



Prato, 07.04.2025

Prot. n. 11054

VERBALE DELLA COMMISSIONE

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESMINATRICE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL FUTURO CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO SUBORDINATO SIA A TEMPO DETERMINATO CHE A TEMPO INDETERMINATO, SIA A TEMPO PARZIALE CHE A TEMPO PIENO

Visto l'avviso del 5.8.2024 avente ad oggetto la costituzione di una graduatoria relativa al futuro conferimento di incarichi di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, nonché i successivi atti del procedimento fra cui, in particolare, l'elenco degli ammessi alla prova orale di cui all'atto Prot. 6496/2025 e il precedente atto della commissione prot. 6577/2025 con cui sono state determinate le modalità di svolgimento della prova orale.

In data 7 Aprile 2025, alle ore 14:30, presso la sede societaria sita in Piazza San Francesco n.2, si è riunita la Commissione del concorso per la costituzione di una graduatoria relativa al futuro conferimento di incarichi di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno composta dai seguenti membri:

- Presidente: Dott. Francesco De Monte
- Commissario: Dott. Matteo Vagli
- Commissario: Sig. Franco Luti
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Silvia Badini

al fine di svolgere le prove orali; a tal fine, previamente la Commissione elabora n. 4 set di 22 domande abbinandole ad un carattere alfabetico come segue:

a) **Domande relative a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti**

1. Quali sono le principali tipologie di esenzione/riduzione previste nella normativa nazionale nell'IMU?
2. L'Ente locale incontra dei limiti nella deliberazione delle aliquote IMU? Se sì, quali sono?
3. Quale principio bisogna rispettare nella determinazione delle aliquote dell'imposta di soggiorno e per quale motivo?
4. Quali sono i principali adempimenti che ogni struttura ricettiva deve compiere per la corretta gestione dell'imposta di soggiorno?

Società Risorse SpA -SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

5. Quali sono i presupposti per l'applicazione dell'imposta di soggiorno?
6. Quali sono i soggetti tenuti al versamento dell'imposta di soggiorno e con quali tempistiche?
7. Quali sono le tipologie di utenza nella TARI? Come è suddivisa la tariffa e come viene calcolata?
8. Quali sono le tempistiche per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe per i tributi locali?
9. Come sono individuati i soggetti passivi del tributo nella TARI e nell'IMU?
10. A che cosa serve la dichiarazione TARI e quando va presentata?
11. Che cosa contiene, di norma, il Regolamento generale delle entrate e in che rapporto si pone con i singoli regolamenti di disciplina dei tributi locali?
12. Quale organo comunale dispone l'istituzione dell'imposta di soggiorno e quale approva le tariffe?
13. Ai fini del pagamento TARI è necessario avere una produzione materiale del rifiuto?
14. Quale Ente pubblico disciplina la nozione di struttura ricettiva ai fini dell'applicazione dell'imposta di soggiorno?
15. Gli Enti pubblici pagano l'IMU per gli immobili di loro proprietà?
16. Se un fabbricato è dichiarato inagibile o inabitabile è comunque sottoposto al pagamento dell'IMU?
17. È possibile effettuare la compensazione tra il contribuente e l'Ente locale?
18. Che cos'è lo Statuto dei diritti del contribuente e a quale tributi locali si applica?
19. Da chi viene nominato il Funzionario responsabile del tributo e che funzioni svolge?
20. Che cos'è il Canone Unico Patrimoniale?
21. Che cosa si intende per occupazione temporanea di suolo pubblico?
22. Come ed in quale termine si accerta l'omesso pagamento del Canone Unico Patrimoniale?

b) Disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali

1. Illustrare sinteticamente i principi degli istituti della decadenza e della prescrizione e la loro interferenza nell'ambito dell'accertamento e della riscossione delle entrate tributarie posti in atto dagli enti locali
2. Indicare chi detiene il potere di firma e le possibili modalità previste dalla legge per l'apposizione della firma sugli atti di accertamento e riscossione delle entrate tributarie emanati dagli enti locali
3. Descrivere sinteticamente le modalità previste dalla legge per la notifica dell'Avviso di accertamento esecutivo per Tributi Locali
4. Descrivere sinteticamente modi e termini per l'impugnazione da parte dei contribuenti degli atti di accertamento e riscossione delle entrate tributarie emanati dagli enti locali
5. Cosa si intende per Intimazione di pagamento? Quando e perché viene emessa?

