale		n°	-79
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	629	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	677	
saldo migratorio		n°	-48
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2022 (penultimo anno precedente)		n°	14.568
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	686
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	1148
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	2158
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	7585
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	2991
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2022		5,08
	2021		5,40
	2020		6,5
	2019		6,6
	2018		6,9
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2022		10,43
	2021		10,30
	2020		8
	2019		7,90
	2018		7,90
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti		n°	15000
entro il		n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
laureati	n.	950	
diplomati	"	4145	
licenza media	"	4790	
lic. Elementare	"	4810	
senza titolo	"	nd	
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			
MEDIA _ MEDIO/ALTA			

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ^q .		38.59	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	2	* Fiumi e Torrenti n° 7
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	5	* Provinciali Km	25
* Vicinali Km	47	* Autostrade Km	0
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si ☒ no ☐		
* Piano regolatore approvato	si ☒ no ☐	G. R. n. 369 del 20/4/1998	
* Programma di fabbricazione	si ☐ no ☒		
* Piano edilizia economica e popolare	si ☐ no ☒		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si ☐ no ☒		
* Artigianali	si ☐ no ☒		
* Commerciali	si ☐ no ☒		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

L'economia di Carmignano va inserita nel più ampio contesto della provincia pratese, per certi aspetti segue la stessa dinamica economica e demografica nonché quella migratoria caratterizzata da una forte immigrazione cinese.

La collocazione geografica di Carmignano, alle pendici del Montalbano, ha però contribuito ad una sua più marcata specificità con la presenza di una attività agricola di qualità specialmente nel settore enologico e dell'olio ed una particolarità assoluta legata alla produzione di un prodotto di nicchia come i "fichi secchi".

Nell'ultimo periodo si sta sviluppando una consistente vocazione turistica che ha preso spunto dalla valorizzazione del territorio del Montalbano e dalla presenza di emergenze architettoniche come le ville medicee ed archeologiche legate ai tumuli etruschi di Montefortini.

Più specificamente al 31/12/2022 nel comune di Carmignano erano insediate 1016 tra attività artigianali, industriali e attività di commercio all'ingrosso, mentre al 31/12/2020 erano insediate 1028, con un decremento di 12 unità. Tra di esse si individuano:

- n. 143 (155) attività nel settore EDILE (muratori semplici, costruttori, restauratori, imbianchini, pavimentisti, lavoratori della pietra);
- n. 305 (307) attività nel settore dell'ABBIGLIAMENTO (produzione filati, tessuti, vestiario, maglieria, fibre tessili, ricamo, ed attività di stireria);
- n. 51 (49) attività nel settore della PELLETERIA (lavorazione della pelle in generale, di accessori in pelle)
- n. 11 (14) attività nel settore del LEGNO (produzione mobili, restauro, decorazione, montaggio mobili, falegnameria in generale)
- n. 185 (183) attività di COMMERCIO ALL'INGROSSO
- n. 26 (25) attività nel settore ELETTRICITA'(elettricisti, installazione, manutenzione e riparazione di impianti elettrici)
- n. 32 (33) attività nel settore della MECCANICA (riparazione e manutenzione veicoli, macchine elettroniche, macchinari per maglieria)
- n. 27 (19) attività nel settore dell'IDRAULICA (installazione, manutenzione impianti idro-termo-sanitari)
- n. 18 (22) attività nel settore dei METALLI (produzione oggetti e minuterie metalliche, saldatura, verniciatura, installazione)

Come possiamo constatare, abbiamo una ripresa del settore edile dovuta probabilmente agli incentivi statali sull'edilizia (Ecobonus), dell'elettricità, della meccanica ed anche del commercio all'ingrosso; mentre si verifica una flessione nel settore dell'abbigliamento e dell'idraulica, stabile la pelletteria, il legno e la lavorazione dei metalli.

Oltre alle attività industriali ed artigianali e di commercio all'ingrosso, risultano operanti anche:

- n. 94 (99) aziende Agricole -
- n. 3 (3) alberghi
- n. 31 (31) ristoranti -
- n. 11 (11) bar
- n. 24 (24) esercizi alimentari
- n. 17 (18) esercizi non alimentari -
- n. 4 (4) farmacie
- n. 2 (2) distributori di carburanti -
- n. 7 (7) tabaccherie

Nel settore commerciale possiamo notare una diminuzione delle Aziende Agricole e una piccola riduzione degli esercizi non alimentari.

Infine nel territorio comunale si svolgono i seguenti mercati settimanali:

Martedì:

1. Seano: posti disponibili 20;
2. Carmignano: posti disponibili;

Mercoledì:

1. Comeana: posti disponibili 12;

Questa amministrazione è dunque fortemente concentrata nella valorizzazione delle risorse del nostro territorio: dai prodotti della nostra agricoltura, dalla produzione del vino D.O.C.G. Carmignano, all'olio, ai fichi secchi, alle produzioni alimentari tipiche, ai prodotti del nostro artigianato.

Gli sforzi sono indirizzati alla promozione delle nostre emergenze turistiche, dei nostri beni artistico culturali e delle ricchezze eno-gastronomiche che il territorio offre, nell'intento di creare un flusso di turismo di giornata e di soggiorno, che sia attratto oltre che dalle meraviglie naturali del territorio dal connubio tra "arte e gola" che rende ricchissima questa terra.

Per questo l'amministrazione si profonde nel creare un'offerta turistica coerente e riconoscibile, che implementi i flussi turistici, incrementando certo l'offerta, ma creando anche nuovi sbocchi occupazionali.

Le società partecipate

- Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Ai sensi del predetto T.U. (art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Il Comune quindi, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P., ovvero per:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016;

In alternativa, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, possono essere detenute partecipazioni "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato";

Ai sensi dell'art. 24 T.U.S.P., il Comune di Carmignano con Delibera di Consiglio 54 del 26/9/2017 ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 175/2016, individuando quelle che devono essere oggetto di razionalizzazione, ovvero di interventi di dismissione tramite recesso, di fusione, di cessione della quota o messa in liquidazione della società.

La ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P. ha evidenziato la necessità di recedere da CHIANTIBANCA, poiché la partecipazione non può essere considerata strettamente necessaria alle finalità istituzionali dell'amministrazione. Il recesso è avvenuto

ufficialmente nel corso dell'anno 2023 con la restituzione da parte di Chianti Banca della quota azionaria.

Ogni anno entro il 31/12 l'amministrazione comunale procede ad approvare la ricognizione ordinaria dell'attività partecipate ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016, con riferimento alle partecipazioni possedute alla data del 31/12 dell'anno precedente.

ELENCO PARTECIPAZIONI

nome	quota	attività	funzione istituzionale	dettaglio delle funzioni	tipologia
Alia spa Servizi ambientali	0,60	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI	ambiente/servizi finanziari	gestione dei servizi d'igiene urbana ed ambientali	servizio di interesse generale
So.Ri. spa - Società Risorse	0,95	GESTIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI	servizi finanziari	Gestire i servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate; sistemi di riscossione, gestione amministrativa delle sanzioni, gestione degli spazi pubblicitari	servizi strumentali
Edilizia Pubblica Pratese spa	4,93	GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIA PUBBLICA COMUNALE	Gestione e manutenzione patrimonio /servizi sociali	Svolgere le attività di gestione, manutenzione, e costruzione di unità abitative facenti parte del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	servizio di interesse generale
Farmacom	9,00	ATTIVITA' FARMACEUTICHE	servizi sociali	Gestire le farmacie e la distribuzione all'ingrosso di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici; produrre prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari.	servizio di interesse generale
Publiacqua spa	0,06	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ambiente, gestione delle reti	Svolgere tutte le attività inerenti il ciclo integrato delle acque.	servizio di interesse generale
Qualità e Servizi	9,22	ATTIVITA' RELATIVA AI SERVIZI	Mensa scolastica	Gestione di cucine centralizzate e di centri di cottura sia mediante fornitura pasti cucinati che di materie prime (art. 4, co.	servizio di interesse generale

		SCOLASTICI		3)	
Consiag Servizi Comuni Srl	7,69	CURA E MANUTENZION E DEL PAESAGGIO, SERVIZI DI MANUTENZION E IMMOBILI, SERVIZI INFORMATICI	servizi diversi, servizio call center CED	La società ha per oggetto esclusivo lo svolgimento di servizi e attività di interesse degli enti costituenti, partecipanti o affidanti, relativi ai settori dell'ambiente, del territorio e dell'energia, della manutenzione, del verde e servizi diversi di supporto.	servizi strumentali
Consorzio Energia Toscana	0,11	APPROVIGIONAMENTO DI FONTI ENERGETICHE	servizi diversi	Il consorzio ha per oggetto l'acquisto dell'energia (Energia Elettrica e Gas Naturale) necessaria a soddisfare il bisogno dei consorziati alle migliori condizioni reperibili sul mercato nazionale e/o estero ed il contenimento dei consumi energetici dei soci	servizio di interesse generale

Gruppo Amministrazione Pubblica

I componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Carmignano, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4, sono i seguenti organismi partecipati:

Denominazione	Forma giuridica	Quota %
SO.RI.	S.P.A.	0,95
EDILIZIA PUBBLICA PRATESE	S.P.A.	4,93
CONSIAG SERVIZI COMUNI	S.R.L.	7,69
FARMACOM	Soc. consortile	9,00
CONSORZIO ENERGIA TOSCANA	Soc. coop	0,11
QUALITA' E SERVIZI	S.P.A.	9,22
MUSEO E CENTRO DELLA DEPORTAZIONE	Fondazione	1,85

Perimetro di consolidamento

In base alle soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2021 o all'ultimo bilancio disponibile, sono inclusi nel perimetro di consolidamento del bilancio i seguenti organismi partecipati:

Denominazione	Forma giuridica	Quota %
SO.RI.	S.P.A.	0,95
QUALITA' E SERVIZI	S.P.A.	9,22
EDILIZIA PUBBLICA PRATESE	S.P.A.	4,93
CONSIAG SERVIZI COMUNI	S.R.L.	7,69
FARMACOM	Soc. consortile	9,00
MUSEO E CENTRO DELLA DEPORTAZIONE	Fondazione	1,85

L'Ente non ha costituito l'accantonamento per la copertura delle perdite nelle Società partecipate in quanto non ricorrono le circostanze di cui all'art. 1, commi 551 e 552, della Legge 27/12/2013, n. 147 e all'art. 21 del D.Lgs. 19/8/2016, n. 175.

Il Comune di Carmignano non detiene società che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, possono definirsi controllate dall'Ente.

Pertanto gli indirizzi individuati dal Comune di Carmignano per le società partecipate trovano attuazione nella misura in cui vengono recepiti da parte dei diversi organi di coordinamento previsti da patti parasociali e/o dalle assemblee dei soci, salvo che non siano direttamente conseguenti a norme di legge e non siano espressamente indicati in contratti di servizio.

Gli indirizzi che si ritiene di individuare per le società partecipate sono:

- corretta e razionale gestione delle risorse;
- attenzione ai cittadini, agli utenti ed ai soggetti-terzi, anche mediante la salvaguardia e, ove possibile, il miglioramento della qualità delle attività svolte;
- attività improntata al rispetto dei criteri di legalità, buon andamento, economicità di gestione, efficienza, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Il D.lgs 23/12/2022 n. 201 ha introdotto, a partire dall'anno 2023, la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Il Consiglio comunale ha regolarmente adempiuto con l'atto esecutivo n. 101 del 21/12/2023.

Il censimento è volto a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento dei singoli servizi dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Descrizione	Servizio pubblico locale (S/N)	Servizio pubblico locale a rete (S/N)	SPL di rilevanza economica (S/N)	Affidamento in-house a società partecipata (S/N)	Gestione diretta
1. Ristorazione scolastica	S	N	S	S	N
2. Servizio luci votive	S	N	S	S	N
3. Illuminazione pubblica	S	N	S	S	N
4. Impianti sportivi (vedi nota 1)	S	N	S	N	S/N
5. Musei comunali	S	N	S	N	N
6. Asili nido (vedi nota 2)	S	N	N	N	N
7. Trasporto scolastico (vedi nota 3)	S	N	S	N	S
8. Servizi Sociali (vedi nota 4)	S	N	N	N	N
9. Manutenzione Edilizia pubblica popolare (vedi nota 5)	S	N	N	N	N
10. Raccolta rifiuti	S	S	S	N	N
11. Servizio idrico integrato	S	S	S	N	N
12. Trasporto pubblico locale	S	S	S	N	N
13. Distribuzione gas naturale	S	S	S	N	N
14. Distribuzione gas naturale	S	S	S	N	N

- (1) Si tratta di una gestione mista in quanto i campi di calcio comunali di Comeana, Poggio alla Malva, La Serra e Seano sono gestiti direttamente mediante apposite convenzioni stipulate con le varie Associazioni sportive per la custodia e gli interventi di piccola manutenzione degli impianti. L'impianto sportivo Bocca di Stella Campi da Tennis e l'impianto natatorio di Comeana, invece, sono in concessione e vengono rilevati come da schede 4 e5.
- (2) Nel Comune di Carmignano sono presenti 4 Asili Nido privati convenzionati, regolarmente autorizzati ed accreditati che garantiscono standard tecnici, qualitativi e funzionali al pari dei nidi comunali presenti negli altri territori comunali. Obiettivo del convenzionamento è il sostegno economico alle famiglie dei bambini frequentanti le strutture private.
- (3) Il servizio di trasporto scolastico per infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado (zone non servite da TPL) è gestito in economia con risorse umane e strumentali dell'Ente.
- (4) La gestione dei servizi sociali, area socio assistenziale e socio sanitaria, viene svolta in forma associata fra i Comuni della Provincia tramite la Società della salute, qualificata come *ente di diritto pubblico* dall'art. 7 comma 2 della Legge della Regione Toscana n. 8 del 2017.
- (5) Si tratta delle funzioni attinenti alla gestione amministrativa, di recupero e manutenzione del patrimonio ERP esercitate dai Comuni in forma associata nel L.O.D.E. mediante una società appositamente costituita (Edilizia Pubblica Pratese Spa). La Società opera per conto dei comuni soci, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 77/1998 che prevede che i comuni riuniti nel L.O.D.E. provvedano alla costituzione del soggetto cui affidare l'esercizio delle suddette funzioni. Il Contratto di servizio è stato sottoscritto in data 14 giugno 2005. Si sottolinea la natura vincolata "ex lege" del canone di locazione pagato dagli utenti (assegnatari di alloggi ERP). Quest'ultimo, infatti, non fa riferimento alcuno alla media del costo di locazione riferito al mercato immobiliare di riferimento. La cornice economica del servizio viene fissata, viceversa, dalla Legge della Regione Toscana n. 2 del 2019, la quale stabilisce i criteri per la determinazione del canone di locazione e le modalità di utilizzo dei canoni stessi. La medesima legge regionale determina le modalità di calcolo sia del canone oggettivo massimo applicabile sulla base delle caratteristiche fisiche dell'alloggio sia del canone applicabile al nucleo familiare assegnatario, prendendo come parametro essenziale la situazione socioeconomica dei nuclei assegnatari. A tal fine, rileva la previsione contenuta nell'art. 22 della citata legge regionale 2/2019 relativamente al canone minimo fissato ad euro quaranta al metro quadro ["Il valore locativo dell'alloggio è determinato in 4 euro mensili al metro quadrato. Tale valore è moltiplicato per la superficie convenzionale dell'alloggio, calcolata nei modi indicati nell'allegato C", esclusivamente per quei nuclei in situazione di disoccupazione o con pensione sociale INPS.

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizi o	Modalità di	Soggetto gestore/Comune capofila
Segretario Comunale	Convenzione	Comune di Castelfranco Piandiscò

ACCORDI DI PROGRAMMA, PROTOCOLLI DI INTESA E CONVENZIONI COME STRUMENTI DI GOVERNANCE ALLARGATA

Nella tabella seguente si riepilogano gli accordi di programma, protocolli di intesa e convenzioni attualmente in essere, suddivisi per area tematica.

Tipologia	Oggetto	Enti coinvolti oltre al Comune di Carmignano	Ambito tematico	Data sottoscrizione	Durata
Accordo di programma	Realizzare una serie di interventi volti al miglioramento della qualità ambientale e paesaggistica nell'ambito del Parco agricolo della Piana, con particolare riferimento a interventi di forestazione, imboschimento e promozione attività agricola	Regione Toscana, Comune di Poggio a Caiano, Comune di Firenze, Comune di Campi Bisenzio, Comune di Sesto Fiorentino, Comune di Calenzano, Comune di Signa, Comune di Prato, Città Metropolitana di Firenze, provincia di Prato, Accademia Italiana di Scienze Forestali	Ambiente	18 aprile 2016 D.G.C 2016/319	fino all'attuazione degli interventi previsti
Convenzione	Gestione unitaria e associata del complesso dei servizi socio sanitari dell'area pratese	Società della salute area pratese, Comuni dell'area pratese	Sociale	01/01/2019	5 anni
Convenzione	Esercizio della funzione di accoglienza e informazione turistica a livello sovracomunale	Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Vaiano, Vernio, Cantagallo	Turismo	17/10/2016	3 anni rinnovabile
Convenzione	Gestione coordinata del cammino denominato "Via Medicea"	Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Cerreto Guidi, Vinci, Fucecchio, Quarrata, Montelupo fiorentino e Capraia e Limite	Turismo	Gennaio 2024	3 anni

Area	Profilo professionale
Settore 1	
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo
Funzionari ed EQ	Funzionario assistente sociale
Funzionari ed EQ	Funzionario assistente sociale
Funzionari ed EQ	Funzionario assistente sociale
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. autista meccanico
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. autista meccanico
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. autista meccanico
Operatori esperti	Operatore esperto esecutore amministrativo
Settore 2	
Funzionari ed EQ	Funzionario contabile
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo
Operatori	Addetto servizi vari
Settore 3	
Funzionari ed EQ	Funzionario di vigilanza
Funzionari ed EQ	Funzionario di vigilanza
Istruttori	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Istruttore di vigilanza
Istruttori	Istruttore di vigilanza
Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo
Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo messo
Settore 4	
Funzionari ed EQ	Funzionario informatico
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore informatico
Operatori esperti	Operatore esperto centralinista
Operatori esperti	Operatore esperto esecutore amministrativo
Operatori	Addetto servizi vari

Settore 5

Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico
Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore tecnico capo operaio
Operatori	Addetto servizi vari
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. autista meccanico
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. giardiniere
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. giardiniere
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. giardiniere
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. polivalente edile necroforo
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s.addetto manut.strade e autista
Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo
Operatori esperti	O.t.s. addetto manutenzione strade
Operatori esperti	Operatore tecnico qualificato addetto manutenzione strade

Settore 6

Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo
Funzionari ed EQ	Specialista in attivi.museali art 110 c.2. D.Lgs 267/2000
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Operatori	Addetto servizi vari

Settore 7

Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000
Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico
Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo
Istruttori	Istruttore amministrativo
Istruttori	Istruttore tecnico
Istruttori	Istruttore tecnico
Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo

Area	Profilo professionale	
Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo	6
Funzionari ed EQ	Funzionario assistente sociale	3
Funzionari ed EQ	Funzionario contabile	1
Funzionari ed EQ	Funzionario di vigilanza	2
Funzionari ed EQ	Funzionario informatico	1
Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico art 110 comma 1 D. Lgs 267/2000	1
Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico	4
Funzionari ed EQ	Specialista in attività museali art 110 c.2. D.Lgs 267/2000	1
Istruttori	Istruttore amministrativo	17
Istruttori	Istruttore di vigilanza	6
Istruttori	Istruttore informatico	1
Istruttori	Istruttore tecnico	2
Istruttori	Istruttore tecnico capo operaio	1
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. autista meccanico	4
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. giardiniere	3
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s. polivalente edile necroforo	1
Operatori esperti	Collaboratore prof.le o.t.s.addetto manut. strade e autista	1
Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo	4
Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo messo	1
Operatori esperti	O.t.s. addetto manutenzione strade	1
Operatori esperti	Operatore esperto centralinista	1
Operatori esperti	Operatore esperto esecutore amministrativo	2
Operatori esperti	Operatore tecnico qualificato addetto manut. strade	1
Operatori	Addetto servizi vari	4
		69

