

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto della società, l'assemblea dei soci effettua una verifica dell'attuazione del piano operativo approvato per l'anno in corso, in attuazione dei principi relativi al controllo analogo che deve essere esercitato dalle amministrazioni sulle proprie partecipate.

Di seguito sono sottoposti a verifica tutti i punti previsti dal piano operativo 2024 approvato dall'assemblea dei soci nella riunione del 22 dicembre 2023

Prospetto di previsione finanziaria

La società non ha acceso mutui e non sono quindi presenti oneri finanziari nel bilancio.

Linee di intervento

Organizzazione del lavoro - piano delle assunzioni

1. In osservanza a quanto previsto dai DUP delle amministrazioni socie, dal mese di marzo 2024 si è svolta la procedura selettiva per la posizione apicale a tempo indeterminato, in essere a tempo determinato e con scadenza del 31 marzo 2024.

La procedura correttamente eseguita ha permesso, in coerenza con la linea d'intervento deliberata dall'assemblea dei soci, l'acquisizione a tempo indeterminato della figura apicale nell'organico della società; tale intervento, non ha costituito aumento del costo del personale in quanto la risorsa a tempo determinato che verrà sostituita, risultava già introdotta a copertura delle vacanze di organico occorse negli anni antecedenti al 2022.

2. con bando pubblicato lo scorso 5 agosto 2024, è stata avviata la procedura selettiva per una graduatoria volta a preselezionare delle risorse umane, da inserire all'interno di una graduatoria, in modo tale da attingere sia in fase di pensionamento che in fase di necessità aziendali a vario titolo verificabili (es. urgenza, sostituzione per inabilità temporanea, aumento fabbisogno produttivo temporaneo e/o stabile connesso anche all'aumento dei servizi o dei soci).

La graduatoria, permetterà all'azienda di attingere immediatamente a nuove risorse umane senza soluzione di continuità rispetto al sorgere del relativo fabbisogno; tale procedura e la conseguenziale graduatoria, in ogni caso, non attribuirà alcun diritto ai partecipanti alla chiamata (assunzione), la quale sarà rimessa alle decisioni ed alla necessità della società in conformità, ineludibile, con gli obiettivi (contenuti) nei DUP dei Comuni soci ed, in ogni caso, per la copertura del "turnover".

La procedura selettiva si concluderà nel corso dei primi mesi del 2025, creando per gli effetti una graduatoria valida sia per le future assunzioni a tempo indeterminato e determinato, per le finalità di cui sopra.

Non è stata definita una posizione dirigenziale.

Il premio di produttività per l'anno 2024 è stato mantenuto nella misura stabilita per l'anno precedente.

Potenziamento servizi ai cittadini

Nel 2024, l'azienda ha proseguito il percorso di potenziamento dei servizi ai cittadini, ciò mediante la definitiva riorganizzazione del servizio di front office e l'apertura di un servizio di call center e di un portale sul sito web aziendale affidato ad un fornitore esterno specializzato.

Il costante monitoraggio dei flussi di comunicazione degli utenti, ha permesso alla società una puntuale verifica dei principali fabbisogni dell'utenza e, più in particolare, un miglioramento quanti-

qualitativo dell'approccio ed evasione delle richieste dei contribuenti serviti dalla società nell'ambito dei comuni soci.

Nel mese di ottobre 2024, l'azienda ha avviato, per lo sportello di Prato San Francesco, il servizio di ricevimento "esclusivo" su appuntamento (salvo per le attività di ritiro notifiche, consegna o ritiro documenti); tale approccio ha permesso all'utenza di ricevere un servizio allo "sportello" qualitativamente superiore poiché ispirato ad una preventiva preparazione e/o approfondimento della problematica o informazione (tecnica o amministrativa) avanzata.

Contestualmente ciò ha altresì permesso all'Azienda di approcciarsi all'appuntamento in modo "proattivo" fornendo all'utente non soltanto le informazioni e/o chiarimenti richiesti, ma offrendo (ove necessario) una panoramica globale della posizione debitoria (anche del proprio nucleo familiare).

Adeguamento tecnologico Sito Web

All'esito della nuova sezione costituita dal portale di dialogo con gli utenti fornito, è stato avviato nel 2024 il percorso di ristrutturazione complessiva del sito in collaborazione con la rete civica del Comune di Prato.

Anche attraverso la fruizione delle relative figure professionali esterne, l'azienda ha proceduto alla progettazione grafica del sito ed alla pianificazione dei contenuti informativi delle singole sezioni che lo andranno a "popolare"; secondo il progetto che si allega al presente documento.

Nel corso dei primi mesi 2025, sarà ultimata la realizzazione e messa "online" il nuovo sito secondo i più aggiornati standard contenuti nelle linee guida AGID.

Sviluppo e potenziamento servizi di controllo e verifica sul territorio

Nell'ambito dell'impegno profuso sul territorio con i suddetti protocolli, SORI ha potuto riscontrare proficui risultati in termini di contrasto all'evasione.

La suddetta attività sul territorio, infatti, permette a SORI di effettuare, nell'ambito dei soggetti selezionati, accurate verifiche circa la completezza e veridicità dei dati anagrafici e per il controllo della posizione debitoria ed amministrativa (ad esempio verifica regolarità possesso autorizzazione suolo pubblico e pubblicità).

Attraverso la prosecuzione del progetto di potenziamento deliberato nel corso dell'approvazione del Piano operativo 2023 e 2024, la società ha potuto fruire del potenziamento delle risorse dedicabili all'attività mediante le due risorse con contratti di "somministrazione" a tempo determinato ex D.Lgs. n. 81/2015.

Con Delibera di Giunta Comunale di Prato n. 413/2024 è stato approvato il rinnovo del Protocollo Sis.Mi.Co. per successivo triennio 01/01/2025 – 31/12/2027, quali "PLS" (Progetto Lavoro Sicuro) in collaborazione con ASL, "SISMICO" ("Black-Friday" + "Cerbero" + "Cerbero Plus") per il contrasto all'evasione sul territorio.

Per Montemurlo, invece progetto "Equità", sotto la direzione di SORI in cooperazione con il Comune per il contrasto all'evasione sul territorio.

Per Quarrata, attraverso analogo progetto avviato alla fine 2023, si sono svolti nel 2024 periodici controlli mensili sul territorio in cooperazione e supporto con la Polizia Municipale.

Di seguito vengono sinteticamente esposti i principali risultati di sintesi dei risultati ottenuti in termini di numero di contribuenti controllati, uscite effettuate, ri-notificazione atti(per i quali sussistevano tentativi non andati a buon fine o perfezionamenti per assenza del destinatario) e volumi di rateazioni. Il complesso aggregato di tali atti dimostra l'evidente incidenza positiva della pratica di potenziamento attuata

<u>2024</u>	
-	<u>Maggior risultato</u>

NUMERO contribuenti controllati 2024	459	265	137%
NUMERO contribuenti controllati 2023	194		
NUMERO USCITE EFFETTUATI NEL PERIODO 2024	141	32	29%
NUMERO USCITE EFFETTUATI NEL PERIODO 2023	109		

<u>Maggior risultato</u>			
Riconsegnato-notificato 2024	3.479.283,97	1.478.222,13	74%
Riconsegnato-notificato 2023	2.001.061,84		
RATEIZZATO 2024	373.589,92	115.617,12	45%
RATEIZZATO 2023	257.972,80		

Revisione e sviluppo sistemi informatici

Durante l'anno 2024 sono state implementate entrambe le fasi di attività previste:

- sono state intraprese le attività di ricerca del fornitore/i di servizi informatici di riscossione che si concluderanno durante l'anno 2025
- sono continuate le attività di sviluppo dell'attuale sw di riscossione in collaborazione con il Sistema informativo del Comune di Prato

Piano attività accertamento e riscossione entrate

L'attività di emissione e notifica degli accertamenti si è svolta integralmente ed ha conseguito tutti i risultati previsti, in riferimento a tutte le amministrazioni socie. Il recupero di tutte le attività sospese dalla legislazione di emergenza per il periodo marzo 2020- settembre 2021 è stato effettuato e sarà completamente concluso durante l'anno 2024.

A partire dal mese di luglio è stata attivato il servizio di gestione della rottamazione degli atti di riscossione prevista dal comune di Quarrata, la cui procedura si è conclusa al 31 ottobre 2023. La gestione degli adempimenti connessi alla rottamazione continuerà per tutto l'anno 2024

Accertamenti al 12/12/2024

Riscossioni al 30/11/2024

<u>PRATO</u>	
ACCERTAMENTI	8.419.577,93
RISCOSSIONE	16.346.515,93

<u>MONTEMURLO</u>	
ACCERTAMENTI	946.793,55
RISCOSSIONE	1.507.489,68

<u>CARMIGNANO</u>	
ACCERTAMENTI	520.116,02
RISCOSSIONE	948.765,57
RISCOSSIONE VERB	125.056,33

<u>CANTAGALLO</u>	
ACCERTAMENTI	115.981,15
RISCOSSIONE	88.630,83

<u>MONTALE</u>	
ACCERTAMENTI	493.400,85
RISCOSSIONE	477.376,26

<u>QUARRATA</u>	
ACCERTAMENTI	
RISCOSSIONE	1.070.489,68

<u>POGGIO A CAIANO</u>	
ACCERTAMENTI	
RISCOSSIONE	252.312,06

Progetto qualificazione risorse

Il progetto pluriennale è stato eseguito mediante l'effettuazione di corsi sia in presenza che da remoto.

Ampliamento attività di affidamento accertamento Imposta di soggiorno per il Comune di Prato

A partire dal mese di giugno 2024, la società ha iniziato la propria attività di supporto del Comune di Prato nella gestione della riscossione ordinaria e rendicontazione dell'Imposta di soggiorno da parte delle strutture ricettive.

In particolare l'attività, attualmente nell'ambito della coerenza dell'attuale previsione di servizio contenuta nel contratto di servizi in essere con il Comune, ha riguardato il controllo della presentazione della comunicazione periodica, la quadratura dei pagamenti in liquidazione del Tributo e la rendicontazione alla ragioneria del Comune.

Inoltre SORI in cooperazione con quest'ultimo ufficio ha collaborato nell'individuazione del nuovo fornitore dei software per la gestione font e back office dell'Imposta di soggiorno, in particolare supportando l'Ente nell'analisi prodromica all'installazione.

Nel corso del 2025, all'esito dell'acquisto del software, sarà definita con l'amministrazione l'ampliamento del contratto di servizio per la relativa attività.

Ingresso nuovi Comuni soci

Nel corso del 2024, non si è ancora concretizzato l'ingresso dei nuovi Comuni che nel 2023 avevano manifestato agli attuali Comuni soci di SORI la volontà di entrare nella compagine sociale. Tali Comuni sono Campi Bisenzio e Vinci.

Il Comune di Campi Bisenzio, a differenza del Comune di Vinci (interessato dal cambio degli amministratori nelle azioni del 2024), nonostante il percorso di ingresso non possa definirsi concluso, in ogni caso, ha ampiamente portato avanti l'iter amministrativo necessario all'ingresso.

In particolare ha fatto pervenire alla società maggiori elementi di specifica delle attività potenzialmente affidabili, in una previsione di contratto di servizi di durata triennale, esclusivamente riferibile alla riscossione coattiva secondo i seguenti volumi annuali:

Anno n (1° anno dell'ipotetico affidamento)		
ENTRATA	IMPORTO DA RISCOUTERE	NUMERO ATTI
AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU (annualità 2018-2019 notificati nel 2023)	€ 1.361.000,00	1.056
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI	€ 800.000,00	1.300
ENTRATE PATRIMONIALI (Servizi scolastici)	€ 121.948	236

Nel corso nei primi mesi del 2025, il Comune dovrebbe procedere con la predisposizione ed approvazione in Consiglio Comunale della relazione tecnica necessaria all'acquisizione della partecipazione in SORI per la proposta percentuale di 1,81% del capitale sociale pari ad 1.000,00 azioni della società.

All'esito del perfezionamento di tale fase, ottenuta l'assenza di osservazioni e rilievi ostativi da parte della Corte di Conti, verrà dato corso all'iter procedurale previsto dal Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. n. 175/2016 nonché ai rispettivi adempimenti di carattere societario.