

# **SOCIETA' RISORSE S.P.A.**

**Codice fiscale 01907590978 – Partita iva 01907590978**  
**Sede legale: PIAZZA DEL COMUNE 2 - 59100 PRATO PO**  
**Numero R.E.A 482036**  
**Registro Imprese di PRATO n. 01907590978**  
**Capitale Sociale Euro € 553.260,00 i.v.**

## **Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2025**

Signori Soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2025 presenta un risultato in utile di euro 328.742 (2024: euro 224.045), al netto delle imposte di competenza per irap ed ires di euro 140.426 (2024: euro 89.375).

Il valore della produzione è stato di euro 3.955.909 (2024: euro 3.654.867), mentre i costi della produzione sono stati al netto di ammortamenti, svalutazioni ed accantonamenti di euro 3.495.202 (2024: euro 3.340.119).

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Prato risulta di euro 207.983 a credito (euro 206.075 al netto del fondo svalutazione crediti appostato per 1.908 euro) e di euro 948.976 a debito (oltre 322.762 euro di incassi pervenuti sui conti correnti postali del comune per i quali ad oggi non è stato possibile abbinare il contribuente relativo e pertanto non sono state riversate) .

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Montemurlo risulta di euro 65.416 a debito, (oltre euro 22.260 di incassi pervenuti sui ccp del comune per i quali ad oggi non è stato possibile abbinare il contribuente relativo e pertanto non sono state riversate) e di euro 12.513 a credito comprensivo delle fatture da emettere al 31 dicembre e regolarmente emesse nel gennaio 26 per euro 1.233 e degli acconti per rimborsi imposte affettuati per conto del comune ai cittadini euro 11.280.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Carmignano risulta di euro 85.916 a debito per tributi, multe da coattivo. le sanzioni al codice della strada e la nota di credito da emettere per un rimborso spese di bollettazione e notifica (oltre euro 8.502 di incassi pervenuti sui ccp del comune per i quali ad oggi non è stato possibile abbinare il contribuente relativo e pertanto non sono state riversate) mentre risulta a credito per euro 60.166 credito comprensivo delle fatture da emettere al 31 dicembre e regolarmente emesse nel gennaio 26 per 59.768 e dei crediti per rimborsi notifiche altri comuni di euro 398 mentre gli acconti per rimborsi imposte affettuati per conto del comune ai cittadini al 31.12.2025 risulta pari a zero.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Quarrata risulta di euro 64.834 a debito per i tributi gestiti ( oltre a 63.462 euro di incassi pervenuti sui ccp del comune per i quali ad oggi non è stato possibile abbinare il contribuente relativo e pertanto non sono state riversate) mentre risulta a credito per euro 10.580 comprensivo delle fatture da emettere al 31 dicembre e regolarmente emesse nel gennaio 26.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Montale risulta di euro 35.994 a debito per i tributi gestiti (oltre euro 2.059 di incassi pervenuti sui ccp del comune per i quali ad oggi non è stato possibile abbinare il contribuente relativo e pertanto non sono state riversate) mentre risulta a credito per euro 7.453 credito comprensivo delle fatture da emettere al 31 dicembre e regolarmente emesse nel gennaio 26 mentre gli acconti per rimborsi imposte affettuati per conto del comune ai cittadini al 31.12.2025 risulta pari a zero.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Cantagallo risulta di euro 3.824 ( oltre euro 291 di incassi pervenuti sui ccp del comune per i quali ad oggi non è stato possibile abbinare il contribuente relativo e pertanto non sono state riversate) mentre risulta a credito per euro 1.568 credito comprensivo delle fatture da emettere al 31 dicembre e regolarmente emesse nel gennaio 26.

La posizione finanziaria nei confronti del Comune di Poggio a Caiano risulta di euro 17.087 (oltre euro 95 di incassi pervenuti sui ccp del comune per i quali ad oggi non è stato possibile abbinare il contribuente relativo e pertanto non sono state riversate) mentre risulta a credito per euro 5.371 credito comprensivo delle fatture da emettere al 31 dicembre e regolarmente emesse nel gennaio 2026.

Le posizioni finanziarie debitorie con i comuni sono state saldate come da contratto di servizio nei primi giorni del 2026.

