

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto della società, l'assemblea dei soci effettua una verifica dell'attuazione del piano operativo approvato per l'anno in corso, in attuazione dei principi relativi al controllo analogo che deve essere esercitato dalle amministrazioni sulle proprie partecipate.

Di seguito sono sottoposti a verifica tutti i punti previsti dal piano operativo 2025 approvato dall'assemblea dei soci nella riunione del 20 dicembre 2024

Prospetto di previsione finanziaria

La società non ha acceso mutui e non sono quindi presenti oneri finanziari nel bilancio.

Linee di intervento

Organizzazione del lavoro - piano delle assunzioni

1. In osservanza a quanto previsto dai DUP delle amministrazioni socie, ed in esecuzione del relativo punto del piano delle attività 2025, dal mese di aprile 2025 si è conclusa la procedura selettiva per la costituzione di una graduatoria per IV livello funzionale alle ipotesi di turnover sia in fase di pensionamento che in fase di necessità aziendali a vario titolo verificabili (es. urgenza, sostituzione per inabilità temporanea, aumento fabbisogno produttivo temporaneo e/o stabile connesso anche all'aumento dei servizi o dei soci).

La graduatoria che, in ogni caso, non attribuisce alcun diritto ai partecipanti alla chiamata (assunzione), è stata utilizzata dalla società per la copertura del turnover da pensionamento e per la parziale copertura di una risorsa venuta a mancare (totale 2 risorse); mediante il reclutamento di due risorse a tempo indeterminato "full-time" collocate al Settore Accertamento.

Il turnover ha permesso la razionalizzazione (in termini) di risparmio di spesa per € 50.919,46.

Il premio di produttività per l'anno 2025 è stato mantenuto nella misura stabilita per l'anno precedente con il solo aumento dell'indice di rivalutazione ISTAT del 3,35% pari ad € 1.792,25 (rispetto al 2022).

Digitalizzazione e semplificazione dei servizi ai cittadini

Revisione e sviluppo sistemi informatici

Nel 2025, nel corso del primo semestre, la società ha avviato di concerto con l'Assessore al Bilancio di Prato, CED del Comune di Prato e dirigente dei servizi finanziari della stessa amministrazione un confronto di carattere strategico operativo volto alla valutazione dei margini di revisione dei sistemi informatici (attualmente in uso).

Tale confronto ha visto l'individuazione di specifici temi quali la dotazione software ed il relativo aggiornamento e potenziamento (relativamente all'applicativo sviluppato in house dal CED ed utilizzato per la gestione delle entrate, riscossione e coattivo e rendicontazione per Prato e gli altri comuni soci).

Nello specifico il focus di breve e medio periodo quali lo sviluppo di procedure per la fase di riscossione coattiva (specie espropriativa) e per l'analisi dei contribuenti inadempienti oltre che più generali temi in merito alla semplificazione; confronto tutt'oggi in corso.

Nel corso del 2026, saranno proseguiti i confronti congiunti volti all'individuazione delle modalità di realizzazione le quali potranno alternativamente e congiuntamente concretizzarsi con il potenziamento della dotazione organica del CED del Comune a supporto dell'azienda; dotazione di specifico personale informatico della società; valutazione di cambio e/o modificazione del software. In ogni caso, tale attività è stata costantemente accompagnata con la prosecuzione delle attività di sviluppo dell'attuale sw di riscossione in collaborazione con il Sistema informativo del Comune di Prato.

Revisione procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni amministrative

Nell'ambito degli specifici servizi erogati ai Comuni per effetto dei rispettivi contratti, SORI svolge per il Comuni di Prato, Montemurlo, Montale e Carmignano, l'attività di gestione e rilascio delle autorizzazioni amministrative per l'occupazione di suolo pubblico e pubblicità nonché alla riscossione volontaria e recupero evasione dell'Entrata (accertamento).

Nel corso del 2025, la società ha proceduto ad una attività di analisi interna per comprendere l'esistenza di eventuali criticità di processo; tale attività, effettuata di concerto con gli uffici di riferimento, ha dimostrato anche grazie all'attuale conformazione regolamentare l'assenza di criticità specifiche.

E' stato in ogni caso convenuto, relativamente a Prato, l'esecuzione di un tavolo congiunto periodico tra SORI e gli Uffici SUEAP UOC Coordinamento e Attuazione dei Procedimenti Edilizi e Servizio e Mobilità per il monitoraggio dell'andamento del rilascio delle autorizzazioni-nulla osta in confronto ai vari pareri endo procedimentali necessari.

Sono state altresì eseguite specifiche sessioni per il Comune di Prato che hanno coinvolto gli uffici dell'Ente di riferimento riguardo il percorso, tutt'oggi in corso all'interno dell'amministrazione, di attivazione del nuovo programma piattaforma ("ArchiWeb") per la gestione dei procedimenti amministrativi acquisito dal Comune; il quale, all'esito della sua programmazione attivazione definitiva (sezione edilizia), determinerà la ridefinizione dei flussi interorganici di dialogo tra la fase autorizzatoria e quella connessa di liquidazione dell'entrata patrimoniale.

Consolidamento e potenziamento servizi di controllo e verifica sul territorio

Nell'ambito del rinnovato protocollo deliberato dal Comune di Prato per il triennio 2025-2027 (Delibera di Giunta Comunale di Prato n. 413/2024), in considerazione del ritorno positivo connesso ai controlli effettuati; SORI ha proceduto all'avvio di un II° progetto di potenziamento a "tempo determinato" (della durata di 12 mesi rinnovabili) mediante la fruizione di n. 1 risorsa derivante dal contratto di "somministrazione" a tempo determinato ex D.Lgs. n. 81/2015 (annoverabile tra le spese per servizi e come tale conforme alle prescrizioni del DUP in materia di contenimento dei costi del personale).

Rispetto alla prima versione originaria del progetto sperimentale (7/2023-7/2025), sono stati ottimizzati i processi interni e connessi alle fasi precedenti ("preparazione") e successive ("elaborazione ed inserimento") all'esecuzione delle uscite; ciò ha permesso la riduzione del numero di unità interinali impiegate nel progetto (da 2 a 1) a cui deve aggiungersi la risorsa interna di SORI dedicata stabilmente a tale tipologia di attività.

Di seguito vengono sinteticamente esposti i principali risultati di sintesi dei risultati ottenuti in termini di numero di contribuenti controllati, uscite effettuate, ri-notificazione atti(per i quali sussistevano tentativi non andati a buon fine o perfezionamenti per assenza del destinatario) e volumi di rateazioni. Il complesso aggregato di tali atti dimostra l'evidente incidenza positiva della pratica di potenziamento attuata

2024			
	Maggior risultato		
NUMERO contribuenti controllati 2025	1092	633	138%
NUMERO contribuenti controllati 2024	459	265	137%
NUMERO contribuenti controllati 2023	194		
NUMERO USCITE EFFETTUATI NEL PERIODO 2025	326		
NUMERO USCITE EFFETTUATI NEL PERIODO 2024	141	32	29%

		Maggior risultato	
Riconsegnato-notificato 2025	5.263.008,37		
Riconsegnato-notificato 2024	3.479.283,97	1.478.222,13	74%
Riconsegnato-notificato 2023	2.001.061,84		
RATEIZZATO 2025	679.173,50		
RATEIZZATO 2024	373.589,92	115.617,12	45%
RATEIZZATO 2023	257.972,80		

Revisione sistema delle pubbliche affissioni

Nel corso del 2025, la società ha svolto di concerto con il Comune di Prato una sessione di incontri congiunti con Consiag Servizi Comuni Srl, volti alla realizzazione di una nuova ipotesi di fisionomia operativa ed applicativa per l'esecuzione del servizio di pubbliche affissioni attualmente svolto da SORI.

Tale confronto ha permesso di raccogliere la positiva disponibilità di Consiag all'assunzione del servizio non solo per il servizio di affissioni (in termini meramente operativi "applicazione" e "rimozione") ma anche alla manutenzione degli impianti (di pubbliche affissioni) presenti sul territorio (attività non in capo a SORI) a condizione che venga all'uopo definito con l'Amministrazione comunale (nei limiti anche delle risorse disponibili e dispensabili) una specifica progettualità di ridefinizione e rifacimento degli impianti attualmente installati.

All'esito, attraverso anche i relativi aggiornamenti e modificazioni regolamentari, SORI procederà ad occuparsi della liquidazione e riscossione volontaria del Canone patrimoniale ivi connesso; Consiang, invece, si occuperà della manutenzione degli impianti e delle attività sul territorio volti all'affissione e alla de-affissione dei manifesti.

All'esito di tale start-up, potrà essere verosimilmente sottoposto l'estensione di tale dinamica di gestione alle amministrazioni socie di SORI che hanno affidato a quest'ultima il servizio di pubbliche affissioni.

Piano attività accertamento e riscossione entrate

L'attività di emissione e notifica degli accertamenti si è svolta integralmente ed ha conseguito tutti i risultati previsti, in riferimento a tutte le amministrazioni socie.

La società nel corso del 2025, ha provveduto ad una intensificazione complessiva delle attività di impositiva in chiave anti-evasione; attività che ha visto l'aumento complessivo nel numero e dei volumi degli accertamenti e recupero base imponibile.

L'impegno è stato quello, nei confronti di tutti i comuni soci, sia di individuare nuove fattispecie evasione sia quello di ridurre il lasso temporale tra verifica del presupposto d'Imposta e attività amministrativa di accertamento.

La realizzazione dei risultati positivi, come potrà essere evinto dalla disamina del riepilogo tabellare di seguito riportato, è stata attuata anche mediante la sperimentazione di progetti "ad hoc" di analisi

e controllo per tipologia di fabbricati e contribuenti svolti anche al di fuori del consueto orario di lavoro.

Parimenti potenziata è stata l'attività di riscossione coattiva; questa ha visto congiuntamente l'attuazione, compatibilmente con le dotazioni informatiche, di politiche di accelerazione dei processi di evoluzione dei crediti nelle diverse fasi procedurali di riscossione; intensificazione delle azioni afflittive e cautelari quali procedure per fermi amministrativi e ipoteche; analisi e gestione delle posizioni connesse ai contribuenti di maggiore entità.

Al contempo la società, sta portando avanti la definizione di progettualità e processi volti al potenziamento, efficientamento razionale delle attività di espropriazione forzata; ciò mediante in (auspicati) interventi software, operativi (mediante personale aggiuntivo) e gestionali (definizione di sub-unità operativa) nonché di potenziamento delle banche dati a disposizione per le attività di ricerca ad esse connesse.

Accertamenti al 30/11/2025

Riscossioni al 30/11/2025

<u>PRATO</u>	2024	2025	Differenza percentuale %
ACCERTAMENTI	8.419.577,93	9.419.649,44	11,88
RISCOSSIONE	16.346.515,93	18.314.282,65	12,04
MONTEMURLO			
ACCERTAMENTI	946.793,55	1.458.969,67	54,10
RISCOSSIONE	1.507.489,68	2.096.982,61	39,10
CARMIGNANO			
ACCERTAMENTI	520.116,02	586.802,20	12,82
RISCOSSIONE	948.765,57	1.133.927,84	19,52
CANTAGALLO			
ACCERTAMENTI	115.981,15	120.994,04	4,32
RISCOSSIONE	88.630,83	66.778,36	-24,66
MONTALE			
ACCERTAMENTI	493.400,85	485.841,47	-1,53
RISCOSSIONE	477.376,26	581.141,47	21,74
QUARRATA			
ACCERTAMENTI			
RISCOSSIONE	1.070.489,68	1.439.026,94	34,43

<u>POGGIO A CAIANO</u>	2024	2025	
ACCERTAMENTI			
RISCOSSIONE	252.312,06	386.820,07	53,31

Progetto qualificazione risorse

Il progetto pluriennale è stato eseguito mediante l'effettuazione di corsi sia in presenza che da remoto avente ad oggetto sia le materie caratteristiche oggetto dell'attività della società (accertamento e riscossione) sia argomenti di natura trasversale come privacy, anticorruzione e appalti.

Ampliamento attività di affidamento accertamento Imposta di soggiorno per il Comune di Prato

Nel 2025 è proseguita l'attività di supporto propedeutico alla gestione della riscossione volontaria dell'Imposta di soggiorno per il Comune di Prato alla quale si è aggiunto, in chiave collaborativa (con la ragioneria del Comune), il supporto per la programmazione ed attivazione del nuovo software per la gestione dell'Entrata (previsto per inizio 2026).

Verosimilmente all'esito del superamento della gestione commissariale, potrà essere avviato e definito il percorso di modifica ed integrazione del contratto di servizio di SORI per l'affidamento a quest'ultima dell'attività di gestione ed accertamento dell'Entrata.

Ingresso nuovi Comuni soci

All'esito della pronuncia della Corte dei Conti dello scorso Aprile 2025, Deliberazione 68/2025/PASP la Sezione Regionale di Controllo per la Toscana ha dichiarato il non luogo a procedere rispetto all'atto deliberativo del Comune di Campi Bisenzio, ponendo come condizione preliminare per il rilascio del parere il perfezionamento dell'aumento di capitale sociale di SORI.

In tal senso la società ha provveduto alla deliberazione di proposta di aumento del capitale società, accompagnata da parere positivo del collegio sindacale della società, successivamente inviato all'Ufficio società partecipate del Comune di Prato (che detiene la maggioranza del capitale sociale) anche ai fini della sua trasmissione al comitato di controllo (composto dagli altri comuni soci).

All'esito delle deliberazioni dei comuni e del percorso societario, potrà essere verosimilmente proseguito il percorso per la finalizzazione dell'ingresso del Comune di Campi Bisenzio.