F. Zucchi
 M. ...
 P. ...
 A. ...

6. Chi è l'ufficiale della riscossione e quali funzioni svolge?
7. Cos'è il fermo amministrativo dei beni mobili registrati?
8. Cosa si intende per preavviso di ipoteca?
9. Che cos'è l'Avviso di accertamento esecutivo? Descriverne brevemente contenuto e funzione
10. In caso di decesso del contribuente quale sorte hanno le sanzioni amministrative non pagate dal defunto?
11. Dopo la notifica dell'Avviso di accertamento esecutivo, quali adempimenti deve porre in essere l'Ente per recuperare il credito non pagato?
12. Che cos'è l'accertamento con adesione? E' applicabile agli Enti Locali?
13. Che cos'è l'autotutela? E come è cambiata nella recente riforma fiscale
14. Con quali modalità possono essere firmati gli Avvisi di accertamento degli Enti Locali?
15. Esistono dei limiti all'iscrizione dell'ipoteca di cui al D.P.R. n. 602/1973?
16. Cos'è e a cosa serve il D.P.R. n. 602/1973? È applicabile agli Enti Locali e agli affidatari dell'attività di riscossione coattiva?
17. In caso di notificazione degli atti di accertamento e riscossione, l'Ente può recuperare le spese sostenute per la notifica? E se sì con quale strumento?
18. In caso di mancato pagamento di un Avviso di accertamento esecutivo entro quanto tempo l'Ente può procedere per il recupero di tale credito? L'Ente può variare questo termine?
19. Chi è l'agente accertatore ex art. 1 comma 179 L. n. 296/2006 e di cosa si occupa?
20. In caso di impugnazione di un Avviso di accertamento esecutivo, l'Ente durante il giudizio può pretendere il pagamento del credito ivi contenuto?
21. Cosa si intende per rateizzazione del debito? Come è disciplinata e quali sono i suoi limiti?
22. Con quale strumento di irrogano le sanzioni amministrative tributarie?

c) Domande relative a procedimento amministrativo

- 1) Che cosa si intende per motivazione del provvedimento amministrativo?
- 2) Chi è il responsabile del procedimento e in che rapporto si pone col responsabile del provvedimento?
- 3) Che differenza passa tra l'annullamento di ufficio e la revoca? Che tipi di procedimenti amministrativi sono?
- 4) Che cos'è la partecipazione procedimentale?
- 5) Quali sono i limiti dell'accesso agli atti e alla documentazione amministrativa?
- 6) Che cosa si intende per preavviso di rigetto e per motivazione rafforzata?
- 7) Che rapporto esiste tra il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza dei dati personali?
- 8) Che cosa si intende per unità organizzativa responsabile del procedimento?
- 9) Che cosa sono le figure sintomatiche di eccesso di potere?

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 - A vertical line of dots above the first question.
 - A large, stylized signature or scribble on the right side, spanning from question 10 down to question 22.
 - A smaller signature or scribble below question 22.

- 10) Qual è la differenza tra incompetenza assoluta ed incompetenza relativa e quali conseguenze si manifestano sull'atto amministrativo adottato?
- 11) Qual è la differenza tra un atto nullo ed uno annullabile?
- 12) Quali sono i principi che devono reggere l'operato della Pubblica amministrazione?
- 13) Esiste un termine entro cui la Pubblica amministrazione deve concludere un procedimento amministrativo?
- 14) Che cos'è il silenzio significativo?
- 15) Il responsabile del procedimento può essere anche il responsabile del provvedimento?
- 16) Che cosa si intende per provvedimento amministrativo?
- 17) Che cos'è la conferenza dei servizi?
- 18) Che cosa si intende per fase integrativa dell'efficacia di un provvedimento amministrativo?
- 19) Esiste un termine entro cui non è più possibile procedere all'annullamento di ufficio di un atto amministrativo?
- 20) Che tipo di vizio genera un provvedimento amministrativo privo di firma?
- 21) È sempre obbligatorio effettuare la comunicazione di avvio del procedimento?
- 22) I procedimenti amministrativi sono quelli individuati dalla legge oppure è possibile per l'Ente locale crearne di nuovi?

d) Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi

- 1) Cosa si intende in Microsoft Windows con la funzione "arresta il sistema"?
- 2) In Microsoft Windows cosa comporta l'utilizzo della funzione "riavvia il sistema"?
- 3) A cosa serve il pannello di controllo di Windows?
- 4) A cosa serve la funzione Desktop Remoto nei sistemi Windows?
- 5) In ambiente Windows per chiudere una finestra si clicca con il mouse sul pulsante in alto a destra a forma di:
- 6) È possibile recuperare da Windows un file precedentemente cancellato dopo averlo spostato nel cestino?
- 7) Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula $=(A1*A3)/A2$?
- 8) Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula $=(A1+A3)/A3$?
- 9) In Microsoft Excel come si trova il contenuto di una cella in un foglio?
- 10) Come si possono inserire le formule su Microsoft Excel?
- 11) È possibile inserire delle tabelle in Microsoft Word senza disporre di ulteriori software?
- 12) In Microsoft Word a cosa serve la funzione "annulla digitazione"?
- 13) Su Excel quando è visualizzato il messaggio di errore # VALORE cosa significa?
- 14) Su Excel è possibile impedire a qualcuno di copiare la cella dal tuo foglio di lavoro?
- 15) A cosa serve e cosa permette di fare la funzione "revisione" in Microsoft Word?








La commissione attribuisce 5 punti

- d. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): La candidata ha proceduto a rendere una risposta sufficiente ma non ottimale sull'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

La commissione attribuisce 5 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 15 punti

Alle ore 15.00 viene ammesso a sostenere la prova orale il candidato:

Cognome e Nome: ██████████

Data di nascita: ██████████

Codice identificativo: 97

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A1 Quali sono le principali tipologie di esenzione/riduzione previste nella normativa nazionale nell'IMU?
- B1 Illustrare sinteticamente i principi degli istituti della decadenza e della prescrizione e la loro interferenza nell'ambito dell'accertamento e della riscossione delle entrate tributarie posti in atto dagli enti locali
- C6 Che cosa si intende per preavviso di rigetto e per motivazione rafforzata?
- D1 Cosa si intende in Microsoft Windows con la funzione "arresta il sistema"?

c viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

- a. Domanda relative a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile

La commissione attribuisce 10 punti

- b. Domanda relativa alla disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile

La commissione attribuisce 10 punti

- c. Domanda relativa al procedimento amministrativo (fino a 20 punti): Il candidato ha

Rede M. Franco L.

[Handwritten signature]

Società Risorse SpA -SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI



proceduto a rendere una risposta parziale, che denota una conoscenza sufficiente ma con alcune lacune e capacità espositiva migliorabile

La commissione attribuisce 10 punti

- d. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura.

La commissione attribuisce 10 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 40 punti

Alle ore 15.23 viene ammesso a sostenere la prova orale il candidato:

Cognome e Nome: ██████████

Data di nascita: ██████████

Codice identificativo: 116

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A4 Quali sono i principali adempimenti che ogni struttura ricettiva deve compiere per la corretta gestione dell'imposta di soggiorno?
- B4 Descrivere sinteticamente modi e termini per l'impugnazione da parte dei contribuenti degli atti di accertamento e riscossione delle entrate tributarie emanati dagli enti locali
- C4 Che cos'è la partecipazione procedimentale?
- D4 A cosa serve la funzione Desktop Remoto nei sistemi Windows?

e viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

- a. Domanda relative a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha mancato di rispondere, comunque dimostrando nei tentativi di risposta una soluzione completamente errata

La commissione attribuisce 0 punti

- b. Domanda relativa alla disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 10 punti): Il candidato ha mancato di rispondere, comunque dimostrando nei tentativi di risposta una soluzione completamente errata

Handwritten notes and signatures on the right margin:
Top: *Fazio*
Middle: *Roberto*
Bottom: *[Signature]*

<p>Società Risorse SpA -SO.RI. SpA Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036 C.F./P.I. 01907590978 Telefono 0574/1838100 PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it</p>	<p>Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata, Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2 Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2 SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI</p>
--	---



La commissione attribuisce 0 punti

- c. Domanda relativa al procedimento amministrativo(fino a 20 punti): Il candidato ha mancato di rispondere, comunque dimostrando nei tentativi di risposta una soluzione completamente errata

La commissione attribuisce 0 punti

- d. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura.

La commissione attribuisce 10 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 10 punti

Alle ore 15.45 viene ammesso a sostenere la prova orale il candidato:

Cognome e Nome: **[REDACTED]**

Data di nascita: **[REDACTED]**

Codice identificativo: 30

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A2 L'Ente locale incontra dei limiti nella deliberazione delle aliquote IMU? Se sì, quali sono?
- B2 Indicare chi detiene il potere di firma e le possibili modalità previste dalla legge per l'apposizione della firma sugli atti di accertamento e riscossione delle entrate tributarie emanati dagli enti locali
- C2 Chi è il responsabile del procedimento e in che rapporto si pone col responsabile del provvedimento?
- D2 In Microsoft Windows cosa comporta l'utilizzo della funzione "riavvia il sistema"?

e viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

- a. Domanda relative a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha mancato di rispondere, comunque dimostrando nei tentativi di risposta una soluzione completamente errata

La commissione attribuisce 0 punti

Handwritten notes and signatures:
Top right: *[Handwritten signature]*
Middle right: *[Handwritten signature]*
Bottom right: *[Large handwritten signature]*

Società Risorse SpA -SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legaimail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI



- b. Domanda relativa alla disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 10 punti): Il candidato ha mancato di rispondere, comunque dimostrando nei tentativi di risposta una soluzione completamente errata

La commissione attribuisce 0 punti

- c. Domanda relativa al procedimento amministrativo (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta incompleta, con conoscenza limitata e capacità espositiva carente

La commissione attribuisce 5 punti

- d. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura

La commissione attribuisce 10 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 15 punti

Alle ore 17.05 viene ammessa a sostenere la prova orale la candidata:

Cognome e Nome: ██████████

Data di nascita: ██████████

Codice identificativo: 77

Il candidato estrae a sorte il carattere numerico

- A14 Quale Ente pubblico disciplina la nozione di struttura ricettiva ai fini dell'applicazione dell'imposta di soggiorno?
- B14 Con quali modalità possono essere firmati gli Avvisi di accertamento degli Enti Locali?
- C20 Che tipo di vizio genera un provvedimento amministrativo privo di firma?
- D16 A cosa serve la funzione "transizione" su PowerPoint?

e viene sottoposto alle domande correlate a tale carattere alfabetico

In ordine alle risposte del candidato la Commissione esprime i seguenti giudizi:

- a. Domanda relative a principi in materia di entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (fino a 20 punti): Il candidato ha mancato di rispondere, comunque dimostrando nei tentativi di risposta una soluzione completamente errata

La commissione attribuisce 0 punti

Fine
Dada

<p>Società Risorse SpA -SO.RI. SpA Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036 C.F./P.I. 01907590978 Telefono 0574/1838100 PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it</p>	<p>Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata, Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2 Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2 SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI</p>
--	---



- b. Domanda relativa alla disciplina delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie degli enti locali (fino a 10 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta incompleta, con conoscenza limitata e capacità espositiva carente

La commissione attribuisce 5 punti

- c. Domanda relativa al procedimento amministrativo (fino a 20 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta incompleta, con conoscenza limitata e capacità espositiva carente

La commissione attribuisce 5 punti

- d. Domanda relativa a utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (fino a 10 punti): Il candidato ha proceduto a rendere una risposta con ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, con esposizione chiara e sicura

La commissione attribuisce 10 punti

La valutazione complessiva della prova orale comporta quindi l'attribuzione di 20 punti

Terminato lo scrutinio orale dei candidati, la Commissione rileva che le buste non aperte sono le seguenti: A3,5,6,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,22

B: 3,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,22

C: 1,3,5,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,19,21,22

D: 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22

La seduta si conclude alle ore 17.38

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Dott. Francesco De Monte in qualità di Presidente della Commissione

Dott. Matteo Vagli in qualità di Componente della Commissione

Sig. Franco Luti in qualità di Componente della Commissione

Sig. Silvia Badini in qualità di segreteria verbalizzante

Società Risorse SpA -SO.RI. SpA
Capitale Sociale € 553.260,00 I.V. - R.E.A. PO-482036
C.F./P.I. 01907590978
Telefono 0574/1838100
PEC sori@legalmail.it - Web www.so-ri.it

Comuni soci: Prato, Montemurlo, Carmignano, Quarrata,
Cantagallo, Montale, Poggio a Caiano
Sede Legale: 59100 Prato, Piazza del Comune 2
Sede Operativa: 59100 Prato, Piazza San Francesco 2
SOCIETÀ OPERANTE IN HOUSE PER I COMUNI SOCI