



Prot. 10610/2025

VERBALE DELLA COMMISSIONE

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESMINATRICE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL FUTURO CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO SUBORDINATO SIA A TEMPO DETERMINATO CHE A TEMPO INDETERMINATO, SIA A TEMPO PARZIALE CHE A TEMPO PIENO

Visto l'avviso del 5.8.2024 avente ad oggetto la costituzione di una graduatoria relativa al futuro conferimento di incarichi di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, nonché i successivi atti del procedimento fra cui, in particolare, l'elenco degli ammessi alla prova orale di cui all'atto del [data atto] e il precedente atto della commissione del [data atto] con cui sono state determinate le modalità di svolgimento della prova orale.

In data 02 Aprile 2025, alle ore 14:50, presso la sede societaria sita in Piazza San Francesco n.2, si è riunita la Commissione del concorso per la costituzione di una graduatoria relativa al futuro conferimento di incarichi di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno composta dai seguenti membri:

- Presidente: Dott. Francesco De Monte
- Commissario: Dott. Matteo Vagli
- Commissario: Sig. Franco Luti
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Silvia Badini

al fine di svolgere le prove orali; a tal fine, previamente la Commissione elabora n. 4 set di cinque domande abbinandole ad un carattere alfabetico come segue:

- a) Disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali
1. Descrivere sinteticamente le modalità previste dalla legge per la notifica degli atti di accertamento e riscossione delle proprie entrate tributarie emanati dagli enti locali
 2. Indicare le componenti essenziali dell'Avviso di accertamento per le entrate tributarie emanato dagli enti locali
 3. Individuare le diverse modalità previste dalla legge a favore degli enti locali per esercitare la funzione di accertamento e riscossione delle entrate tributarie
 4. Cosa si intende per contraddittorio preventivo e come si collega con l'esercizio della potestà impositiva
 5. Chi è il funzionario responsabile della riscossione? Se e come viene nominato e quali funzioni svolge?
- b) Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI

1. Utilizzando il programma Microsoft Word è possibile applicare ad un testo contemporaneamente le formattazioni grassetto, corsivo, sottolineato?
 2. Cosa succede in Microsoft Word se il testo che si sta digitando non può più essere contenuto nella pagina corrente?
 3. Su power point oltre il testo cosa può essere inserito?
 4. Con quale carattere iniziano le formule utilizzate da Microsoft Excel?
 5. Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, quale è il risultato della formula $=(A1+A2)/A3$?
- c) Domande relative a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali
1. Quali sono i requisiti per fruire dell'esenzione per abitazione principale nell' IMU?
 2. Che cosa è la dichiarazione IMU e quando va presentata?
 3. In linea generale, che cosa si intende per area fabbricabile ai fini IMU?
 4. L'introduzione dell'imposta di soggiorno è obbligatoria per ogni Ente e quali sono i passaggi fondamentali per la sua istituzione?
 5. Quali sono le tipologie di utenza nella TARI? Come è suddivisa la tariffa e come viene calcolata?
- d) Domande relative a procedimento amministrativo
1. Quali sono i vizi di annullabilità dell'atto amministrativo?
 2. Che cosa si intende per motivazione del provvedimento amministrativo?
 3. Quale può essere il significato del silenzio della pubblica amministrazione?
 4. Che cosa si intende per esecutorietà del provvedimento amministrativo derivante dalla conclusione di un procedimento amministrativo?
 5. Che cos'è la comunicazione di avvio del procedimento?

Alle ore 15.00 viene ammesso a sostenere la prova orale il/la candidato/a:

Cognome e Nome: _____

Data di nascita: _____

Codice identificativo: 119

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A1 "Descrivere sinteticamente le modalità previste dalla legge per la notifica degli atti di accertamento e riscossione delle proprie entrate tributarie emanati dagli enti locali";



- B1 "Utilizzando il programma Microsoft Word è possibile applicare ad un testo contemporaneamente le formattazioni grassetto, corsivo, sottolineato?"
- C1 "Quali sono i requisiti per fruire dell'esenzione per abitazione principale nell' IMU?"
- D1 "Quali sono i vizi di annullabilità dell'atto amministrativo?"

e viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

1. Domanda relativa a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta incompleta, con conoscenza limitata e capacità espositiva carente
 - La commissione attribuisce 5 punti
2. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura
 - La commissione attribuisce 10 punti

Domanda relativa a disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha mancato di rispondere, comunque dimostrando nei tentativi di risposta una soluzione completamente errata

- La commissione attribuisce 0 punti
3. Domanda relativa a procedimento amministrativo (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile
 - La commissione attribuisce 10 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 25 punti

Alle ore 15.30 viene ammesso a sostenere la prova orale il candidato:

Cognome e Nome: *FRANCESCO*

Data di nascita: *19/01/1988*

Codice identificativo: 33

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A2 "Indicare le componenti essenziali dell'Avviso di accertamento per le entrate tributarie emanato dagli enti locali";
- B3 "Su power point oltre il testo cosa può essere inserito?"