#### **Attività svolta e controllo analogo.**

L'esercizio, si è svolto, come le precedenti annualità, con regolarità senza limitazioni normative nell'esercizio delle attività amministrativa di accertamento e riscossione.

L'esercizio si è caratterizzato, altresì, per un significativo aumento del volume delle attività di cui ai Contratti di servizio per i nuovi Comuni soci, ivi compresa quella di riscossione coattiva.

Con riferimento all'attività di accertamento e riscossione la società ha potuto sperimentare, di concerto con alcuni comuni soci, specifici progetti finalizzati all'intensificazione ed accelerazione delle attività di recupero evasione e recupero coattivo.

L'organizzazione del personale ha mantenuto una impostazione improntata al lavoro agile attraverso la sottoscrizione di Accordi individuali a tempo determinato modulati alla salvaguardia ed ottimizzazione dell'efficienza operativa.

Nel secondo semestre dell'anno, la società ha provveduto ad attuare il turnover del personale mancante attraverso l'inserimento di due nuove unità al settore di accertamento.

La Società è soggetta a "**controllo analogo**" da parte di tutti i comuni soci

I contratti di servizio in ambito di **programmazione, controllo ed indirizzo** prevedono che:

*10.1 Le attività della società Sori sono inserite nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'amministrazione.*

*10.2 Gli obiettivi a cui Sori deve tendere si inseriscono nel sistema di pianificazione e programmazione del comune di Prato. A tal fine entro il **30 novembre** di ogni anno, la società trasmette il bilancio di previsione*

per l'esercizio successivo (budget annuale) espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale il bilancio di previsione è accompagnato dalla **Relazione Previsionale Aziendale** che contiene:

- il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione societaria di validità triennale, nel quale si mettono in luce gli obiettivi strategici, i costi ed i ricavi, le strategie in ordine al recupero dell'evasione e dell'elusione, le modalità di recupero dei crediti;
- il programma degli investimenti annuale in conformità al piano triennale;
- il prospetto di previsione finanziaria che evidenzia i flussi di liquidità e le fonti di finanziamento;
- una relazione che individui i principali fattori di rischio che potrebbero compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità delle attività., o che potrebbero determinare costi aggiuntivi derivanti da contenziosi;
- il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato di una analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che evidenzia i passaggi di livello, i riflessi sull'eventuale adeguamento contrattuale e la dinamica del fondo per il salario accessorio;
- il piano annuale degli acquisti, redatto in modo tale da consentire all'amministrazione un a valutazione sulla possibile convenienza di affidare direttamente la gara;
- il piano annuale della formazione;
- il piano dettagliato delle attività, ossia delle azioni e degli indicatori ad esse associati, redatto in modo tale da consentire la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione,
- il piano delle entrate che la società prevede di accertare ed incassare per conto del Comune, evidenziando gli scostamenti rispetto all' anno precedente.

Premesso che, in merito agli importi dei residui esposti per ogni singolo comune la società non ha obblighi di riversare ai comuni soci le imposte e tasse non pagate dai cittadini, tuttavia trattandosi di cifre rilevanti sulle quali la società svolge attività di recupero vengono esposte ai fini illustrativi dell'andamento dei recuperi attuati sui crediti di difficile riscossione emessi e ancora non pagati dai contribuenti e delle sanzioni amministrative al codice della strada.

Nel 2025 la società ha svolto specificatamente per i singoli Comuni:

#### **Comune di Prato:**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)

- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Canone Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (CIMP) per le annualità precedenti al 2020;
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP) per le annualità precedenti al 2020;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Prato sono i seguenti:

	<b><u>2025</u></b>
tarsu anni precedenti	1.888.997
tia -tari-tares arretrati	98.954.725
ici arretrato residui	4.967.453
imu partite arretrate	53.955.775
tasi arretrati	782.803
icp arretrati residui	1.871.672
canone pubblicità	1.301.189
cosap arretrati	4.201.692
C.U.P.	4.996.013
tosap	144.912
sanzioni amministrative cds e ordinanze	119.554.842
Sanz Leggi e regolamenti	208.439
pubb istruz	5.973.371
patrimoniali	10.040.910
<b><u>Totale</u></b>	<b><u>308.842.794</u></b>

### **Comune di Montemurlo:**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2020;
- Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP) fino al 2020;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Montemurlo sono i seguenti:

	<b><u>2025</u></b>
ici	567.373
imu	5.123.963
tasi	215.693
tia tari tares	14.015.172
sanzioni Cds e ordinanze	4.071.451
patrimoniali min	33.910
Pubblica istruzione	404.297
tarsu	319.592
CUP	393.599
Cosap	97.381
Sanz. Amm.ve Leggi Reg./Com.li	124.701
Icp	6.498
canone Pubblicità	47.619
<b><u>Totale</u></b>	<b><u>25.421.249</u></b>

### **Comune di Carmignano:**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative del Codice della Strada
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2020;
- Tassa per l' occupazione suolo aree pubbliche (TOSAP) fino al 2020
- . Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Carmignano sono i seguenti:

	<b><u>2025</u></b>
ici	2.241
imu	2.414.203
tasi	88.709
Cds e ordinanze	15.226.504
Pubb.Istruzione	55.615
Patrimoniali Minori	19.404

Tia Tares Tari	5.826.116
Pubblicità	35.547
tosap	82.139
Cosap	
CUP	97.543
<b><u>Totale</u></b>	<b><u>23.848.021</u></b>

### **Comune di Quarrata**

- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali
- Gestione della casa comunale per le notifiche dei propri atti.

I residui del comune di Quarrata sono i seguenti:

#### **2025**

imu arretrati	9.823.700
ici arretrati	5.270
tasi arretrati	51.850
tari arretrati	5.946.182
sanzioni amministrative cds e ordinanze	2.443.657
Pubblicità	12.934
Pubblica istr	137.108
Sanz Leg e Regolamenti	20.100
Cosap	43.341
patrimoniali arr	62.450
<b><u>Totale</u></b>	<b><u>18.546.592</u></b>

### **Comune di Montale**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Rilascio autorizzazioni per Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Imposta Comunale sugli immobili (ICI) dovuta per le annualità precedenti al 2012;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP) nella parte relativa all'occupazione suolo pubblico

I residui del comune di Montale sono i seguenti:

#### **2025**

Imu	1.655.344
Cosap Perm Bonario	11.461

C.U.P	166.519
sanzioni al Codice della Strada - ordinanze	412.269
Sanz.Amm.Ve leggi Reg. Comunali	10.660
pubblica istruzione	6.723
Tari	1.126.270
Patrimoniali minori	33.176
<b>Totale</b>	<b>3.422.422</b>

### **Comune di Cantagallo**

- Gestione e riscossione delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali
- Riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali

In particolare la gestione delle entrate è riferita alle seguenti voci:

- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- Canone Unico Patrimoniale (CUP)

I residui del comune di Cantagallo sono i seguenti:

	<b><u>2025</u></b>
Imu	526.283
Pubblicità Perm	57
Cosap Permanente	1.697
C.U.P.	3.808
Tari	98.349
Pubblica istruzione	23.813
<b>Totale</b>	<b>654.007</b>

### **Comune di Poggio a Caiano**

I residui del comune di Poggio a Caiano sono i seguenti:

	<b><u>2025</u></b>
Imu	1.538.378
Tasi	187.786
Pubblicità	3.185
Tosap	9.477
Tari	603.752
Pubblica istruzione	141.295
<b>Totale</b>	<b>2.483.873</b>

I servizi svolti per i comuni soci riguardano fra l'altro:

- a) l'attività di accertamento dell'evasione ed elusione, la liquidazione degli importi dovuti, l'assistenza ai contribuenti e, laddove non diversamente previsto dalla normativa, la riscossione; la gestione di tutti i rapporti con l'utenza mediante sportelli aperti al pubblico, la gestione del contenzioso;
- b) la gestione di tutte le attività di riscossione coattiva delle seguenti entrate:
  - entrate tributarie affidate;
  - entrate patrimoniali affidate, sanzioni amministrative e entrate diverse da quelle di cui ai punti a) e b), qualora l'Amministrazione Comunale decida di affidare tale attività alla società;
- c) il supporto al Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia tributaria;
- d) gli eventuali servizi strettamente connessi e collegati con la gestione delle entrate tributarie di pertinenza dell'ente comprese tutte le attività riguardanti la predisposizione di rendicontazioni e/o certificazioni previste dalla normativa o comunque richieste da altre amministrazioni, enti o organismi di controllo;
- e) il supporto al Servizio Servizi Finanziari e Tributi nella formulazione delle previsioni di entrata con obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni rispetto alle previsioni motivandole adeguatamente;
- f) l'esecuzione, su richiesta del Comune, di sopralluoghi ed eventuali verifiche di tipo tecnico connesse alle attività di gestione delle entrate.

### ***Andamento della gestione operativa.***

SO.RI ha continuato a lavorare nel processo di efficientamento dei servizi gestiti dall'azienda, il consiglio di amministrazione e il responsabile operativo hanno operato al miglioramento di tutte le procedure di controllo delle attività, con un ruolo di priorità verso le attività di accertamento, ingiunzione e riscossione.

Le attività di controllo della gestione hanno consentito di:

- confermare la coerenza economico-gestionale tra i risultati conseguiti, i costi sostenuti e la loro incidenza gestionale in relazione ai possibili ricavi;
- misurare la qualità del servizio svolto, tramite i processi di controllo della gestione dei volumi di accertamento e riscossione coattiva misurati sul recupero dei crediti pregressi delle amministrazioni comunali socie;
- mantenere attivo un canale di confronto dinamico con gli uffici ragioneria dei Soci volti ad adeguare i flussi delle informazioni economico-patrimoniali della gestione SO.RI., della reportistica e dei centri di costo, dell'assistenza agli organi di controllo societario deputati alla verifica delle modalità di esercizio del controllo analogo.

I risultati fin qui raggiunti consentono di confermare che ove l'iniziativa e quindi la fase decisionale è rimasta all'interno delle sfere di competenza societaria gli obiettivi sono stati raggiunti.

### ***Andamento della gestione economica.***

Il risultato d'esercizio positivo è da considerare un ottimo risultato sul piano gestionale. Questo risultato è stato ottenuto proseguendo la fase di razionalizzazione dei costi, con la massima attenzione alla gestione delle risorse e degli obiettivi gestionali e strategici contenuti nei DUP dei comuni soci.

### ***Principali rischi ed incertezze***

Per quanto riguarda i principali rischi ed incertezze a cui la società è esposta, proseguono le azioni di recupero nei confronti dell'ex amministratore unico Dott Pazzaglia i cui esiti allo stato dei giudizi sono risultati positivi e quindi anche se con difficoltà sono state avviate le procedure per la vendita di immobili di proprietà del debitore, inoltre a seguito di specifiche indagini redditual-patrimoniali è stata avviata con successo una espropriazione presso terzi dei redditi, azione che permetterà seppur con le limitazioni derivanti dalla tipologia di credito aggredito un recupero delle somme vantate dalla società. Nel corso del 2025 sono state promosse (in continuità con le contestazioni stragiudiziali avanzate dalle stesse nel 2024) da tre dipendenti della società ricorso di lavoro per il riconoscimento della maggiore retribuzione e contribuzione derivante dall'asserito impiego a mansioni di livello superiore con contestuale richiesta di accertamento del livello superiore. Tale contenzioso è in corso, il rischio relativo è ampiamente coperto dal fondo rischi.

### **Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società**

La Società risorse è una società in house che opera per i comuni soci sulla base del contratto di servizio, nel 2021 sono entrati a far parte della compagine sociale i comuni di Montale, Cantagallo e Poggio a Caiano, i cui servizi si sono definitivamente attivati e consolidati nel corso 2022.

Al contempo la direzione è attiva al fine di far conoscere i servizi effettuati dalla società anche agli altri comuni limitrofi. In tal senso la società, nell'ultimo trimestre del 2023, ha ricevuto da parte del Comune di Campi Bisenzio una comunicazione indirizzata agli attuali Comuni soci con cui è stata manifestata la volontà di entrare nella compagine sociale per l'affidamento dell'attività di riscossione coattiva.

Con riguardo all'iter amministrativo previsto dal TUSP per l'ingresso del Comune nella compagine sociale all'esito della Deliberazione 68/2025/PASP la Sezione Regionale di Controllo per la Toscana è stato dichiarato il non luogo a procedere rispetto all'atto deliberativo del Comune di Campi Bisenzio, ponendo come condizione preliminare per il rilascio del parere il perfezionamento dell'aumento di capitale sociale di SORI.

La società, di concerto con i competenti uffici delle società partecipate dei propri comuni soci, ha provveduto in data 16 giugno 2025 a deliberare una proposta di aumento del capitale società successivamente trasmessa ai soci per le relative eventuali determinazioni consiliari di autorizzazione.

L'ingresso del nuovo comune è verosimilmente auspicabile nel secondo semestre del 2026.

### **Organizzazione**

Nel corso del 2025, la società in coerenza con quanto contenuto nel Piano operativo delle attività approvato all'unanimità dei comuni soci, ha provveduto a concludere nel mese di aprile 2025 la procedura selettiva per la costituzione di una graduatoria per IV livello funzionale alle ipotesi di turnover sia in fase di pensionamento che in fase di necessità aziendali a vario titolo verificabili (es. urgenza, sostituzione per inabilità temporanea, aumento fabbisogno produttivo temporaneo e/o stabile connesso anche all'aumento dei servizi o dei soci).

La graduatoria che, in ogni caso, non attribuisce alcun diritto ai partecipanti alla chiamata (assunzione), è stata utilizzata dalla società per la copertura del turnover da pensionamento e per la parziale copertura di una risorsa venuta a mancare (totale 2 risorse); mediante il reclutamento di due risorse a tempo indeterminato "full-time" collocate al Settore Accertamento.

Parimenti, in coerenza con il Piano operativo delle attività deliberato dall'assemblea dei soci, l'azienda sta proseguendo la sperimentazione del potenziamento del servizio di contrasto all'evasione sul territorio mediante due risorse interinali a tempo parziale, tale attività è stata estesa anche al Comune di Quarrata.

L'attività organizzativa proseguirà nel 2026, in attuazione del nuovo piano attività del 2026 oggetto di deliberazione assembleare nel mese di febbraio 2026, finalizzato all'adeguamento e potenziamento del settore riscossione coattivo finalizzato, a regime (esito del percorso di formazione delle risorse ed organizzazione dei processi anche di carattere informatico), a permettere un efficientamento delle fasi di espropriazione forzata.

In considerazione del probabile ingresso del Comune di Campi Bisenzio, l'azienda provvederà in piena coerenza con i propri equilibri economico-finanziari, alla valutazione del proprio fabbisogno di risorse umane e strumentali necessarie a far fronte agli aumenti dei volumi di attività, maggiori costi che dovranno trovare ampia copertura nei maggiori ricavi ottenuti dai nuovi servizi.

Tale procedura si concluderà nel corso del primo semestre 2025.

## **Il personale e l'ambiente.**

La Società dispone al 31.12.2025 di 46 unità lavorative a tempo indeterminato. Il personale si suddivide inoltre in 6 unità a tempo parziale e 40 unità a tempo pieno, per un totale di 44,61 unità piene.

L'attività svolta non ha un impatto significativo sull'ambiente circostante.

## **Dati economici.**

Il valore della produzione è stato pari ad euro 3.955.909 (2024: euro 3.654.867) costituito:

- dai ricavi delle vendite e prestazioni euro 3.367.692 (2024: euro 3.264.409) per corrispettivi ed aggio della gestione delle riscossioni del Comune di Montemurlo, di Prato, Quarrata, Carmignano, Montale, e Cantagallo, dei diritti di istruttoria riscossi per la gestione dei passi carrabili e per le pratiche per la pubblicità e dai ricavi della gestione delle sanzioni al codice della strada, gestite per conto del Comune di Prato, di Carmignano e del comune di Poggio a Caiano che nel corso del 2025 hanno contribuito per euro 164.337 ( 2024: 200.193)

- dagli altri ricavi per euro 588.217 ( 2024: euro 390.458). Negli altri ricavi sono confluiti principalmente i rimborsi spese bollettini per euro 588.008, mentre le sopravvenienze attive sono state euro 120.

I costi più significativi a carico dell'esercizio riguardano i costi per prestazioni di servizi per euro 1.114.351 (2024: euro 879.354), in cui sono compresi tra le altre voci di costo i compensi al consiglio di amministrazione comprensivo dei contributi per euro 31.643 (2024: euro 32.792), i compensi collegio dei sindaci euro 17.209 (2024: euro 17.504), della società di revisione euro 9.000 (2024: euro 9.000) le prestazioni professionali per euro 121.705 (2024: euro 39.878), servizi bancari e postali per euro 33.561 (2024: euro 31.828), le spese di bollettazione e notifica per euro 529.749 (2024: euro 377.270), l'elaborazione buste paga e servizi connessi per euro 15.589 (2024 : euro 16.869), il costo dell'elettricità euro 13.102 (2024: 13.973) ed altre voci minori.

Le spese per godimento di beni di terzi per euro 113.997 (2024: euro 110.411) sono in massima parte ascrivibili alla locazione dei locali e in parte minore alla locazione di veicoli e fotocopiatrici, seppur si siano incrementati per incremento istat sugli affitti passivi, risultano sostanzialmente in linea con il 2024, nel 2025 la Provincia non ha inviato il conteggio delle condominiali e pertanto la società ha proceduto ad effettuare una stima in base al costo dell'anno precedente.

I costi per il personale nel 2025 sono stati pari a euro 2.242.035 (anno 2024: euro 2.321.484) di cui 1.594.274 euro per salari e stipendi, 562.616 euro per oneri sociali, 85.145 euro per l'accantonamento per il trattamento di fine rapporto. I costi per buoni pasto sono imputati ai servizi in quanto sostitutivi del servizio mensa, euro 40.832 (2024: euro 39.528).

Gli ammortamenti e svalutazioni crediti sono stati pari a euro 12.044 (2024: euro 19.895).

Gli altri oneri di gestione sono stati pari ad euro 24.819 (2024: euro 28.506) .

Il totale oneri e proventi finanziari di euro 20.505 (2024: euro 18.567) è riferito al saldo tra gli interessi attivi e passivi sui conti correnti bancari e postali. Le imposte sono relative ad Irap per euro 25.770 e per ires euro 114.476 mentre le imposte differite calcolate solo sulle spese temporaneamente indeducibili, danno un saldo a costo di 180 euro dovuto al saldo tra l'accantonamento pari a zero e l'utilizzo dell'anno di 180 euro

### **Evoluzione prevedibile della gestione.**

E' stato approvato il piano triennale 2026-2028 dai comuni soci.

Riguardo agli effetti della situazione economica generale globale, influenzata dall'instabilità del quadro mediorientale, dalle eventuali politiche protezionistiche americane, la società intende mantenere tutte le attività di monitoraggio sulle attività di riscossione per valutare gli effetti della crisi economica generata nel tessuto economico sociale della città, causato del rincaro delle fonti energetiche e ripresa eventuale dell'inflazione, crisi che potrebbe portare ad una minore percentuale degli incassi sull'emesso da accertamento. Si rileva tuttavia il buon andamento degli incassi nel 2026.

### **Piano attività accertamento e riscossione entrate**

e Le attività di accertamento e riscossione verranno effettuate con la finalità di ottenere gli obiettivi di recupero evasione programmati con le amministrazioni comunali tese l'aumento dei seguenti indici: a)

riduzione delle annualità di competenza nell'attività di accertamento per recupero evasione; b) potenziamento dell'attività impositiva al fine dell'individuazione di fenomeni di evasione totale e/o parziale nei territori dei comuni soci (presso i quali è prestata l'attività impositiva); c) intensificazione e potenziamento dell'attività di riscossione coattiva per la riduzione e recupero evasione

### **Investimenti programmati ed in corso**

Visti gli ingressi dei nuovi soci, l'azienda prevede di investire sulle risorse informatiche al fine di completare la dotazione strumentale necessaria a svolgere e potenziare le attività di riscossione ed accertamento con particolare attenzione alle attività esecutive ed all'ottimizzazione dei processi.

### **Altre informazioni ai sensi art 2428 C.C.**

Al 31/12/25 la società non ha attività di ricerca e sviluppo ai sensi art. 2428 1) C.C. Relativamente ai rapporti con imprese controllate e collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime ai sensi art.2428 2) C. C, sono sintetizzati nel bilancio e nella nota integrativa nell'apposito paragrafo.

Gli indici di natura finanziaria e patrimoniale sono:

### **Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni 2025- (2024)**

#### Margine di struttura

(Patrimonio netto + Passività consolidate – Immobilizzazioni)

4.522.544 (2024: 4.166.088)

#### Quoziente di struttura

(Patrimonio netto + Passività consolidate) / Immobilizzazioni

214,059 (2024: 153,130)

### **Indicatori della redditività**

ROI = risultato operativo / capitale investito 15,61 % (2024: 11,58)

ROE= reddito netto / mezzi propri 11,436% (2024: 8,800%)

Ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del codice civile il comune di Prato e il soggetto che effettua "coordinamento e controllo" sull'attività delle stesse e quindi anche della società.

La Sori posseduta precisamente per l'85,31% dal Comune di Prato, per il 8,68% dal Comune di Montemurlo, per 0,95% dal Comune di Carmignano, per l'1,81 % dal comune di Quarrata, per 1,81% dal comune del Poggio a Caiano, per 1,08% dal comune di Montale ed infine per lo 0,36% dal comune di Cantagallo, con i quali vengono intrattenuti i rapporti in house previsti dalle convenzioni.

Nella parte finale della nota integrativa viene esposto un prospetto riepilogativo riconducibile al bilancio del Comune di Prato, con l'avvertimento che i dati esposti sono da considerarsi tra loro disomogenei e quindi incomparabili essendo i relativi bilanci, ovviamente, stati redatti con principi tra loro assai diversi.

Al 31.12.2025 la società non possiede, ai sensi dell'art.2428 n 3 e.4) C. C., azioni proprie.

Ai sensi dell'articolo 2428 n°6 bis la società non fa uso di strumenti finanziari rilevanti per la valutazione della situazione patrimoniale e del risultato economico.

Si precisa ai sensi del quarto comma dell'art. 2428 che la sede sociale della società è posta in Prato Piazza del Comune 2, la sede operativa è posta in Piazza San Francesco 2, la sede distaccata è posta in via Toscanini 21 – Montemurlo, la sede operativa di Carmignano è posta Piazza Vittorio Emanuele II, 1 e in via E. Gadda 27, la sede operativa del Comune di Quarrata è in Piazza della Vittoria 1 ed infine la sede operativa di Montale è posta in Via Gramsci 19.

### **Gli Indici di allerta della crisi d'impresa.**

L'art. 13. co. 2 del codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa ha assegnato il compito di elaborare gli indici necessari al completamento del sistema dell'allerta, introdotto nell'ordinamento con la legge delega n. 155/2017 e successive modificazioni. Si allegano alcuni indici ad integrazione di quanto indicato al paragrafo precedente:

<b>Indicatore</b>	<b>Area Gestionale</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>Segnale (Spento/Accesso) (S/A)</b>
SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI	0,00%	<b>S</b>	SOSTENIBILITA' ONERI FINANZIARI
ADEGUATEZZA PATRIMONIALE	123,02%	<b>S</b>	ADEGUATEZZA PATRIMONIALE
EQUILIBRIO FINANZIARIO	22,31%	<b>S</b>	EQUILIBRIO FINANZIARIO
REDDITIVITA'	92,12%	<b>S</b>	REDDITIVITA'
ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO	3,15%	<b>S</b>	ALTRI INDICI DI INDEBITAMENTO

### **Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti.**

La società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti.

La società non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, azioni proprie né azioni o quote di società controllanti.

### **Normativa sulla privacy.**

La Società ha iniziato il percorso di adeguamento alla nuova normativa Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in quanto titolare del trattamento dati per le attività affidate, nominando il proprio DPO, individuando le figure e le responsabilità previste ed effettuando le previste attività informative per i soggetti interessati.

### **Termine di convocazione dell'Assemblea**

Si precisa che la convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio 2025 è avvenuta entro gli ordinari 120 giorni successivi alla data di chiusura dell'esercizio sociale, ai sensi dell'art 2364 c.c.

\* \* \* \* \*

## **Conclusioni**

Signori Soci, sottoponiamo alla Vostra approvazione il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2025, che chiude con un risultato di euro 328.742 e si propone di accantonare l'importo di euro 328.742 alla riserva straordinaria.

Prato, 30 marzo 2026