COMUNE DI CARMIGNANO

Provincia di Prato

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2024 - 2026

Introduzione alla Sezione Operativa

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- Definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- Orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;

- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- *Parte 1*, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- *Parte 2*, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Sezione Operativa – Parte I

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP. La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi. L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.256.052,95	10.078.267,16	10.184.386,00	10.294.871,00	7.089.986,00	7.089.986,00	1,08
Trasferimenti correnti	867.513,41	673.638,26	1.111.726,48	1.197.009,22	474.465,70	474.465,70	7,67
Extratributarie	2.566.667,16	3.232.250,46	3.332.520,00	3.264.000,00	3.263.600,00	3.257.000,00	-2,06
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.690.233,52	13.984.155,88	14.628.632,48	14.755.880,22	10.828.051,70	10.821.451,70	0,87
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	141.916,80	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	1.043.367,50	484.479,52	0,00	0,00	-53,57
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.690.233,52	13.984.155,88	15.813.916,78	15.240.359,74	10.828.051,70	10.821.451,70	-3,63

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	290.657,75	894.907,92	2.001.063,25	2.986.269,00	140.000,00	140.000,00	49,23
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	479.668,18	554.808,43	600.000,00	285.000,00	323.400,00	340.000,00	-52,50
Accensione mutui passivi	1.049.300,00	585.000,00	1.075.850,00	815.000,00	480.000,00	565.000,00	-24,25
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	1.023.362,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	1.029.206,59	175.000,00	0,00	0,00	-83,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	1.029.206,59	175.000,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.819.625,93	2.034.716,35	5.729.482,54	4.261.269,00	943.400,00	1.045.000,00	-25,63
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	1.081.627,28	815.000,00	480.000,00	565.000,00	-24,65
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.081.627,28	815.000,00	480.000,00	565.000,00	-24,65
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	13.509.859,45	16.018.872,23	22.625.026,60	20.316.628,74	12.251.451,70	12.431.451,70	-10,20

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	812.538,46	673.638,26	1.011.726,48	1.187.009,22	474.465,70	474.465,70	17,33
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-90,00
Trasferimenti correnti da Imprese	7.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	47.024,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	867.513,41	673.638,26	1.111.726,48	1.197.009,22	474.465,70	474.465,70	7,67

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.194.035,65	1.001.437,20	1.210.631,00	1.147.000,00	1.223.000,00	1.218.000,00	-5,26
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	837.119,85	1.506.052,28	1.270.000,00	1.180.000,00	1.183.000,00	1.183.000,00	-7,09
Interessi attivi	12.369,91	16.354,65	48.800,00	31.000,00	41.000,00	41.000,00	-36,48
Altre entrate da redditi di capitale	118.675,04	205.766,46	180.000,00	130.000,00	160.000,00	160.000,00	-27,78
Rimborsi e altre entrate correnti	404.466,71	502.639,87	623.089,00	776.000,00	656.600,00	655.000,00	24,54
TOTALE	2.566.667,16	3.232.250,46	3.332.520,00	3.264.000,00	3.263.600,00	3.257.000,00	-2,06

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	288.507,75	890.700,99	1.740.851,25	2.836.269,00	90.000,00	90.000,00	62,92
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	2.150,00	4.206,93	260.212,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00	-42,35
Altre entrate in conto capitale	479.668,18	554.808,43	600.000,00	285.000,00	323.400,00	340.000,00	-52,50
TOTALE	770.325,93	1.449.716,35	2.601.063,25	3.271.269,00	463.400,00	480.000,00	25,77

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	479.668,18	554.808,43	600.000,00	285.000,00	323.400,00	340.000,00	-52,50
TOTALE	479.668,18	554.808,43	600.000,00	285.000,00	323.400,00	340.000,00	-52,50

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.049.300,00	585.000,00	1.075.850,00	815.000,00	480.000,00	565.000,00	-24,25
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.049.300,00	585.000,00	1.075.850,00	815.000,00	480.000,00	565.000,00	-24,25

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	1.081.627,28	815.000,00	480.000,00	565.000,00	-24,65
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	1.081.627,28	815.000,00	480.000,00	565.000,00	-24,65

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

IMU

Il Comune di Carmignano ha disciplinato la nuova l'IMU dal 2020 con apposito regolamento, approvato con deliberazione di CC n. 15 del 28/07/2020 e successive modificazioni.

Nel 2022, ferma restando l'articolazione delle aliquote già vigente, si è proceduto ad una revisione delle aliquote per fattispecie specifiche, secondo quanto riportato nella specifica delibera in approvazione con il bilancio 2022-2024, con un incremento di gettito stimato di 400.000,00 Euro.

Tassa sui rifiuti (TARI)

Si tratta di un tributo in quanto il prelievo non è legato all'effettiva produzione di rifiuti o all'utilizzo di servizi ma solo alla loro potenzialità.

La gestione del tributo, sia l'accertamento dell'entrata che la riscossione è affidato alla Società di gestione (Alia s.p.a) che effettua il servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica. Nel 2022 sono state riviste le tariffe per una più coerente ripartizione della composizione tra parte fissa e parte variabile come da indicazioni degli organi competenti (ARERA).

La scadenza delle rate è deliberata ogni anno dalla Giunta.

Addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche

L'Addizionale Comunale all'Irpef, istituita con D. Lgs. 360/1998 è dovuta dai contribuenti soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche con domicilio fiscale nel Comune di Carmignano alla data del 1 gennaio dell'anno di imposta. L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo ai fini Irpef l'aliquota stabilita dal Comune. Il Comune di Carmignano con deliberazione di C.C. N. 97 DEL 28/12/2022 ha modificato il regolamento che disciplina il pagamento dell'addizionale comunale introducendo l'applicazione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito Irpef, con una soglia di esenzione per i redditi Irpef inferiori ad Euro 12.000,00 annui. Il gettito previsto è determinato sulla base delle predette aliquote, e dell'andamento storico dell'entrata.

Canone di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi del demanio pubblico

Con delibera di C.C. n. 11 del 26/04/2021 è stato istituito il canone di concessione, di cui alla L. 27 dicembre 2019, n. 160, ed approvato il nuovo regolamento di attuazione senza alcuna modifica alle tariffe corrispondenti. La gestione dei canoni è affidata alla partecipata SO.RI s.p.a.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale è stato istituito dal comma 380 dell'articolo 1 della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità). Il fondo è alimentato con una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei comuni.

La previsione è fatta in base all'importo divulgato dal Ministero dell'Interno attraverso il sito internet istituzionale (si tratta delle cosiddette spettanze).

Entrate per trasferimenti correnti

Le previsioni per trasferimenti correnti, si riferiscono ai trasferimenti effettuati da parte dello Stato per il finanziamento del bilancio comunale, da parte della Regione per il finanziamento delle funzioni delegate al comune e da parte di altri enti pubblici. Non sono previsti trasferimenti di famiglie, imprese e Unione europea.

Le previsioni sono effettuate in base alle disposizioni di legge (Finanziaria) per quanto riguarda lo Stato e in base alle comunicazioni che pervengono dalla Regione e dagli altri enti.

Entrate Extratributarie

Le entrate relative alla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni sono accertate nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione. Le previsioni sono effettuate ad invarianza tariffaria.

I proventi derivanti dall'attività di controllo derivano dai verbali emessi e notificati dal locale Comando di Polizia a seguito di infrazione al codice della strada e ai regolamenti comunali. Le previsioni sono effettuate in base ai programmi di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Entrate in conto capitale

Le entrate derivanti da contributi agli investimenti afferiscono ai trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti da parte dello Stato, della Regione, di altri comuni e della provincia, dal 2021 sono previsti anche contributi da PNRR;

Le entrate derivanti da alienazioni si riferiscono alla vendita di beni immobili in base al programma delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale.

Nelle altre entrate in conto capitale, confluiscono i proventi derivanti da permessi a costruire, le previsioni sono effettuate in base alle previsioni del Regolamento Urbanistico e all'andamento delle richieste di concessine in base al mercato edilizio.

Entrate per accensione di prestiti

Nel triennio saranno accesi nuovi mutui per il finanziamento delle varie opere pubbliche previste nel Programma triennale delle Opere pubbliche.

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	1.589.729,00	1.611.429,00	1.657.929,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	138.870,00	127.370,00	130.870,00
Acquisto di beni e servizi	964.488,30	962.967,30	971.467,30
Trasferimenti correnti	727.836,00	691.986,00	691.986,00
Interessi passivi	6.390,00	4.500,00	2.543,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre spese correnti	90.610,00	90.610,00	90.610,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	11.783,00	5.000,00	5.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	184.000,00	145.000,00	145.000,00
Altre spese in conto capitale	70.000,00	50.000,00	50.000,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	815.000,00	480.000,00	565.000,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.608.706,30	4.178.862,30	4.320.405,30

Ordine pubblico e sicurezza			
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	355.000,00	357.000,00	364.800,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	21.450,00	21.650,00	21.650,00
Acquisto di beni e servizi	345.550,00	345.800,00	345.800,00
Trasferimenti correnti	758.120,50	291.500,00	291.500,00
Interessi passivi	323,00	307,00	290,00
Altre spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	1.481.443,50	1.017.257,00	1.025.040,00

Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	156.000,00	158.000,00	163.000,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.750,00	3.950,00	3.950,00
Acquisto di beni e servizi	1.234.021,00	1.254.021,00	1.254.021,00
Trasferimenti correnti	162.500,00	167.500,00	167.500,00
Interessi passivi	9.498,00	6.584,00	3.734,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre spese correnti	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	35.000,00	30.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.615.269,00	1.634.555,00	1.631.705,00

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00

Redditi da lavoro dipendente	231.500,00	231.500,00	238.000,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.750,00	11.750,00	12.250,00
Acquisto di beni e servizi	304.450,00	303.950,00	303.950,00
Trasferimenti correnti	78.000,00	70.000,00	70.000,00
Interessi passivi	3.481,00	2.250,00	980,00
Altre spese correnti	350,00	350,00	350,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	24.700,00	24.700,00	24.700,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	654.231,00	644.500,00	650.230,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	180.800,00	174.800,00	174.800,00
Trasferimenti correnti	75.600,00	51.100,00	51.100,00
Interessi passivi	14.274,00	10.934,00	8.355,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	648.000,00	26.700,00	20.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	918.674,00	263.534,00	254.255,00

Turismo			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	38.000,00	30.000,00	30.000,00
Trasferimenti correnti	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Interessi passivi	16.090,00	15.501,00	14.895,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	73.090,00	64.501,00	63.895,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	249.000,00	251.500,00	252.500,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	15.100,00	15.500,00	15.500,00
Acquisto di beni e servizi	59.800,00	64.300,00	17.800,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	323.900,00	331.300,00	285.800,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	3.107.000,00	149.000,00	149.000,00

Trasferimenti correnti	35.970,00	35.970,00	35.970,00
Interessi passivi	14.417,00	13.649,00	12.860,00
Altre spese correnti	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.624.286,00	345.000,00	198.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.784.073,00	546.019,00	398.230,00

Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto di beni e servizi	670.500,00	650.500,00	650.500,00
Interessi passivi	41.968,00	83.552,00	71.715,00
Altre spese correnti	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.350.000,00	280.000,00	540.300,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	2.066.668,00	1.018.252,00	1.266.715,00

Soccorso civile			
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	4.200,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	300,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Trasferimenti correnti	26.000,00	16.000,00	16.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	34.000,00	19.500,00	19.500,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	173.200,00	173.700,00	182.000,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.680,00	11.870,00	11.870,00
Acquisto di beni e servizi	140.000,00	136.000,00	136.000,00
Trasferimenti correnti	1.048.745,54	938.450,00	938.450,00
Interessi passivi	19.066,40	16.801,40	14.638,40
Altre spese correnti	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	377.500,00	32.000,00	32.000,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.771.591,94	1.310.221,40	1.316.358,40

Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Trasferimenti correnti	700,00	700,00	700,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00

Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	13.700,00	13.700,00	13.700,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	20.000,00	25.000,00	25.000,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Fondi e accantonamenti			
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	1.307.612,00	509.118,00	518.883,00
Totale Fondi e accantonamenti	1.307.612,00	509.118,00	518.883,00

Debito pubblico			
Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	623.670,00	655.132,00	621.735,00
Totale Debito pubblico	623.670,00	655.132,00	621.735,00

Anticipazioni finanziarie			
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00

TOTALE GENERALE	20.316.628,74	12.251.451,70	12.431.451,70
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	1.589.729,00	34.49%	1.611.429,00	38.56%	1.657.929,00	38.37%
Imposte e tasse a carico dell'ente	138.870,00	3.01%	127.370,00	3.05%	130.870,00	3.03%
Acquisto di beni e servizi	964.488,30	20.93%	962.967,30	23.04%	971.467,30	22.49%
Trasferimenti correnti	727.836,00	15.79%	691.986,00	16.56%	691.986,00	16.02%
Interessi passivi	6.390,00	0.14%	4.500,00	0.11%	2.543,00	0.06%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	0.22%	10.000,00	0.24%	10.000,00	0.23%
Altre spese correnti	90.610,00	1.97%	90.610,00	2.17%	90.610,00	2.1%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	11.783,00	0.26%	5.000,00	0.12%	5.000,00	0.12%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	184.000,00	3.99%	145.000,00	3.47%	145.000,00	3.36%
Altre spese in conto capitale	70.000,00	1.52%	50.000,00	1.2%	50.000,00	1.16%
Altre spese per incremento di attività finanziarie	815.000,00	17.68%	480.000,00	11.49%	565.000,00	13.08%
TOTALE MISSIONE	4.608.706,30		4.178.862,30		4.320.405,30	

Missione M003

Ordine pubblico e sicurezza

Responsabile : Palagini Rolando

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	355.000,00	23.96%	357.000,00	35.09%	364.800,00	35.59%
Imposte e tasse a carico dell'ente	21.450,00	1.45%	21.650,00	2.13%	21.650,00	2.11%
Acquisto di beni e servizi	345.550,00	23.33%	345.800,00	33.99%	345.800,00	33.74%
Trasferimenti correnti	758.120,50	51.17%	291.500,00	28.66%	291.500,00	28.44%
Interessi passivi	323,00	0.02%	307,00	0.03%	290,00	0.03%
Altre spese correnti	1.000,00	0.07%	1.000,00	0.1%	1.000,00	0.1%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.481.443,50		1.017.257,00		1.025.040,00	

Missione M004

Istruzione e diritto allo studio

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

I servizi alla persona e le attività educative rivestono un importante ruolo per lo sviluppo di una cittadinanza attiva, partecipe e responsabile.

Per contribuire allo sviluppo del sistema economico produttivo la programmazione sia nell'ambito scolastico, sia in quello professionale deve tendere al miglioramento dell'offerta formativa complessivamente intesa e di pari passo deve svilupparsi una rete di solidarietà, partecipazione e condivisione tra le istituzioni, volontariato e cittadinanza per prevenire e rimuovere le cause di disagio socio-economico.

L'amministrazione sostiene la frequenza alla scuola dei cittadini residenti oltre che con l'erogazione dei servizi di refezione trasporto anche con iniziative e sostegno di progetti sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	156.000,00	9.66%	158.000,00	9.67%	163.000,00	9.99%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.750,00	0.23%	3.950,00	0.24%	3.950,00	0.24%
Acquisto di beni e servizi	1.234.021,00	76.4%	1.254.021,00	76.72%	1.254.021,00	76.85%
Trasferimenti correnti	162.500,00	10.06%	167.500,00	10.25%	167.500,00	10.27%
Interessi passivi	9.498,00	0.59%	6.584,00	0.4%	3.734,00	0.23%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	0.31%	5.000,00	0.31%	5.000,00	0.31%
Altre spese correnti	4.500,00	0.28%	4.500,00	0.28%	4.500,00	0.28%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	2.48%	35.000,00	2.14%	30.000,00	1.84%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
Acquisizioni di attività finanziarie		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.615.269,00		1.634.555,00		1.631.705,00	

Missione M005

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	231.500,00	35.39%	231.500,00	35.92%	238.000,00	36.6%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.750,00	1.8%	11.750,00	1.82%	12.250,00	1.88%
Acquisto di beni e servizi	304.450,00	46.54%	303.950,00	47.16%	303.950,00	46.74%
Trasferimenti correnti	78.000,00	11.92%	70.000,00	10.86%	70.000,00	10.77%
Interessi passivi	3.481,00	0.53%	2.250,00	0.35%	980,00	0.15%
Altre spese correnti	350,00	0.05%	350,00	0.05%	350,00	0.05%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti	24.700,00	3.78%	24.700,00	3.83%	24.700,00	3.8%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	654.231,00		644.500,00		650.230,00	

Missione M006

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendersi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	180.800,00	19.68%	174.800,00	66.33%	174.800,00	68.75%
Trasferimenti correnti	75.600,00	8.23%	51.100,00	19.39%	51.100,00	20.1%
Interessi passivi	14.274,00	1.55%	10.934,00	4.15%	8.355,00	3.29%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	648.000,00	70.54%	26.700,00	10.13%	20.000,00	7.87%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	918.674,00		263.534,00		254.255,00	

Missione M007

Turismo

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo.

Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo sviluppo turistico.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	38.000,00	51.99%	30.000,00	46.51%	30.000,00	46.95%
Trasferimenti correnti	19.000,00	26%	19.000,00	29.46%	19.000,00	29.74%
Interessi passivi	16.090,00	22.01%	15.501,00	24.03%	14.895,00	23.31%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	73.090,00		64.501,00		63.895,00	

Missione M008

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile : Silvetti Maurizio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	249.000,00	76.88%	251.500,00	75.91%	252.500,00	88.35%
Imposte e tasse a carico dell'ente	15.100,00	4.66%	15.500,00	4.68%	15.500,00	5.42%
Acquisto di beni e servizi	59.800,00	18.46%	64.300,00	19.41%	17.800,00	6.23%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	323.900,00		331.300,00		285.800,00	

Missione M009

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico, svolti per il tramite delle società partecipate ALIA spa e Publiacqua spa.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	3.107.000,00	64.94%	149.000,00	27.29%	149.000,00	37.42%
Trasferimenti correnti	35.970,00	0.75%	35.970,00	6.59%	35.970,00	9.03%
Interessi passivi	14.417,00	0.3%	13.649,00	2.5%	12.860,00	3.23%
Altre spese correnti	2.400,00	0.05%	2.400,00	0.44%	2.400,00	0.6%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.624.286,00	33.95%	345.000,00	63.18%	198.000,00	49.72%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.784.073,00		546.019,00		398.230,00	

Missione M010

Trasporti e diritto alla mobilità

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente.

Competono all' ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0.05%	1.000,00	0.1%	1.000,00	0.08%
Acquisto di beni e servizi	670.500,00	32.44%	650.500,00	63.88%	650.500,00	51.35%
Interessi passivi	41.968,00	2.03%	83.552,00	8.21%	71.715,00	5.66%
Altre spese correnti	3.200,00	0.15%	3.200,00	0.31%	3.200,00	0.25%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.350.000,00	65.32%	280.000,00	27.5%	540.300,00	42.65%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	2.066.668,00		1.018.252,00		1.266.715,00	

Missione M011

Soccorso civile

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità.

Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	4.200,00	12.35%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	300,00	0.88%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	3.500,00	10.29%	3.500,00	17.95%	3.500,00	17.95%
Trasferimenti correnti	26.000,00	76.47%	16.000,00	82.05%	16.000,00	82.05%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	34.000,00		19.500,00		19.500,00	

Missione M012

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti.

Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d' intervento.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	173.200,00	9.78%	173.700,00	13.26%	182.000,00	13.83%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.680,00	0.66%	11.870,00	0.91%	11.870,00	0.9%
Acquisto di beni e servizi	140.000,00	7.9%	136.000,00	10.38%	136.000,00	10.33%
Trasferimenti correnti	1.048.745,54	59.2%	938.450,00	71.63%	938.450,00	71.29%
Interessi passivi	19.066,40	1.08%	16.801,40	1.28%	14.638,40	1.11%
Altre spese correnti	1.400,00	0.08%	1.400,00	0.11%	1.400,00	0.11%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	377.500,00	21.31%	32.000,00	2.44%	32.000,00	2.43%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.771.591,94		1.310.221,40		1.316.358,40	

Missione M014

Sviluppo economico e competitività

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca lo sviluppo tecnologico del territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	13.000,00	94.89%	13.000,00	94.89%	13.000,00	94.89%
Trasferimenti correnti	700,00	5.11%	700,00	5.11%	700,00	5.11%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
Acquisizioni di attività finanziarie		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	13.700,00		13.700,00		13.700,00	

Missione M015

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia.