Francesco

33

FRANCESCO

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036 C.F./P.I. 01907590978 Telefono 0574/1838100 PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it	Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata, Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2 Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2 SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI
---	--



- C4 "L'introduzione dell'imposta di soggiorno è obbligatoria per ogni Ente e quali sono i passaggi fondamentale per la sua istituzione?"
- D5 "Che cos'è la comunicazione di avvio del procedimento?"

e viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

1. Domanda relativa a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile
 - La commissione attribuisce 10 punti
2. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura
 - La commissione attribuisce 10 punti
3. Domanda relativa a disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 20 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile
 - La commissione attribuisce 10 punti
4. Domanda relativa a procedimento amministrativo (fino a 20 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta incompleta, con conoscenza limitata e capacità espositiva carente
 - La commissione attribuisce 5 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 35 punti

Alle ore 15.55 viene ammesso a sostenere la prova orale il candidato:

Cognome e Nome: _____

Data di nascita: _____

Codice identificativo: 22

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A4 "Cosa si intende per contraddittorio preventivo e come si collega con l'esercizio della potestà impositiva"
- B4 "Con quale carattere iniziano le formule utilizzate da Microsoft Excel?"
- C2 "Che cosa è la dichiarazione IMU e quando va presentata?"
- D4 "Che cosa si intende per esecutorietà del provvedimento amministrativo derivante dalla conclusione di un procedimento amministrativo?"

e viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2



In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

1. Domanda relativa a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile.
 - La commissione attribuisce 10 punti
2. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura.
 - La commissione attribuisce 10 punti
3. Domanda relativa a disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta completa e chiara, con buona conoscenza della materia e capacità espositiva adeguata.
 - La commissione attribuisce 15 punti
4. Domanda relativa a procedimento amministrativo (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta completa e chiara, con buona conoscenza della materia e capacità espositiva adeguata.
 - La commissione attribuisce 15 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 50 punti

Alle ore 16.30 viene ammesso a sostenere la prova orale la candidata:

Cognome e Nome: *[redacted]*

Data di nascita: *[redacted]*

Codice identificativo: 113

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A5 "Chi è il funzionario responsabile della riscossione? Se e come viene nominato e quali funzioni svolge?"
- B2 "Cosa succede in Microsoft Word se il testo che si sta digitando non può più essere contenuto nella pagina corrente?"
- C3" In linea generale, che cosa si intende per area fabbricabile ai fini IMU?"
- D3 "Quale può essere il significato del silenzio della pubblica amministrazione?"

e viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

[Handwritten signature: F. F. F.]
[Handwritten signature: P. V.]
[Handwritten signature: A.]

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI

1. Domanda relativa a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta incompleta, con conoscenza limitata e capacità espositiva carente.

- La commissione attribuisce 5 punti

2. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura.

- La commissione attribuisce 10 punti

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi

3. Domanda relativa a disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 20 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile.

- La commissione attribuisce 10 punti

4. Domanda relativa a procedimento amministrativo (fino a 20 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta completa e chiara, con buona conoscenza della materia e capacità espositiva adeguata

- La commissione attribuisce 15 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 40 punti

Terminato lo scrutinio orale dei candidati, la Commissione rileva che le buste non aperte sono le seguenti: A3, B5, C5, D2.

Il Presidente della Commissione, chiede alla segretaria di riepilogare in modo tabellare i voti dei candidati ottenuti rispettivamente per i titoli, prova scritta e prova orale, al fine di predisporre il seguente giudizio finale mediante graduatoria, la cui approvazione avverrà con atto del Presidente del consiglio di amministrazione.

Codice	Cognome/nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
22		15	25	50	90
113		15	29	40	84
33		10	26	35	71
119		15	28	25	68

La seduta si conclude alle ore 17.25

Verbale letto, approvato e sottoscritto



Dott. Francesco De Monte in qualità di Presidente della Commissione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco De Monte", written over a horizontal line.

Dott. Matteo Vagli in qualità di Componente della Commissione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Matteo Vagli", written over a horizontal line.

Sig. Franco Luti in qualità di Componente della Commissione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Luti", written over a horizontal line.

Sig. Silvia Badini in qualità di segreteria verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvia Badini", written over a horizontal line.

Società Risorse SpA - SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI