



## Consiglio

# COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **84** del **23/12/2024**

Oggetto: **Documento unico di programmazione 2025/2029**

Adunanza ordinaria del 23/12/2024 ore 08:30 seduta pubblica.

Il Presidente del Consiglio Lorenzo Tinagli dichiara aperta la seduta alle ore 9,57.

Al momento della votazione risultano presenti i seguenti 29 componenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
Consigliere Alberti Gabriele	X	-	Consigliere Bacci Derio	X	-
Consigliere Belgiorno Claudio	-	X	Consigliere Bellandi Francesco	X	-
Sindaca Bugetti Ilaria	X	-	Consigliera Cacciato Martina	X	-
Consigliere Calussi Maurizio	X	-	Consigliere Carli Edoardo	X	-
Consigliere Cenni Gianni	X	-	Consigliere Chiani Lorenzo	X	-
Consigliera Cioni Eleonora	X	-	Consigliere Cocci Tommaso	X	-
Consigliere Coppini Gianluca	X	-	Consigliera Faggi Francesca	X	-
Consigliera Faltoni Monia	X	-	Consigliere Fazio Aksel	X	-
Consigliere Frasconi Lorenzo	X	-	Consigliera Guerrini Martina	-	X
Consigliere Maioriello Carmine	X	-	Consigliere Mangani Simone	X	-
Consigliera Mugnaioni Sandra	X	-	Consigliere Piccioli Fabio	-	X
Consigliera Pieri Rita	X	-	Consigliera Risaliti Rossella	X	-
Consigliere Rizzo Rocco Vincenzo	X	-	Consigliere Romei Enrico	X	-
Consigliera Rosati Matilde Maria	-	X	Consigliera Sciumbata Rosanna	X	-
Consigliere Soldi Leonardo	X	-	Consigliere Stanasel George Claudiu	X	-
Consigliera Tassi Paola	X	-	Consigliere Tinagli Lorenzo	X	-
Consigliere Zecchi Cosimo	X	-			

Presiede Presidente del Consiglio Lorenzo Tinagli , assiste Segretario Generale Maria Benedetta Dupuis.

-----

Assistono alla seduta:

Bartalini Chiara, Biagioni Marco, Blasi Diego, Faggi Simone, Logli Maria, Malucchi Sandro, Sanzò Cristina, Sapia Marco, Squittieri Benedetta

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



(omissis il verbale)

Oggetto: **Documento unico di programmazione 2025/2029**

## Relazione dirigenziale

Viste:

- la D.C.C. n. 1 del 11/01/2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Dup 2024-2026;
- la D.C.C. n. 2 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Viste inoltre:

- la D.G.C. n. 9 del 16/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi;
- la D.G.C. n. 48 del 06/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance;
- la D.G.C. n. 130 del 26/03/2024 di approvazione della prima variazione al Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse umane e strumentali ai centri di responsabilità;

PREMESSO che:

- Con D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
  - Il D.L. n. 102 del 31 agosto 2013, all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- Detto principio ha introdotto il Documento Unico di Programmazione, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica disponendo che tale documento costituisca la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- il DM 181 del 25 luglio 2023 ha modificato il principio contabile applicato 4/1 concernente la programmazione di bilancio, disciplinando le nuove modalità e il processo che gli enti locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31/12 previsto dal Tuel
  - L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione
  - L'art. 8 del Regolamento di contabilità del Comune di Prato regola le modalità di predisposizione del DUP, attribuisce la responsabilità del procedimento al Direttore Generale, stabilisce che entro il 31/07 la Giunta predisponga il DUP da presentare al Consiglio per le successive deliberazioni prevedendo che *"qualora, entro la data di approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale, non vi siano ancora le*

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



*condizioni informative per delineare il quadro finanziario pluriennale, la Giunta può predisporre la sola sezione strategica, rimandando la presentazione della sezione operativa alla successiva Nota di aggiornamento”;*

RICHIAMATO l'obiettivo di performance 2024-UA01- Programmazione e controllo;

ATTESO che attraverso l'attività di programmazione le Amministrazioni definiscono le politiche e i piani per il governo del territorio, organizzano, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento; concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

STABILITO che :

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni:

1. la Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, le principali strategie dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo;
2. La sezione operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale pluriennale. I contenuti di questa sezione sono predisposti in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS e costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente (bilancio di previsione). La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza con riferimento al triennio. La seconda parte della sezione operativa comprende, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, patrimonio, incarichi, acquisizione di beni e servizi.