L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione.

Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore 'opera nel mercato del lavoro.

Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Missione M016

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M016

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	5.000,00	25%	10.000,00	40%	10.000,00	40%
Trasferimenti correnti	15.000,00	75%	15.000,00	60%	15.000,00	60%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	20.000,00		25.000,00		25.000,00	

Missione M017

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia.

Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	20.000,00	100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	20.000,00		20.000,00		20.000,00	

Missione M020

Fondi e accantonamenti

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione.

Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.307.612,00	100%	509.118,00	100%	518.883,00	100%
TOTALE MISSIONE	1.307.612,00		509.118,00		518.883,00	

Missione M050

Debito pubblico

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.

Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	623.670,00	100%	655.132,00	100%	621.735,00	100%
TOTALE MISSIONE	623.670,00		655.132,00		621.735,00	

Missione M060

Anticipazioni finanziarie

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti.

Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Per il triennio 2024/2026 non sono previste anticipazioni finanziarie

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il servizio di segreteria opera a supporto di tutti gli organi istituzionali, perseguendo obiettivi di trasparenza e partecipazione nel rispetto di tutti i soggetti e gli organi con cui l'ente collabora.

Fornire servizi, informazioni e strumenti operativi agli organi istituzionali, ed assisterli in tutte le attività inerenti l'espletamento delle loro funzioni, privilegiando l'utilizzo di strumenti informatici.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Il programma viene gestito dal personale assegnato al Settore I.

Impianto di amplificazione e registrazione installato nella sala consiliare e adeguata strumentazione informatica.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.200,00	4.44%	15.200,00	5.82%	15.200,00	5.86%
Acquisto di beni e servizi	240.276,00	80.76%	240.776,00	92.15%	240.776,00	92.85%
Trasferimenti correnti	36.850,00	12.39%		0%		0%
Interessi passivi	6.390,00	2.15%	4.500,00	1.72%	2.543,00	0.98%
Altre spese correnti	810,00	0.27%	810,00	0.31%	810,00	0.31%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	297.526,00		261.286,00		259.329,00	

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Provvede alle attività inerenti la elaborazione, trasmissione ed archiviazione di atti e documenti istituzionali ed amministrativi (deliberazioni, determine, ecc.). Coordinamento e supporto dell'attività amministrativa generale dell'ente.

Miglioramento nell'attività gestionale ed amministrativa. Impulso alla semplificazione degli adempimenti, ed all'aggiornamento e conoscibilità esterna di atti, informazioni e modulistica. Supporto ed impulso nell'applicazione della disciplina riguardante la pubblicità, trasparenza e partecipazione al procedimento amministrativo, trattamento dei dati personali.

Area archivio di deposito:

La conservazione e gestione dell'archivio di deposito avviene in outsourcing. Le richieste di accesso vengono acquisite dall'ente e gestite in modalità prevalentemente digitale.

Area servizi assicurativi:

Vengono gestiti i servizi assicurativi dell'Ente e le segnalazioni di sinistri, mediante contratti con Compagnie di Assicurazione e avvalendosi dell'assistenza di un broker.

Servizio protocollo e posta:

Viene gestito il servizio di protocollo e posta nel rispetto delle misure stabilite per l'accesso agli uffici.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Il programma viene gestito dal personale assegnato al Settore I.

	unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	70
Istruttore direttivo amministrativo	1	100
Collaboratore amministrativo	1	80
Centralinista	1	100
Operatore qual. Addetto serv. vari	1	100

Impianto di amplificazione e registrazione installato nella sala consiliare e adeguata strumentazione informatica.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	307.000,00	74%	311.000,00	75.42%	320.000,00	76.03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	23.120,00	5.57%	23.620,00	5.73%	25.120,00	5.97%
Acquisto di beni e servizi	72.500,00	17.48%	65.500,00	15.88%	63.500,00	15.09%
Trasferimenti correnti	11.000,00	2.65%	11.000,00	2.67%	11.000,00	2.61%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.250,00	0.3%	1.250,00	0.3%	1.250,00	0.3%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	414.870,00		412.370,00		420.870,00	

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il Servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili, finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del rendiconto e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono esse trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

L'obiettivo primario e' quello di gestire al meglio le risorse dell'Ente sulla base del bilancio preventivo predisposto secondo i principi di unità, universalità, veridicità ed attendibilità caratteristici di una corretta gestione finanziaria.

Cioè svolgere funzioni proprie dell'ufficio ragioneria per il pagamento di tutte quelle spese come le rate di ammortamento dei mutui e le imposte e tasse che sono di competenza di tutti i settori del Comune, inoltre si tratta di accertare e gestire le varie fasi dell'entrata relativa a quelle poste attive non direttamente affidate ai singoli servizi ed, in particolare, provvedere all'osservanza delle norme sul patto di stabilità interna così come modificato dalla Finanziaria, onde evitare le sanzioni per il mancato rispetto.

Svolgere le funzioni del servizio economato che si occupa:

a) dell'approvvigionamento di materiale (attraverso gare di appalto) quali: cancelleria, carta, materiale vario per stampanti, fotocopiatrice, buoni pasto, abbonamenti a riviste ed acquisto pubblicazioni.

b) dalla fornitura di servizi quali la manutenzione alle fotocopiatrici presenti sia nei locali comunali che nelle sedi distaccate (Biblioteca, Museo, Scuole varie), orologi segna presenze e delle pulizie del Palazzo Comunale, dell'Archivio, del centro giovani di Comeana e delle palestre comunali. Inoltre, e' compito dell'Ufficio Economato la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, nonché la gestione dell'inventario dei beni immobili.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Funzionario contabile	1	70
Funzionario Amministrativo	vacante	
Istruttore amministrativo	1	100

Adeguate attrezzature informatiche per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	248.000,00	22.55%	251.000,00	32.66%	256.000,00	29.82%
Imposte e tasse a carico dell'ente	17.000,00	1.55%	17.500,00	2.28%	17.500,00	2.04%
Acquisto di beni e servizi	19.600,00	1.78%	20.100,00	2.62%	20.100,00	2.34%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie	815.000,00	74.12%	480.000,00	62.45%	565.000,00	65.8%
TOTALE PROGRAMMA	1.099.600,00		768.600,00		858.600,00	

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

I tributi locali sono divenuti la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune, anche a seguito delle nuove disposizioni di Legge. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate.

Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere, ovviamente, tenuto al centro di tutte le scelte dell'Amministrazione Comunale.

Il Servizio tributi è gestito in house dalla SO.RI. Restano a carico dell'Ente tutte le attività di indirizzo e programmazione.

L'attività di riscossione delle entrate è importante e necessaria per assicurare la continuità dei servizi, per questo resta prioritario l'obiettivo di combattere l'evasione dei tributi comunali, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili in base alle norme vigenti.

L'Amministrazione nei limiti consentiti dalle norme vigenti e dalle capacità di bilancio cerca di dare attuazione al principio di progressività sancito dall'art. 53 della costituzione e, ove possibile applica esenzioni e agevolazioni che vanno incontro a situazioni di disagio.

Per quanto riguarda la TARI nel corso del 2024 si avvieranno le operazioni propedeutiche al passaggio al regime di tariffa corrispettiva che si precede di attuare dal 01/01/2025.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Funzionario contabile	1	10
Funzionario amministrativo	1	30

Adeguate attrezzature informatiche per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	91.000,00	11.74%	91.000,00	11.74%	91.000,00	11.74%
Trasferimenti correnti	673.986,00	86.97%	673.986,00	86.97%	673.986,00	86.97%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	1.29%	10.000,00	1.29%	10.000,00	1.29%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	774.986,00		774.986,00		774.986,00	

Missione M001 - Programma P005
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e dei beni demaniali comunali.
Si ritiene fondamentale concentrarsi sulla manutenzione del patrimonio esistente in modo da poter mantenere alto il livello dei servizi resi.
Altrettanto importanti sono anche gli interventi di manutenzione straordinaria rivolti all'efficientamento energetico.
Gestione e manutenzione del patrimonio comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nel periodo 2024/26 si prevedono interventi di manutenzione inferiori ad €. 150.000,00 volti a mantenere il grado di efficienza e sicurezza di edifici ed aree pubbliche, nonché interventi mirati al miglioramento della fruibilità e l'utilizzo.
Per interventi riportati nel programma triennale delle opere pubbliche si hanno i seguenti interventi riferiti al 2024:

Housing First - Realizzazione alloggi per marginalità estreme, inclusione e coesione per l'importo di €. 300.000,00

Ristrutturazione campo sportivo della Serra - Lotto 2 spogliato €. 540.000,00

PROFILO	UNITA'	PERCENTUALE
OPERATORI	1	30%
OPERATORI ESPERTI	1	20%
OPERATORI ESPERTI	1	10%
OPERATORI ESPERTI	1	10%
OPERATORI ESPERTI	1	90%
OPERATORI ESPERTI	1	40%
OPERATORI ESPERTI	1	40%
OPERATORI ESPERTI	1	30%
ISTRUTTORI	1	10%
ISTRUTTORI	1	10%
ISTRUTTORI	1	30%
ISTRUTTORI	1	10%
ISTRUTTORI	1	30%
FUNZIONARIO	1	20%
FUNZIONARIO	1	5%

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.
Adeguate attrezzature per l'esecuzione di interventi di manutenzione in amministrazione diretta e una autocarro.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	7.92%	4.000,00	2.09%	4.000,00	2.09%
Acquisto di beni e servizi	7.500,00	2.97%	7.500,00	3.92%	7.500,00	3.92%
Altre spese correnti	50.000,00	19.8%	50.000,00	26.11%	50.000,00	26.11%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	175.000,00	69.31%	130.000,00	67.89%	130.000,00	67.89%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	252.500,00		191.500,00		191.500,00	

Missione M001 - Programma P006

Ufficio tecnico

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni demaniali, beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche, ambiente) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio, ambiente e affidamento incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili anche sottoforma di finanziamenti da parte di altri Enti (Provincia, Regione, Governo, Unione Europea), attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa sul patto di stabilità.

Si rimanda al Programma triennale delle opere pubbliche per le specifiche opere previste nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

PROFILO	UNITA'	PERCENTUALE
OPERATORI ESPERTI	1	30%
ISTRUTTORI	1	75%
ISTRUTTORI	1	80%
ISTRUTTORI	1	30%
ISTRUTTORI	1	70%
FUNZIONARIO	1	25%
FUNZIONARIO	1	80%

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre a due automezzi di servizio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	549.700,00	82.19%	553.700,00	82.91%	561.700,00	83.05%
Imposte e tasse a carico dell'ente	35.300,00	5.28%	36.300,00	5.44%	36.800,00	5.44%
Acquisto di beni e servizi	83.262,30	12.45%	77.262,30	11.57%	77.262,30	11.42%
Altre spese correnti	550,00	0.08%	550,00	0.08%	550,00	0.08%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	668.812,30		667.812,30		676.312,30	

Missione M001 - Programma P007

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile : Azzurri Francesco

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Nella loro molteplice articolazione (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizi Militari) i Servizi Demografici nonché i servizi di supporto (Protocollo) rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione.

Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente di competenza dei servizi in questione. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, ecc.). Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate: garantire una qualificata, quotidiana erogazione dei servizi.

Nell'ambito delle funzioni esercitate dal Comune per conto dello Stato (articolo 14 del D. Lgs. 267/2000) il servizio anagrafe rappresenta il punto più immediato di contatto con il cittadino in quanto tale. Il front-office dell'anagrafe deve mirare al soddisfacimento delle esigenze sia del cittadino sia dello Stato, coniugando qualità e tempo mediante una gestione mirata delle risorse e delle competenze.

Area elettorale, gestione elezioni e leva militare

Si procede alla tenuta legale delle liste elettorali mediante le operazioni di revisione ordinaria delle stesse sulla base degli eventi di stato civile e anagrafici. Il servizio elettorale ha il compito di: gestione elettorato attivo, tenuta e revisione liste elettorali sezionali e generali, attività di certificazione ricezione domande per l'inserimento negli albi degli scrutatori e presidenti di seggio e giudici popolari, emissione e consegna tessere elettorali e duplicati ricezione autocertificazione per denuncia di smarrimento tessera elettorale ricezione istanza per richiesta duplicato tessera elettorale. Nel corso del 2022 si svolgeranno le Elezioni referendarie.

Area stato civile

Nell'ambito delle funzioni esercitate dal Comune per conto dello Stato (articolo 14 del D. Lgs. 267/2000) il servizio Stato Civile rappresenta il primo ed indispensabile punto di riferimento del cittadino in quanto tale. E', quindi, prioritario fornire un servizio altamente specializzato e qualificato mediante un piano di formazione ed aggiornamento costante delle risorse umane, così da intervenire con competenza ed efficacia nell'istruzione e definizione di pratiche caratterizzate da particolare complessità e riservatezza che riguardano la vita personale dei cittadini e delle loro famiglie. Negli ultimi anni sono aumentate del 100% le attribuzioni di cittadinanza italiana a cittadini stranieri e comunitari che abbiano maturato il diritto, pertanto allo scopo di velocizzare l'iter amministrativo è stata avviata un'attività per la rivisitazione delle procedure.

Area statistica

Il servizio statistica è chiamato a svolgere sia attività di rilevazioni statistiche che interessano tutta l'Italia sia compiti di rilevazione dati e produzione statistiche per i vari settori dell'Ente.

Rilevazioni mensili ed annuali demografiche: controllo mensile modelli ISTAT relativi al movimento della popolazione (nati, morti, matrimoni, immigrati, emigrati) provenienti da servizio di stato civile e anagrafe con aggiunta di alcuni dati richiesti dall'ISTAT riservati all'Ufficio Statistica. I dati, una volta elaborati, vengono trasmessi a Istat.

Servizi informativi interni al Comune

Il servizio statistica è di supporto come strumento informativo efficace di grande utilità per i vari settori comunali nell'attuazione delle politiche dell'ente.

Il Comune di Carmignano è stato inserito dall'istituto nazionale di statistica tra i comuni autorappresentativi e per tale motivo è chiamato con cadenza annuale a svolgere gli adempimenti relativi al censimento permanente popolazioni e abitazioni.

E' rafforzato il servizio di celebrazione matrimoni tramite piattaforme dedicate e integrate con l'obiettivo di snellire la complessa gestione amministrativa degli adempimenti o l'organizzazione e gestione degli attori coinvolti nel procedimento.

Il servizio si propone inoltre di coordinare un team intersettoriale per la riorganizzazione della toponomastica del territorio e in generale dei numeri civici. Tale attività si propone di risolvere molteplici

criticità che insistono sia sull'attività comunale che sui servizi distribuiti sul territorio.
Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Funzionario informatico	1	20
Istruttore amministrativo	2	100
Operatore esperto	1	100
Operatore	1	100

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	241.450,00	75.48%	244.150,00	76.27%	265.650,00	75.55%
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.000,00	5%	16.500,00	5.15%	18.000,00	5.12%
Acquisto di beni e servizi	60.450,00	18.9%	59.450,00	18.57%	67.950,00	19.33%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000,00	0.63%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	319.900,00		320.100,00		351.600,00	

Missione M001 - Programma P008

Statistica e sistemi informativi

Responsabile : Azzurri Francesco

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Gestione del sistema informativo comunale, delle procedure software, della infrastruttura di rete, del sistema centrale e telefonico. Sviluppo e riuso di nuovi progetti, miglioramento dei servizi e recupero di risorse. Interfacciamento di dati tra software cross-platform. Perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione delle procedure. Attuazione dell'agenda digitale e del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione. Particolare importanza il ruolo dell'ufficio della transizione al digitale con implementazione delle piattaforme abilitanti PAGOPA, APP IO, SPID. Progettazione dei flussi procedurali in chiave digitale per ottenere la massima efficienza dall'automazione e dalla gestione di dati strutturati. Spinta alla cooperazione applicativa con le AOO esterne. Riorganizzazione dei document-flow in un'ottica paper-less. Gestione ed efficientamento della connettività di tutte le sedi comunali e di tutti i plessi scolastici. Progettazione e sviluppo di infrastrutture di rete locali. Gestione dell'impianto di videosorveglianza sia lato applicativo che strutturale. L'ufficio si occupa inoltre di cyber security gestendo le misure minime di sicurezza dettate da AGID. Messa in atto di convenzioni con altre PA per integrazioni di dati e riuso di software, risorse e servizi.

In merito all'ambito statistica collabora e gestisce gli adempimenti richiesti da ISTAT.

1. Analisi, sviluppo e messa in produzione di applicazioni informatiche per la gestione dell'ente e per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, in un contesto strategico volto all'integrazione delle banche dati e alla cooperazione applicativa, con l'obiettivo di ottimizzare i processi in termini di efficienza ed efficacia.
2. Evoluzione, adeguamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura sistemistica (hardware, software di base e software d'ambiente) del sistema informatico. Particolare attenzione alla continuità operativa ed alla sicurezza del sistema informatico.
3. Sviluppo ed ottimizzazione dell'infrastruttura di rete. Sviluppo integrato dei servizi di telecomunicazione veicolati dall'infrastruttura finalizzati alla comunicazione unificata, al supporto di servizi in area cittadina e metropolitana di videosorveglianza, sviluppo della rete wi-fi e applicazioni per la "Smart Cities".
4. Implementazione di metodi e strumenti per migliorare la qualità nei processi.
5. Supporto nella dematerializzazione delle procedure di lavoro e applicazione delle normative vigenti in materia di firma digitale, fatturazione elettronica e archiviazione sostitutiva.
6. Completamento della percorso di migrazione delle risorse strumentali in modalità cloud perseguendo gli obiettivi nazionali dell'agenda digitale.
7. Completamento del processo di implementazione delle piattaforme abilitanti.
8. Implementazione dei servizi digitali rivolti alla cittadinanza in un'ottica di semplificazione amministrativa.
9. Progettazione di infrastrutture di collegamento dati e fonia nell'ambito degli edifici scolastici.
10. Formazione all'uso delle tecnologie dell'informazione dedicata ai dipendenti comunali
11. Rafforzamento dell'impianto di videosorveglianza cittadina.
12. Perseguimento degli obiettivi del piano di ripresa e resilienza nazionale
13. Supporto nella gestione dei tributi
13. Aggiornamento costante delle misure minime di sicurezza in ottemperanza della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Funzionario informatico	1	80
Istruttore Informatico	1	100
Operatore esperto	1	60

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P008

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	500,00	0.45%	500,00	0.43%	500,00	0.43%
Imposte e tasse a carico dell'ente	50,00	0.05%	50,00	0.04%	50,00	0.04%
Acquisto di beni e servizi	105.500,00	95%	105.500,00	90.91%	105.500,00	90.91%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	4.5%	10.000,00	8.62%	10.000,00	8.62%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	111.050,00		116.050,00		116.050,00	

Missione M001 - Programma P010

Risorse umane

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale.

Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla corresponsione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

Il Servizio Risorse umane cura gli aspetti retributivi, previdenziali e gestionali dei dipendenti pubblici, predispone il piano triennale del fabbisogno del personale sulla base delle mutate necessità organizzative dell'ente. Provvedere alla stesura in accordo con le OO.SS. del CCNL integrativo. Applicare il nuovo accordo CCNL a livello di ente delineando nuovi criteri di attribuzione del salario accessorio. Provvedere alle procedure di assunzione previste da piano triennale.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento

Profilo	Unità	%
Funzionario contabile	1	20
Funzionario amministrativo	1	80
Collaboratore professionale amministrativo	1	100

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	239.079,00	89.55%	247.079,00	89.85%	250.079,00	89.96%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.000,00	4.87%	13.000,00	4.73%	13.000,00	4.68%
Acquisto di beni e servizi	14.900,00	5.58%	14.900,00	5.42%	14.900,00	5.36%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	266.979,00		274.979,00		277.979,00	

Missione M001 - Programma P011

Altri servizi generali

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Nel presente programma sono riportate quelle spese di che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1.

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma garantendo il buon funzionamento dei vari servizi.

Profilo	Unità	%
Operatore qual. addetto servizi vari	1	100

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	4.000,00	0.99%	4.000,00	1.02%	4.000,00	1.02%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.200,00	0.3%	1.200,00	0.31%	1.200,00	0.31%
Acquisto di beni e servizi	269.500,00	66.96%	280.979,00	71.83%	282.979,00	71.97%
Trasferimenti correnti	6.000,00	1.49%	7.000,00	1.79%	7.000,00	1.78%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	38.000,00	9.44%	38.000,00	9.71%	38.000,00	9.66%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	11.783,00	2.93%	5.000,00	1.28%	5.000,00	1.27%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000,00	0.5%	5.000,00	1.28%	5.000,00	1.27%
Altre spese in conto capitale	70.000,00	17.39%	50.000,00	12.78%	50.000,00	12.72%
TOTALE PROGRAMMA	402.483,00		391.179,00		393.179,00	

Missione M003 - Programma P001

Polizia locale e amministrativa

Responsabile : Palagini Rolando

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il programma prevede ricomprendere l'attività di sicurezza stradale, commerciale o edilizia, nonché quella deputata al controllo dell'igiene pubblica o della sanità. In pratica, la **polizia amministrativa** è preposta alla difesa di tutto ciò che concerne l'attività della pubblica amministrazione. Oltre alle suddette finalità svolge anche il servizio di notifica atti.

Garantire all'amministrazione comunale la piena attività di controllo.

	unità	%
Funzionario di vigilanza	2	30
Istruttore di vigilanza	6	30
Collaboratore professionale amministrativo	1	70
Collaboratore professionale amministrativo messo	1	100

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	355.000,00	23.96%	357.000,00	35.09%	364.800,00	35.59%
Imposte e tasse a carico dell'ente	21.450,00	1.45%	21.650,00	2.13%	21.650,00	2.11%
Acquisto di beni e servizi	345.550,00	23.33%	345.800,00	33.99%	345.800,00	33.74%
Trasferimenti correnti	758.120,50	51.17%	291.500,00	28.66%	291.500,00	28.44%
Interessi passivi	323,00	0.02%	307,00	0.03%	290,00	0.03%
Altre spese correnti	1.000,00	0.07%	1.000,00	0.1%	1.000,00	0.1%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.481.443,50		1.017.257,00		1.025.040,00	

Missione M003 - Programma P002

Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile : Palagini Rolando

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il programma ha per oggetto di espletare una lunghissima serie di compiti e funzioni che riguardano: la prevenzione e repressione delle violazioni alle norme contenute in leggi, regolamenti, provvedimenti statali, regionali e locali; l'informazione, la notificazione e l'accertamento di atti; il soccorso alla popolazione. Il Corpo di Polizia Municipale ha quindi lo scopo e il programma fondamentale di consentire l'ordinato svolgimento della convivenza civile all'interno del Comune, operando per accrescere la sicurezza dei cittadini e la vivibilità della città.

- Le principali finalità quindi sono prevenire e reprimere le violazioni alle norme di polizia locale.
- Vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, la cui esecuzione sia di competenza del comune.
- Prestare servizio d'onore e rappresentanza, di vigilanza e di scorta nell'interesse dell'amministrazione di appartenenza.
- Svolgere incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli.
- Vigilare sulla integrità e conservazione del patrimonio pubblico.
- Prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privato infortunio e collaborare ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza del comune.
- Svolgere i compiti di polizia stradale attribuiti dalla legge alla polizia municipale.
- Svolgere funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previste dalla legge.

	unità	%
Funzionario di vigilanza	2	70
Istruttore di vigilanza	6	70
Collaboratore professionale amministrativo	1	70

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento di alcune attività fra cui, principalmente, la gestione del patrimonio di edilizia scolastica che avviene attraverso la sinergia tra questo Settore e il Settore 5, ufficio lavori pubblici e manutenzioni.

Il programma include le spese e le attività relative alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio .

Le attività educative rivolte alla fascia prescolare 03-06, seppur non obbligatorie per l'ente, continuano a rappresentare per le famiglie un importante momento per la conciliazione dei tempi, pertanto sarà potenziato l'intervento dell'Amministrazione Comunale nel settore della suddetta attività.

Per l'anno 2022 si conferma l'erogazione di contributi sia regionali sia comunali per il sostegno delle strutture private paritarie per la realizzazione sia di progetti condivisi, sia di obiettivi di programmazione educativa e didattica proposti all'amministrazione.

Continua l'erogazione di buoni scuola a tutti gli alunni frequentanti le scuole paritarie del territorio, residenti in qualunque comune toscano, con ISEE pari o inferiore al limite indicato nell'apposito bando all'uopo dedicato. E' previsto altresì il finanziamento per l'organizzazione di attività extra scolastiche.

E' vigente la convenzione con il soggetto privato, gestore della scuola d'infanzia privata di Comeana, valido per tutto il 2024 per l'erogazione ed utilizzo dei finanziamenti regionali previsti per contributi alle famiglie e contributi al gestore.

Il bilancio pluriennale ed il nuovo piano triennale delle opere pubbliche e la quota di investimenti non prevede specifiche opere nell'ambito del triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,10
Istruttore amministrativo	1	0,30

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre a quattro immobili di proprietà comunale sedi di scuola materna.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	111.021,00	85.2%	111.021,00	77.71%	111.021,00	76.3%
Trasferimenti correnti	14.000,00	10.74%	14.000,00	9.8%	14.000,00	9.62%
Interessi passivi	5.278,00	4.05%	2.844,00	1.99%	483,00	0.33%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	15.000,00	10.5%	20.000,00	13.75%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	130.299,00		142.865,00		145.504,00	

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio. Ciò attraverso iniziative varie ed erogazione di contributi per il diritto allo studio.

L'intervento dell'Amministrazione Comunale nel settore della suddetta attività, vede la riconferma di alcuni servizi e progetti che sono indicati nel Ptof presentato dal dirigente scolastico, prevedendo poi il potenziamento dei servizi già erogati agli utenti specialmente in tema di inclusione e disabilità.

Saranno garantiti gli interventi di sostegno per la continuità del percorso educativo e quelli di sostegno per alunni provenienti da famiglie in situazione economica difficile con disagio. In particolare per quest'ultimi, saranno privilegiate almeno per l'anno scolastico in corso, le attività a distanza in accordo con i soggetti privati incaricati di svolgere dette azioni di supporto scolastico.

Prosegue con il comune di Prato l'azione di condivisione per l'utilizzo delle risorse del P.E.Z approvato dalla Conferenza dell'istruzione area pratese, tenuto conto della programmazione della rete scolastica condivisa con il medesimo organo.

Viene assicurata con il Comune di Prato l'attività inerente il dimensionamento dell'offerta scolastica territoriale.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,20
Istruttore amministrativo	1	0,60

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre a tre edifici di proprietà comunale adibiti a sedi di scuola elementare e un edificio di proprietà comunale adibito a sede della scuola media.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	218.500,00	71.17%	218.500,00	75.68%	218.500,00	78.47%
Trasferimenti correnti	45.500,00	14.82%	47.500,00	16.45%	47.500,00	17.06%
Interessi passivi	3.002,00	0.98%	2.722,00	0.94%	2.436,00	0.87%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	13.03%	20.000,00	6.93%	10.000,00	3.59%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	307.002,00		288.722,00		278.436,00	

Missione M004 - Programma P006

Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare sono inclusi il servizio mensa, il servizio di trasporto scolastico, la formazione extrascolastica. Questa attività relative e connesse con l'istruzione, sono svolte in parte direttamente ed in parte avvalendosi di contratti con società o associazioni.

Le attività educative rivestono un importante ruolo per lo sviluppo di una cittadinanza attiva, partecipe e responsabile. Per contribuire allo sviluppo del sistema economico e produttivo la programmazione sia nell'ambito scolastico, sia in quello professionale deve tendere al miglioramento dell'offerta formativa complessivamente intesa e di pari passo deve svilupparsi una rete di solidarietà, partecipazione e condivisione tra le istituzioni, volontariato cittadinanza per prevenire e rimuovere le cause di disagio socio-economico. In questo programma sono incluse molteplici attività relative all'istruzione quali:

- consolidamento e potenziamento dei servizi di trasporto scolastico gestito in parte in economia con personale dipendente ed in parte con affidamento a soggetto esterno;
- consolidamento e potenziamento servizio di refezione scolastica affidato a soggetto in house;
- acquisto per sostituzione materiale deteriorato e per l'incremento di classi sia alla scuola primaria sia alla scuola secondaria di I grado;
- interventi di sostegno al C.G.F.S. per la promozione e diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie, ricreative e sportive;
- organizzazione attività di aggregazione per il tempo libero e attività estive per ragazzi;
- interventi per la realizzazione di progetti ed interventi extrascolastici;
- partecipazione a progetti di formazione.
- coordinamento per la realizzazione delle attività dei centri estivi con i soggetti privati del terzo settore.

Inoltre saranno avviate le procedure per l'affidamento del servizio di accompagnamento con i pulmini per le scuole dell'Infanzia e per il servizio di pre-post scuola per Infanzia e Primaria, anche avvalendosi per quanto previsto dal D.Lgs. 177-2017 (codice del terzo settore).

Il bilancio pluriennale, il nuovo piano triennale delle opere pubbliche e la quota di investimenti finanziati in esercizi precedenti ma esigibili, in applicazione del nuovo principio contabile, nel periodo 2024-2026, non prevedono interventi.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,20
Istruttore amministrativo	1	100
Autista scuolabus	3	100

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre a quattro scuolabus adibiti al trasporto scolastico, un furgone adibiti al trasporto di alimenti e un immobile di proprietà comunale attrezzato per la mensa scolastica gestito dalla società in house "Qualità e servizi".

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	156.000,00	14.68%	158.000,00	14.52%	163.000,00	14.92%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.750,00	0.35%	3.950,00	0.36%	3.950,00	0.36%
Acquisto di beni e servizi	869.500,00	81.8%	889.500,00	81.76%	889.500,00	81.4%
Trasferimenti correnti	23.000,00	2.16%	26.000,00	2.39%	26.000,00	2.38%
Interessi passivi	1.218,00	0.11%	1.018,00	0.09%	815,00	0.07%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	0.47%	5.000,00	0.46%	5.000,00	0.46%
Altre spese correnti	4.500,00	0.42%	4.500,00	0.41%	4.500,00	0.41%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Acquisizioni di attività finanziarie		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.062.968,00		1.087.968,00		1.092.765,00	

Missione M004 - Programma P007

Diritto allo studio

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Rientrano in questo programma gli interventi di facilitazione e sostegno al diritto allo studio, quali: erogazione buoni scuola, acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti in Carmignano, applicazione di tariffe agevolate su base ISEE e il cosiddetto "Pacchetto scuola" finanziato dalla Regione Toscana .

Nell'ambito del diritto allo studio, oltre ai servizi meglio specificati al programma precedente, l'Amministrazione Comunale contribuisce con:

- erogazione del pacchetto scuola a tutti gli alunni, residenti nel territorio comunale, con ISEE pari o inferiore al limite indicato dal bando;
- interventi per l'acquisto libri testo per tutti gli alunni delle scuole primarie residenti nel territorio comunale attraverso il sistema delle cedole on-line predisposto dal Settore 4 dell'ente;
- la possibilità di finanziare interventi di rimborso economico con risorse proprie dell'ente per l'acquisto libri per alunni di classi della secondaria di primo e secondo grado, che non rientrano nel finanziamento concesso dalla Regione Toscana attraverso il "Pacchetto scuola".

Nell'anno in corso proseguono gli interventi a favore della frequenza scolastica di alunni-e che rientrano nel progetto di accoglienza ed integrazione del SAI (ex SPRAR per rifugiati) in quanto sul territorio ci sono strutture gestite da privati de terzo settore, che ospitano stranieri tra cui anche nuclei di famiglie afgane che necessitano di contributi economici specifici che permettano ai minori di poter frequentare la scuola dell'obbligo.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,10
Istruttore amministrativo	1	0,10

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P007

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	35.000,00	30.43%	35.000,00	30.43%	35.000,00	30.43%
Trasferimenti correnti	80.000,00	69.57%	80.000,00	69.57%	80.000,00	69.57%
TOTALE PROGRAMMA	115.000,00		115.000,00		115.000,00	

Missione M005 - Programma P001

Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

In questo programma sono incluse attività connesse con la valorizzazione e cura del patrimonio culturale della città, con particolare riferimento ad interventi sui musei e sulle emergenze storico artistiche del territorio.

Museo Archeologico. Continuerà a svolgere il suo ruolo di importante riferimento culturale per l'intero territorio provinciale e oltre. La gestione dello stesso, affidata a soggetto esterno, dovrà garantire, in stretta sintonia con l'ente, l'incremento delle attività fino ad ora svolte oltre interventi di promozione e valorizzazione che varchino i confini locali. Sarà posta particolare attenzione ai progetti regionali di valorizzazione del patrimonio archeologico presenti sul territorio.

Saranno organizzate conferenze e mostre. In corso un importante progetto di Restauro degli avori rinvenuti nel tumulo di Montefortini. Il progetto realizzato in sinergia con la Soprintendenza e reso possibile grazie ad un finanziamento ottenuto in seno ad un Bando del governo federale

svizzero comporterà anche la realizzazione di una mostra al termine del lavoro di restauro dei reperti prevista da Aprile.

A gennaio sarà inaugurata inoltre la mostra pensata per i 40 anni del museo, programmata per il mese di dicembre ma posticipata a causa degli eventi meteorologici e calamitosi di eccezionale intensità verificatisi nel mese di novembre.

Nell'anno saranno completati i lavori al Centro Didattico e occorrerà a seguire provvedere all'allestimento dell'arredamento.

Sarà organizzata anche quest'anno la Festa Etrusca. Proseguirà la collaborazione con il Gruppo Archeologico carmignanese anche per la gestione di Montefortini e Prato di Rosello.

Il Museo Diffuso Martini il parco Museo e la casa studio riflettono l'esperienza artistica ed umana del maestro e, compendio l'una dell'altro, costituiscono un complesso museale unico testo d'eccellenza per lo studio della figura di Quinto. Il museo è riconosciuto Casa della Memoria.

L'Ente inoltre continuerà a lavorare alla valorizzazione della figura del maestro attraverso la collaborazione con l'Associazione Parco MUSEO Quinto Martini come da convenzione in essere tra le parti.

La figura di Alberto Moretti e le opere saranno valorizzate in seno alla Fondazione a lui dedicata e della quale l'ente è co-fondatore. Si continua a lavorare perchè la Fondazione riceva riconoscimento giuridico della Prefettura o dalla Regione.

Profilo	Unità	%
E.Q. P.O.	1	20
E.Q.	1	100%

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre ad un edificio di proprietà comunale sede del museo archeologico di Artimino, locali seminterrati del palazzo comunale sede del museo della vite e del vino, un edificio di proprietà comunale sede dello spazio d'arte "Alberto Moretti" e il parco museo Quinto Martini.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	87.500,00	82.16%	87.500,00	82.16%	87.500,00	82.16%
Trasferimenti correnti	6.000,00	5.63%	6.000,00	5.63%	6.000,00	5.63%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti	13.000,00	12.21%	13.000,00	12.21%	13.000,00	12.21%
TOTALE PROGRAMMA	106.500,00		106.500,00		106.500,00	

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale l'organizzazione di una programmazione culturale che comprende spettacoli, concerti, conferenze e incontri, la concessione di contributi e patrocini e la collaborazione attiva con l'associazionismo locale secondo il principio di sussidiarietà per favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Biblioteca. Consolidato polo culturale e punto di riferimento per i nostri cittadini, dovrà essere un importante veicolo per l'avvicinamento alla lettura, grazie ad iniziative per ragazzi, e giovani adulti, organizzate anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Provinciale, all'impegno finanziario dell'ente per l'incremento

del patrimonio documentario e infine grazie al lavoro intrapreso per mantenere vivo il punto prestito decentrato aperto allo Spazio Giovani di Comeana. Per poter garantire i servizi fin qui offerti sarà bandita una gara per l'individuazione di un soggetto terzo da affiancare al personale della biblioteca nella gestione,

l'appalto in vigore scadrà infatti nel prossimo mese di Giugno.

In programma per il 2024 un ricco programma di iniziative finalizzate a promuovere la lettura, anche in lingua straniera, realizzato grazie ad un contributo regionale ottenuto dall'Ente in seno all'avviso in attuazione della L.R. 7 febbraio 2023, n. 4.

Educazione Permanente. Se l'andamento del contagio lo permetterà saranno proposti corsi di vario genere (dalle lingue straniere ai corsi di informatica, a incontri di approfondimento nell'ambito del progetto Attivamente, ai corsi di fotografia, per mero esempio) che rispondano ed anticipino gli interessi dei cittadini.

Manifestazioni ed eventi: Calendario di spettacoli e rassegne che si dispiegheranno su tutto il territorio, durante tutto l'anno, valida offerta culturale per la cittadinanza e importante veicolo turistico e di promozione per il territorio. Particolare attenzione sarà data alla musica jazz ed alla Poesia.

Di particolare importanza il programma estivo che prevedrà spettacoli teatrali e musicali dislocati nelle principali frazioni, oltre a cinema, incontri, letture, ed un programma di valorizzazione della Rocca da attuarsi in collaborazione con la locale ProLoco, come da Convenzione in essere tra le parti.

Al fine di armonizzare gli eventi da realizzarsi in periodo estivo si prevede la realizzazione di un bando per l'Estate Carmignanese.

Una particolare attenzione sarà rivolta alla festa patronale di San Michele ed al teatro popolare.

Nel periodo natalizio saranno organizzati *concerti* nelle chiese del comune o in luoghi particolarmente suggestivi.

Commemorazioni e celebrazioni: L'11 Giugno 1944 a Poggio alla Malva e il 6 Agosto ad Artimino sono le date in cui vengono celebrati i sacrifici dei nostri Partigiani con importanti eventi, così come particolare risalto sarà dato alle iniziative del 25 Aprile,

del 4 novembre, del 30 novembre Festa della Toscana e 27 gennaio giorno della memoria.

Sarà implementata la collaborazione con le associazioni culturali del territorio attraverso incontri volti alla creazione di una strategia unica di diffusione della cultura. Il sostegno alle associazioni si tradurrà anche in contributi da erogarsi in base ai regolamenti vigenti.

Sul fronte delle pari opportunità continueremo a lavorare per eliminare ogni distinzione, esclusione o

limitazione basata sul sesso, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, nell'intento di garantire a tutti il riconoscimento, il godimento e l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile. Sarà rinnovato il protocollo provinciale per il *Contrasto alla violenza di genere*. Garantita sul territorio l'apertura dello sportello *antivioleza* La Nara. E Continuerà al collaborazione con la rete RE.A. DY *Rete italiana delle Regioni, Province Autonome ed Enti Locali impegnati per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, anche in chiave intersezionale con gli altri fattori di discriminazione – sesso, disabilità, origine etnica, orientamento religioso, età – riconosciuti dalla Costituzione, dal diritto comunitario e internazionale*.

Continueranno le azioni per la diffusione della cultura della legalità. Saranno realizzati eventi in occasione delle celebrazioni istituzionali, quali, ad esempio il 25 novembre, Giornata internazionale contro la violenza sulle donne ed il 10 dicembre, Giornata Mondiale dei Diritti Umani

Per quanto riguarda la comunicazione: il nuovo sito del Comune, sarà completamente rinnovato secondo le nuove linee guida AGID – agenzia per l'Italia Digitale ed una fruizione più diretta e facilitata da smart phone e tablet, in collaborazione con il settore 4 a cui fanno carico anche innovazione e informatica;

sarà costantemente aggiornato.