CONSIDERATO che la nuova Giunta Comunale si è insediata a giugno 2024 e che, conseguentemente, entro il 31 luglio 2024 non è stato possibile presentare al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

RITENUTO OPPORTUNO presentare il DUP 2025/2029 completo di sezione strategica e sezione operativa;

DATO ATTO che la Sezione Strategica del DUP 2025/2029 risulta così composta:

### **PARTE 1 - Quadro delle situazioni esterne**

Delinea il quadro politico sociale ed economico di riferimento: dal panorama internazionale allo scenario nazionale, dal contesto regionale alla situazione pratese.

Largo spazio di questa sezione è stata dedicato agli obiettivi di sviluppo sostenibili promossi dall'ONU e dall'Unione Europea che rappresentano oggi, più che mai, i traguardi verso cui orientare l'azione amministrativa e che il Comune di Prato ha scelto di fare propri per ripensare la città come un ecosistema circolare.

### **PARTE 2 - Quadro delle situazioni interne**

Questa sezione è dedicata ad analizzare i fattori produttivi del Comune di Prato (risorse economico finanziarie, risorse patrimoniali, risorse umane). Una sezione a parte è dedicata all'analisi delle opere pubbliche in corso di esecuzione e non ancora concluse che, vista l'ingente mole di risorse finanziarie dedicate, costituisce un' importante base informativa per l'Amministrazione Comunale. Allo stesso modo viene fornito il dettaglio delle opere finanziate con risorse PNRR.

### **PARTE 3 – Indirizzi e obiettivi strategici**

Contiene la parte di pianificazione strategica vera e propria, quella che prendendo le mosse dalle linee programmatiche del Sindaco e tenendo conto dell'analisi di contesto esterno ed interno, definisce le priorità di intervento dell'Amministrazione Comunale mettendole in relazione con gli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti a livello internazionale ed europeo. Sono definiti gli indirizzi strategici per le società controllate, collegate, o affidatarie di servizi. E' definita inoltre la strategia per l'infanzia e l'adolescenza, visto il ruolo di Prato come Città amica dei bambini e degli adolescenti.

Le seguenti Linee di mandato rappresentano la visione di Città che questa Amministrazione intende promuovere nel corso della legislatura:

- 1) PRATO, CITTA' CHE LAVORA
- 2) PRATO SI PRENDE CURA
- 3) PRATO CITTA' DI TUTTI
- 4) PRATO CITTA' APERTA
- 5) PRATO PER I BENI COMUNI

Ciascuna linea di mandato si sviluppa in obiettivi strategici:

#### **1. PRATO CITTA' CHE LAVORA:**

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- Supportare il distretto tessile
- Promuovere l'economia circolare
- Promuovere un nuovo modello di sviluppo lavorativo
- Incrementare i flussi turistici
- Favorire la digitalizzazione

2. PRATO SI PRENDE CURA:

- Realizzare servizi sociali innovativi rispondenti ai bisogni della comunità
- Inclusione sociale
- Prevenire e ridurre il disagio giovanile
- Soddisfare i bisogni di alloggi

3. PRATO CITTA' DI TUTTI:

Contrastare le discriminazioni

4. PRATO CITTA' APERTA:

- Favorire l'integrazione dei migranti
- Scuola come luogo di istruzione, formazione, cultura e sviluppo
- Promuovere la cultura in città
- Garantire il diritto alla sport

5. PRATO PER I BENI COMUNI:

- Tutelare e adeguare il territorio ai cambiamenti climatici
- Raggiungere la neutralità climatica
- Rigenerazione urbana
- Valorizzazione del Centro storico
- Città dei 15 minuti
- Promuovere la partecipazione attiva
- Valorizzare il territorio e la biodiversità
- Favorire il decoro urbano e la sicurezza

E' stata poi introdotta un'altra linea che riguarda LA STRUTTURA A SUPPORTO DEL CAMBIAMENTO per Rendere l'Amministrazione efficace ed efficiente

**PARTE 4 – Strumenti di rendicontazione dei risultati**

In coerenza con il sistema dei controlli interni, il controllo strategico ha il compito di verificare il grado di attuazione delle scelte strategiche, rilevando sia i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, sia la qualità dei servizi erogati e dei processi che portano all'erogazione

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

dei servizi. Proprio in questa parte del Dup è prevista una sezione specifica relativa alla qualità, perché è interesse primario del Comune di Prato attivare processi di miglioramento continuo.

DATO ATTO che la Sezione Operativa del DUP, che si riferisce al triennio 2025/2027, risulta così composta:

- **Parte 1**, nella quale sono descritti:
  - gli obiettivi operativi dell'ente, a cui sono stati collegati uno o più indicatori che rappresentano il risultato a cui si vuole tendere alla fine del trienni
  - una lettura degli obiettivi operativi per gli obiettivi di sostenibilità dell'agenda 2030;
  - obiettivi operativi classificati per programma di bilancio;
  - la lettura delle risorse finanziarie previste nel triennio 2025/2027 per obiettivo strategico;
  - il dettaglio degli obiettivi rivolti ai bambini e agli adolescenti;
  - gli obiettivi gestionali degli organismi partecipati e la situazione economico finanziaria degli organismi partecipati;
  - gli aspetti di natura economico finanziaria che stanno alla base del Bilancio di previsione 2025/2027: l'analisi delle entrate e dei mezzi finanziari, con particolare attenzione ai tributi e alle tariffe; l'analisi della spesa e la valutazione degli impegni pluriennali già assunti; l'analisi del FPV;
  
- **Parte 2**, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP e precisamente:
  - i documenti di programmazione di competenza della Giunta che concorrono a delineare il quadro di riferimento dell'Ente per le annualità 2025/2027, ossia "l'elenco degli immobili non più utili ai fini istituzionali" (DGC n. 433 del 12/11/2024);
  
  - i documenti di programmazione di competenza del Consiglio: Programma degli incarichi 2025/2027 (proposta DCC 75 del 28/11/2024)
  
  - i documenti adottati dalla Giunta ma la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale. Tali documenti saranno approvati dall'organo di indirizzo contestualmente al DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni:
    - Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali 2025/2027 (DGC 434 del 12/11/2024);
    - Programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 ed elenco annuale (DGC 407 del 29/10/2024)
    - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 (DGC 455 del 26/11/2024)

## Il Consiglio

Vista la relazione del Direttore Generale,

Visti i pareri favorevoli, allegati alla presente delibera, espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dai Dirigenti competenti, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso in data 11.12.2024, allegato parte integrante al presente provvedimento;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 2 "Sviluppo Economico, Finanze, Patrimonio, Politiche Comunitarie, Turismo, Università, Centro Storico", in data 20.12.2024;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

*(Omissis gli interventi di cui al verbale)*

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

**Presenti 29**

**Favorevoli 19** Alberti, Bacci, Bellandi, Bugetti, Cacciato, Calussi, Carli, Coppini, Faggi, Faltoni, Fazio, Mangani, Tassi, Tinagli, Mugnaioni, Sciumbata, Romei, Chiani, Maioriello

**Contrari 10** Cenni, Cioni, Cocci, Rizzo, Zecchi, Frasconi, Risaliti, Soldi, Pieri, Stanasel

**APPROVATA**

### **Delibera**

Di approvare il "Documento unico di programmazione 2025/2029" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A), da trasmettere al Consiglio per le successive deliberazioni.

*(Omissis gli interventi di cui al verbale)*

A questo punto il Presidente del Consiglio, stante l'urgenza, pone in votazione l'immediata eseguibilità con il seguente risultato:

Pertanto il Consiglio Comunale delibera altresì, di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Segretario Generale Maria Benedetta Dupuis

Presidente del Consiglio Lorenzo  
Tinagli

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

# *Consiglio*

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>Documento unico di programmazione 2025-2029</b>	Allegato A DUP 2025 2029.pdf	02/12/2024
DA07AB0AF7388227C5A9F74C0A197D08E2CD436B3D901B87778751FD865D64EC	<b>PARERE TECNICO DIREZIONE GENERALE</b>	PARERE_UA_2024_176.odt.pdf.p7m	02/12/2024
EDB1E64DB65C39F78A8BE79E12611C744151414DFA3F90279024BC713035ED0A	<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	PARERE_UA_2024_176.odt.pdf.p7m	02/12/2024
5C4BB3B92595FA45B8512D6DA848C06CD517D1D8F095B90E3FF3E1E6FE139851	<b>Parere revisori</b>	Parere revisori Dup 2025 2029.pdf.p7m	12/12/2024
E4AD8ECA8513258624B0D98883F1871BCE41AA8FDB3BEFB5914CDC1B729F336E			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>Documento unico di programmazione 2025-2029</b>	Allegato A DUP 2025 2029.pdf	02/12/2024
DA07AB0AF7388227C5A9F74C0A197D08E2CD436B3D901B87778751FD865D64EC	<b>Parere revisori</b>	Parere revisori Dup 2025 2029.pdf.p7m	12/12/2024
E4AD8ECA8513258624B0D98883F1871BCE41AA8FDB3BEFB5914CDC1B729F336E			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.