Costante sarà anche l'aggiornamento dei pannelli informativi. Continueremo ad incrementare tutti i nostri canali (WhatsApp e la pagina Facebook Comune di Carmignano e le newsletter). Saranno infine implementati canali di informazione on line a cura di esperti del settore.

Profilo	Unità	%
E.Q.P.O.	1	30
Istruttore	1	100
Operatore	1	100
Istruttore	1	80
Istruttore	1	20

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre ad un edificio locato sede della biblioteca comunale e un mezzo attrezzato per il prestito librario itinerante.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002
IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	231.500,00	42.27%	231.500,00	43.03%	238.000,00	43.77%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.750,00	2.15%	11.750,00	2.18%	12.250,00	2.25%
Acquisto di beni e servizi	216.950,00	39.61%	216.450,00	40.23%	216.450,00	39.81%
Trasferimenti correnti	72.000,00	13.15%	64.000,00	11.9%	64.000,00	11.77%
Interessi passivi	3.481,00	0.64%	2.250,00	0.42%	980,00	0.18%
Altre spese correnti	350,00	0.06%	350,00	0.07%	350,00	0.06%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti	11.700,00	2.14%	11.700,00	2.17%	11.700,00	2.15%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	547.731,00		538.000,00		543.730,00	

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

L'ente fermamente convinto della valenza educativa e di aggregazione sociale dello sport, intende adoperarsi per la diffusione delle pratiche sportive sul territorio, incentivando la partecipazione dei cittadini, ed in particolar modo dei giovanissimi.

Il Settore gestisce direttamente l'utilizzo delle palestre (in atto anche una Convenzione con l'istituto scolastico per l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici da parte delle associazioni che lavorano sul territorio) e e campi sportivi richiesti dalle numerose società sportive che operano sul territorio; si occupa anche della manutenzione dei DAE.

A seguito di opportune gare sono state date in concessione la Piscina Comunale di Comeana per l'impianto di campi da Tennis di Seano, Bocca di Stella.

L'Ente partecipa al circuito della Toscana Trail che ha portato sul nostro territorio più di 700 atleti da tutta Europa. Professionisti e non.

Continua la collaborazione alle iniziative organizzate dalle associazioni che operano sul territorio anche attraverso l'erogazione di contributi e la concessione degli spazi.

A settembre sarà riproposto il bando "Unosportpertutti", nell' intento di sostenere le famiglie affinché possano continuare a fare praticare sport ai propri figli.

Saranno realizzate iniziative di promozione della pratica e della cultura dello Sport da realizzarsi con le associazioni del Territorio e con l'istituto comprensivo il Pontormo.

Le nostre strutture sono continuo oggetto di manutenzioni e miglioramenti anche grazie alla collaborazione con l'UTC Comunale.

Profilo	Unità	%
E.Q.P.O.	1	30
Istruttore	1	50
Istruttore	1	30

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre a tre campi sportivi di proprietà comunale, due palestre scolastiche; campi da tennis e da padel; una poscina comunale

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	145.300,00	16.6%	137.300,00	62.97%	137.300,00	65.77%
Trasferimenti correnti	67.600,00	7.72%	43.100,00	19.77%	43.100,00	20.65%
Interessi passivi	14.274,00	1.63%	10.934,00	5.01%	8.355,00	4%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	648.000,00	74.04%	26.700,00	12.25%	20.000,00	9.58%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	875.174,00		218.034,00		208.755,00	

Missione M006 - Programma P002

Giovani

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il Programma prevede sia eventi e iniziative organizzate per e con i giovani, sia la gestione dello Spazio Giovani di Comeana che si conferma come punto di aggregazione e incontro per i ragazzi e spazio polivalente per iniziative, sede di corsi, incontri e conferenze, luogo dove ritrovarsi, confrontarsi e partecipare da protagonisti alla vita sociale e culturale del territorio; da Dicembre 2023 sono stati allestiti presso lo spazio giovani anche una sala prove musicali ed una ludoteca.

Promuovere e coordinare le politiche volte a favorire il pieno sviluppo della personalità degli adolescenti e dei giovani sul piano culturale, sociale ed economico, anche valorizzando le forme associative. Con questo intento saranno riproposte importanti iniziative:

“Viaggio della memoria” ai campi di sterminio organizzato dall'Associazione Nazionale ex-Deportati Politici di Prato e rivolto a 6 giovani del comune con lo scopo di arricchire in maniera profonda e significativa il loro bagaglio culturale e personale, nell'ottica di una crescita civile e responsabile;

“Concerto del l'maggio” organizzato in collaborazione con i nostri giovani e le associazioni del territorio che sia, oltre una giornata di svago, l'occasione per riflettere sui temi del lavoro e sul disagio attuale di milioni di italiani.

Inoltre, in seno alla convenzione con L'università di Firenze vengono attivati tirocini curriculari per offrire a giovani studenti una opportunità per arricchire e completare le nozioni acquisite durante il proprio corso di studi e conoscere i meccanismi del mondo del lavoro.

In collaborazione con l'istituto comprensivo il Pontormo è attivo il Consiglio Comunale dei Ragazzi, esperienza di crescita personale e collettiva di conoscenza delle istituzioni, al di fuori di ogni connotazione partitica

Lo Spazio Giovani di Comeana si conferma come punto di aggregazione e incontro per i ragazzi e spazio polivalente per iniziative, sede di corsi, incontri e conferenze, luogo dove ritrovarsi, confrontarsi e partecipare da protagonisti alla vita sociale e culturale del territorio.

Molte le iniziative dedicate ai giovani, organizzate dal comune in proprio e con la collaborazione della cooperativa che gestisce lo spazio. La gara per la gestione scadrà a fine anno e sarà necessario ridiscutere le modalità di gestione.

In collaborazione con la biblioteca sarà realizzato un ricco programma di iniziative finalizzate a promuovere la lettura, anche in lingua straniera, realizzato grazie ad un contributo regionale ottenuto dall'Ente in seno all'avviso in attuazione della L.R. 7 febbraio 2023, n. 4.

Tra i servizi offerti:

- 100 e lode: *Affiancamento allo studio*” volto a rafforzare la preparazione dei giovani studenti delle scuole medie e superiori, disincentivare l'abbandono scolastico, aiutarli a superare momenti di difficoltà e nel contempo facilitare le famiglie sia da un punto di vista organizzativo che economico.

Il progetto prevede il coinvolgimento di giovani laureandi e laureati del territorio in qualità di “docenti”.

-punto decentrato per il prestito bibliotecario, l'aiuto compilazione curriculum.

Da Dicembre 2023 sono state allestite presso lo spazio giovani una ludoteca, nata in risposta alle richieste del Consiglio Comunale dei Ragazzi ed una sala prove realizzata anche grazie ad un contributo regionale.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
E.Q. P.O	1	10
Istruttore	1	50
Istruttore	1	20
Istruttore	1	10

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre ad un edificio di proprietà comunale adibito a spazio giovani nella frazione di Comeana.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	35.500,00	81.61%	37.500,00	82.42%	37.500,00	82.42%
Trasferimenti correnti	8.000,00	18.39%	8.000,00	17.58%	8.000,00	17.58%
TOTALE PROGRAMMA	43.500,00		45.500,00		45.500,00	

Missione M007 - Programma P001

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile : Matteini Saida

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Un connubio fra territorio, cultura ed ambiente che ci vedrà impegnati in processi di collaborazione fra le varie associazioni presenti sul territorio, per promuovere la consapevolezza dell'accoglienza del turista e visitatore.

Continua la collaborazione con la pro loco cresciuta nel tempo e sancita con una rinnovata Convenzione : resta fondamentale la valorizzazione della nuova sede nella quale trova spazio la vetrina dei prodotti da tempo necessaria e auspicata per la promozione dei prodotti locali.

Fondamentale la collaborazione anche per la promozione del museo della vite e del vino in attesa del restauro dei locali e del riallestimento. Continuerà a collaborare con l'ATO in particolare per la gestione della Via Medicea. Istituzionalizzata la festa della via con iniziative collaterali che si tiene nel mese di Giugno.

Sarà incrementato il turismo lento attraverso la creazione di nuovi percorsi da realizzarsi anche in collaborazione con i comuni limitrofi; organizzazione di passeggiate letterarie ed escursioni alla scoperta del territorio ed iniziative quali, eatwalking anche dedicate ai bambini.

Da consolidare l'iniziativa estiva ad Artimino: fusione di musica e sapori del territorio.

Particolare attenzione sarà posta alla realizzazione di opportuna e necessaria cartellonistica ad hoc per la segnalazione dei percorsi che attraversano il nostro territorio.

Riproporremo a Dicembre la Fiera di Carmignano.

Continua la collaborazione con la Regione e con i comuni su cui ricadono i beni inseriti nel sito seriale Unesco Ville e giardini medicei della Toscana.

Collaboreremo con i servizi demografici e di Stato civile per l'incremento di servizi da offrire a chi sceglie Carmignano per sposarsi ("Turismo dei matrimoni")

Profilo	Unità	%
E.Q.P.O	1	10
Istruttore	1	40

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	38.000,00	51.99%	30.000,00	46.51%	30.000,00	46.95%
Trasferimenti correnti	19.000,00	26%	19.000,00	29.46%	19.000,00	29.74%
Interessi passivi	16.090,00	22.01%	15.501,00	24.03%	14.895,00	23.31%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	73.090,00		64.501,00		63.895,00	

Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile : Silvetti Maurizio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell' edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica, edilizia, SUAP prevedono, per l'annualità in corso, di: avviare il procedimento di formazione del nuovo Piano Strutturale e del Piano Operativo Comunale; avviare il documento di Valutazione Ambientale Strategica dei nuovi piani urbanistici; individuare e disciplinare le zone del territorio connotate da condizioni di degrado degli insediamenti esistenti; provvedere alle predisposizioni delle varianti semplificate per la realizzazione delle opere pubbliche; coordinare e assistere gli interventi privati nella realizzazione a scomputo oneri delle opere di urbanizzazione primaria e negli interventi edilizi convenzionati. L'Ufficio Urbanistica, Edilizia, SUAP, deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di gestione delle pratiche presentate dai cittadini operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni edilizia, urbanistica, paesaggio e adempimenti in materia di VAS

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata e SUAP migliorare i tempi di rilascio dei titoli edilizi, e semplificazione delle normative contenute nei regolamenti comunali

Profilo	Unità	%
Funzionario tecnico	3	100
Istruttore tecnico	3	100
Funzionario amministrativo	1	100
Collaboratore amministrativo	1	50

Proseguire nell'aggiornamento delle attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	249.000,00	89.76%	251.500,00	88.31%	252.500,00	88.35%
Imposte e tasse a carico dell'ente	15.100,00	5.44%	15.500,00	5.44%	15.500,00	5.42%
Acquisto di beni e servizi	13.300,00	4.79%	17.800,00	6.25%	17.800,00	6.23%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	277.400,00		284.800,00		285.800,00	

Missione M008 - Programma P002

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0
Acquisto di beni e servizi	46.500,00	100%	46.500,00	100%		0
Spese in conto capitale		0%		0%		0
TOTALE PROGRAMMA	46.500,00		46.500,00			

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse, nel corretto uso del territorio, nell'approvvigionamento e nel consumo di energia.

Attività che incidono sui nostri stili di vita. Perciò non sono demandabili solo alle politiche di buon governo, ma vanno direttamente praticati ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso. L'educazione ambientale, oggi si è evoluta in educazione alla sostenibilità; costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali.

Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini, nonché valorizzazione delle aree a verde esistenti..

Nel periodo 2024/26 si prevedono interventi di manutenzione inferiori ad €. 150.000,00 volti a mantenere l'efficienza delle aree a verde ed al loro miglioramento.

Nel programma triennale per l'annuità del 2024 è prevista la realizzazione della Cassa volano sul fosso Collecchio, al fine di migliorare la regimazione delle acque in particolar modo con il verificarsi di eventi meteo intensi.

E' inoltre in corso l'intervento di riforestazione urbana denominato "Faremo Foresta a Carmignano " Toscana Carbon Neutral che prevede la piantumazione di numerosi alberi ed essenze per abbattere la CO2 prodotta intervenendo su diverse zone del territorio comunale.

PROFILO	UNITA'	PERCENTUALE
OPERATORI	1	70%
OPERATORI ESPERTI	1	80%
OPERATORI ESPERTI	1	80%
OPERATORI ESPERTI	1	50%
ISTRUTTORI	1	10%
ISTRUTTORI	1	10%
ISTRUTTORI	1	20%
ISTRUTTORI	1	20%
FUNZIONARIO	1	15%
FUNZIONARIO	1	5%

Attrezzature varie per la cura dei giardini comunali, quali trattorino tagliaerba, trattore con trincia, motoseghe ecc. oltre a un autocarro.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	141.000,00	7.79%	143.000,00	26.93%	143.000,00	37.31%
Trasferimenti correnti	26.970,00	1.49%	26.970,00	5.08%	26.970,00	7.04%
Interessi passivi	14.417,00	0.8%	13.649,00	2.57%	12.860,00	3.36%
Altre spese correnti	2.400,00	0.13%	2.400,00	0.45%	2.400,00	0.63%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.624.286,00	89.79%	345.000,00	64.97%	198.000,00	51.67%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.809.073,00		531.019,00		383.230,00	

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti da parte della società incaricata sul territorio comunale. Realizzazione di campagne di sensibilizzazione della cittadinanza per la corretta raccolta dei rifiuti differenziati. È di primaria importanza inoltre, la riduzione dei rifiuti, e un aumento di conseguenza, dei rifiuti riciclabili (carta, plastica, umido; ecc.).

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare attento alla raccolta dei rifiuti in modo differenziato, con l'auspicio e la collaborazione dei cittadini, che sono fondamentali anche per la diminuzione dei rifiuti. Nelle aree artigianali / industriali avviene la deassimilazione dei rifiuti tessili da quelli solidi urbani (smaltimenti diversificati per grandi e specifici produttori di rifiuti, soprattutto pronto moda).

Non sono previsti interventi diretti da parte del Comune, ma è prevista una collaborazione di indirizzo al fine di individuare eventuali interventi per migliorare il servizio.

Il servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento rifiuti urbani è svolto in concessione dalla partecipata Alia s.p.a. Da parte dell'ufficio è svolta una funzione di collaborazione al fine di individuare le necessità del territorio comunale per mantenere l'efficienza del servizio ed eventualmente migliorarlo.

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	2.960.000,00	99.7%		0%		0%
Trasferimenti correnti	9.000,00	0.3%	9.000,00	100%	9.000,00	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	2.969.000,00		9.000,00		9.000,00	

Missione M009 - Programma P004

Servizio idrico integrato

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il servizio idrico integrato è gestito, sulla base di legge regionale, in collaborazione con l' Autorità Idrica Toscana, la quale è competente alla gestione delle attività e l'affidamento dei servizi.

Gestione del servizio idrico integrato comunale mediante l' ATO.

Collaborazione con ATO e Publiacqua S.p.A. al fine di operare interventi di investimento rivolti a migliorare il servizio.

Il servizio è gestito in concessione dalla partecipata Publiacqua s.p.a.

Da parte dell'ufficio è svolta una funzione di collaborazione al fine di individuare le necessità del territorio comunale per interventi di manutenzione ed investimenti.

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.500,00	100%	4.500,00	100%	4.500,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	4.500,00		4.500,00		4.500,00	

Missione M009 - Programma P005

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P005

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	100%	1.500,00	100%	1.500,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	1.500,00		1.500,00		1.500,00	

Missione M010 - Programma P001

Trasporto ferroviario

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il servizio di trasporto locale ed il diritto alla mobilità sono fondamentali per i cittadini del nostro territorio che si presenta molto articolato e suddiviso in piccoli centri.

Tale servizio è di competenza regionale, e gestito con la Provincia di Prato e il Comune di Prato.

L'Amministrazione Comunale collabora con i suddetti uffici per la gestione del servizio di TPL sul bacino di competenza.

Gestisce con risorse e mezzi propri il servizio di trasporto scolastico per scuole Infanzia e Primaria come meglio dettagliato nei servizi verso minori.

L'Amministrazione Comunale curerà:

- Gestione delle attività amministrative connesse con il servizi di trasporto pubblico locale con "Autolinee Toscana" ;

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Istruttore direttivo amministrativo	1	0,05
-------------------------------------	---	------

Missione M010 - Programma P002

Trasporto pubblico locale

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	30.000,00	100%	30.000,00	100%	30.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	30.000,00		30.000,00		30.000,00	

Missione M010 - Programma P005

Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione, realizzazione di opere pubbliche, oltre che coordinamento con il soggetto affidatario del servizio di pubblica illuminazione.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze, compreso la segnaletica verticale, oltre coordinamento del soggetto affidatario dell'annessa illuminazione pubblica, della videosorveglianza e degli impianti semaforici.

Nel triennio 2024/2026 sono previsti interventi inferiori ed €. 150.000,00 volti alla manutenzione stradale al fine di mantenere e migliorare la sicurezza delle varie vie.

Sono previsti interventi di implementazione della videosorveglianza, oltre ad interventi di manutenzione ed efficientamento energetico della pubblica illuminazione, nonché implementazione della stessa in particolar modo nelle aree a verde.

Per gli interventi sopra il 150.000,00 euro nel programma triennale sono previsti i seguenti interventi:

Riqualificazione della piazza IV Novembre loc. Seano per €. 575.000,00

Parcheggio pubblico in fregio alla SP10 loc. S.Cristina per €. 300.000,00.

PROFILO	UNITA'	PERCENTUALE
OPERATORI ESPERTI	1	60%
OPERATORI ESPERTI	1	60%
OPERATORI ESPERTI	1	50%
ISTRUTTORI	1	20%
ISTRUTTORI	1	60%
FUNZIONARIO	1	25%
FUNZIONARIO	1	10%

Attrezzature varie per la manutenzione stradale, oltre a due autocarri e un autotreno agricolo, un trattore con trincia erba e una terna.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0.05%	1.000,00	0.1%	1.000,00	0.08%
Acquisto di beni e servizi	640.500,00	31.45%	620.500,00	62.79%	620.500,00	50.17%
Interessi passivi	41.968,00	2.06%	83.552,00	8.45%	71.715,00	5.8%
Altre spese correnti	3.200,00	0.16%	3.200,00	0.32%	3.200,00	0.26%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.350.000,00	66.28%	280.000,00	28.33%	540.300,00	43.69%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	2.036.668,00		988.252,00		1.236.715,00	

Missione M011 - Programma P001

Sistema di protezione civile

Responsabile : Palagini Rolando

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Oltre che alla tenuta del piano comunale di protezione civile, questo programma è importante per la gestione dei rapporti con le locali Associazioni di protezione civile che collaborano con l'Amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

Aggiornamento periodico del Piano comunale di Protezione Civile, svolgimento delle attività previste nel Piano e dalla normativa regionale e nazionale in materia, coordinamento delle risorse locali.

Il bilancio pluriennale, il nuovo piano triennale delle opere pubbliche e la quota di investimenti finanziati in esercizi precedenti ma esigibili, in applicazione del nuovo principio contabile, nel periodo di riferimento, non prevedono interventi:

Oggetto	2022	2023	2024
Acquisto attrezzature	0	0	0

Responsabile del settore 3 e 5

1 AGENTE DI PM (TUTTO IL COMANDO IN EMERGENZA) 10 OPERAI + 2 TECNICI DEL SETTORE V

VOLONTARIATO VAB VOLONTARIATO ANC

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre:

1 AUTOVETTURA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

1 AUTOVETTURA 4 x 4 SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

1 AUTOVETTURA MESSO COMUNALE

1 AUTOVETTURA 4 x 4 - SETTORE V

1 VEICOLO MULTIFUNZIONE "CARON" PER SPALANEVE - SETTORE V 1 TRATTORE GOMMATO PER SPARGISALE - SETTORE V

3 AUTOCARRI PER TRASPORTO MATERIALI SUPPORTO - SETTORE V

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	3.500,00	17.95%	3.500,00	17.95%	3.500,00	17.95%
Trasferimenti correnti	16.000,00	82.05%	16.000,00	82.05%	16.000,00	82.05%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	19.500,00		19.500,00		19.500,00	

Missione M011 - Programma P002

Interventi a seguito di calamità naturali

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	4.200,00	28.97%		0		0
Imposte e tasse a carico dell'ente	300,00	2.07%		0		0
Acquisto di beni e servizi		0%		0		0
Trasferimenti correnti	10.000,00	68.97%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	14.500,00					

Missione M012 - Programma P001

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico _ fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa, di norma, tra i tre mesi ed i tre anni.

Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Il sistema dei servizi alla prima infanzia rappresenta uno strumento indispensabile per la cura promozione e sviluppo della persona, concorrendo nel contempo alla realizzazione di politiche di pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

L'intervento dell'Amministrazione Comunale nel settore della suddetta attività vedrà nell'anno 2024 la riconferma e il potenziamento dei servizi già erogati agli utenti e precisamente:

-interventi di sostegno dei servizi educativi per la prima infanzia con ampliamento dei nuovi limiti ISEE per l'accesso, e la conferma del valore dei buoni servizio erogati con risorse sia comunali sia regionali;

-interventi di sostegno alle strutture private accreditate e convenzionate, mediante l'erogazione di contributi.

Si tiene conto delle attività relative al progetto regionale "nidi gratis".

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,10
Istruttore amministrativo	1	0,20

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	186.795,54	96.37%	70.500,00	90.93%	70.500,00	90.93%
Interessi passivi	7.031,40	3.63%	7.031,40	9.07%	7.031,40	9.07%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	193.826,94		77.531,40		77.531,40	

Missione M012 - Programma P003

Interventi per gli anziani

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

I servizi socio-assistenziali per gli anziani hanno essenzialmente la finalità di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e si sostanziano principalmente nel servizio di assistenza domiciliare. Le attività sono svolte con il supporto della Sds Area Pratese.

Altri interventi riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa e il sostegno e la collaborazione con le diverse associazioni che si occupano delle persone anziane.

All'interno di questo programma sono contenute le attività svolte a favore degli anziani per la tutela psico-fisica della persona, in particolare:

- Inserimento nelle graduatorie dei servizi socialmente utili in supporto alle attività di custodia e pulizia palestre e di guardiania nelle scuole;
- Organizzazione e gestione di corsi di ginnastica dolce per la terza età come pratica indispensabile per la salute;
- Gestione progetto "Anziani Insieme" anno 2024;
- Distribuzione di pasti caldi ad anziani fragili per il mantenimento della persona al proprio domicilio.
- Implementazione ed organizzazione delle attività "bottega della salute" per Comeana, Bacchereto e Poggio alla Malva.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,10
Istruttore amministrativo	1	0,20

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.000,00	100%	77.500,00	100%	77.500,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	75.000,00		77.500,00		77.500,00	

Missione M012 - Programma P004

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0%		0		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	100%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	300.000,00					

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Sono garantite le attività relative al sostegno e all'inclusione per le famiglie del territorio.

Si attiva il supporto previsto per il nuovo Assegno di Inclusione e il servizio di formazione e lavoro del Ministero competente (azioni che hanno sostituito il reddito di cittadinanza).

All'interno di questo programma sono contenute le attività svolte a favore della famiglia, in particolare:

- gestione amministrativa servizi sociali di competenza specifica dell'ente;
 - gestione dei LIV per la valutazione dei casi di assistenza economica in base al nuovo regolamento della Sds Area Pratese;
 - gestione dei rapporti con la Sds e collaborazione del responsabile amministrativo del Settore nell'Ufficio di Piano del consorzio;
 - rapporti con l'Azienda Sanitaria Toscana Centro, sede di Prato, per disabilità e salute mentale;
 - interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà, per la coesione sociale e per il contrasto al disagio sociale – famiglie numerose - famiglie con persone disabili a carico;
 - sostegno alle associazioni di volontariato;
 - interventi di solidarietà internazionale;
 - inserimenti socio-terapeutici,
 - rapporti con i soggetti del terzo settore per progetti di accoglienza e gestione stranieri (ex SAI e SPRAR).
 - organizzazione, gestione e controllo attività giovani volontari del servizio civile regionale impegnati nel progetto Anci Toscana.
 - gestione e coordinamento del progetto "Botteghe della Salute" con implementazione del servizio in forma diffusa sul territorio;
 - organizzazione dei progetti di accoglienza per donne sole-madri sole nella struttura "casa di Greta" di Seano, da inaugurare nel 2024, in collaborazione con la Sds Area Pratese che ha individuato il soggetto gestore;
- Occorre inoltre rilevare che l'amministrazione comunale intende avviare tutte le procedure necessarie per la realizzazione di un tavolo di lavoro per la co-programmazione e co-progettazione delle attività dedicate al tema dell'inclusione sociale, per quanto previsto dal D.Lgs. 177-2017 (codice del terzo settore). L'ufficio amministrativo ha realizzato una formazione specifica interna con il coordinamento del segretario comunale inerente tale tematica.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,05
Istruttore amministrativo	1	0,40
Assistente sociale	3	95

Il personale assistente sociale è comandato alla Sds Area Pratese.

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma, oltre ad una autovettura di servizio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	142.500,00	14.15%	143.000,00	14.2%	149.000,00	14.71%
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.630,00	0.96%	9.820,00	0.98%	9.820,00	0.97%
Acquisto di beni e servizi	29.500,00	2.93%	23.000,00	2.28%	23.000,00	2.27%
Trasferimenti correnti	797.450,00	79.2%	798.950,00	79.33%	798.950,00	78.86%
Altre spese correnti	300,00	0.03%	300,00	0.03%	300,00	0.03%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	27.500,00	2.73%	32.000,00	3.18%	32.000,00	3.16%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.006.880,00		1.007.070,00		1.013.070,00	

Missione M012 - Programma P006

Interventi per il diritto alla casa

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie disponibilità patrimoniali e finanziarie, contribuisce a garantire una sistemazione alloggiativa alle famiglie in stato di necessità. Inoltre collabora con comune di Prato ed Edilizia Pubblica Pratese spa per la gestione del patrimonio delle abitazioni di edilizia pubblica residenziale.

All'interno di questo programma sono previsti:

- interventi in campo abitativo;
- gestione alloggi in emergenza alloggiativa;
- supporto amministrativo al comune capofila per la gestione dei bandi per le case popolari;
- gestione del contributo affitto regionale di cui alla L. 431-98.

Insieme al Settore 5 occorrerà condividere un piano di finanziamento per prevedere la sistemazione di 1 alloggio di edilizia pubblica del patrimonio comunale che, una volta ristrutturati, potranno essere assegnati a coloro che occupano una posizione utile in graduatoria ERP.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,10
Istruttore amministrativo	1	0,20

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P006

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	50.500,00	100%	55.000,00	100%	55.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	50.500,00		55.000,00		55.000,00	

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

La manutenzione il decoro e la pulizia dei cimiteri comunali sono un obiettivo costante nei cimiteri del nostro territorio. Il servizio di inumazione e tumulazione, nonché esumazioni sono gestite totalmente dal personale del Comune, mentre alcuni cimiteri delle frazioni più grandi la manutenzione e chiusura è gestita tramite associazioni di volontariato. La gestione delle lampade votive è svolta dal comune, avvalendosi per le opere elettriche di ditta esterna.

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, comprendente anche l'illuminazione votiva

Nel triennio 2024/2026 sono previsti interventi sotto i 150.000,00 mirati alla manutenzione delle strutture, oltre ad interventi mirati a mantenere l'efficienza del servizio svolto.

PROFILO	UNITA'	PERCENTUALE
OPERATORI ESPERTI	1	90%
OPERATORI ESPERTI	1	40%
OPERATORI ESPERTI	1	10%
OPERATORI ESPERTI	1	10%
ISTRUTTORI	1	10%
FUNZIONARIO	1	10%

Attrezzature varie tra le quali monta feretri e lettiga, oltre ad un mini escavatore e un autocarro.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	30.700,00	21.12%	30.700,00	32.97%	33.000,00	35.39%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.050,00	1.41%	2.050,00	2.2%	2.050,00	2.2%
Acquisto di beni e servizi	35.500,00	24.42%	35.500,00	38.12%	35.500,00	38.07%
Trasferimenti correnti	14.000,00	9.63%	14.000,00	15.03%	14.000,00	15.01%
Interessi passivi	12.035,00	8.28%	9.770,00	10.49%	7.607,00	8.16%
Altre spese correnti	1.100,00	0.76%	1.100,00	1.18%	1.100,00	1.18%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	34.39%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	145.385,00		93.120,00		93.257,00	

Missione M014 - Programma P002

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Sostegno allo sviluppo economico, con particolare attenzione al supporto delle attività commerciali locali, delle attività agricole e agrituristiche e delle attività tipiche del territorio.

Sviluppo e sostegno di sinergie tra pubblico e privato per la promozione delle eccellenze di Carmignano. Iniziative a supporto di una cultura imprenditoriale improntata al perseguimento della qualità ed al rispetto dell'ambiente e del territorio.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Il programma sarà gestito dal personale assegnato all'Ufficio Segreteria

	unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	20
Collaboratore amministrativo	1	10

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	13.000,00	94.89%	13.000,00	94.89%	13.000,00	94.89%
Trasferimenti correnti	700,00	5.11%	700,00	5.11%	700,00	5.11%
TOTALE PROGRAMMA	13.700,00		13.700,00		13.700,00	

Missione M014 - Programma P004

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Implementazione di una corretta distribuzione dei farmaci nel territorio comunale

Corretta gestione della farmacia comunale tramite la società consortile Farmacom.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Il programma sarà gestito dal personale assegnato al Settore I.

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

Missione M015 - Programma P003

Sostegno all'occupazione

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il perdurare dell'incertezza economica e di significati segnali di difficoltà di ripresa economica, confermano le linee di programma per lo sviluppo delle politiche attive del lavoro con l'obiettivo di rafforzare l'occupazione e qualificare l'offerta di lavoro attraverso la conoscenza del mondo del lavoro carmignanese e zone limitrofe.

Approfondire la conoscenza il mercato del lavoro locale per definire gli indirizzi dell'amministrazione in risposta alle principali criticità del comune, promuovere un modello integrato di azioni per il lavoro per favorire l'incontro tra domanda e offerta del lavoro, attraverso lo sviluppo di nuovi modelli di politiche attive del lavoro e un modello gestionale per attività di welfare attivo.

Collaborazione con AR.TI Toscana per la gestione dello sportello anagrafe del lavoro di Comeana, presso lo Spazio Giovani.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Profilo	Unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	0,05
Assistente sociale	3	5

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

Missione M016 - Programma P001

Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare

Responsabile : Lanè Fabio

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Il programma comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione, oltre che attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione alla realizzazione di eventi legate al tessuto agricolo locale.

Promuovere le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e dei suoi prodotti tipici locali, in particolar modo con il progetto "Fico secco" curato con l'associazione produttori locali del fico.

Prosecuzione del percorso intrapreso dall'Amministrazione da alcuni anni, mediante la programmazione e realizzazione di attività ed iniziative inerenti la rigenerazione agricola e la tutela ambientale.

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Il programma viene gestito con il personale assegnato al Settore I.

	unità	%
Istruttore direttivo amministrativo	1	10
Collaboratore amministrativo	1	10

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M016P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	5.000,00	25%	10.000,00	40%	10.000,00	40%
Trasferimenti correnti	15.000,00	75%	15.000,00	60%	15.000,00	60%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	20.000,00		25.000,00		25.000,00	

Missione M017 - Programma P001

Fonti energetiche

Responsabile : Venturi Stefano

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Implementazione e sviluppo di produzione di energia elettrica tramite impianti fotovoltaici da installare su edifici ed aree pubbliche.

Gestione tramite ditta esterna dell'impianto fotovoltaico installato alla scuola elementare di Seano. Sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili ed aree comunali.

Valutazione dei vari immobili ed aree comunali al fine di valutare la convenienza per l'installazione di nuovi impianti ed opere relative di investimento e individuazione di ditte per la loro gestione.

PROFILO	UNITA'	PERCENTUALE
ISTRUTTORE	1	5%
FUNZIONARIO	1	5%

Adeguate attrezzature informatiche e strumentali per la corretta gestione dei servizi relativi al programma

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M017P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	20.000,00	100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	20.000,00		20.000,00		20.000,00	

Missione M020 - Programma P001

Fondo di riserva

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il programma viene gestito con il personale assegnato all'Ufficio Ragioneria

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	107.612,00	100%	80.118,00	100%	82.383,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	107.612,00		80.118,00		82.383,00	

Missione M020 - Programma P002

Fondo svalutazione crediti

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

Il programma viene gestito con il personale assegnato all'Ufficio Ragioneria

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	600.000,00	100%	402.000,00	100%	401.500,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	600.000,00		402.000,00		401.500,00	

Missione M020 - Programma P003

Altri Fondi

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Viene costituito un fondo per i rinnovi contrattuali del personale dipendente ed un fondo rischi contenzioso.

La loro natura è quella di:

- Assicurare la copertura finanziaria ai futuri rinnovi contrattuali.
- Avere adeguata disponibilità in caso di soccombenza nelle cause legali in corso.

Il programma viene gestito con il personale assegnato all'Ufficio Ragioneria

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Altre spese correnti	600.000,00	100%	27.000,00	100%	35.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	600.000,00		27.000,00		35.000,00	

Missione M050 - Programma P001

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile : Merlini Beatrice

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Corretta gestione del debito nel corso del triennio.

I programma viene gestito con il personale assegnato all'Ufficio Ragioneria

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	623.670,00	100%	655.132,00	100%	621.735,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	623.670,00		655.132,00		621.735,00	

Le spese di personale

Il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo, considerato l'impatto di questa voce di spesa sui bilanci delle pubbliche amministrazioni. Il quadro normativo contenuto nell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato ampiamente rimaneggiato prima ad opera del decreto legge n. 90/2014 (che ha concesso maggiore flessibilità nella copertura del *turn-over*), successivamente dalla legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) e dal decreto legge n. 78/2015 (conv. in legge n. 125/2015) che hanno dettato particolari disposizioni finalizzate al passaggio di personale delle province, ed infine dalla legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015), con la quale il legislatore è tornato a restringere le capacità assunzionali, dettando ulteriori misure di contenimento della spesa. La stessa legge risolve solo in minima parte il nodo dei rinnovi contrattuali del pubblico impiego (dopo che la Corte Costituzionale aveva dichiarato illegittimo il blocco degli stipendi dei dipendenti pubblici contenuto nel D.L. n. 78/2010). Le risorse stanziare (300 milioni di euro) paiono del tutto insufficienti a garantire una seria ripresa dei tavoli negoziali.

Riepiloghiamo nella tabella seguente le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

Norma	Misura di contenimento	Validità temporale
Art. 1, comma 557 e ss. gg., della legge n. 296/2006	Obbligo di contenimento della spesa di personale entro la spesa media del triennio 2001-2013. In caso di sfioramento del tetto scatta il divieto di assunzioni. Nella spesa di personale sono considerati tutti gli oneri per il personale a tempo indeterminato e determinato, comprese le co.co.co., le forme di lavoro flessibile, ad eccezione di: a) gli oneri dei rinnovi contrattuali; b) le spese rimborsate da altre amministrazioni pubbliche; c) le spese per le categorie protette; d) gli incentivi di progettazione;	A regime
Art. 9, commi 2 e ss. gg. del D.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010)	Le norme prevedono: il blocco degli incrementi dei fondi per le risorse decentrate al livello del 2010; il blocco dei rinnovi contrattuali fino al 2017, con diritto alla sola corresponsione dell'IVC; il tetto alla retribuzione individuale, che non può superare quella in godimento nel 2010.	2011-2014 2011-2015
Art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 (L. n. 122/2010)	Tetto alla spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro (tempi determinati, co.co.co., comandi, tirocini formativi, ecc.), in misura pari al 50% del 2009 (ovvero alla media 2007-2009). Il tetto di spesa viene innalzato a quanto speso complessivamente nel 2009, a condizione che sia rispettato il limite complessivo della spesa di personale di cui al comma 557 della legge n. 296/2006.	A regime

Art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 (conv in legge n. 114/2014)	Possibilità di assumere (turn-over) secondo i seguenti limiti di risorse corrispondenti al personale cessato nell'esercizio precedente: ANNI 2014-2015: 60% spesa cessati ANNI 2016-2017: 80% spesa cessati DAL 2018: 100% spesa cessati A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni. Il D.L. 78/2015 (art. 3, comma 5) ha previsto la possibilità di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.	Dal 25 giugno 2014 al 31 dicembre 2015 A regime
Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	Al fine di favorire l'assorbimento del personale delle province, la legge n. 190/2014 (co. 424) disciplina il regime assunzionale di regioni ed enti locali nel 2015-2016, prevedendo che le risorse disponibili a legislazione vigente per le assunzioni a tempo indeterminato siano destinate, nell'ordine: a) all'immissione in ruolo dei vincitori di concorsi pubblici collocati nelle proprie graduatorie; b) all'assunzione tramite mobilità dei dipendenti delle province in esubero. Per favorire il processo di riallocazione del personale delle province si: □ "amplia" la capacità assunzionale degli enti portandola – nel 2015 e 2016 - al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente;	2015-2016
Legge n. 208/2015	Congela la dotazione organica dirigenziale delle pubbliche amministrazioni al 15/10/2015, con obbligo di rideterminarla al fine di conseguire risparmi di spesa, eliminando la duplicazione di posti e di figure dirigenziali. Modifica le capacità assunzionali degli enti locali, riducendola ordinariamente al 25% della spesa dei cessati nell'anno precedente, salvo casi particolari previsti dalla norma stessa. Nelle more del riordino della dirigenza pubblica, viene reintrodotta il limite alle risorse decentrate delle pubbliche amministrazioni, che dal 2016 non possono superare	Dal 2016 2016-2018

Sezione Operativa – Parte II

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIGNANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,674,286.00	0.00	0.00	2,674,286.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	575,000.00	380,000.00	465,000.00	1,420,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,279,286.00	380,000.00	465,000.00	4,124,286.00

Il referente del programma

VENTURI STEFANO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIGNANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
VENTURI STEFANO

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIGNANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

VENTURI STEFANO

- Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale
- Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIGNANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.le (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L01342090485202300001		G92B22003440001	2024	VENTURI STEFANO	SI	SI	009	100	002		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Cassa vulano sul fosso Collecchio	2	1.564.286,00	0,00	0,00	0,00	1.564.286,00	0,00		0,00			
L01342090485202300005		G64H22000320006	2024	VENTURI STEFANO	SI	No	009	100	002		04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Housing First - Realizzazione alloggi per marginalità estreme, inclusione e coesione	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L01342090485202300006		G92H23000000009	2024	VENTURI STEFANO	SI	No	009	100	002		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione campo sportivo della Serra - Lotto 2 spogliatoi	2	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00		0,00			
L01342090485202000002		G93D20000150004	2024	VENTURI STEFANO	SI	No	009	100	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione della piazza IV Novembre loc. Seano	2	575.000,00	0,00	0,00	0,00	575.000,00	0,00		0,00			
L01342090485202400001		G91J23000450007	2024	VENTURI STEFANO	SI	No	009	100	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Parcheggio pubblico in fregio alla SP10 loc. S.Cristina	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L01342090485202100003			2025	CIOMI SONIA	SI	No	009	100	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria della piazza centrale del Parco Museo Q.Martini loc. Seano	2	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
L01342090485202200004			2025	VENTURI STEFANO	SI	No	009	100	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione parcheggio in via Pucci e Verdini	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L01342090485202300004			2026	VENTURI STEFANO	SI	No	009	100	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria dei marciapiedi in loc. Seano	2	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00			
L01342090485202300003			2026	VENTURI STEFANO	SI	No	009	100	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza di via Baccheretana loc. Seano	2	0,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00		0,00			
Note:															3.279.286,00	380.000,00	465.000,00	0,00	4.124.286,00	0,00		0,00			

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 3)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ai indusse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

VENTURI STEFANO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIGNANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01342090485202300001	G92B22003440001	Cassa volano sul fosso Collecchio	VENTURI STEFANO	1,564,286.00	1,564,286.00	AMB	2	Si	Si	2	0000156907	Stazione unica appaltante della Provincia di Pistoia	
L01342090485202300005	G64H22000320006	Housing First - Realizzazione alloggi per marginalità estreme, inclusione e coesione	VENTURI STEFANO	300,000.00	300,000.00	MIS	2	Si	Si	2	0000156907	Stazione unica appaltante della Provincia di Pistoia	
L01342090485202300006	G92H23000000009	Ristrutturazione campo sportivo della Serra - Lotto 2 spogliatoi	VENTURI STEFANO	540,000.00	540,000.00	ADN	2	Si	Si	3	0000156907	Stazione unica appaltante della Provincia di Pistoia	
L01342090485202000002	G93D20000150004	Riqualificazione della piazza IV Novembre loc. Seano	VENTURI STEFANO	575,000.00	575,000.00	URB	2	Si	Si	1	0000156907	Stazione unica appaltante della Provincia di Pistoia	
L01342090485202400001	G91J23000450007	Parcheggio pubblico in fregio alla SP10 loc. S.Cristina	VENTURI STEFANO	300,000.00	300,000.00	MIS	2	Si	Si	1	0000156907	Stazione Unica Appaltante Prov. Pistoia	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma

VENTURI STEFANO

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIGNANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
VENTURI STEFANO

ANALISI SPESE DI PERSONALE

A partire dal 20/4/2020 è entrato in vigore il nuovo regime sulle determinazioni delle capacità assunzionali. Il nuovo sistema è disciplinato dall’art. 33 del D.L. 30.4.2019, n. 34, convertito dalla Legge 28.6.2019, n. 58, dal relativo Decreto attuativo (DPCM 17.3.2020) e dalla successiva Circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione pubblica - del 13.5.2020 e prevede che le vecchie regole del *turn over* siano sostituite da un nuovo sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.
Col prospetto che segue, viene data dimostrazione del rispetto della nuova normativa.

A) Comune di	Carmignano
B) Fascia demografica di appartenenza ex art. 3 DPCM 17.3.2020	f) da 10.000 a 59.999 abitanti
C) Valore di soglia (art. 4, Tabella 1, DPCM 17.3.2020)	27%
D) Spese di personale 2022, così come definite dall’art. 2 del DPCM 17.3.2020 al netto irap	€ 2.627.510,06
E) Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato - eventualmente assestato, come da Circolare 13.5.2020 - nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (art. 2 DPCM 17.3.2020)	€ 11.795.182,40
F) Individuazione valore di soglia del Comune Rapporto spese di personale/entrate correnti (2.627.510,06X100:11.795.182,40) – Valore di soglia	22,28%
G) Spese di personale 2018, così come definite dall’art. 2 del DPCM 17.3.2020, su cui calcolare le percentuali massime d’incremento annuo nel periodo transitorio (fino al 31.12.2024), come da Tabella 2, art. 5, comma 1, del medesimo DPCM 17.3.2020. Per l’anno 2024, tale percentuale è pari al 22%.* <i>*L’art. 5, comma 2, del DPCM 17.3.2020 prevede che “Per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell’art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione”.</i>	€ 2.327.850,30
H) Quindi: Il valore di soglia-limite del Comune si determina applicando la differenza percentuale del 4,72% (27%-22,28%) al valore indicato nella precedente lettera E). Quindi: 11.795.182,40X4,72%= € 556.732,61. Personale 2022=2.627.510,06 + 556.732,61= € 3.184.242,67 <u>soglia-limite.</u> <u>Verifica incremento 2024</u> Personale 2018 = 2.327.850,30X1,22*= € 2.839.977,37. Tale importo è inferiore a quello della soglia limite di € 3.184.812,64 che costituisce il limite per il 2024. <i>*valore di soglia 2024=22%, vedi Tabella 2, art. 5.</i> La spesa prevista nel 2024 (personale in servizio + assunzioni programmate + quota trattamento economico accessorio del personale, al netto di € __-__relativi agli arretrati 202-__e precedenti conseguenti al rinnovo del CCNL, secondo la disciplina di cui all’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e all’art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022) è pari a € _2.767.429,00_ e quindi inferiore al valore della soglia-limite. <u>Verifica incremento 2025</u> Personale 2018 = 2.327.850,30X1,22*= € 2.839.977,37. Tale importo è inferiore a quello della soglia limite di € 3.184.812,64	

**valore di soglia 2024=22%, vedi Tabella 2, art. 5.*

La spesa prevista nel 2025 (*personale in servizio + assunzioni programmate + quota trattamento economico accessorio del personale, al netto di €__-__relativi agli arretrati 202_-_-e precedenti conseguenti al rinnovo del CCNL, secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022*) è pari a € 2.791.929,00 e quindi inferiore al valore della soglia-limite.

Verifica incremento 2026

Personale 2018 = 2.327.850,30X1,22*= € 2.839.977,37. Tale importo è inferiore a quello della soglia limite di € 3.184.812,64

**valore di soglia 2024=22%, vedi Tabella 2, art. 5.*

La spesa prevista nel 2026 (*personale in servizio + assunzioni programmate + quota trattamento economico accessorio del personale, al netto di €__-__relativi agli arretrati 202_-_-e precedenti conseguenti al rinnovo del CCNL, secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022*) è pari a € 2.867.029,00 e quindi inferiore al valore della soglia-limite.

A decorrere dal 2025:

- i Comuni che registrano un rapporto fra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati superiore al valore soglia applicano un *turn over* pari al 30 per cento fino al conseguimento del medesimo valore soglia, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30/4/2019, n. 34, convertito dalla Legge 28/6/2019, n. 58;

- i Comuni che registrano un rapporto fra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati inferiore al valore soglia applicano un *turn over* pari al 100 per cento, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito dalla Legge 11/8/2014, n. 114.

In relazione a quanto sopra, il Comune, avendo un valore inferiore alla soglia (22,28% su 27%), potrà applicare, a partire dall'1/1/2025, un *turn over* del 100 per cento.

Per i Comuni sotto soglia è da evidenziare che, ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.P.C.M. 17.3.2020, la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del medesimo D.P.C.M. non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-*quater*, della Legge 27.12.2006, n. 296 (ovvero il valore medio del triennio 2011-2013, pari, per il Comune, a € 1.989.447,92), purché l'importo relativo non superi il valore della soglia-limite del 27%.

I conteggi indicati nella Tabella di cui sopra sono stati effettuati ad invarianza sia della spesa di personale del 2021 sia della media delle entrate relative ai Rendiconti 2019, 2020 e 2021. Pertanto il Comune:

-prima di attivare le assunzioni programmate, verificherà il “rapporto di soglia” esistente in quel momento, prendendo a base i valori contabili risultanti dagli ultimi Rendiconti approvati;
-monitorerà costantemente il rispetto dei limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e/o dai vincoli di bilancio.

RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE – DETERMINAZIONE DEL LIMITE art. 1 comma 557quater L. 296/2006

VOCI A SOMMARE	Determinazione limite triennale			Spesa tendenziale		
	2011	2012	2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Macroaggregato 1 (retribuzioni)	2.497.747,20	2.417.241,77	2.260.341,59	2.758.629,00	2.783.129,00	2.858.229,00
Macroaggregato 2 (IRAP)	131.772,34	127.614,59	122.634,58	164.160,00	166.600,00	175.000,00
Macroaggregato 3 (interinale e tirocini formativi)	2.303,91	1.833,93	3.544,22	8.800,00	8.800,00	8.800,00
TOTALE SPESA DEL PERSONALE	2.631.823,45	2.546.690,29	2.386.520,39	2.931.589,00	2.958.529,00	3.042.029,00
Spese per le elezioni a carico di altre amministrazioni pubbliche	,00	,00	,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Spese per le categorie protette- quota obbligatoria	122.041,03	119.550,50	133.040,51	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Personale comandato per il quale è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore	96.466,84	104.449,24	102.038,83	130.000,00	135.000,00	140.000,00
Rimborso quota Segreteria Convenzionata				60.000,00	65.000,00	70.000,00
Diritti di rogito, progettazione e ICI	10.453,88	2.136,73	2.599,61	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Spese per la formazione e rimborso missioni	2.735,06	1.833,93	3.544,22	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Spese assunzione vigili attività stagionali (introiti multe)				,00	,00	,00
Previdenza integrativa				8.000,00	8.000,00	8.000,00
Oneri rinnovi contrattuali	335.800,00	300.000,00	260.000,00	738.323,58	780.000,00	820.000,00
Spesa per nuove assunzioni ex art. 33 comma 2 D.L. 34/2019						
TOTALE SPESE ESCLUSE	567.496,81	527.970,40	501.223,17	1.091.623,58	1.143.300,00	1.193.300,00
DIFFERENZA (TOT. SPESE – SPESE ESCLUSE)	2.064.326,64	2.018.719,89	1.885.297,22	1.839.965,42	1.815.229,00	1.848.729,00
LIMITE DI SPESA 2011/2013	1.989.447,92					
<i>Margine rispetto limite di spesa</i>				149.482,50	174.218,92	140.718,92

*PIANO DELLE ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI
PERMUTE E VALORIZZAZIONI*

SCHEDE ANALITICHE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Ex scuola di Verghereto.

Fabbricato ad un piano fuori terra con accesso dalla via Ginestre con terreno circostante (resede di uso esclusivo);

Ubicazione catastale : Foglio n. 40 Part. 151;

Uso attuale : Deposito.

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:

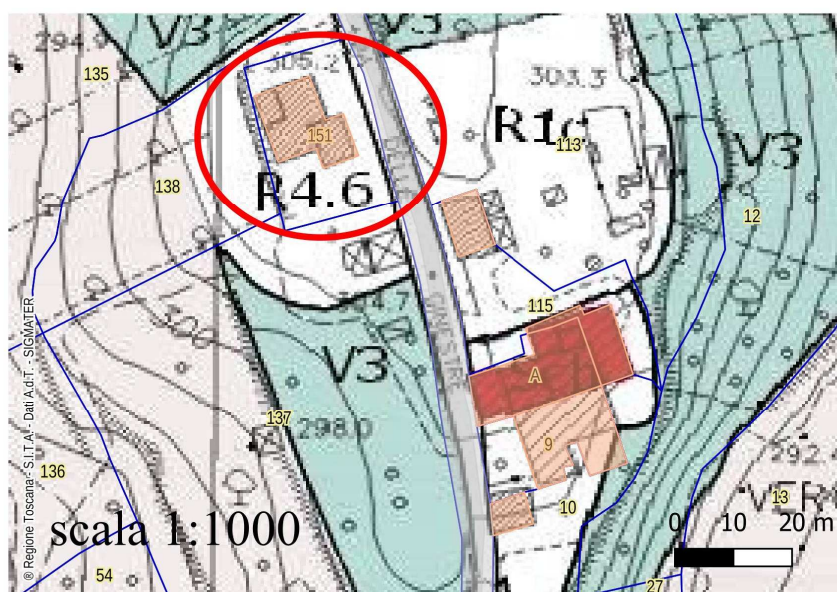
si tratta di porzione del patrimonio comunale dismessa da anni e non più necessaria alle finalità dell'Ente. Immobile sprovvisto di approvvigionamento idrico.

Destinazione urbanistica:

R4.6 – Residenza nelle aree di sostituzione

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione e urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
01	ex edificio scolastico di un piano fuori terra sito in loc. Verghereto	R4.6	Foglio n. 40 Part. 151	225.000 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Alienazione	R4.6	

Per il fabbricato ex scuola di Verghereto è necessario procedere alla Verifica dell'interesse culturale dei beni immobili ai sensi dell'art.12 comma 1 D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 come sostituito dall'articolo 4, comma 16, legge n. 106 del 2011, dato che trattasi di immobile la cui esecuzione risale ad oltre 70 anni.



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Ex Macelli comunali, via Carmignanese.

Fabbricato a due piani fuori terra a pianta rettangolare articolato intorno ad un cortile centrale, con porzioni di terreno circostante e rampa di accesso dalla strada provinciale Via Carmignanese.

Ubicazione catastale : Foglio n. 24 Part. 91;

Uso attuale : Attrezzature di interesse comune – Magazzini comunali

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:

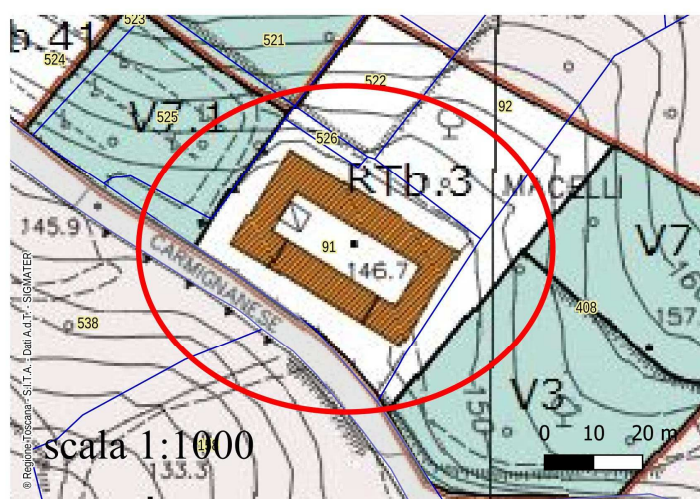
si tratta di porzione del patrimonio comunale ove la funzione originaria è stata dismessa da anni. Gli ambienti sono utilizzati come magazzini per stoccaggio di materiale vario che dovrà essere allocato altrove.

Destinazione urbanistica:

RTb.3 – Aree interessate da interventi di ampliamento, sostituzione edilizia e nuova edificazione.

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata ¹
02	Ex Macelli	RTb.3	Foglio n. 24 Part. 91	580.000,00 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Alienazione	RTb.3	

Per il fabbricato ex macelli comunali di via Carmignanese è necessario procedere alla Verifica dell'interesse culturale dei beni immobili ai sensi dell'art.12 comma 1 D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 come sostituito dall'articolo 4, comma 16, legge n. 106 del 2011, dato che trattasi di immobile la cui esecuzione risale ad oltre 70 anni.



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Area a verde in via Agnoletti.

Terreno collinare posto a tergo delle costruzioni residenziali di via Agnoletti. Superficie catastale mq. 1830.

Ubicazione catastale : Foglio n. 10 Part. 295;

Uso attuale : Area non utilizzata

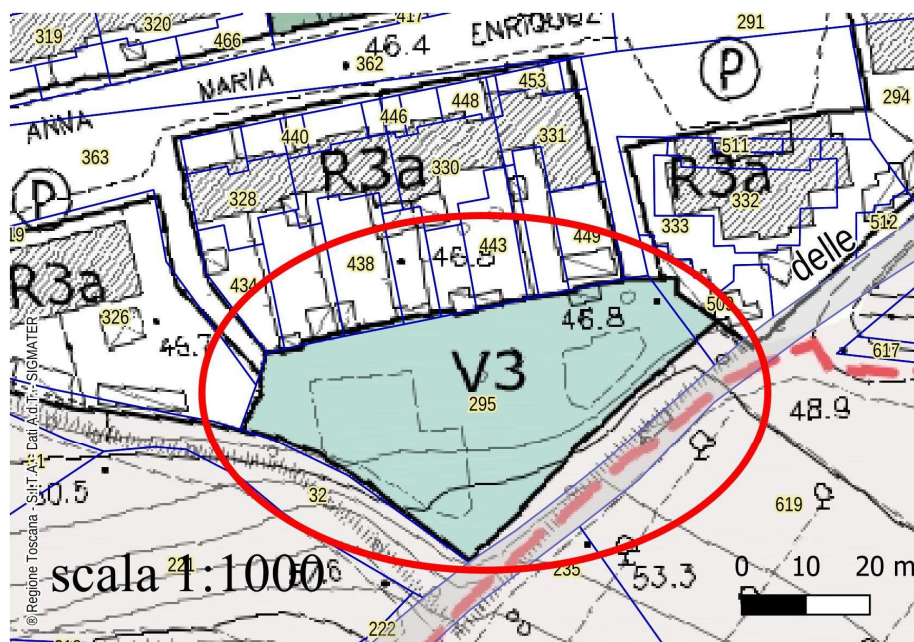
Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:

si tratta di porzione del patrimonio comunale ove la funzione originaria non è mai stata attivata a causa delle difficoltà di accesso.

Destinazione urbanistica:

V3 – Aree costituite da orti o da appezzamenti coltivati all'interno dei tessuti urbani.

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
03	Area a verde Via Agnoletti	V3	Foglio n. 10 Part. 295	27.450 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Alienazione	V3	



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Area a verde in via Montalbiolo.
Terreno collinare posto a monte della via. Superficie catastale mq. 638.

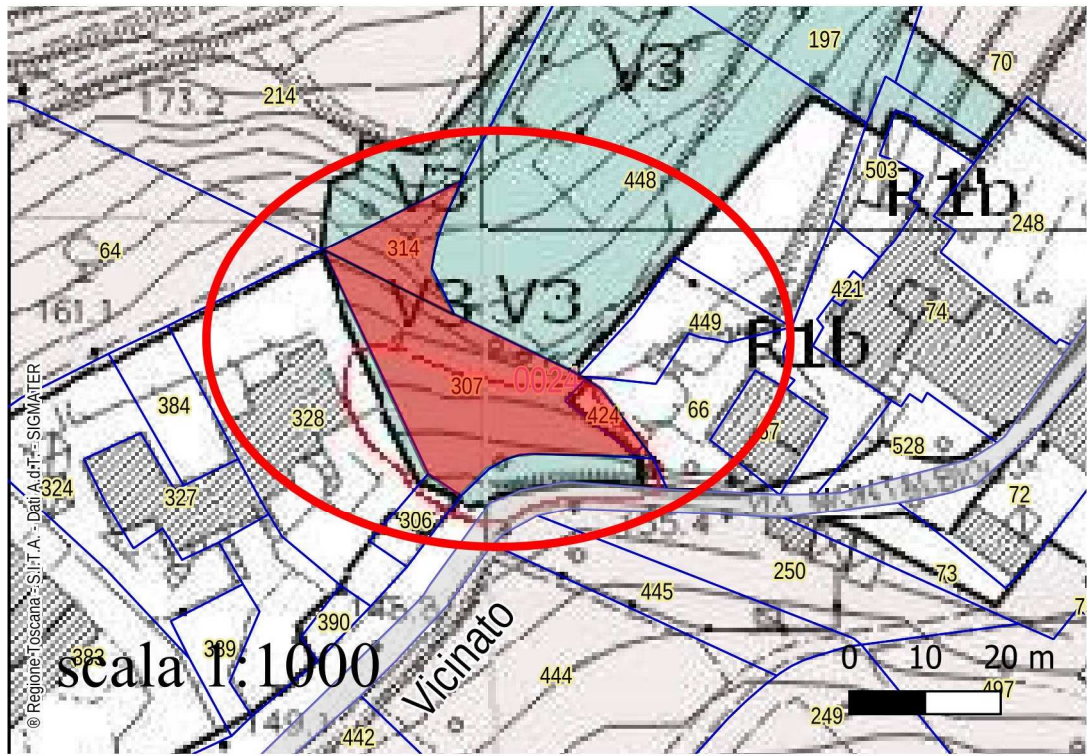
Ubicazione catastale: Foglio n. 24 Part. 307 e 314

Uso attuale : Area non utilizzata ai fini originari di verde pubblico

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:
si tratta di porzione del patrimonio comunale ove la funzione originaria non è mai stata attivata a causa delle difficoltà di accesso ed utilizzo (terreno collinare).

Destinazione urbanistica:
V3 – Aree costituite da orti o da appezzamenti coltivati all'interno dei tessuti urbani.

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	ore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
04	Area a verde Via Montalbiolo e limitrofa	V3	Foglio n. 24 Part. 307 e 314	9.570 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Alienazione	V3	



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Area a monte del vialetto della Poesia.
Terreno collinare posto a monte del vialetto. Sup. catastale 380 mq.

Ubicazione catastale : Foglio n. 37 Part. 192 e 193 (porzioni).

Uso attuale : Area non utilizzata ai fini di verde pubblico

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:

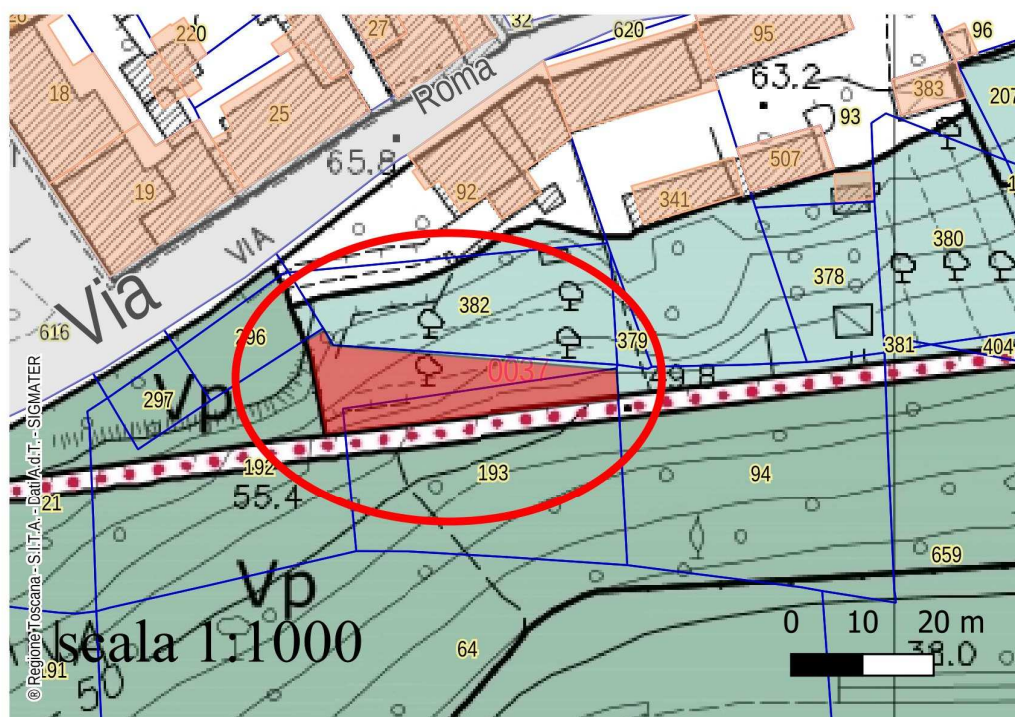
si tratta di porzione del patrimonio comunale ove la funzione originaria non è mai stata attivata a causa delle difficoltà di accesso ed utilizzo (terreno collinare), residuale rispetto alla proprietà comunale e al vialetto della Poesia (percorso pedonale) realizzato dal Comune. .

La proprietà soprastante ne ha richiesto l'acquisizione per regolarizzazione dei confini.

Destinazione urbanistica:

V3 – Aree costituite da orti o da appezzamenti coltivati all'interno dei tessuti urbani.

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
05	Area a verde a monte del vialetto della Poesia	V3	Foglio n.37 Part. 192 e 193 (porzione di mq. 380 circa)	5.700 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Alienazione	V3	



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Area residuale limitrofa alla pista ciclabile dell'Ombrone.
Terreno pianeggiante a confine con il campo sportivo Virtus a Comeana. Sup. di circa 800 mq.

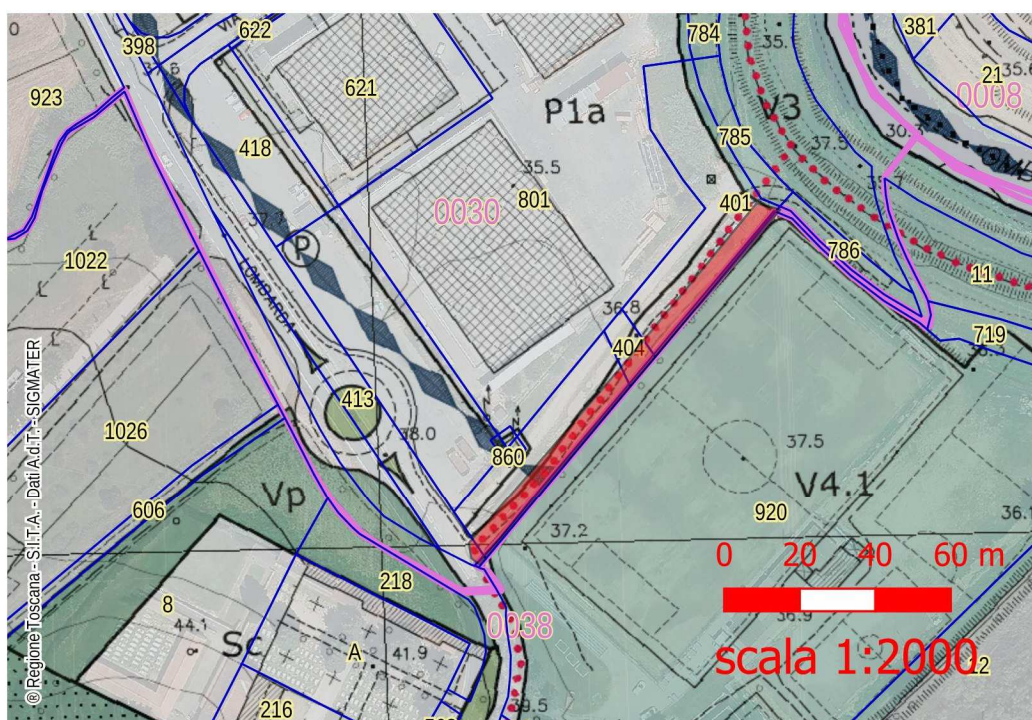
Ubicazione catastale: Foglio n. 30. Porzioni delle p.lle 861, 404 e 401.

Uso attuale : Area residuale a margine della pista ciclabile.

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:
si tratta di porzione del patrimonio comunale ove la funzione di collegamento ciclabile è svolta dalla pista realizzata. Resta consentito anche l'accesso all'argine da parte dei mezzi meccanici per la manutenzione.
La proprietà confinante ne ha richiesto l'acquisizione per regolarizzazione dei confini.

Destinazione urbanistica:
Collegamenti pedonali e ciclabili.

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
06	Area residuale limitrofa alla pista ciclabile dell'Ombrone	Collegamenti pedonali e ciclabili.	Foglio n. 30. Porzioni delle p.lle 861, 404 e 401 (porzione di mq. 800 circa)	3.000 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Alienazione	Collegamenti pedonali e ciclabili.	



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Area residuale tra l'edificato, via Pietro Nencioni e la strada provinciale S.P. 10.

Terreno scosceso e pianeggiante di forma irregolare. Sup. di mq. 1220 (da definire in modo compiuto al momento del frazionamento a carico dell'acquirente).

Ubicazione catastale: Foglio n. 23 p.lle 435, 38, 172, 170, 241, 242.

Uso attuale : Area residuale a margine della strada.

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:

si tratta di porzione del patrimonio comunale priva di funzioni

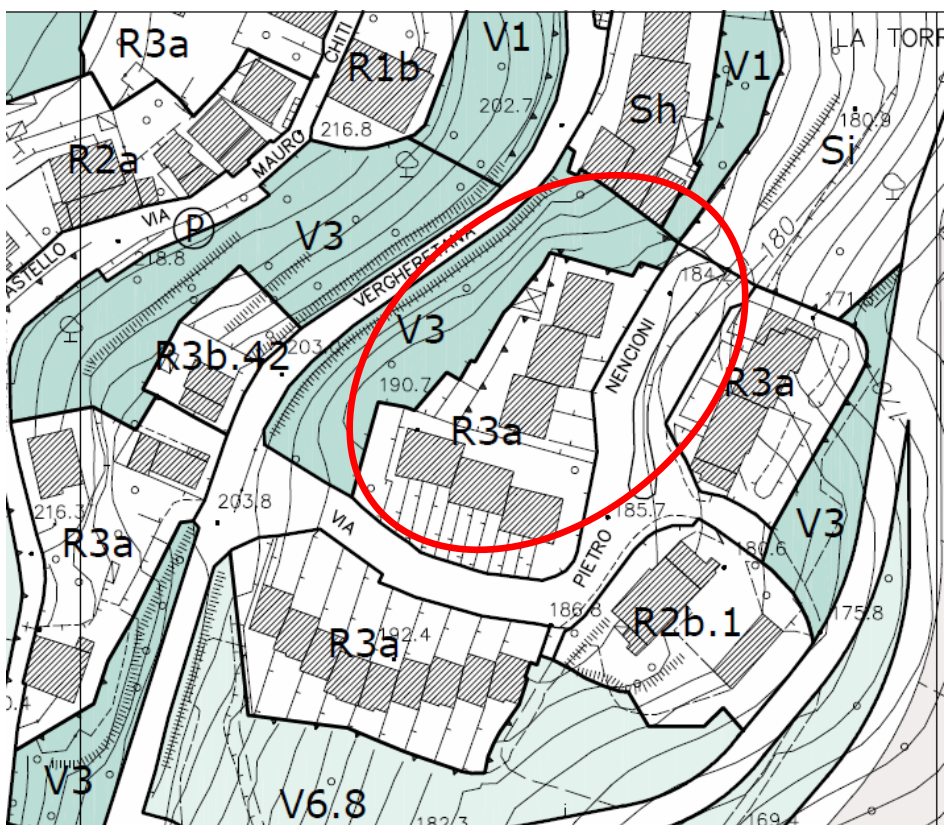
Le proprietà confinanti ne hanno richiesto l'acquisizione per destinarle a verde privato.

Destinazione urbanistica:

V3 Aree costituite da orti o da appezzamenti coltivati

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
07	Area residuale tra via Nencioni e la S.P. 10	Area residuale	Foglio n. 23 p.lle 435, 38, 172, 170, 241, 242	18.300 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Alienazione	Aree costituite da orti o da appezzamenti coltivati	





PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Complesso immobiliare Santa Caterina nel centro di Carmignano.

Ubicazione catastale: Foglio n. 22 p.lle 101, 102, 103, 104, 105, 106 e piazza I. Niccolini.

Uso attuale : Gli edifici non sono utilizzati. Le aree scoperte hanno funzione di parcheggio pubblico e piazza/viabilità pubblica.

Valutazione della strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:

In parte il complesso è destinato tuttora a svolgere funzioni di pubblica utilità. L'Amministrazione considera il recupero del complesso operazione fondamentale per lo sviluppo futuro del capoluogo, mediante un Piano Attuativo di iniziativa pubblica e forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Destinazione urbanistica:

PU 10 Luogo centrale Santa Caterina. Art 34.8 delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento Urbanistico.

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
08	Complesso Santa Caterina	Parcheggi, piazza e viabilità.	Foglio n. 22 p.lle 101, 102, 103, 104, 105, 106 e piazza I. Niccolini.	1.800.000 (Valutazione da effettuare al momento dell'avvio della procedura di alienazione)	Piano Attuativo di iniziativa privata	Luogo centrale Santa Caterina (vedi art. 34.8 della NTA)	Cooperazione tra soggetti pubblici e privati

Estatto delle NTA:

Art. 34.8 - PU 10 - Luogo centrale S. Caterina

1 - Obiettivo

In coerenza con quanto emerso dal processo di Partecipazione Aperta alla cittadinanza, promosso dalla A.C., viene assunto come obiettivo dell'intervento di recupero dell'antico complesso di S. Caterina la costruzione del Luogo Centrale come insieme di occasioni di aggregazione per la comunità e promozione del territorio mediante l'integrazione bilanciata di funzioni commerciali, artigianali, culturali, sociali, ricreative, residenziali.

2 - Gli interventi dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

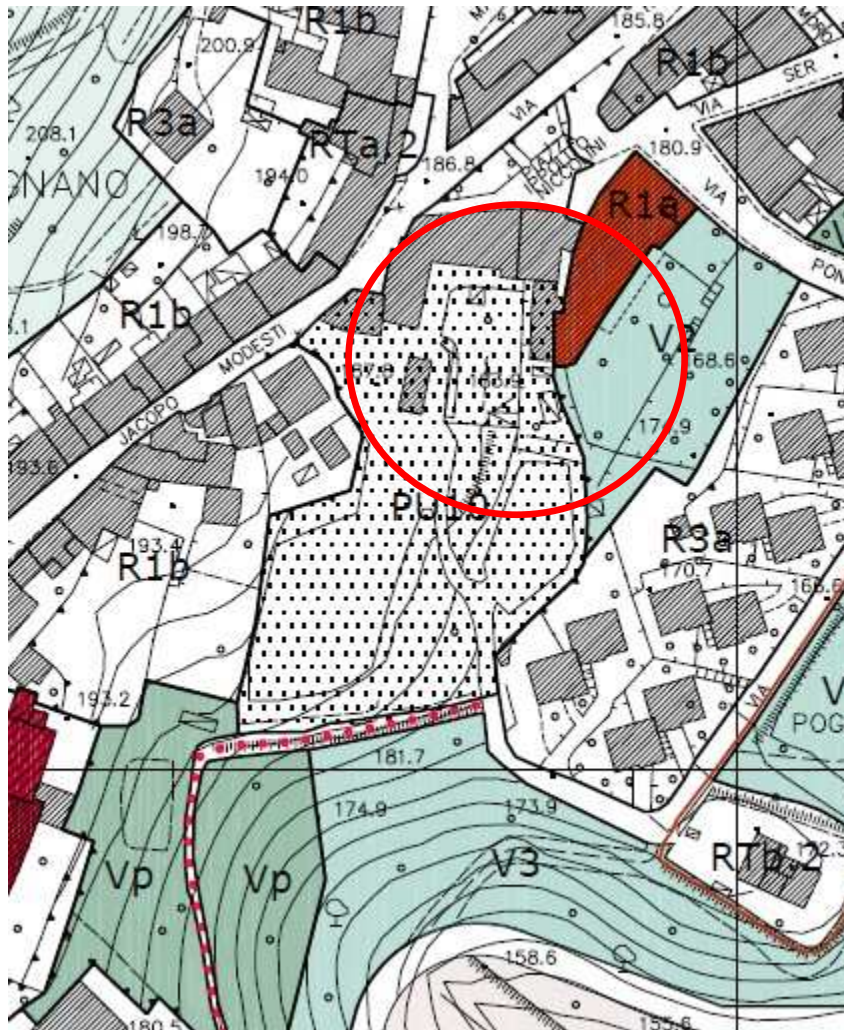
- recupero mediante interventi di ristrutturazione edilizia tipo 2 (Art. 10.2 comma 2.2 delle presenti N.T.A. con esclusione delle lettere b ed e) degli edifici esistenti, con particolare attenzione ai fronti sulla Piazza Niccolini;

- la nuova edificazione per una SUL max di mq. 2.000 dovrà risultare funzionale al ridisegno degli spazi esterni;
- la residenza non potrà complessivamente superare una SUL max di mq. 600;
- ripristino del collegamento pedonale storico con la Piazza Niccolini;
- il dimensionamento dei parcheggi pubblici previsto dalle normative vigenti dovrà essere incrementato dei posti auto del parcheggio pubblico attualmente presente nell'area. I parcheggi pubblici e privati potranno essere interrati;
- mitigazione dell'impatto sulla Via Modesti attraverso la separazione dei flussi di ingresso e uscita dai parcheggi.

3 - Gli interventi dovranno attenersi alle disposizioni di Fattibilità Geologica, Idraulica e Sismica di cui al Titolo 9 e alle condizioni di Trasformabilità di cui al Titolo 10 delle presenti N.T.A.

4 - Modalità di attuazione

Piano Attuativo di iniziativa pubblica.



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Nome del bene e descrizione: Area facente parte della lottizzazione Manta-Angelini via Lombarda.
Sup. di mq. 715.

Ubicazione catastale: Foglio n. 38 p.lla 959.

Uso attuale : Area residuale a margine della strada.

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune:

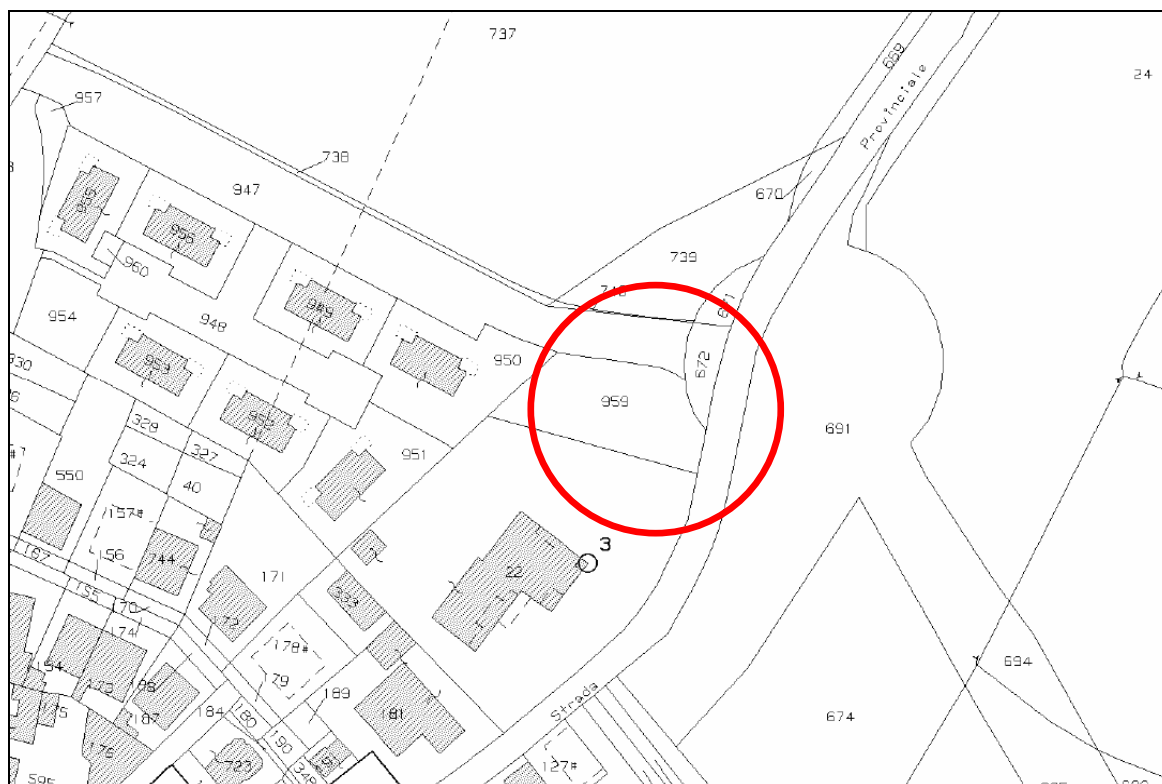
si tratta di porzione del patrimonio comunale priva di funzioni

La proprietà confinante ne ha richiesto l'acquisizione per destinarla a verde privato.

Destinazione urbanistica:

R3a Tessuto di formazione recente – aree sature

ID scheda	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Identificazione Catastale del Bene	Valore contabile in €	Intervento previsto	destinazione urbanistica	Misura di valorizzazione e relativa entrata
09	Area residuale tra via Boschetti e via Lombarda	Area residuale	Foglio n. 38 p.la 959	10.725	Comodato d'uso	R3a	



SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE CARMIGNANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	305.600,00	305.600,00	305.600,00	916.800,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	305.600,00	305.600,00	305.600,00	0,00

Il referente del programma
Beatrice Merlini

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DI CARMIGNANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice ALISA	denominazione
																					importo	tipologia			
S01342090485202400001	1342090485	2024	2024		no	no	TOSCANA	servizi	92610000-0	Concessione impianto Bocca di Stella	2	Saïda Matteini	60 mesi	no	305.300,00	305.600,00	305.600,00	1.528.000,00	2.444.800,00	2.444.800,00	156907	SUA PISTOIA			
																305.500,00	305.600,00	305.600,00	1.528.000,00	2.444.800,00	2.444.800,00				

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se nella colonna ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e s i è risposto e se nella colonna non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui 3, comma 1, lettera s), l.3
(5) Relativa a CPV principale. Dove esiste rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
(6) Indica il livello di priorità di cui 6, commi 10 e 11
(7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Reportare del capitale privato come quota parte complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(11) Indica se è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso ai sensi 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto degli acquisti ricompresi complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
Beatrice Merlini